



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Pedagogicko-psychologická poradna,
Žďár nad Sázavou, Veselská 35**

Veselská 35, 591 01 Žďár nad Sázavou

Identifikátor: 600 034 691

Termín konání komplexní inspekce: 8., 9., 10. a 11. duben 2002

Čj.	115 113/2002-10125
Signatura	kk5sv501

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Pedagogicko-psychologická poradna Žďár nad Sázavou, Veselská 35 je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Kraj Vysočina. Má dvě elokovaná pracoviště ve Velkém Meziříčí a Bystřici nad Pernštejnem. Poskytuje služby pedagogicko-psychologického poradenství dětem a mládeži okresu Žďár nad Sázavou od tří let věku do ukončení středoškolského vzdělání. Podle údajů předložených ředitelem zajišťuje diagnostickou a intervenční činnost a primární prevenci sociálně patologických jevů zejména pro klienty zařazené ve školách žďárského okresu.

HODNOCENÍ ČINNOSTI PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Podmínky činnosti

Pedagogicko-psychologická poradna je umístěna v samostatně stojící budově v klidné čtvrti Žďáru nad Sázavou. V sousední budově sídlí detašované pracoviště Výchovného ústavu pro mládež Velké Meziříčí.

Služby pedagogicko-psychologického poradenství jsou zabezpečovány pěti psychology včetně ředitele a čtyřmi speciálními pedagogy. Všichni odborní pracovníci splňují podmínky odborné způsobilosti pro výkon svých funkcí.

Každý pracovník poradny má k dispozici samostatnou pracovnu, klientům slouží příjemně působící čekárna. V současné době poradna upravuje místnost, která bude vhodná pro práci se skupinami klientů. V poradně je dostatek diagnostických metod, včetně spotřebních částí testů.

Podmínky činnosti pedagogicko-psychologické poradny jsou velmi dobré.

Diagnostická činnost

Poradna provádí diagnostickou činnost především na žádost rodičů. Požádá-li o vyšetření jiný subjekt, vyžaduje poradna souhlas zákonných zástupců a teprve s tímto souhlasem realizuje vyšetření. Objednací lhůty jsou podle ročního období od jednoho do tří měsíců.

Diagnostické nástroje jsou voleny vždy s ohledem na věk, pravděpodobné schopnosti dítěte a především na problém, který dítě do poradny přivedl. Standardizované metody jsou administrovány i vyhodnoceny a interpretovány standardně. Kromě výkonových testů a dotazníkových metod jsou využívány také projektivní a semiprojektivní metody, které jsou vždy vyhodnoceny a využity při stanovení diagnózy. Ta je podložena kromě výsledků vyšetření také rozбором anamnestických údajů sdělených rodiči. Bezprostředně po ukončení vyšetření sdělí odborný pracovník rodičům dítěte ústně diagnostické závěry a základní informace o vhodných výchovných přístupech či vzdělávacích potřebách.

Adresátem zprávy z vyšetření jsou především rodiče dítěte. Jiným subjektům jsou zprávy odesílány buď na žádost nebo se souhlasem zákonných zástupců. Ve zprávě jsou vždy shrnuty diagnostické závěry a doporučení pro další práci s dítětem. Odborní pracovníci se snaží o co nejkonkrétnější odpověď na problém, s nímž dítě poradnu navštívilo.

Diagnostická činnost je vynikající.

Intervenční činnost

V obvodu působnosti poradny jsou zřízeny specializované třídy pro děti s vývojovými poruchami učení. Ve školách pracují dyslektické asistentky, které jsou metodicky vedeny odbornými pracovníky poradny. Dětem s výraznější poruchou učení jsou určeny reedukace

prováděné odbornými pracovníky v poradně. Klientům s výchovnými nebo vztahovými či socializačními problémy jsou určeny psychokorektivní aktivity realizované odbornými pracovníky PPP.

Jedna z psychologek započala s realizací psychosociálního výcviku ve skupině svěřenců výchovného ústavu pro mládež. Další psychologičky realizovaly skupinová sezení pro děti s ADHD a pro úzkostné děti s neurotickými obtížemi. V uplynulém období proběhl také sociálně-psychologický výcvik určený žákům středních škol a další skupinová terapie dětí s komunikačními obtížemi. Podle potřeby nabízejí odborní pracovníci individuální terapii, která je rovněž realizována na velmi dobré odborné úrovni.

Intervenční činnost je velmi dobrá.

Spolupráce se školami

Základní dlouhodobé cíle rozvoje spolupráce pedagogicko-psychologické poradny se školami jsou vymezeny v rámcovém plánu činnosti a konkretizovány v ročním plánu na školní rok 2001/2002. Školy okresu Žďár nad Sázavou jsou rozděleny na obvody. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že školy se takto mohou obracet na konkrétního pracovníka, který zná jejich specifika.

Spolupráce pedagogicko-psychologické poradny se školami je orientována na metodickou práci, prevenci sociální patologie, osvětovou a publikační činnost. PPP pořádá semináře, vzdělávací kurzy, přednášky pro ředitele škol, výchovné poradce, metodiky prevence, dyslektické asistentky, učitele integrovaných žáků a specializovaných tříd, vychovatele a další pedagogické pracovníky.

Odborní pracovníci pedagogicko-psychologické poradny se nejméně čtyřikrát ročně scházejí s výchovnými poradci škol na seminářích s odborně zaměřeným programem. Čtvrtletně s nimi svolávají po obvodech schůzky, kde je projednávána problematika na základě požadavků výchovných poradců z daného obvodu. PPP vydává pro školy metodické materiály zaměřené např. na školní zralost, specifické poruchy učení. Na jejich žádost pořádá PPP přednáškovou činnost také pro rodiče a veřejnost.

Pracovníci pedagogicko-psychologické poradny provádí metodické návštěvy škol, zpravidla na jejich žádost jedenkrát za dva měsíce, v případě potřeby i častěji. Při osobních návštěvách konzultují s výchovnými poradci problematiku dětí, které jsou v péči PPP, i dalších, u kterých se objevují potíže výukového nebo výchovného charakteru. Speciální pedagogové provádí metodické dohlídky ve specializovaných třídách, ve třídách s integrovanými žáky a v dyslektických kroužcích.

PPP velmi úzce spolupracuje s úřadem práce při vyšetření profesní orientace vycházejících žáků. Podle výsledků vyšetření a informací úřadu práce je s dětmi a jejich rodiči konzultována nejvhodnější volba budoucího povolání.

Ředitel PPP se pravidelně zúčastňuje porad ředitelů všech typů škol. Předává jim informace o službách pedagogicko-psychologické poradny, jejich nabídkách, informuje je o problémech a požadavcích pro rozvoj vzájemné spolupráce.

Spolupráce pedagogicko-psychologické poradny se školami je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Primární prevence sociálně-patologických jevů

Metodik preventivních aktivit školského zařízení je členem okresní koordinační protidrogové komise při Okresním úřadu Žďár nad Sázavou. Spolupracuje s krajským a okresními metodiky

prevence v kraji Vysočina. Pravidelně udržuje kontakt se všemi institucemi, organizacemi a jednotlivci, kteří se prevencí v okrese zabývají. Průběžně mapuje situaci výskytu sociálně patologických jevů v jednotlivých školách a školských zařízeních. Spolupracuje s pedagogickými fakultami v oblasti vzdělávání školních metodiků prevence v rámci Národních vzdělávacích osnov. Odborně vede školní metodiky prevence, organizuje jejich pravidelné schůzky, případně operativní porady dle potřeby. Je garantem jednotlivých minimálních preventivních programů škol a školských zařízení. Aktualizuje kontakty na dostupná krizová, poradenská a preventivní zařízení i policii. Doporučuje vhodnou odbornou literaturu, pomáhá zavádět nové postupy preventivních aktivit do přímé práce školních metodiků. Provádí metodické návštěvy na školách, pomáhá řešit aktuální problémy související s výskytem drogového experimentu, šikany, drobné trestné činnosti apod. Pro metodiky, ředitele škol a další zájemce má metodik prevence poradny zavedeny pravidelné konzultační hodiny, v plánu je propojení poradny se školami a zařízeními přes internet.

Oblasti primární prevence sociálně patologických jevů dětí a mladistvých je v poradně věnována potřebná pozornost, její činnost v této oblasti je vynikající.

Hodnocení činnosti pedagogicko-psychologické poradny

Pedagogicko-psychologická poradna vyvíjí ve prospěch svých klientů mnohostranné aktivity, její odborná činnost je realizována na vysoké odborné úrovni. Celkově je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK ČINNOSTI

Plánování

Vedení pedagogicko-psychologické poradny má zpracovaný rámcový plán činnosti, který zohledňuje podmínky okresu i další specifika. Koncepční záměry dále deklarují spolupráci poradny se všemi organizacemi okresu v oblasti poskytování psychologických a speciálně pedagogických služeb. Stanovené cíle a priority jsou reálné, podporované pracovníky poradny, zřizovatelem i dalšími partnery.

Roční plán činnosti poradny pro školní rok 2001/2002 obsahuje úkoly z oblasti diagnostické, psychokorektivní, kontrolní a řídicí. Plán je v podstatě výčtem úkolů pravidelně se opakujících v průběhu školního roku. Jednotlivé úkoly mají určen termín plnění i pracovníka odpovědného za jejich splnění. Na roční plán navazují osobní týdenní plány obsahující seznam klientů objednaných k vyšetření, terapiím či nápravám a další úkoly. Plnění týdenních plánů vedení poradny sleduje a vyhodnocuje.

Systém plánování je shodný pro všechny pracovníky poradny včetně detašovaných pracovišť.

Výroční zpráva o činnosti poradny za školní rok 2000/2001 obsahuje rozbor současné činnosti poradny, umožňuje stanovit konkrétní kroky pro dosažení dlouhodobých cílů.

Plánování je pojato jako ucelený systém plánů. Jeho kvalita, rozsah a účelnost jsou vzhledem k velikosti a současným podmínkám pedagogicko-psychologické poradny vynikající.

Organizování

Organizační struktura poradny navazuje na organizační řád stanovený zřizovatelem. Delegované kompetence jsou adresné, konkrétně vymezené v náplních práce jednotlivých

pracovníků. Poradna je právním subjektem, statutárního zástupce jmenovaného nemá. V nepřítomnosti ředitele poradny v určených oblastech zastupuje ekonomka (zástupce pro hospodářskou činnost). Psychology odborně vede ředitel poradny, pedagogy zástupce pro odbornou činnost (speciální pedagog).

Jednotlivé školy a školská zařízení okresu jsou rozděleny na obvody, které jsou přiděleny vždy dvěma odborným pracovníkům (speciální pedagog a psycholog). Součástí organizačního uspořádání poradny je péče o detašovaná pracoviště v Bystřici nad Pernštejnem a ve Velkém Meziříčí, kam určení pracovníci poradny vyjíždějí ve stanovené dny a poskytují diagnostické, reedukační a konzultační služby.

Funkci poradního orgánu ředitele poradny plní pravidelné měsíční porady. Aktuální informace dále pracovnice získávají na metodických dnech. Téměř každodenní styk všech pracovníků umožňuje operativní předávání informací i zpětnou vazbu mezi pracovníky a vedením.

Rodičům jsou informace poskytovány včas a srozumitelně. Lhůty od vyšetření k předání či zaslání zprávy jsou vesměs dodržovány. Negativem jsou dlouhé čekací lhůty na vyšetření. S prokazatelným souhlasem rodičů jsou písemné zprávy z vyšetření postupovány dalším subjektům. Spisy klientů jsou umístěny v pracovně sociální pracovnice, dostatečně zabezpečeny proti odcizení.

Prezentace poradny na veřejnosti je zabezpečována akreditovanými kurzy pro učitele a výchovné poradce z oblasti vývojových poruch učení a chování. Pozitivně je školami, školskými zařízeními i zřizovatelem a dalšími partnery přijímána pomoc a podpora poradny v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Poradna je zároveň školícím pracovištěm pro studenty vyšších odborných a vysokých škol.

Odborní pracovníci poradny prezentují svoji práci i prostřednictvím regionálního tisku.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání včetně informačních systémů je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení poradny účelně využívá operativního vedení všech zaměstnanců. Všichni odborní pracovníci jsou ve smyslu vyhlášky odborně a pedagogicky způsobilí pro práci v pedagogicko-psychologické poradně. Ředitel vytváří podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Všichni zájemci mají vytvořený dostatečný prostor k účasti na nejrůznějších vzdělávacích akcích. Podílejí se na organizování různých školících kurzů a projektů dle svého zaměření. Předávání informací z těchto akcí spolupracovníkům je realizováno na pravidelných měsíčních poradách.

Součástí organizačního řádu jsou kritéria pro přiznání nadtarifních složek platu, se kterými byli pracovníci poradny prokazatelně seznámeni. Hodnocení zaměstnanců je prováděno dvakrát do roka a obsahuje motivující prvky pro rozvoj jejich iniciativy.

Systém práce se začínajícími pracovníky je vytvořen. Zajišťuje ho odborný konzultant a metodik. Ve spolupráci s ředitelem PPP provádí také supervize.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků je hodnocen jako velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Ředitel poradny má písemně zpracovaný plán kontrolní činnosti. Je zaměřen na oblast metodické kontroly, BOZP, PO a ekonomickou kontrolu. Metodickou kontrolu, tedy kontrolu diagnostické, reedukační a terapeutické činnosti, delegoval na zástupkyni pro odbornou činnost. U začínajících pracovníků provádí ředitel poradny supervizi. Z analýzy plánu kontrolní

činnosti a záznamů o kontrole vyplývá, že jsou pouze částečně využívány evaluační nástroje pro sledování kvality práce odborných pracovníků. Menší pozornost je ze strany vedení poradny věnována úplnosti a kvalitě vedení poradenských záznamů klientů. Současná kontrolní činnost nemá zásadní vliv na změny stylu práce poradny.

System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek činnosti

Kvalita podmínek činnosti pedagogicko-psychologické poradny je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNIHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Kontrola využívání rozpočtových prostředků přidělených školskému zařízení ze státního rozpočtu byla zaměřena na kalendářní období roku 2001.

Příspěvek byl na výše uvedené období poskytován do 30. září 2001 prostřednictvím referátu školství Okresního úřadu Žďár nad Sázavou a následně do konce kalendářního roku odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Jihlava, který zároveň stanovil Závazné ukazatele rozpočtu k 30. listopadu 2001 na mzdové prostředky, ostatní přímé náklady, provozní ONIV a limit pracovníků. Závazné ukazatele rozpočtu NIV byly dodrženy. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výnosech byl 95,94 %. PPP vykazuje za rok 2001 kladný hospodářský výsledek, který byl návrhem na rozdělení navržen na pokrytí ztráty z roku 2000 a na přidělení do rezervního fondu. Přidělené rozpočtované prostředky NIV byly zaúčtovány, souhlasí s předloženým výkazem zisku a ztráty Úč OUP 04 - 02 za rok 2001 a bankovními výpisy. Provedenou kontrolou nebyly zjištěny rozdíly.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Zaměstnanci jsou odměňováni podle zákona č. 143/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů. PPP má zpracovaný „Vnitřní platový předpis“ a „Kritéria pro přiznání nadtarifních složek platu“. Zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů je prováděno v souladu s nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Závazné ukazatele stanoveného limitu prostředků na platy a OPPP i limity zaměstnanců byly dodrženy. Příplatek za vedení byl vyplácen pouze řediteli organizace. Stanovení a vyplacení nenárokových složek platu bylo provedeno dle zpracovaných „Kritérií pro přiznání nadtarifních složek platu“ a byly vypláceny v souladu s § 7 nařízení vlády ČR č. 251/1992 Sb. o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a dalších organizací ve znění pozdějších předpisů. Výše osobních příplatků a jejich změny byly zaměstnancům dekretovány předem. Podklady o výši osobních příplatků jsou založeny v osobních spisech. Zaměstnancům byly u nenárokových složek platu vypláceny osobní příplatky a odměny ve výši 26,17 % z vyplacených tarifů, z toho pak osobní příplatky činily 21,28 % a odměny 4,89 %. Zvláštní příplatky nebyly vypláceny. Tvorba FKSP ve výši 2 % z vyplacených platů zaměstnancům byla dodržena. Čerpání mzdových prostředků uvedených ve statistickém výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích souhlasí s údaji uvedenými

v účetnictví. Nebyly zjištěny rozdíly.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ostatní přímé ONIV byly dle doložených dokladů použity v souladu se stanovenou metodikou a to na úhradu zákonného pojistného, FKSP, nákup učebních pomůcek a odborné literatury, vzdělávání zaměstnanců, nákup programového vybavení, cestovné a telekomunikační poplatky. Prostředky byly vyčerpány k účelu, na které byly rozpočtem přiděleny. Nebyly zjištěny nedostatky.

Tvorba a čerpání FKSP

Kontrola byla zaměřena na tvorbu a čerpání FKSP za rok 2001. PPP předložila zpracované zásady pro tvorbu a čerpání fondu, rozpočet FKSP pro rok 2001 a účetní doklady o platbách a příjmech. Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb ve výši 2 % z ročního objemu vyplacených platů zaměstnanců PPP byla za kontrolované období dodržena. Vypočítané prostředky byly převedeny na samostatný bankovní účet. Výše tvorby fondu a převodu souhlasí s účetní evidencí. Z fondu je čerpáno především na stravování zaměstnanců, vitamínové preparáty apod. Kontrolované účetní doklady obsahovaly veškeré náležitosti účetních dokladů. Namátkovou kontrolou účetních dokladů nebylo zjištěno nevhodné čerpání fondu.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

PPP obdržela účelovou dotaci na protidrogovou prevenci a na okresní metodiky sociálně patologických jevů. Prostředky byly čerpány v souladu se stanovenými zásadami pro dané projekty, byly vyčerpány a souhlasí s účetní evidencí. Účelová dotace byla organizací zúčtována dle pokynů pro zúčtování se státním rozpočtem za rok 2001. Nebylo zjištěno porušení čerpání účelových prostředků.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly v kontrolovaném období čerpány.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Byla předložena „Výroční zpráva o hospodaření PPP v roce 2001“ jejíž součástí je zhodnocení plnění úkolů, zhodnocení plnění závazných ukazatelů a návrhu finančního vypořádání hospodářského výsledku a tabulková část. Výroční zpráva je zpracována kvalitně a přehledně.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené PPP v roce 2001 ze státního rozpočtu byly použity v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Hospodaření s fondem FKSP v roce 2001 bylo v souladu s platnými právními normami.

Hodnocení vedení účetnictví školy

PPP vede podvojně účetnictví, využívá program GORDIC. Měla vypracovaný účtový rozvrh pro rok 2001 v souladu s ustanovením § 4 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Náklady čerpané ze státního rozpočtu jsou podloženy nákladovými účty v analytickém členění a podle stanovené rozpočtové skladby. Účetní závěrka k 31. 12. 2001

byla zpracována podle pokynů v souladu s § 18 výše uvedeného zákona. Byla provedena kontrola porovnání údajů v účetní závěrce a výkazech se stavy na jednotlivých účtech v hlavní knize, které souvisejí s přidělenými prostředky ze státního rozpočtu. Nebyly zjištěny rozdíly. Dále byla provedena namátková kontrola faktur a pokladních dokladů hrazených z příspěvku z hlediska formální správnosti a účetních náležitostí. Kontrolované doklady splňují náležitosti účetních dokladů. Nebylo zjištěno porušení § 11 výše citovaného zákona.

Inventarizace majetku je prováděna ve stanovených termínech. Z provedených inventarizací jsou prováděny zápisy. Majetek svěřený do péče PPP je řádně označen, evidován a udržován. Jsou zpracovány místní seznamy hmotného a nehmotného investičního majetku a zásob, osobní karty na svěřené předměty atd.

PPP má uzavřeny tři smlouvy o užívání nemovitostí. Na objekt Veselská 35 je smlouva uzavřena na dobu určitou do 31. března 2004, nájemné je předplaceno. Na prostory v budově ZŠ Oslavická 20 je smlouva uzavřena na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou, nájemné je placeno pololetně za cenu obvyklou v dané lokalitě. Na prostory v budově ZŠ Nádražní 615 je smlouva uzavřena na dobu určitou do 31. října 2002, nájemné je předplaceno.

BOZP

Kontrola BOZP byla zaměřena na prověření dokladů a průkaznosti dokumentů o proškolení ředitele a zaměstnanců. Zároveň byla provedena kontrola zajištěnosti revizí a kontrol elektroinstalace, plynů, přenosného elektrického nářadí, elektrospotřebičů a dalších zařízení poradny. PPP tyto revize zajišťuje dle platných norem. Seznam poskytovaných OOPP, mycích a čistících prostředků byl vypracován. Vstupní prohlídky zaměstnanců jsou prováděny. Traumatologický plán byl zpracován.

V oblasti BOZP nebylo zjištěno zjevných závad.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školské zařízení je realizátorem Minimálního preventivního programu. Na základě ukazatelů tematické inspekce prevence sociálně patologických jevů, rozhovorem s ředitelem školského zařízení, metodikem prevence a analýzou předložené dokumentace k této problematice vyplývá, že prevence není formální oblastí práce pedagogicko-psychologické poradny a přijatý systém je funkční.

Poslední rozhodnutí o zařazení školského zařízení do sítě škol, které ředitel předložil, vydalo MŠMT ČR. Rozhodnutí Krajského úřadu Vysočina o zařazení pedagogicko-psychologické poradny do sítě škol ředitel do termínu realizace komplexní inspekce neobdržel.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Pedagogicko-psychologické poradny, Žďár nad Sázavou, Veselská 35 vydaná dne 20. listopadu 2001 Krajským úřadem Vysočina, Palackého 53, Jihlava, včetně příloh,
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školského zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24 341/2000-21 ze dne 28. srpna 2000,
- Organizační řád Pedagogicko-psychologické poradny, Žďár nad Sázavou, Veselská 35,

- Metodický materiál pro učitele základních škol při práci s integrovanými žáky s diagnózou specifických vývojových poruch,
- Potvrzení ředitele ve funkci ze dne 2. ledna 2002 čj. OŠ-34/02, které vydal Krajský úřad Vysočina,
- organizační schéma PPP,
- rámcový plán činnosti,
- roční plán činnosti PPP na školní rok 2001/2002, měsíční a týdenní plány činnosti PPP,
- minimální preventivní program - projekt,
- zpráva o plnění projektu v rámci Programů na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů na rok 2001,
- žádost o změnu účelu dotace,
- plán kontrolní činnosti ze dne 3. 7. 2000,
- záznamy ze supervizí,
- záznamy z pracovních porad,
- záznamy z metodických dnů,
- poradenské záznamy klientů,
- výroční zpráva o činnosti PPP za rok 2000/2001, zpráva o hospodaření PPP za rok 2001,
- personální dokumentace,
- pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců PPP,
- přehled dalšího vzdělávání jednotlivých pracovníků PPP,
- poradenské záznamy klientů PPP,
- evidence docházky,
- ambulantní kniha,
- jednací protokol,
- výsledky kontrol provozu školy,
- poslední upravený rozpočet za rok 2001,
- kolektivní smlouva na rok 2001,
- směrnice a čerpání FKSP za rok 2001,
- účetní doklady FKSP za rok 2001,
- mzdové listy zaměstnanců,
- vnitřní platový řád,
- kritéria pro přiznání osobních příplatků,
- vedení účetnictví, oběh účetních dokladů,
- hlavní kniha, výkazy,
- vnitřní směrnice o cestovních náhradách,
- účetní doklady vztahující se k čerpání účelově poskytnutých finančních prostředků,
- inventarizace majetku.

ZÁVĚR

Od poslední inspekce, která byla v PPP provedena, se změnilo sídlo školského zařízení a byla otevřena dvě detašovaná pracoviště, takže se nejen zlepšilo materiální vybavení PPP, ale především se služby poradny přiblížily klientům a školám. Podstatně se také zkvalitnilo personální obsazení.

Podmínky činnosti PPP jsou velmi dobré, diagnostická činnost je hodnocena jako příkladná. Velmi dobrá je rovněž intervenční činnost. Na úseku primární prevence sociálně patologických jevů je činnost PPP vynikající.

Rovněž plánování je vynikající, vedení a motivování pracovníků i kontrolní činnost je hodnocena jako velmi dobrá. Nebylo shledáno neekonomické vynakládání finančních prostředků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Wiesnerová	Alena Wiesnerová v. r.
Členové týmu	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová v. r.
	Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková v. r.
Další zaměstnanec ČŠI	Lubomír Mráček	

V Olomouci dne 22. května 2002

Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. června 2002

Razítko

Ředitel pedagogicko-psychologické poradny nebo jiná osoba oprávněná jednat za pedagogicko-psychologickou poradnu

Mgr. Vladimír Straka

Vladimír Straka v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti pedagogicko-psychologické poradny dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel pedagogicko-psychologické poradny podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad, referát školství, mládeže a tělovýchovy, Palackého 57, 586 01 Jihlava	2002-06-19	170/2002
Zřizovatel: kraj Vysočina	2002-06-19	170/2002

Připomínky ředitele pedagogicko-psychologické poradny

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány