



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Kaliště, okres Jihlava**

**Kaliště 43, 588 51 Batelov**

**Identifikátor školy: 600 117 031**

**Termín konání inspekce: 21. – 22., 25., 29. – 31. březen 2005**

<b>Čj.</b>	k3-1022/05-002201
<b>Signatura</b>	ok2cy107

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola sdružuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu, školní klub a školní jídelnu. Zřizovatelem je Obec Kaliště, adresa Kaliště 4, 588 51 Batelov.

Realizovaným vzdělávacím programem je Základní škola č. j. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. V souladu s rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) č. j. 12 804/2003-24 jsou dva žáci 2. ročníku, jeden žák 3. ročníku a jeden žák 4. ročníku vzdělávání v českém jazyce a v matematice podle vzdělávacího programu Zvláštní škola č. j. 22 980/7-22. Jeden žák 1. ročníku je vzděláván za pomoci osobní asistentky podle vzdělávacího programu přípravného ročníku pomocné školy č. j. 24 035/97-22. Ve škole jsou zastoupeni žáci všech ročníků. Kapacita základní školy je 160 žáků.

Škola neobdržela od MŠMT výjimku z průměrného počtu žáků na třídu pro školní rok 2004/2005. V sedmi třídách, protože je spojen 1. a 2. ročník a dále 3. a 5. ročník, se ke dni 30. září 2004 vzdělávalo 105 žáků. Tento počet tříd neodpovídá údajům ve Výkazu Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu ke 30. září 2004.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávání v základní škole v předmětech matematika, fyzika a informatika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době od 1. září do 31. prosince 2004.
2. Zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání v základní škole v předmětech matematika, fyzika a informatika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době od 1. září do 31. prosince 2004.
3. Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole v předmětech matematika, fyzika a informatika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka hospitovaných předmětů je z převážné většiny zabezpečena pedagogickými pracovníky s předepsanou odbornou kvalifikací. Skladba úvazků vyučujících, vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu, zohledňuje jak jejich odbornou kvalifikaci, tak i osobní zkušenosti. Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce.

Organizační řád pokrývá celou organizační strukturu školy. Účelné delegování pravomocí je zabezpečeno v písemné podobě. Vnitřní informační systém školy vůči zaměstnancům je, vzhledem k její velikosti, založen na osobním jednání s pracovníky školy a je funkční.

Jako poradního orgánu ředitel školy využívá pedagogickou radu. Kromě oblastí hodnocení, klasifikace žáků a organizačních záležitostí se také zabývá výchovně-vzdělávací problematikou. Jako metodické orgány slouží na 1. stupni metodické sdružení a na 2. stupni předmětové komise. Oba metodické orgány participují při stanovování a naplňování koncepčních cílů školy. V činnosti poradního a metodických orgánů je kladen důraz na pedagogické působení na základě vzdělávacího programu deklarovaného školou.

Styl vedení pedagogických pracovníků ředitelem školy je demokratický. Pracovníci mají možnost podílet se na stanovování cílů školy a vyjadřovat se k daným problémům. Začínajícím učitelům je poskytována účinná pomoc a podpora prostřednictvím uvádějících učitelů. Průběh uvádění do pedagogické činnosti je vedením školy sledován a vyhodnocován. V případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření.

Kontrolní činnost vedoucích pracovníků je plánovitá a pokrývá všechny oblasti práce školy. Hospitační činnost je zaměřena na pedagogické pracovníky, kteří jsou na základě jim známých kritérií hodnoceni. O všech prováděných kontrolách jsou pořizovány písemné záznamy s vypovídající hodnotou. Zjištění jsou s kontrolovanou osobou vždy analyzována a v případě potřeby přijímána opatření. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb a cílů školy a z nabídek akreditovaných vzdělávacích center.

Hodnocení pracovníků školy je prováděno na základě výsledků kontrol a podle předem stanovených kritérií. Výsledky jejich hodnocení motivují většinu pracovníků a tím přispívají k jejich profesnímu růstu.

***Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Základní škola sídlí ve třech budovách. Kromě jedné, která sídlí v odborné učebně přírodopisu a zeměpisu, jsou kmenové třídy umístěny v samostatných učebnách. Pro výuku se dále využívá odborná učebna fyziky a chemie, počítačová učebna a školní dílna. V případě potřeby je v dopoledních hodinách také využívána jedna místnost školní družiny. Výuka pěstitelských prací probíhá na školním pozemku. Pro výuku tělesné výchovy a zabezpečení sportovních aktivit slouží travnaté hřiště na kopanou, hřiště na házenou, tělocvična a příjemné přírodní prostředí areálu školy.

Ve škole je zřízena samostatná žákovská knihovna, která současně slouží jako místní knihovna pro veřejnost. Velmi dobrá spolupráce je s městskou knihovnou Jihlava, která podle potřeby poskytuje škole potřebné publikace z výměnného fondu. Učitelská knihovna je umístěna ve sborovně. Na podporu názorné výuky mají vyučující možnost používat čtyři videa, která jsou umístěna v odborných učebnách a ve školní družině. Multimediální učebna vybudována není.

Estetická úroveň učeben podporuje seberealizaci a identitu žáků. K výzdobě společných prostor školy slouží výtvarné práce žáků, výsledky jejich společných projektů a výtvarných kurzů pořádaných ve škole. Učebny jsou vybaveny převážně starším, ale udržovaným nábytkem, který je postupně obměňován. V rámci projektu Státní informační politiky ve vzdělávání byla škola vybavena sedmi žákovskými počítači. Celkový počet počítačů ve škole je dvanáct. Počítače umístěné v odborné počítačové učebně jsou propojeny vnitřní počítačovou sítí a připojeny na internet. Všechny počítače i audiovizuální technika byly v odborných učebnách v době konání inspekce funkční. Žákům školy i pedagogům jsou počítače i využívání internetu běžně přístupné.

Žáci používají učebnice, jejichž obsah a zaměření odpovídá učebním osnovám hospitovaných předmětů. Vybavení odborných učeben a kmenových tříd pomůckami a didaktickou technikou umožňuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají k dispozici potřebné učebnice, pracovní

sešity a pomůcky. V rámci svých možností používají při výuce i výpočetní techniku.

Plánování a kontrolní činnost v oblasti materiálně-technických podmínek školy je funkční. Na základě prováděné analýzy ředitel školy postupně realizuje opatření ke zlepšení stavu v této oblasti. Ve spolupráci se zřizovatelem je dosahováno dílčích úspěchů. Významným faktorem podílejícím se na vybavenosti školy je šest realizovaných grantových projektů z Fondu Vysočiny, které škola dostala.

V době mimo vyučování slouží vybavení a prostory žákovské knihovny, počítačové učebny, sportovního areálu a tělocvičny širší veřejnosti.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Výuka ve všech sledovaných třídách je realizována podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola, který vydalo MŠMT pod č. j. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Učební plán zahrnuje všechny stanovené předměty. Rozvrh hodin i reálná výuka jsou v souladu s jejich stanovenou týdenní časovou dotací podle schválených učebních dokumentů.

Učební plán je sestaven s ohledem na podmínky školy. Volitelné předměty, nepovinné předměty a zájmové útvary pokrývají širokou oblast zájmů žáků. V žádném ze sledovaných předmětů nebylo zjištěno nedodržení platných učebních osnov. Individuální vzdělávací programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány.

Dokumentace vedená školou průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Rozvrh hodin respektuje psychohygienická hlediska. Škola obdržela výjimku od MŠMT týkající se délky trvání přestávek. Kontrolní činnost prováděná vedením školy kladně ovlivňuje naplňování učebních dokumentů. V případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření.

Řád školy obsahuje závazná ustanovení a odpovídá podmínkám školy. Na některé drobné nedostatky administrativního charakteru byl ředitel školy upozorněn. Provozní řády odborných učeben jsou formulovány účelně. Stanovují chování žáků v těchto prostorách z hlediska jejich bezpečnosti.

Škola vytváří podmínky k rozvoji nadání žáků. Talentovaným žákům škola vychází vstříc možností účastí v různých soutěžích. Veliká pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro všechny individuálně integrované žáky jsou zpracované individuální vzdělávací programy, které odpovídají metodickým doporučením. Ustálená forma spolupráce s dvěma pedagogicko-psychologickými poradnami a jedním speciálně pedagogickým centrem podporuje kvalitu práce v této oblasti.

Práce školy v oblasti prevence sociálně-patologických jevů má příznivý vliv na průběh výchovně-vzdělávacího procesu. Informační systém školy vůči rodičům je sestaven z různých, škole osvědčených forem. Vytvořené mechanismy spolupráce školy a veřejnosti jsou známy a oboustranně dodržovány. Vnější informační systém je ucelený a funkční.

## **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech matematika, fyzika a informatika**

Perspektivní příprava pedagogů na výuku byla velmi dobrá. Učební osnovy byly rozpracovány do časových plánů učiva tak, aby byla zajištěna kontinuita výuky v jednotlivých ročnících. Cíle výuky byly v hospitovaných hodinách stanoveny promyšleně, s přihlédnutím k aktuální situaci ve třídě a v návaznosti na předcházející témata. Při zahájení vyučování pedagogové vždy seznámili žáky s plánovaným obsahem a organizací hodiny. Obsah výuky byl interpretován věcně a odborně správně. Výuka byla zajištěna většinou zkušenými pedagogy, což se příznivě projevilo na její kvalitě.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách i odborných učebnách. Místnosti byly vyzdobeny žákovskými pracemi a vytvářely podnětné prostředí pro výchovně-vzdělávací proces. Vzhledem k prováděným činnostem jsou místnosti dostatečně prostorné a působí esteticky.

Žáci v hodinách běžně používali učebnice a pracovní sešity. V části z hospitovaných hodin byly také využity písemné materiály připravené vyučujícími, které obsahovaly další zdroje informací. V části z hospitovaných hodin byly použity pomůcky podporující názornou výuku. Přestože byla k dispozici didaktická technika, její využití bylo zaznamenáno pouze v jedné hodině.

Ve třídách 1. stupně se většinou dařilo promyšlenou organizací a vhodným střídáním činností aktivizovat žáky a dosahovat vysokého tempa práce. Toto tempo vždy odpovídalo věku a rozumovým schopnostem žáků. V části z hospitovaných hodin byly vhodně začleněny skupinové činnosti žáků. Ve třídách 2. stupně naprosto dominovalo frontální působení vyučujících, které bylo vhodně doplňováno samostatnou prací žáků.

Na obou stupních školy se pedagogové průběžně přesvědčovali, zda všichni chápou zadané úkoly a probíranou látku. Žákům byla vždy včas a vhodně poskytována zpětná vazba. Bylo možno sledovat nejen vytváření prostoru pro individuální rozvoj žáků s vyššími studijními předpoklady, ale také účinnou pomoc žákům s výukovými problémy. Žáci 7., 8. a 9. ročníku rozvíjí své schopnosti ve volitelných předmětech informatika, základy účetnictví a technické kreslení.

Motivační působení v úvodu vyučovacích hodin se většinou soustředilo na seznámení s cílem hodiny. Všem vyučujícím se v průběhu vyučování dařilo žáky zaujmout a udržet jejich pozornost. Často byly využívány životní zkušenosti žáků a spojování obsahu probíraného teoretického učiva s praxí. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Relaxační cvičení bylo zaznamenáno pouze ve dvou z hospitovaných hodin.

Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru, čehož také vhodnou formou využívali. Ne ve všech hodinách byl vyučujícími vytvářen dostatečný prostor pro rozvíjení jejich komunikativních dovedností. Využívání vzájemného hodnocení žáků bylo zjištěno pouze sporadicky. Zkušební a opakovací otázky byly pedagogy vždy zaměřeny na pochopení širších souvislostí.

Ve všech hodinách bylo velmi dobré klima a klidná pracovní atmosféra. Žáci akceptovali dohodnutá pravidla vzájemné komunikace a dokázali vyjadřovat samostatně vlastní názor. Zřejmá byla snaha vyučujících vytvářet pozitivní vztahy mezi žáky a prostředím vzájemné důvěry a spolupráce. Nevhodné chování žáků v hodinách nebylo zjištěno.

Hodnocení výkonů žáků bylo vyučujícími prováděno citlivě a taktně. Pedagogové často využívali také dílčích úspěchů žáků. Poskytovali jim tak příležitost k prožití pocitu radosti, uspokojení ze splněného úkolu a vytvoření odpovídající sounáležitosti s kolektivem třídy. V závěrečných částech vyučovacích hodin bylo většinou pedagogy provedeno celkové zhodnocení hodiny.

Projevy verbální i neverbální komunikace vyučujících se žáky byly v hospitovaných hodinách velmi dobré. Kladem bylo nejen vhodné využívání nejen odborných znalostí a dovedností vyučujících, ale také jejich pedagogické erudice.

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola využívá pro hodnocení výsledků vzdělávání vlastních srovnávacích prověrek. Jejich výsledky jsou analyzovány a jsou přijímána následná opatření. Aplikováno je zejména meziroční srovnávání. Pro zjišťování průběžných výsledků jsou využívány písemné práce a dílčí hodnocení žáků. Sledována je rovněž úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy, úspěchy žáků v soutěžích, testech a olympiádách.

Vedením školy je pravidelně prováděn rozbor výsledků, kterých žáci školy dosahují v jednotlivých testovaných předmětech. Závěry jsou s pedagogy projednávány a v případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření. Vedení školy dále sleduje úspěšnost žáků nejen při přijímacích zkouškách na střední školy, ale také jejich další aktivity v životě a uplatnění.

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jako velmi dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina školy* vydaná Obcí Kaliště dne 9. září 2002 pod č. j. 2/2002,
2. *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 21. ledna 2003 pod č. j. 11 273/03-21 s účinností od 1. ledna 2003,
3. *Výkaz o základní škole škol (MŠMT) podle stavu k 30. 9. 2004* ze dne 30. září 2004,
4. *Koncepce školy* ze dne 28. června 2004, podepsaná ředitelem školy,
5. *Hlavní úkoly - projekty* ze dne 28. června 2004, podepsané ředitelem školy,
6. *Rozvoj žáků a materiální vybavení* ze dne 24. července 2004, podepsaný ředitelem školy,
7. *Výchova ke zdravému životnímu stylu* ze dne 24. července 2004, podepsaná ředitelem školy,
8. *Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na ZŠ v Kališti* ze dne 3. července 2004, podepsaný ředitelem školy,
9. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 24. července 2004, podepsané ředitelem školy,
10. *Spolupráce s rodiči* ze dne 30. srpna 2004, podepsaná ředitelem školy,
11. *Využití počítačové učebny a knihovny* ze dne 24. července 2004, podepsané ředitelem školy,

12. *Cyklistické výlety do Rakouska ve školním roce 2004/2005* ze dne 24. července 2004, podepsané ředitelem školy,
13. *Nevšední kurzy pro radost pro zájemce z řad žáků II. stupně ve školním roce 2004/2005* ze dne 30. srpna 2004, podepsané ředitelem školy,
14. *Počítačová gramotnost* ze dne 2. července 2004, podepsaná ředitelem školy,
15. *ICT plán školy*, ze dne 26. srpna 2004, podepsaný ředitelem školy,
16. *Vymezení kompetencí v řízení a správě školy* ze dne 24. července 2004, podepsané ředitelem školy,
17. *Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Kaliště* ze dne 18. června 2004, podepsaný ředitelem školy,
18. *Plán kontrolní a řídicí činnosti* ze dne 30. srpna 2004, podepsaný ředitelem školy,
19. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2004/2005* ze dne 30. srpna 2004, podepsaný ředitelem školy,
20. *Plány metodických složek pro školní rok 2004/2005* ze dne 30. srpna 2004, podepsaný ředitelem školy,
21. *Organizace školy* ze dne 30. srpna 2004, podepsaná ředitelem školy,
22. *Učební plán pro první stupeň ZŠ Kaliště ve školním roce 2004/2005* ze dne 30. srpna 2004, podepsaný ředitelem školy,
23. *Učební plán pro druhý stupeň ZŠ Kaliště ve školním roce 2004/2005* ze dne 30. srpna 2004, podepsaný ředitelem školy,
24. *Organizační struktura v ZŠ s MŠ Kaliště pro školní rok 2004/2005* ze dne 30. srpna 2004, podepsaná ředitelem školy,
25. *Organizační schéma* ze dne 30. srpna 2004, podepsané ředitelem školy,
26. záznamové listy z hospitací ředitele školy ve školním roce 2004/2005,
27. písemné záznamy z jednání metodického sdružení,
28. písemné záznamy z jednání komise přírodovědných předmětů,
29. písemné záznamy z jednání komise společensko-vědních předmětů,
30. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004* ze dne 2. července 2004,
31. rozhodnutí vydaná ředitelem školy ve školním roce 2004/2005,
32. rozvrhy hodin žáků a učitelů ve školním roce 2004/2005,
33. třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků školy,
34. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků,
35. individuální vzdělávací programy žáků vyžadujících speciální péči,
36. evidence žáků školy,
37. kniha úrazů,
38. *Rozhodnutí ředitele školy č. 1/2004, o organizační změně* ze dne 12. července 2004, podepsané ředitelem školy,
39. rozhodnutí vydaná ředitelem školy o individuálních vzdělávacích plánech žáků,
40. *Hodnotící zpráva experimentálního ověřování integrace žáků s mentálním postižením do běžné ZŠ* ze dne 10. června 2003, podepsaná ředitelem školy,
41. *Zápis z protidrogové akce*, ze dne 17. září 2004, podepsaný třídní učitelkou 6. ročníku,
42. *Pokyny ke klasifikaci a hodnocení žáků ZŠ Kaliště* ze dne 1. září 1998, podepsané ředitelem školy,

43. *Rozpis pracovní doby pro školní rok 2004/2005* ze dne 1. září 2004, podepsaný ředitelem školy,
44. pracovní náplně vedoucích pracovníků,
45. *Základní pravidla bezpečné práce při školních pokusech*, bez data vydání a podpisu,
46. evidence žáků školy pro školní rok 2004/2005,
47. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků* ze dne 1. ledna 2003, podepsaná ředitelem školy,
48. řády odborných učeben,
49. dopis z MŠMT o udělení výjimky v délkách trvání přestávek ze dne 2. října 2001 č. j. 25 940/2001-22,
50. individuální vzdělávací programy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
51. písemná doporučení k individuální integraci žáků z pedagogicko-psychologických poraden a speciálně pedagogických center,
52. *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2004/2005*,
53. písemné záznamy o pořádaných akcích a aktivitách výchovného poradce,
54. písemné záznamy o docházce v nepovinných a volitelných předmětech.

## ZÁVĚR

*Personální podmínky odpovídají potřebám deklarovaného vzdělávacího programu školy. Pedagogičtí pracovníci splňují, až na výjimky, odbornou kvalifikaci. Jejich další vzdělávání je orientováno na potřeby školy. Delegované kompetence a vnitřní informační systém umožňují pedagogům plnit zadané úkoly. Kritéria kvality pedagogické práce jsou jasně stanovena. Kontrolní činnost pokrývá celý organizační systém. Vzhledem k velikosti školy tento systém poskytuje přehled a zpětnou vazbu o kvalitě práce jednotlivých vyučujících. Jako velmi dobré je možno hodnotit využívání participačních prvků při uplatňování tvořivosti a rozvoje iniciativy pedagogických pracovníků.*

*Materiálně-technické podmínky umožňují organizovat činnosti výchovně-vzdělávacího procesu se současným respektováním psychohygienických zásad. Vybavení školy pomůckami pro názornou výuku odpovídá požadavkům uvedeného vzdělávacího programu. Výzdoba školy je vkusná a jsou v ní zastoupeny práce žáků a společných projektů.*

*Členění výuky a její režim jsou v souladu se zásadami vzdělávacího programu. Organizace vzdělávání respektuje věk, potřeby žáků i psychohygienické zásady. Aplikované formy a metody vzdělávání vedou k plnění vzdělávacích cílů. Didaktické zásady jsou respektovány. Výuka je vedena věcně správně a má většinou i přiměřenou názornou podporu. Důraz je kladen na analytičnost a systémovost myšlení žáků. Vyučovací procesem jsou žáci zaujati a mají možnost reflektovat dosažené výsledky. Komunikace mezi učiteli a žáky je při vyučování vedena se vzájemným respektem a pochopením. Výuka probíhá v příznivém pracovním klimatu.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Mgr. Milan Matějů	PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.
Členka týmu	Ing. Hana Vejvodová	Ing. Hana Vejvodová v. r.

V Pelhřimově dne 6. dubna 2005

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Josef Pulkrab, ředitel školy	Mgr. Josef Pulkrab v. r.

8. 4. 2005

V Kalištích dne .....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Kaliště	2005-05-05	1051/05

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.