



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Jirny, okres Praha - východ
Sídlo	5. května 333, 250 90 Jirny
E-mail právnické osoby	iva_krenkova@volny.cz
IČO	70 986 568
Identifikátor	600 051 528
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ivou Křenkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Jirny
Místo inspekční činnosti	5. května 333, 250 90 Jirny
Termín inspekční činnosti	7. a 8. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Jirny, okres Praha - východ (dále „MŠ“ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje školy se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2008.



Charakteristika

Škola vykonává činnost MŠ a školní jídelny (dále „ŠJ“) od roku 2010 v novém objektu. Realizace přístavby páté třídy vedla zřizovatele k navýšení cílové kapacity MŠ ze 108 na 128 dětí k 1. září 2013. Třídy jsou převážně věkově smíšené, poslední ročník před vstupem do základní školy (dále „ZŠ“) navštěvuje 56 dětí, z toho pět s odkladem povinné školní docházky (dále „OPŠD“). Tým jedenácti pedagogických pracovníků poskytuje předškolní vzdělávání dle ŠVP s motivačním názvem „Celý rok v přírodě“. Provoz MŠ probíhá od 7:00 do 17:00 hodin. Ředitelka stanovila po dohodě se zřizovatelem dva termíny k podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro stávající školní rok. V rámci prvního přijímacího řízení vydala 41 kladných rozhodnutí a 50 záporných. Po zprovoznění nové třídy přijala 20 dětí, nepřijala 25. V ŠJ se stravují žáci ZŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka vydala v období od předchozí inspekce nový ŠVP, který následně aktualizovala z důvodu výrazných změn v podmínkách vzdělávání. Programový dokument splňuje požadavky RVP PV. Ředitelka inovovala rovněž systém řízení. Delegovala své zástupkyni jasné kompetence. Učitelkám stanovila konkrétní pracovní úkoly, mimo jiné dohled nad žáky v ŠJ. Zřídila pedagogickou radu, která jedná dle plánu. Zápisy z jednání dokladují projednání dokumentace školy i struktury vlastního hodnocení školy za období 2012/2013 a 2013/2014. Pedagogická rada řeší také provozní záležitosti, což snižuje její funkčnost. Ředitelka vydala a zveřejnila školní řád v souladu se školským zákonem. Vedení třídních knih komplikuje předtištěný text, který neodpovídá zásadám integrovaného přístupu ke vzdělávání (ranní hry, ranní cvičení, zaměstnání). Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) navrhuje přijmout opatření ke zkvalitnění průkaznosti údajů o poskytování předškolního vzdělávání a jeho průběhu v třídních knihách. Školní matrika obsahuje všechny požadované údaje.

Ve výstupech z hodnotících činností školy, například v závěrech z hospitací nebo v hodnoceních úspěšnosti plnění cílů integrovaných bloků, převažují popisná konstatování nad jasnými hodnotícími výroky. Opatření pro zkvalitnění předškolního vzdělávání jsou přijímána převážně ústně, písemně sporadicky.

Název školy na úředním razítku spolu s názvem, který ředitelka uvádí v dokumentaci, nekoresponduje s názvem školy, zapsaném v rejstříku škol a školských zařízení. Tím je porušován § 144 odst. 1 písm. b) školského zákona. ČŠI požaduje odstranění zjištěného nedostatku. Z jedenácti pedagogických pracovníků tři nespĺňují kvalifikaci, z toho jedna studuje požadovaný obor ve střední pedagogické škole. Učitelka s polovičním pracovním úvazkem poskytuje dětem péči pouze při pobytech venku. Dvě učitelky uplatňují znalosti získané vysokoškolským studiem speciální pedagogiky v praxi a tím podporují individualizaci vzdělávání. Celková výše pracovních úvazků, vyšší oproti normativu o 2,33, usnadňuje organizaci služeb pedagogů s ohledem na zajištění optimální péče o děti. Přesto dochází k častému, dle zásad RVP PV nežádoucímu, slučování tříd. Přehled o vzdělávacích akcích vypovídá o standardní účasti každé pedagogické pracovnice na seminářích či kurzech. Zástupkyně ředitelky, která absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, prokázala dobrou orientaci ve školské legislativě. Spolu s ředitelkou poskytují účinné metodické vedení kolegyním, zejména začínající a s delší časovou prodlevou ve školství. Externí pracovník zajišťuje metodickou pomoc učitelkám, které začleňují jednou týdně do denního programu cvičení jógy.

Ředitelka školy stanovila v rozhodnutích o přijetí k předškolnímu vzdělávání zkušební



pobyt všem dětem. Tím porušila § 34 odst. 3 a § 35 odst. 1 písm. c) školského zákona, s odkazem na § 2 odst. 1 písm. b) školského zákona. ČŠI požaduje prevenci zjištěného nedostatku.

Ředitelka disponovala ve sledovaném období s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu především na platy a s prostředky poskytnutými zřizovatelem na provozní výdaje. Realizovala jeden rozvojový program MŠMT zaměřený na posílení platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogů. Finanční a věcné sponzorské dary od rodičů či místních firem spolu s výnosy z hospodářské činnosti školy představují další finanční zdroje organizace. Ředitelka zajistila v součinnosti se zřizovatelem vybavení nových prostor a částečnou rekultivaci školní zahrady. Prostorné třídy, původně věkově sourodé, byly vybaveny výškově nediferencovaným dětským sedacím nábytkem. Ředitelka zajistila nápravu v průběhu konání inspekce. Žádoucí je doplnit vybavení některých tříd hracími koutky. Tzv. centrální knihovna obsahuje dostatečnou škálu metodického materiálu, odborné a dětské literatury, v praxi uplatňované k podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí.

Škola prezentuje vlastní činnost tradičními mechanismy. Webové stránky, založené v období od předchozí inspekce, poskytují širší veřejnosti informace o dění v MŠ ve standardním rozsahu. Obsahují také jmenovité seznamy tzv. neplatičů úplaty za předškolní vzdělávání a stravného.

Vzhled školní zahrady potvrdil pozitivní hodnocení ředitelky vstřícnosti rodičů ke spolupráci. Četná vystoupení dětí na veřejnosti upevňují účinně sepjetí školy se životem v obci. Pedagogické pracovnice poskytují zákonným zástupcům dětí poradenský servis v rozsahu svých profesních kompetencí. Doporučují zejména vyšetření dětí ve školském poradenském zařízení, na která zprostředkovávají zájemcům v případě potřeby kontakt.

Pedagogické pracovnice se informují o úspěšnosti dětí po přechodu k povinnému vzdělávání v rámci běžných kontaktů s kolegy z místní ZŠ v ŠJ. Zřizovatel poskytuje bezúplatně prostory oběma typům školy za účelem konání společných akcí. Tím rozšiřuje dětem příležitosti k vytváření elementárních základů sociální gramotnosti.

V posuzované oblasti převažuje standardní stav, přetrvávají nedostatky, které je možné odstranit ve stanovených lhůtách.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací obsah ŠVP nabízí dostatečně pestrou vzdělávací nabídku, dle zápisů v třídních knihách realizovanou. Děti si zvyšují tělesnou zdatnost pravidelným cvičením, častými vycházkami do přírody, mají dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybovému vyžití a v případě zájmu absolvují kurz plavání. Fyzickou pohodu si děti navozují rovněž prováděním prvků jógy. Rozvoj přírodovědné gramotnosti podporuje zapojení dětí do aktivit programu ekologické výchovy Mrkvička i jejich každodenní kontakty s koutky přírody ve školní budově.

Pedagogické pracovnice provádějí průběžně pedagogickou diagnostiku, ze které pořizují písemné záznamy, vzhledem k požadavkům RVP PV ne plně funkční. O vývoji jednotlivců vypovídají především portfolia s dokladovaným vývojem kresby. Volba uplatňovaných forem a metod, které zohledňují individuální potřeby i možnosti dětí, se opírá zejména o ústně vyvozované závěry.

Pozitivně je hodnocena pozornost věnovaná zajištění bezpečnosti dětí, a to i při chůzi po schodech. Didakticky cílené využívání prožitků dětí z četných návštěv kulturních akcí, v termínu konání inspekce filmového představení pohádky, významně stimuluje rozvoj čtenářské gramotnosti. Zároveň tříbí dětské estetické citění.



Učitelky vytvářely ve sledovaném průběhu vzdělávání v každé třídě kvalitní sociální klima. Upravily operativně režim dne zařazení návštěvy kina tak, aby předešly stresovým situacím a zároveň uspokojily základní fyziologické potřeby dětí, pohybu nevyjímaje. Pozitivně je hodnocen zájem učitelek o každého nově příchozího jedince do třídy i taktní, vstřícné jednání s rodiči. Pedagogické pracovnice volily vhodné postupy pro připomenutí pravidel společného soužití po vánočních prázdninách. Účinnou pomoc a podporu poskytovaly dětem v adaptačním režimu. Neomezovaly příležitosti k vlastní iniciativě dětí v průběhu spontánních aktivit, do kterých vstupovaly jako spoluhráči. Volbu připravených didakticky cílených podnětů ponechaly na zájmu dětí. Volily převážně účinné motivace k udržení pozornosti a soustředěnosti dětí v řízených činnostech. Rozvíjely komunikativní dovednosti v průběhu celého dne prostřednictvím různých metod, a to i dramatizací pohádky. Dětem se dostávalo průběžně dostatečného uznání a ocenění i dílčího osobního úspěchu. Zároveň jsou důsledně vedené k dodržování a uplatňování již osvojených hygienických i společenských návyků

Ve sledovaném průběhu vzdělávání převažovala pozitivní zjištění nad metodickými pochybení v didaktických postupech kvalifikovaných, ale i nekvalifikovaných pedagogů. Diferencovanost náročnosti výuky neodpovídalo dostatečně možnostem či potřebám jednotlivců, zejména s OPŠD. Učitelky opomíjely zařazovat závěrečná hodnocení probíhajících činností, v jednom případě také vytváření návyku správného držení psacího náčiní. Rozdílnou míru účinnosti mělo vedení zdravotně preventivních cviků, v některých případech chyběla oprava nesprávného provedení. Sporadické příležitosti měly děti pro řešení problémových situací, cíleně navozované pedagogem. Osvojení kvalitních základů této kompetence projeví v rámci spontánních aktivit.

Průběh vzdělávání je hodnocen standardně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Převážně pozitivní hodnocení konkrétních sledovaných projevů a postojů dětí potvrzují integrovaný přístup pedagogů ke vzdělávání. Nebyla shledána rizika, která by ohrožovala rovnoměrný vývoj osobnosti dětí. Úroveň jejich vědomostí, dovedností a schopností dosahuje kvality, kterou inspekční tým hodnotí jako dobrý předpoklad pro dosažení kompetencí stanovených. RVP PV

Děti, přiměřeně věku i individuálním možnostem, soustředěně poslouchají. Zejména ve spontánních hrách uplatňují předchozí zkušenosti, vlastní tvořivost i nápaditost. Dokáží se delší dobu soustředit při hře rozvíjející logické myšlení, kterou úspěšně vyřeší. Mají osvojené elementární poznatky o přírodě, jsou aktivní, projevují zájem o nabízené podněty. Využívají osobní úsilí, orientují se v číselných pojmech, pochopily elementární matematické souvislosti. Spontánně organizují hry, při kterých si procvičují předchozí znalosti, například tiskacích písmen. Díky kvalitě řečových schopností dětí i příznivému klimatu tříd nebyly zjištěny komunikativní zábrany u žádného z nich. Několik úspěšně uplatnilo kultivovaný projev při dramatizaci. Všechny děti, včetně nově příchozích, zvládají přiměřeně svým schopnostem sebeobsluhu, vědomě napodobí pohyb a ovládají koordinaci ruky a oka. Kresby

Socializace dětí v bezpečném sociálním klimatu školy podporuje významně rozvoj elementárních základů sociální gramotnosti. Pomáhá jednotlivcům zadaptovat se v novém prostředí a vede i k minimalizaci konfliktů mezi vrstevníky.

Úroveň dosahovaných výsledků ve vzdělávání odpovídá standardu.



Další zjištění

Jediná kontaktní e-mailová adresa na školu je určena fyzické osobě.

Závěry

- a) *Ředitelka spolu s týmem pedagogických pracovníků vydala a následně aktualizovala funkční ŠVP. Ten stanovuje vzdělávací obsah s dostatečně pestrými škálou intelektových i praktických činností, v praxi realizovaných. Pedagogické pracovníce vytvářejí základy funkčních gramotností převážně vhodnými vzdělávacími metodami, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávacích výsledků. Funkčnost systému řízení podmiňuje kladně celkovou činnost školy. Výrazně kladně je hodnoceno zajištění plynulého provozu školy při opakovaně se měnících podmínkách vzdělávání.*
- b) *Ředitelka zajistila rozmístění výškově diferencovaného dětského nábytku do jednotlivých tříd na základě doporučení inspekčního týmu. Do termínu inspekce nepožádala o změnu údaje v rejstříku škol a školských zařízení, ve kterém vedený název školy neodpovídá názvu na úředním razítku a uváděném v dokumentaci. Ředitelka stanovila neoprávněně zkušební pobyt ve všech rozhodnutích o přijetí dítěte do MŠ. ČŠI požaduje prevenci tohoto zjištěného nedostatku.*
- c) *Písemné výstupy z hodnotících činností, například zápisy z jednání pedagogické rady, z hospitací, záznamy z hodnocení učebních pokroků dětí, představují nejslabší nástroj řízení. Přes vyšší počet pedagogických pracovníků oproti normativu dochází k častému spojování tříd.*
- d) *ČŠI navrhuje zkvalitnit průkaznost údajů o předškolním vzdělávání v třídních knihách.*
- e) *V období od předchozí inspekce se zvýšila cílová kapacita z původně 60 na 128 dětí, škola vykonává činnost v jiném objektu. Rozšířen byl tým pedagogických pracovníků. Stávající hodnocení kvality předškolního vzdělávání koresponduje s předchozím inspekčním zjištěním. Předchozí nadprůměrné hodnocení přínosu partnerství pro naplňování cílů ŠVP je vyšší oproti současnému stavu*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- **do 60 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění**
- **do 30 dnů prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci**
- **do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csier.cz s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Jirny dne 22. října 2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 12. května 2010
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. srpna 2013, s účinností od 1. září 2013, čj. 142965/2012/KUSK
3. Potvrzení jmenování do funkce ředitelky MŠ Jirny vydané Obcí Jirny dne 30. června 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2010, včetně aktualizací k 1. září 2012 a k 1. září 2013
5. Školní řád platný od 1. září 2013
6. Školní matrika (evidenční listy) pro školní rok 2013/2014
7. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
8. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
9. Povolení výjimky v počtu dětí vydaná Obcí Jirny dne 15. července 2013, čj. 37/2013
10. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Struktura vlastního hodnocení školy za období 2012/2013 a 2013/2014
12. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
13. Systém dokladující DVPP (osvědčení, potvrzení, plán DVPP , přehledy o formách studia)
14. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
15. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2013/2014
16. Portfolia dětí (záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014)
17. Knihy úrazů vedené od 1. září 2006, 2010 a 2013
18. Záznamové archy pro hospitace 2012/2013 a 2013/2014
19. Inspekční zpráva čj. ČŠI-517/08-02
20. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2011 a 2012
21. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2011 a 2012
22. Hlavní účetní kniha za rok 2012
23. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013
24. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. července 2001, ze dne 27. června 2001
25. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 24. října 2002
26. Rozhodnutí KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 142965/2012/KUSK, ze dne 7. srpna 2013



27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013 ze dne 9. října 2013
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013 ze dne 9. října 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Zdeňka Drahoušková, školní inspektorka	Mgr. Zdena Drahoušková v. r.
Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka	Mgr. Bc. Hana Hušková v. r.
Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice	Bc. Marcela Jüstelová v. r.
Bc. Lenka Tomcová, přizvaná osoba	Bc. Lenka Tomcová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 13. ledna 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Iva Křenková, ředitelka školy

Iva Křenková v. r.

V Jirnech dne 15. ledna 2014



Připomínky ředitelky školy

Dne 3. února 2014

Připomínky nebyly podány.