



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-8/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola, Skřivany, okres Hradec Králové
Sídlo	Dr. Vojtěcha 100, 503 52 Skřivany
E-mail právnické osoby	zsskrivany@zsskrivany.cz
IČ	70 998 124
Identifikátor	650 054 652
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Danou Fráňovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Skřivany
Místo inspekční činnosti	Dr. Vojtěcha 100, 503 52 Skřivany Tovární 63, 503 52 Skřivany
Termín inspekční činnosti	24. až 26. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 24. února 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy po dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Skřivany, okres Hradec Králové (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny – výdejny (dále ŠJ-V). Vzdělávání a školské služby jsou



realizovány na adresách Dr. Vojtěcha 100, Skřivany (ZŠ, ŠD a ŠJ) a Tovární 63, Skřivany (MŠ a ŠJ-V).

Dvoutřídní MŠ s nejvyšším povoleným počtem 36 dětí byla v době inspekce naplněna na 92 %, jedno dítě bylo mladší tří let. Stravování dětí zajišťuje ŠJ-V.

V devíti třídách ZŠ se v době inspekce vzdělávalo 154 žáků 1. až 9. ročníku (tj. 62 % nejvyššího povoleného počtu). V jednom oddělení ŠD bylo zapsáno 25 účastníků (tj. 100 % nejvyššího povoleného počtu). Stravování žákům je umožněno ve ŠJ.

Vzdělávání v MŠ, ZŠ i ŠD probíhalo podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Základní informace o škole lze najít na webových stránkách www.zsskrivany.cz a v prostorách školních budov.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou dostupné všem zájemcům. **Přijímání dětí a žáků** do MŠ i ZŠ probíhá v souladu s platnými právními předpisy. K bezproblémové adaptaci dětí na vstup do ZŠ významně přispívá úzká spolupráce pedagogů ZŠ a MŠ.

Do 1. třídy ZŠ jsou přijímány všechny děti, které splňují zákonem stanovené podmínky. Dokumentaci s tím spojenou vede ředitelka školy v souladu s požadavky příslušného právního předpisu.

Řízení školy odpovídá potřebám menší plně organizované ZŠ a MŠ. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, řídicí práci vykonává druhým rokem. Část kompetencí delegovala na svého zástupce. Vedoucí učitelce MŠ předala veškeré kompetence potřebné k řízení MŠ. Záměry stanovené v Koncepci rozvoje školy rozpracovává ředitelka školy společně se svým zástupcem v dalších dokumentech, ve kterých stanovuje konkrétní úkoly v oblastech výchovně vzdělávacího procesu, péče o talentované žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) atd. Koncepční záměry MŠ nejsou zpracovány. S výše uvedenými dokumenty jsou seznamováni všichni pedagogičtí pracovníci MŠ a ZŠ na pedagogických radách. Zápisy z těchto jednání mají vysokou vypovídací hodnotu. Pedagogických rad v MŠ se účastní i ředitelka školy. Pravidelné porady vedoucích pracovníků se nekonají, vzniklé problémy jsou řešeny operativně a bezodkladně. Vnitřní informační systém založený na každodenním kontaktu se zaměstnanci a rodiči dětí a žáků je funkční.

Ředitelka školy a její zástupce mají vytvořený plán kontrolní činnosti zaměřený pouze na hospitační činnost. Svá zjištění zaznamenávají do připravených formulářů. Pohospitační rozhovor vedli oba členové vedení konstruktivně, zdůraznili silná a slabá místa výuky. Pedagogům dali doporučení pro zkvalitnění jejich práce. Vedoucí učitelka MŠ vykonává hospitační činnost nepravidelně. Za kontrolované tříleté období předložila jeden hospitační záznam. Začínající učitelce se nevěnuje systematicky. Kontrolní systém školy není funkční, ředitelka školy i vedoucí učitelka MŠ ho průběžně vytváří.

V povinné dokumentaci MŠ i ZŠ byly zjištěny obsahové nedostatky. V průběhu inspekční činnosti byla doplněna výroční zpráva o činnosti školy a všechny ŠVP. Ve školní matrice chyběla adresa pro doručování písemností, místo narození. Počet dětí v MŠ, vykazovaný ředitelkou školy, ve statistickém výkazu o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2014 neodpovídal skutečnému stavu (byl o dvě děti vyšší).



Pro hodnocení pedagogických pracovníků si ředitelka školy vede měsíční přehled o jejich činnosti.

Pedagogický sbor školy tvoří 19 pedagogických pracovníků. V MŠ působí tři učitelky, zájmové vzdělávání zajišťuje jedna vychovatelka ŠD. Všechny splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. V ZŠ se na výuce podílí 14 učitelů, včetně ředitelky školy, a asistentka pedagoga. Všichni, kromě tří vyučujících, splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Dva učitelé v současné době studují a požadované vzdělání si tak doplňují. Další nekvalifikovaná učitelka (zaměstnaná na 18 % pracovního úvazku) může vykonávat přímou pedagogickou činnost v ZŠ na základě výjimky stanovené právním předpisem. Jednu vyučující bez pedagogické praxe metodicky a odborně vede ředitelka školy. Výchovná poradkyně a zároveň metodička prevence absolvovala specializační studium pro dané činnosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje ředitelka školy na základě zpracovaného plánu. V letošním školním roce je DVPP zaměřené na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů dvou učitelů a na prohloubení odborné kvalifikace všech pedagogů. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží ředitelka školy k studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a finančním možnostem školy. Učitelky MŠ se vzdělávají sporadicky. Za poslední tři roky navštívily celkem tři semináře. Volno k samostudiu poskytuje ředitelka školy všem pedagogickým pracovníkům dle provozních možností školy.

Pro vzdělávání dětí a žáků má škola standardní **materiální podmínky**. MŠ se nachází v budově, ve které jsou i soukromé byty. Předškolní vzdělávání probíhá v přízemí ve dvou třídách vybavených novým nábytkem. Děti mají k dispozici dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu. Interiéry tříd jsou účelně členěny do herních a pracovních koutků tak, aby dětem poskytovaly prostor pro volnou hru i pro uplatnění jejich zájmů.

V jednopatrové budově ZŠ je umístěno devět kmenových tříd, pět odborných učeben a jedno oddělení ŠD. Třídy jsou vybaveny výpočetní technikou a učebními pomůckami, postupně probíhá obnova žákovského nábytku. Dle finančních možností školy dochází k modernizaci učebnic a učebních pomůcek. V rámci projektů financovaných z ESF byly zakoupeny interaktivní tabule, tablety pro učitele, zařízení cvičné školní kuchyně a pomůcky pro dopravní výchovu. Výuka tělesné výchovy probíhá v malé tělocvičně v budově školy, v letních měsících na venkovním hřišti. Oddělení ŠD má k dispozici dvě místnosti se starým, opotřebovaným nábytkem. Místnosti jsou malé, nepodnětné.

Vedení školy věnuje dostatečnou pozornost zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) dětí a žáků. Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se školním řádem, ve kterém jsou pravidla BOZ uvedena. Poučení o bezpečnosti při jednorázových školních akcích a aktivitách mimo školní areál probíhá bezprostředně před každou konkrétní akcí. Všechny úrazy dětí a žáků škola eviduje. Kniha úrazů ZŠ neobsahovala požadované údaje. V době inspekce byly doplněny informace o tom, zda a kým byl úraz ošetřen a podpis zaměstnance, který provedl zápis do knihy úrazů. Škola vyhotovuje záznamy o úrazech, ale nezasílá je v souladu s příslušnou vyhláškou České školní inspekci (dále ČŠI). Pravidelně jsou prováděny odborné technické kontroly tělocvičného náradí a náčiní i herních prvků na zahradě MŠ. ČŠI zjistila dílčí nedostatky na školní zahradě (chybějící dopadové plochy u herních prvků a nevyhovující skluzavka). Tato bezpečnostní rizika jsou zaznamenána rovněž v protokolu o revizi zařízení školního hřiště. Ředitelka školy přijala opatření k jejich odstranění a vydala zákaz používání skluzavky.



Výchovná poradkyně se vhodně věnuje profesní orientaci žáků, spolupracuje s třídními učiteli, rodiči žáků i školskými poradenskými subjekty. Poskytuje poradenskou činnost vycházejícím žákům i jejich rodičům, podílí se na zpracování individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) pro integrované žáky. Ve školním roce 2014/2015 došlo k velkému nárůstu žáků se SVP. V době inspekce bylo integrováno 18 žáků se zdravotním postižením, všichni měli zpracovaný IVP. Do reedukační péče bylo zařazeno na základě zájmu rodičů 15 žáků. Reedukace specifických poruch učení (dále SPU) je prováděna v pěti skupinách na obou stupních školy, zajišťují ji proškolení dyslektičtí asistenti. Škola nabízí i logopedickou nápravu pro žáky nižších ročníků. Výchovná poradkyně poskytuje souběžně i metodickou činnost v oblasti **prevence sociálně patologických jevů**. Vypracovala Minimální preventivní program (dále MPP) a Program proti šikaně, které obsahují preventivní aktivity, metody práce a částečně i navržené postupy řešení. Účinnost prevence je negativně ovlivněna nezájmem některých rodičů problémových žáků, kteří se školou nespolupracují, proto je situace řešena s odborníky v oblasti zdravotní a sociální péče. Účinnost preventivních opatření je zřejmá. V posledních letech klesá počet řešených rizikových jevů chování ve škole (např. záškoláctví, kouření, agresivita a neplnění školních povinností).

K **financování činností školy** byly v uplynulém období účelně použity prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání a na realizaci rozvojových programů škola použila na úhradu mzdových výdajů, nákup učebnic, učebních pomůcek a zaplacení akcí DVPP. Zřizovatel poskytoval peníze na zajištění provozu školy a dofinancoval přímé výdaje na vzdělávání, které nepokryly dotace ze státního rozpočtu. Zaplatil akce spojené s opravami a údržbou školních budov. Vedení školy bylo úspěšné v získávání peněz z dalších zdrojů. Škola se zapojila do tří projektů financovaných z ESF. Od právnické osoby každoročně získává drobné finanční dary určené na pořízení učebních pomůcek do MŠ.

Činnost školy je pozitivně ovlivněna velmi dobrou **spoluprací** s jejím zřizovatelem. Škola je v každodenním kontaktu se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří v případě potřeby školy pomáhají při organizaci různých akcí, účastní se informačních schůzek, besídek. Pro školu je přínosná kooperace se Sdružením rodičů a přátel školy, místními neziskovými organizacemi a dalšími partnery. Spolupráce se školskou radou je standardní.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání.

Řízení školy zabezpečuje ředitelka školy, která je ve funkci druhým rokem. Systém plánování v ZŠ je funkční, vnitřní kontrolní systém ředitelka školy postupně vytváří. Byla zjištěna dílčí rizika ve vedení povinné dokumentace, v kontrolní činnosti a metodické pomoci začínajícím pedagogům v MŠ. Ředitelka školy odstranila nedostatky ve výroční zprávě o činnosti školy, ŠVP, školní matrice. Byl shledán rozdíl mezi skutečným a vykazovaným počtem dětí v MŠ ke dni 30. 9. 2014.

Personální a materiální podmínky jsou na standardní úrovni. Škola nezasílá záznamy o úrazech ČŠI. K rizikům zjištěným na zahradě MŠ ředitelka školy přijala potřebná opatření.

Péče o žáky se SVP i o žáky s rizikem školní neúspěšnosti je na standardní úrovni. Systém primární prevence sociálně patologických jevů je účinný.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Vhodně využívá možnosti rozvojových programů MŠMT a projektů ESF.

Partnerská spolupráce školy je funkční a účelná, umožňuje kvalitní realizaci všech ŠVP.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Ve školním roce 2014/2015 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle inovovaného **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Jen si děti všimněte, co je krásy na světě. ŠVP PV je po opravení zjištěných nedostatků (název ŠVP PV, platnost dokumentu, zpracování obsahové části do integrovaných bloků, evaluační systém) v souladu s příslušným právním předpisem.

Plánování předškolního vzdělávání není systematické. Je formální a není mu ze strany učitelek věnována dostatečná pozornost. Vzdělávací cíle nekorespondují s činnostmi a očekávanými kompetencemi dětí.

Řízené činnosti převažovaly nad spontánními, čas pro hru dětí byl krácen, činnosti na sebe plynule nenavazovaly. Již v průběhu inspekce přijala vedoucí učitelka opatření a změnila organizaci dne v MŠ. Nejstarším dětem s kratší potřebou odpočinku MŠ byl nabízen náhradní relaxační program.

Kvalita předškolního vzdělávání měla v obou třídách rozdílnou úroveň. V jedné třídě bylo vytvořeno podnětné prostředí, příjemné klima, vzdělávací nabídka byla rozmanitá. Průběh vzdělávání měl velmi dobrou úroveň.

Při vedení dětí ve druhé třídě byly v práci začínající učitelky zaznamenány metodicko-didaktické nedostatky (převaha frontální práce, chybějící diferenciací vzdělávací nabídky, nerespektování individuálních potřeb dětí).

V obou třídách MŠ převažovalo pozitivní hodnocení dětí, nejčastějšími hodnotícími prostředky byly pochvaly a povzbuzení.

Pohybové aktivity ve třídě i při pobytu dětí venku byly důležitou součástí každodenních programů. Děti vhodně procvičovaly jemnou motoriku. Velmi dobře zvládaly úkony spojené se sebeobsluhou v šatně a umývárně. K sebeobsluze v jídelně nebyly první inspekční den dostatečně vedeny. Učitelky vytvářely v průběhu dne dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností dětí, které znaly velký počet říkadel a dětských básní.

MŠ se v souladu s prioritami ŠVP PV vhodně zaměřuje na rozvoj hudební a pracovní výchovy (hra na flétnu, keramika). Děti jsou seznamovány se základy anglického jazyka, pravidelně probíhá předplavecký výcvik a škola v přírodě. Škola se každoročně účastní recitačních, pěveckých a výtvarných soutěží, ve kterých děti získaly několik ocenění (např. v letošním školním roce první místo na Novobydžovském slavičku). Na veřejnosti se škola prezentuje kulturními vystoupeními dětí.

ŠVP PV je po úpravách, které provedla vedoucí učitelka MŠ v průběhu inspekční činnosti, v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

V organizaci předškolního vzdělávání byly v jedné třídě zjištěny dílčí nedostatky, které vedoucí učitelka MŠ odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Výuka v MŠ je celkově hodnocena jako standardní. Podpora rozvoje osobnosti dětí je systematická a účinná.

Základní škola

Ve školním roce 2014/2015 se žáci učili podle **Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Skřivanská škola - naše škola.



Nedostatky zjištěné školními inspektory v tabulaci učebních plánů byly odstraněny a chybějící poznámky k učebnímu plánu byly doplněny v průběhu inspekce. ŠVP ZV obsahuje v předepsaných předmětech standardy pro 5. a 9. ročník. Disponibilní hodiny na obou stupních jsou využity pro předměty s naukovým zaměřením, v 8. a 9. ročníku jsou posilovány předměty pracovní činnosti a občanská výchova. Ruský jazyk jako další cizí jazyk škola vyučuje v 8. a 9. ročníku. Devatenáct kroužků (s jazykovým, sportovním, uměleckým aj. zaměřením) vhodně doplňuje vzdělávací nabídku školy.

Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) byl součástí ŠVP ZV a neobsahoval všechny předepsané části požadované školským zákonem. V průběhu inspekce byl dopracován a vydán jako samostatný dokument. ŠD je v provozu od 6:30 do 8:20 hodin a po vyučování do 15:20 hodin. Vychovatelka rozpracovává ŠVP ŠD do plánu činnosti na školní rok.

Organizace vzdělávání menší plně organizované ZŠ je přizpůsobena jejím provozním možnostem a závislosti na dopravních spojích (polovina žáků dojíždí z okolních obcí). Vyučování v době inspekce začínalo v 7:35 hodin (především 2. stupeň), respektive v 8:20 hodin (1. stupeň) a končilo v 14:35 hodin. Dohled nad žáky o přestávkách zajišťovali pedagogičtí i provozní pracovníci.

Délka vyučovacích jednotek i přestávek v době inspekce odpovídala požadavkům zákonné normy. Rozvrhy tříd korespondovaly s platnými učebními plány, byly sestaveny s ohledem na zásady psychohygieny, dle organizačních možností byly respektovány i pedagogické zásady. Vzhledem k nízkým počtům žáků ve třídách a z důvodu finanční efektivity byli na některé předměty (tělesná výchova a výchova ke zdraví) spojováni chlapci a dívky dvou ročníků.

Škola má stanoveny zásady pro domácí přípravu žáků. Písemné práce většího rozsahu jsou vhodně koordinovány a žákům i jejich zákonným zástupcům jsou oznamovány s předstihem.

V rámci hodnocení **rozvoje gramotností žáků 1. stupně** byly navštíveny hodiny naukových předmětů všech pěti ročníků. Učitelé zpravidla seznamovali žáky s cíli výuky, vhodně je motivovali a začátky vyučování často doplnili aktivizujícími prvky. Prostředí tříd bylo podnětné.

Učitelé používali především klasickou frontální metodu, kombinovali ji se samostatnou individuální či skupinovou prací. Někteří z nich vhodně zařazovali prezentaci na interaktivních tabulích, někdy zapojili do práce žáky s cílem upevnit a procvičit učivo. Aktivizující formy práce byly často spojovány s pohybem žáků po třídě, s cílem předejít únavě žáků. Účelně i efektivně byly propojovány teoretické poznatky s praktickým využitím. Většina pedagogů dbala na zrakovou oporu žáků, vytvářela přehledy, tabulky a používala názorné pomůcky.

Individuální pracovní tempo žáků bylo tolerováno. Často byly zařazovány motivační otázky vztahující se k probíranému tématu. Žáci dostávali okamžitou zpětnou vazbu o správnosti splněného úkolu. Ve výuce českého jazyka a prvouky byl při řízených rozhovorech cíleně rozvíjen slovní projev žáků. Učivo bylo ve všech případech prezentováno věcně i obsahově správně, výuku provázela příjemná pracovní atmosféra.

Nízký počet žáků ve třídách a klidná pracovní atmosféra umožňovaly individuální přístup. Žáci se ŠVP byli zohledňováni, bylo jim zadáváno nižší množství úkolů. V 1. ročníku pracovala s integrovaným žákem pedagogická asistentka. Žáci s prospěchovými problémy byli při činnostech nesamostatní, pracovali pomalu.

Někteří učitelé nejsou důslední při kontrole žákovských písemných záznamů a jejich vyhodnocování.



Opakování a procvičování učiva byl vždy věnován dostatečný prostor. Závěrečné shrnutí učiva řídili učitelé, žákům nebyl ponechán přiměřený čas pro vyjádření jejich názorů a postřehů. Žáci nebyli vedeni k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení.

Sledovaná **výuka na 2. stupni** probíhala s výjimkou hodiny dějepisu v souladu s tematickými plány. Všechny hodiny měli vyučující dobře připravené. Kvalitní motivace (u jednotlivých učitelů velice rozdílná) přispívala k vyšší aktivitě žáků a k jejich pozitivnímu přístupu k hodině. Dostupnou techniku použili vyučující ke zvýšení názornosti výuky, výjimečně i při opakování. Převažující frontální výuka vedla k nízkému aktivnímu zapojení všech žáků do vyučovacího procesu. Nové poznatky pedagogové předávali nejčastěji formou řízeného rozhovoru. Někteří nevyžadovali od žáků důsledně odpovědi celou větou, vysvětlení či vyhledání souvislostí při řešení úkolů. Pestré hodiny s vyšším zapojením žáků předvedli převážně zkušení učitelé. Diferencovaný přístup k žákům se SVP byl zřejmý při opakování či samostatné práci (odlišné zadávání úkolů). V případě potřeby učitelé poskytovali individuální pomoc všem žákům.

V hodinách byli žáci ukázněni, respektovali pokyny učitelů. Při párové či skupinové práci se vzájemně respektovali, byli k sobě tolerantní. Znalost odborných termínů byla dobrá. Při práci žáci nejčastěji používali školní či pracovní sešity. Podíleli se i na závěrečném shrnutí hodiny. K sebehodnocení byli vedeni výjimečně.

Pedagogové pravidelně ověřují znalosti žáků ústní i písemnou formou. Při inspekčních hospitacích převažovalo motivační hodnocení bez klasifikace. Laboratorní práce v přírodovědných předmětech jsou realizovány několikrát ročně.

Vzdělávací nabídka je vhodně doplňována exkurzemi, besedami a dalšími aktivitami rozvíjejícími **osobnost žáků**. Ti si mohou prostřednictvím různých školních projektů prohloubit komunikační dovednosti v cizím jazyce, znalosti v oblasti zdravého životního stylu a environmentálního vzdělávání. Své schopnosti a nadání mohou žáci dále rozvíjet při návštěvách kulturních představení pro veřejnost a přispíváním do školního časopisu Lavice.

ŠVP ZV a ŠVP ŠD obsahují po úpravách všechny náležitosti předepsané příslušnými právními předpisy.

Organizace vzdělávání odpovídá potřebám menší plně organizované ZŠ.

Výuka na 1. stupni ZŠ je realizována standardním způsobem, je kladen důraz na praktické využití teoretických poznatků.

Sledovaná výuka na 2. stupni ZŠ je celkově hodnocena jako standardní. Patrné byly rozdíly v použitých metodách a formách výuky. Aktivizační metody byly zařazeny pouze v jedné hodině.

Osobnost žáků je rozvíjena na standardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení **předškolního vzdělávání** vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním výsledků vzdělávání, které zaznamenávají do třídních knih. Sledují naplňování úkolů vytyčených v třídním vzdělávacím programu.

Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny, avšak pouze formálně. Výsledky nejsou analyzovány a využívány pro zkvalitnění další práce s dětmi. Učitelky jsou v kontaktu s pedagogy ZŠ a pravidelně zjišťují a vyhodnocují adaptabilitu a připravenost dětí k základnímu vzdělávání.



Všichni učitelé ZŠ průběžně ověřují úroveň znalostí žáků. Při zápisech klasifikace do notýsků a žákovských knížek respektují pravidla daná školním řádem (občas se objevuje zaznamenání formy místo obsahu hodnoceného učiva). Škola využívá externí testování zaměřené na porovnávání individuálních výsledků žáků.

Na konci školního roku 2013/2014 prospělo s vyznamenáním 50 % žáků, čtyři žáci neprospěli (z toho tři měli více než dvě nedostatečné). Navrhovaná klasifikace i výchovná opatření jsou projednávána na pedagogické radě.

Žáci jsou pravidelně úspěšní v krajských kolech biologické olympiády, v soutěžích zaměřených na poznávání přírodnin a finanční gramotnost (ve školním roce 2013/2014 se účastnili i celostátního kola). Největším úspěchem dosaženým ve školním roce 2013/2014 bylo vítězství v celostátní výtvarné soutěži Rozmanitosti Irska, které škole přineslo také významnou finanční odměnu na zakoupení pomůcek pro výuku cizího jazyka.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání je formální, jeho výsledky nejsou využívány pro zkvalitnění další práce s dětmi.

Systém ověřování znalostí žáků je funkční, učitelé postupují podle školního řádu. Škola využívá externí testování (včetně klimatu školy). Žáci dosahují výborných umístění v přírodovědných soutěžích a soutěžích zaměřených na finanční gramotnost.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.

Silnou stránkou MŠ je její klima, otevřená komunikace mezi dětmi a učitelkami. Podpora a rozvoj osobnosti dětí je nadstandardní. Příkladná je pravidelná účast MŠ v regionálních soutěžích.

Příjemná pracovní atmosféra a malý počet žáků ve třídách ZŠ umožňuje individuální přístup k žákům. Ti si mohou učivo dostatečně procvičit a upevnit.

Výrazné úspěchy dosahuje škola v biologické olympiádě, v poznávání přírodnin a v soutěži zaměřené na finanční gramotnost žáků.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Ředitelka školy doplnila v průběhu inspekční činnosti výroční zprávu o činnosti školy, upravila učební plán v ŠVP ZV, vydala ŠVP ŠD jako samostatný dokument a doplnila chybějící údaje v matrice žáků ZŠ.

Vedoucí učitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti nedostatky v následujících dokumentech: ŠVP PV, školní matrika, kritéria pro přijetí dětí do MŠ.

Počet dětí, vykazovaný ředitelkou školy, ve statistickém výkazu o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2014 neodpovídal předložené dokumentaci. Škola neodesílala záznamy o úrazech dětí a žáků ČŠI.

c) Slabé stránky.

Slabou stránkou managementu školy je vedení povinné dokumentace. Není dostatečně zajištěno metodické vedení začínající učitelky v MŠ. Vzdělávání učitelek MŠ není plánováno, frekvence DVPP je velmi nízká. V průběhu předškolního vzdělávání se objevily nedostatky



v plánování a organizaci denního režimu. Zvolené metody pedagogické práce v MŠ nebyly vždy vhodné.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy.

ČŠI doporučuje vytvořit vzájemně provázaný systém plánování, organizace a kontroly v ZŠ i MŠ. Výsledky z kontrolní činnosti zaznamenávat prokazatelně, zefektivnit řízení MŠ. Věnovat dostatečnou pozornost vedení a kontrole povinné dokumentace. Přijmout opatření, která by vedla ke zkvalitnění plánování i organizace předškolního vzdělávání. Zefektivnit hodnocení výsledků vzdělávání dětí a systematicky pracovat se získanými poznatky. Metodicky vést začínající učitelku v MŠ, zpracovat plán jejího osobního rozvoje.

Ve výuce žáků na 2. stupni ZŠ využívat takové metody a formy, které by umožnily vyšší aktivní zapojení žáků do výchovně vzdělávacího procesu.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od doby poslední inspekce došlo ke změně ve funkci ředitele školy. Byla provedena vnější rekonstrukce budovy ZŠ (zateplení obvodového zdiva a půdy, výměna oken). Úspěšně realizované projekty umožnily zkvalitnění materiálně-technického vybavení školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. dubna 2015 odstranění a prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění a prevenci.

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy, Skřivany, okres Hradec Králové, čj. OÚ – 156/2009, vydaná s účinností od 8. 10. 2009 ze dne 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT - 24681/2013, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 7. 2013 ze dne 7. 6. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2013 ze dne 27. 5. 2013
4. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 10. 5. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2015
6. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a jejího zástupce pro školní rok 2014/2015
8. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
9. Plán činnosti ŠD pro školní rok 2014/2015
10. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015
11. Hospitační záznamy ředitelky školy, jejího zástupce a vedoucí učitelky MŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015



12. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
13. Doklady o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
14. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
15. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
16. Organizační řád školy a organizační schéma platné ve školním roce 2014/2015
17. Školní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2014/2015
18. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
19. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2014/2015
20. Třídní knihy MŠ a ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
23. Potvrzení o studiu vydané Pedagogickou fakultou Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem na školní rok 2014/2015
24. Potvrzení o studiu vydané Masarykovou univerzitou v Brně na školní rok 2014/2015
25. MPP platný ve školním roce 2014/2015
26. Protokol o komisionální zkoušce konané ve dnech 27. a 28. 8. 2014
27. Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provedené dne 11. 6. 2014
28. Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělocvičného náradí na venkovním dětském hřišti provozovaném zřizovatelem školy provedené dne 26. 2. 2015
29. Směrnice k zajištění BOZ dětí MŠ a žáků ZŠ s účinností od 1. 9. 2014
30. Pokyn ředitelky školy – poučení žáků o pravidlech bezpečného chování a ochrany zdraví s účinností od 1. 9. 2014 (včetně osnovy poučení)
31. Vyhledání, posouzení a vyhodnocení rizik ze dne 1. 9. 2013
32. Traumatologický plán ze dne 1. 1. 2008
33. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2014/2015
34. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
35. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
36. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
37. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
38. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
39. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
40. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2014
42. Hlavní účetní kniha za rok 2013
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

V Hradci Králové dne 23. 3. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Fráňová, ředitelka školy

Fráňová v. r.

Ve Skřivanech dne 27. 3. 2015