



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-796/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-166/25-B

Název	Základní škola Vladimíra Menšíka Ivančice, okres Brno-venkov
Sídlo	Růžová 149/7, 664 91 Ivančice
E-mail	zsvmivancice@seznam.cz
IČO	70 919 453
Identifikátor	600 111 041
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Vokurková
Zřizovatel	město Ivančice
Místa inspekční činnosti	Komenského náměstí 20/7, Růžová 149/7, č. ev. 1202, Ivančice
Inspekční činnost na místě	26. 3. – 28. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Vladimíra Menšíka Ivančice, okres Brno-venkov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Nachází se v centru města a vzdělává žáky místní i z okolních obcí.

V době inspekční činnosti se v základní škole v jedné přípravné třídě vzdělávalo 11 dětí, v osmi třídách prvního stupně 155 žáků a v devíti třídách druhého stupně 216 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole byl naplněn z 98 %. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami v době inspekční činnosti představovali 23 % z celkového počtu žáků. Pět žáků školy mělo odlišný mateřský jazyk. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo poskytováno ve třech odděleních 89 účastníkům (dále „žáci“). Školní družina realizuje svoji činnost před zahájením a po ukončení vyučování.

První stupeň základní školy plně využívá prostory budovy ve dvoře na adrese Komenského 20, v budově na téže adrese situované na náměstí jsou prostory školní družiny. Třídy druhého stupně se nacházejí v budově na adrese Růžová 7. Školní stravování je zajištěno smluvně se Školní jídelnou Ivančice, příspěvkovou organizací, obvykle výběrem ze dvou hlavních jídel. Škola v odůvodněných případech zajistila žákům bezplatné stravování. K osvojování správných stravovacích návyků přispívá i zapojení do projektu Ovoce, zelenina a mléko do škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) využívá při řízení dlouholeté zkušenosti získané na vedoucím pracovním místě. Aktuální koncepční záměry rozvoje školy zpracovala na základě evaluace předchozí koncepce a sdílí je s pedagogy i zřizovatelem školy. Hlavním pedagogickým cílem je poskytnout všem žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání, motivovat je k dosažení co nejlepších vzdělávacích výsledků a rozvíjet jejich kompetence. To se průběžně daří v základním i zájmovém vzdělávání s využitím kvalitních školních vzdělávacích programů. Ředitelka uplatňuje vyvážený styl řízení s akcentem na budování mezilidských vztahů. Proto v roce 2023 aktivně zapojila školu do výzkumu pracovního života a pracovního zdraví učitelů a výsledky dále využívá k podpoře klíma ve škole. Pracovní spokojenost pedagogů potvrdilo i dotazníkové šetření České školní inspekce. Ředitelka účelně delegovala vybrané kompetence a odpovědnost na své dvě zástupkyně, vedoucí metodického sdružení a předmětových komisí a vedoucí vychovatelku. Systém víceúrovňového řízení ve škole slouží k podpoře kvality pedagogického procesu a zajišťuje jeho pravidelné vyhodnocování, zaměřené na organizační záležitosti, výsledky vzdělávání i na přijímání opatření ke zkvalitňování výuky. Pedagogická rada každoročně hodnotí realizaci vzdělávacího obsahu a deklarovaných strategií výuky a následně provádí vhodné úpravy nebo doplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Srozumitelné pedagogické vedení, jasně nastavená pravidla, promyšlené plánování a efektivní školní informační systém umožňují konstruktivní komunikaci s pedagogy, žáky i jejich zákonnými zástupci. Vedení školy aktivně vytváří možnosti pro participaci pedagogů na rozvoji školy i jejich vzájemnou spolupráci. Přínosné jsou zejména pravidelné porady rozšířeného vedení školy, časté vzájemné hospitace, společné vzdělávací aktivity, školní projekty. Důležitým nástrojem je cílená hospitační činnost a efektivní pravidelná kontrolní činnost. Pedagogové si osobně plánují další vzdělávání, podstatná část z nich včetně vedoucích pracovníků přistupuje k vlastnímu profesnímu rozvoji aktivně. Na základě sebereflexe a zpětné vazby od vedení školy pedagogové dokáží identifikovat své vzdělávací potřeby a zvolit si vhodné vzdělávací aktivity. Pestrost a rozsah dalšího vzdělávání

pedagogických pracovníků odpovídají aktuálním potřebám školy. Učitelé jsou vedeni k práci s cíli učení, formativnímu hodnocení a sledování učebního pokroku žáků, k účelné spolupráci s asistenty pedagoga. Zjištění z inspekčních hospitací však ukazují, že někteří pedagogové na druhém stupni dosud dostatečně nevyužívají získané poznatky z dalšího vzdělávání ve své výuce.

Tým pracovníků školního poradenského pracoviště posílila speciální pedagožka, na kterou ředitelka delegovala část svých kompetencí. Ředitelka nadále vykonává některé specializované činnosti výchovné poradkyně, především na druhém stupni vzdělávání, včetně vedení dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní speciální pedagožka řídí a koordinuje činnost školního poradenského pracoviště, zaměřuje se na diagnostiku a identifikaci žáků s potřebou podpory v přípravné třídě a na prvním stupni základního vzdělávání. Poskytuje metodickou podporu a vykonává další specializované činnosti. Úzce spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky a významnou součástí její práce je také metodické vedení učitelů, asistentů pedagoga a v případě potřeby i rodičů. Ve spolupráci s druhou speciální pedagožkou zajišťuje výuku předmětu speciálně pedagogické péče. Činnost kariérového poradce hraje klíčovou roli při volbě povolání žáků. Poskytuje jim i jejich rodičům metodickou podporu, organizuje různé aktivity v této oblasti a sleduje úspěšnost absolventů v dalším vzdělávání.

Minimální preventivní program vymezuje hlavní cíle, personální zajištění a způsoby realizace podpůrných aktivit, které jsou přizpůsobeny jednotlivým stupňům základního vzdělávání. Na prvním stupni je kladen důraz na vztahy mezi žáky, jejich vztah k učitelům, stanovení pravidel soužití, posilování sebevědomí, porozumění odlišnostem a rozvoj pozitivního psychosociálního klimatu. Primární prevenci zde zajišťují především třídní učitelé v rámci běžných vyučovacích hodin, žákům jsou také nabízeny volnočasové aktivity. Na druhém stupni se program zaměřuje především na podporu vztahů mezi žáky, začleňování nově příchozích, nácvik efektivní komunikace a na další témata, která vyplývají z aktuálních potřeb jednotlivých tříd. Významným preventivním nástrojem jsou pravidelné hodiny osobnostní a sociální výchovy, které aktivně přispívají k posilování zdravých mezilidských vztahů a předcházení sociálně patologickým jevům. Díky nim si žáci osvojují dovednosti potřebné pro efektivní řešení konfliktů, zvládání stresových situací a posilování sebevědomí. V uplynulých školních letech se nejčastěji řešily problémy spojené s užíváním návykových látek, nevhodným chováním žáků, záškoláctvím, sebepoškozováním a verbální agresí vůči učitelům. V jednom případě byla zaznamenána kyberšikana, kouření, fyzické násilí mezi spolužáky a porucha příjmu potravy. Škola se řešením těchto forem rizikového chování aktivně zabývá. Klíčovým opatřením je okamžité informování všech zúčastněných a spolupráce s rodiči, kterým je poskytována metodická podpora nebo zprostředkována odborná pomoc. Jednotlivé případy jsou individuálně posuzovány a v případě závažných nebo opakovaných problémů jsou žákům ukládána výchovná opatření včetně sníženého stupně z chování. Zjišťování rizikového chování probíhá především prostřednictvím dotazníkových šetření, podnětů žakovského parlamentu, schránky důvěry a aktivní práci třídních učitelů a ostatních pedagogických pracovníků. V případě potřeby škola spolupracuje s odbornými institucemi, jako jsou pedagogicko-psychologická poradna, orgán sociálně právní ochrany dětí, policie nebo neziskové organizace zaměřené na tuto problematiku. Celkově je činnost školního poradenského pracoviště efektivně organizovaná a poskytuje žákům adekvátní podporu v oblasti vzdělávací a při prevenci a intervenci.

Materiální zázemí školy od poslední inspekční činnosti zůstává na velmi dobré úrovni. Prostory školy i školní družiny jsou vhodně vybavené pro realizaci školních vzdělávacích programů. Budovy jsou plně využité, udržované a ve spolupráci se zřizovatelem průběžně procházejí opravami. Vybavení tříd je podnětné a přispívá k příznivému vzdělávacímu

prostředí. Výukové materiály jsou aktuální a doplněné o výtvarné práce žáků i tematickou výzdobu, která podporuje estetickou úroveň prostor. V nedávném období došlo k modernizaci učebny informatiky a byla zřízena nová venkovní učebna, která rozšiřuje možnosti výuky.

Přípravná třída poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro rozvoj předškolních dovedností, pohybu i odpočinku. Učebna je dobře vybavena didaktickými pomůckami, hračkami a dalším potřebným materiálem. Všem dětem je zajištěna odborná speciálně pedagogická péče včetně logopedie. Diagnostika dětí probíhá svědomitě, přičemž se přihlíží k individuálním potřebám, například u dětí s odkladem povinné školní docházky.

Na prvním stupni jsou prostory plně využité pro výuku. Kvůli vysokému počtu žáků má škola k dispozici omezené množství odborných učeben. Tělesná výchova se pravidelně vyučuje mimo areál školy, v dvouhodinových blocích, což není zcela ideální pro dlouhodobé budování pozitivního vztahu žáků k pohybu. Přesto škola aktivně podporuje rozvoj fyzické zdatnosti formou výuky venku, plaveckého a lyžařského výcviku, pohybově zaměřených projektů a zapojením žáků do sportovních soutěží.

Školní družina je efektivně řízena, s důrazem na partnerský přístup a rozvoj zájmového vzdělávání. V jednotlivých odděleních, která mají vlastní tematicky vyzdobené prostory, pracují vychovatelky společně s asistentkami pedagoga, které podporují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Prostory družiny jsou vybaveny vhodným nábytkem, hračkami, výtvarnými potřebami a dalšími pomůckami pro volnočasové a herní aktivity. Využívány jsou také venkovní prostory, které přispívají k rozmanitosti nabízených činností.

Ekonomické podmínky školy jsou velmi dobré, a to díky oboustranně vstřícné spolupráci se zřizovatelem a aktivnímu přístupu ředitelky k čerpání dotací. Škola má nastavena formální pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, má vyhodnocena rizika, vchody do budov jsou zajištěny proti vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelka přípravné třídy k dětem přistupovala empaticky a výukový blok organizovala tak, aby byly splněny požadavky na diferencované a individualizované vzdělávání stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací oblasti jsou účelně rozpracované na jednotlivé měsíce, přičemž pro každý měsíc jsou stanovené konkrétní cíle. Řízené a spontánní činnosti byly vzájemně provázané a vykazovaly znaky prožitkového učení, např. dramatizace pohádky poskytla dětem možnost sebepojetí a rozvoj komunikačních dovedností. Aktivity probíhaly většinou formou frontální nebo skupinově prováděné činnosti, zohledňovaly rozdíly ve vývoji dětí, a tak se zvyšovala účinnost vzdělávání a naplňování účelu zřízení přípravné třídy. Všechny děti byly vzdělávací nabídkou zaujaty, spolupracovaly a vyjadřovaly své názory, nápady a myšlenky. Také nácvik tanečku určeného na vystoupení přispěl k celkově příjemné atmosféře, děti se chovaly podle stanovených zažitých pravidel. Spontánní činnosti byly sledovány na hřišti, kde se děti věnovaly míčovým a pohybovým hrám, a tak byly řízené a relaxační činnosti v rovnováze. Po ukončení činnosti následovalo sebehodnocení či vzájemné hodnocení dětí. Součástí třídní dokumentace byla portfolia dětí, dokládající jejich pokroky.

Výuka na prvním stupni byla kvalitní díky podnětnému prostředí tříd, dodržování pravidel žáky a jejich dosažené práceschopnosti. Pedagožky přistupovaly k žákům vhodně a vstřícně, celkově převládalo respektující jednání a otevřená komunikace. Organizace hodin byla plynulá s aktivní účastí většiny žáků. Učitelky volily různorodé činnosti, obohacovaly výuku

pohybem, říkankami a písničkami, což přispívalo k radosti z učení. Názornost a diferenciacie výuky byla zajištěna pestrou škálou učebních pomůcek a využitím interaktivní tabule, kterou žáci aktivně využívali při sledované výuce českého jazyka. Učitelky vhodně zařazovaly mezipředmětové vztahy, které propojovaly s osobními zkušenostmi žáků, tím podpořily porozumění tématu v širších souvislostech. Vedle frontální výuky se objevovaly kooperativní formy práce žáků ve skupinách, také tandemová výuka byla efektivní. Samozřejmou součástí vzdělávání bylo shrnutí učiva učitelem a sebehodnocení žáků, nebo vzájemné hodnocení žáků, které probíhalo průběžně nebo na konci hodiny. Ve všech sledovaných hodinách představovala práce asistentek pedagoga významnou roli, poskytovaly pomoc a podporu všem žákům, nejen těm se speciálními vzdělávacími potřebami. Dařilo se individualizovat a diferencovat výuku podle schopností a momentálních potřeb žáků. Zejména při tandemové výuce v prvním ročníku žáci řešili odlišné úkoly různé náročnosti, byli vedeni ke kritickému myšlení a práci s informacemi v podobě úkolů a kartiček rozmístěných na stanovištích. Žáci měli možnost se během hodiny pohybovat po prostoru třídy, v kruhu či v hloučcích na koberci, v jedné z hospitovaných hodin také venku, a to jim umožňovalo vlastní plánování a práci podle svého tempa. Čtenářská gramotnost byla rozvíjena úměrně jejich věku, stejně jako sociální kompetence.

Také výuka na druhém stupni probíhala v příjemné a podnětné atmosféře, přičemž učitelé projevovali zájem o žáky a průběžně je úspěšně motivovali k plnění zadaných úkolů. Část pedagogů systematicky pracovala se vzdělávacími cíli, které jasně stanovovala na začátku hodiny a pravidelně vyhodnocovala jejich dosažení. Převládala frontální výuka, doplněná samostatnou prací žáků i skupinovými aktivitami, které podporovaly spolupráci a vzájemnou komunikaci. Žáci byli do výuky aktivně zapojováni prostřednictvím otázek k probíranému učivu i při jeho opakování. Ne vždy se však podařilo zapojit všechny, což poukazuje na možnost efektivnějšího využití asistentů pedagoga – nejen pro dohled a podporu, ale i pro aktivní podněcování účasti žáků na výuce. Ve většině sledovaných hodin učitelé efektivně střídali výukové metody a vhodně využívali digitální technologie k prezentaci učiva. V pracovních činnostech byla zařazena i pohybová aktivita, krátké rozvíjení po práci s počítačem. Žáci měli k dispozici učebnice a pracovní sešity, které byly v části hodin využívány k procvičování učiva a samostatné práci. Učitelé se snažili rozvíjet komunikační dovednosti žáků prostřednictvím ústních otázek a referátů. Průběžná motivace byla podpořena pochvalou a oceněním jejich práce, což přispívalo k pozitivnímu klimatu ve třídě. Výuka ne vždy zohledňovala individuální schopnosti žáků, což mohlo vést k tomu, že pomalejší žáci měli obtíže s plněním všech úkolů. Bylo by proto přínosné více diferencovat výukový obsah.

Inspekční hospitace odhalily, že v některých třídách, zejména v šestém a sedmém ročníku, je vzděláváno více žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, než umožňují platné právní předpisy. Ředitelka doložila důvody, které vedly k tomuto stavu. Přestože byla výuka v těchto třídách posílena asistentem pedagoga, situace měla dopad na omezené možnosti individualizace a zvýšenou náročnost pro pedagogy při zajišťování efektivního vzdělávacího procesu. To vedlo k nižší míře zapojení některých žáků, obtížnějšímu naplňování jejich vzdělávacích potřeb a tím snížení kvality výuky v některých sledovaných hodinách. Učitelé mají přehled o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, přičemž jejich podpora ve sledovaných hodinách spočívala zejména v prodloužení času na řešení zadaných úkolů a individuální pomoci ze strany učitele nebo asistenta pedagoga v případě obtíží.

Ve školní družině byly vhodně propojeny rekreační a zájmové činnosti na podkladě stanovených týdenních tematických plánů. Zvolené téma jara a práce s otisky prstů v kriminalistice podporovalo činnostní učení v uvolněném tempu a umocňovalo sounáležitost kolektivu. Následný pobyt venku poskytl účastníkům příležitost hrát míčové

a pohybové hry. V rámci zájmové činnosti školní družiny byl sledován probíhající kroužek keramiky v oddělené, k tomu vybavené místnosti. Žáci pod dohledem dvou vyučujících se zaujetím samostatně dokončovali svoje výrobky určené k vypálení v keramické peci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Analýzou výsledků vzdělávání se pedagogická rada zabývá pravidelně na svých jednáních. Klíčovou roli v tomto procesu však sehrávají především metodická sdružení a předmětové komise, které cíleně vyhodnocují míru dosažení očekávaných výstupů a navrhnou potřebná opatření ke zlepšení výuky. Ke zjišťování pokroku jednotlivých žáků ve vzdělávání škola volí písemné a ústní zkoušení. Pravidelně jsou žákům vybraných ročníků zadávány tzv. ředitelské (srovnávací) testy z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka, využito bylo i externí testování. Napříč ročníky je průběžně užívána klasifikace známkou, formativní a slovní hodnocení je v kompetenci jednotlivých vyučujících, kteří je využívají podle povahy ověřovaných znalostí či dovedností, případně na základě doporučení školských poradenských zařízení. Ve vzorku žákovských portfolií a písemných prací bylo patrné zohlednění specifických vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. O výsledcích vzdělávání škola prokazatelně informuje zákonné zástupce průběžně prostřednictvím elektronických žákovských knížek a při osobních jednáních (třídní schůzky, konzultace formou tripartit učitel-žák-rodíč). K pravidelné komunikaci se zákonnými zástupci slouží tištěné žákovské listy, účelně je využíván elektronický školní informační systém, k dobré informovanosti přispívá školní web, kde jsou publikované měsíční plány.

V uplynulých třech školních letech žáci dosahovali velmi dobrých celkových výsledků vzdělávání. V průměru více než 98 % jich na konci školního roku prospělo, z toho přes 54 % s vyznamenáním. Příčinu výrazného rozdílu mezi počtem žáků s vyznamenáním na prvním stupni (téměř 81 %) a druhém stupni (necelých 28 %) škola spatřuje v dopadech distanční výuky. Slabší učený výkon podávají někteří žáci, přestupující na druhý stupeň z okolních škol. Jednotně uplatňovaná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání jsou nastavena tak, aby odrážela reálné znalosti žáků. Jako pozitivní zpětná vazba je vnímána výrazná úspěšnost žáků v přijímacím řízení na gymnázia a obory středního vzdělávání s maturitní zkouškou a jejich dobré výsledky při pokračování ve vzdělávání. Škola sice oficiálně neeviduje nadané žáky, ale učitelé aktivně podporují jejich talent a zájmy, a to během výuky i zapojením do soutěží a mimoškolních aktivit. Velký důraz je kladen na prevenci školní neúspěšnosti a využívá širokou škálu podpůrných opatření. Mezi ně patří včasné oznamování testů a zkoušení, tvorba plánů pedagogické podpory, úzká spolupráce se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními, pravidelné konzultace či individuální a skupinové doučování. Tato opatření se ukazují jako efektivní a přispívají většinou ke zlepšení studijních výsledků žáků. Pokud se v některých případech požadované zlepšení nedostaví, škola dále analyzuje příčiny a přizpůsobuje podpůrná opatření individuálním potřebám žáků. Vysoká absence je vždy neprodleně konzultována se zákonnými zástupci žáků. V případě potřeby je do řešení zapojen orgán sociálně právní ochrany dětí a ošetřující lékaři.

K realizaci školních vzdělávacích programů patří řada tematicky zaměřených aktivit realizovaných školou, často spojených s občanským děním ve městě nebo spoluprací s různými partnery. Do spolupráce s dalšími školami v regionu se aktivně zapojují žáci a pedagogové. To posiluje občanské kompetence žáků. Demokratické hodnoty rozvíjí aktivní žákovský parlament, jehož podněty se vedení školy vždy zabývá. K výchově k myšlení v evropských a globálních souvislostech ve sledovaném období významně přispěla účast žáků v programu Erasmus+. Důraz je kladen na podporu nadání, učitelé v rámci vzdělávacích oblastí jednotlivé žáky i týmy úspěšně zapojují do řady znalostních,

talentových i výkonnostních soutěží. Také školní družina pořádá v rámci tematických týdnů zajímavé akce, které plní kulturní, osvětovou nebo tělovýchovnou funkci. Organizovány jsou exkurze, projektová výuka, besedy, soutěže, olympiády a návštěvy kina či muzeí. O své činnosti škola pravidelně informuje veřejnost prostřednictvím podrobných výročních zpráv, v Ivančickém zpravodaji a televizi.

Závěry

Vývoj školy

- Zřízení vedoucí pracovní pozice zástupkyně ředitelky školy pro první stupeň.
- Zřízení přípravné třídy.
- Částečná plynulá obměna pedagogického sboru, navýšení počtu pedagogických pracovníků a personální posílení školního poradenského pracoviště.
- Promyšlené zlepšování materiálních podmínek a pořízování pomůcek.
- Podpora komunikace zavedením elektronického školního informačního systému.

Silné stránky

- Ředitelka uplatňuje výborné manažerské kompetence ve všech oblastech řízení školy. Dlouhodobě úspěšně vede a podporuje kreativní tým pedagogů, s nímž společně rozvíjí školu žádoucím směrem. Autoevaluace školy slouží jako hodnotný nástroj k udržení velmi dobré kvality vzdělávání. (1.1, 1.3, 2.1)
- Pedagogové mezi sebou vytvářejí, podporují a udržují kolegiální vztahy a vzájemný respekt. Dlouhodobě aktivně spolupracují, efektivně si předávají poznatky, využívají i formy vzájemných hospitací s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Promyšlená výuka zejména na prvním stupni efektivně motivovala žáky k aktivnímu zapojení do vzdělávacího procesu. (4.1)
- Rozmanitá nabídka volnočasových aktivit přispívala k rozvoji kompetencí a zájmů žáků a podporovala kvalitu vzájemných vztahů. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Absence diferenciací a individuálního přístupu v některých sledovaných vyučovacích hodinách na druhém stupni měla dopad na sníženou efektivitu, motivaci a výsledky jednotlivých žáků. (4.2)
- Do výuky nebyly cíleně zařazovány činnosti spojené s vyhledáváním, tříděním, analýzou a interpretací informací, což omezilo rozvoj kritického myšlení a samostatnosti žáků při práci s nimi. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Individualizovaným přístupem a výukou diferencovanou s ohledem na vzdělávací potřeby jednotlivých žáků včetně žáků nadaných plně rozvíjet vzdělávací potenciál každého žáka napříč všemi ročníky.
- Do výuky častěji zařazovat aktivity, které podporují samostatné využívání různých informačních zdrojů a digitálních technologií žáky. Poskytovat jim více příležitostí ke zkoumání, objevování a aktivnímu učení.
- Efektivně využívat práci asistentů pedagoga k poskytování cílené podpory i k diferenciaci výuky podle vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků.
- Při organizaci vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními dbát na dodržování platných právních předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Ivančice s účinností od 12. 2. 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO 102 179 999 Základní škola, IZO 118 300 121 Školní družina z 28. 3. 2025
3. Výkonové výkazy: M 3 o základní škole a S 4c-01 o přípravné třídě základní školy, oba podle stavu k 30. 9. 2024, Z2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2024
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2019
5. Koncepční záměry školy 2025–2028 z 13. 1. 2025
6. Zápisy z jednání pedagogické rady, zápisy z porad metodických orgánů, roční plán práce školy a týdenní plány ve školním roce 2024/2025
7. Dokumentace o splnění kvalifikačních předpokladů a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy, náplně práce, osobní plány vzdělávání (vzorek)
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2024, č.j. 137/2024
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024
10. Elektronický školní informační systém – školní matrika, třídní knihy, hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2024/2025
11. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2024/2025
12. Písemné výstupy žáků (vzorek)
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2024/2025: (program poradenských služeb, minimální preventivní program, strategie předcházení školní neúspěšnosti, krizové plány, plány práce, zápisy z jednání aj.)

14. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 ke dni inspekční činnosti (vzorek)
15. Školní řád přípravné třídy z 26. 3. 2025
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání přípravné třídy Základní školy Vladimíra Menšíka Ivančice, okres Brno-venkov s motivačním názvem „Otevřená škola“ platný od 1. 9. 2024, čj.: 144/2024
17. Dokumentace přípravné třídy: rozhodnutí o přijetí do přípravné třídy pro školní rok 2024/2025, diagnostiky dětí přípravné třídy ve školním roce 2024/2025, závěrečné hodnocení dětí přípravné třídy z června školního roku 2023/2024, portfolia dětí přípravné třídy ve školním roce 2024/2025
18. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2023
19. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole Vladimíra Menšíka v Ivančicích, s platností d 1. 9. 2024, čj.: 143/2024
20. Dokumentace školní družiny ve školním roce 2024/2025: zápisní listky do školní družiny, plán práce školní družiny, přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny (I. až III. oddělení), tematický plán práce školní družiny I. až III. oddělení, docházkové sešity ranní a odpolední školní družiny, záznamový arch – pohovor se žákem ve školní družině, školní rok 2023/2024, 2024/2025
21. Smlouva o školním stravování žáků ZŠ V. Menšíka se Školní jídelnou Ivančice, příspěvkovou organizací uzavřená od 1. 9. 2024 na dobu neurčitou
22. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Mgr. Blanka Prachařová, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

23. 4. 2025