



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Liboš

Liboš čp. 82, 783 13 Štěpánov, okres Olomouc

Identifikátor školy: 600 139 611

Termín konání orientační inspekce: 24. a 25. duben 2003

Čj.:	132 174/03-110 58
Signatura:	om2aw121

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, má celodenní provoz od 6:40 do 16:00 hodin. V době inspekce bylo zapsáno v souladu se stanovenou kapacitou školy celkem 20 dětí, z toho počtu dvě jsou mladší tří let, jedno má odklad školní docházky a šest je přihlášeno k nepravidelné docházce. Mateřská škola nevykazuje v tomto školním roce žádné integrované dítě. Ředitelka byla jmenována do funkce Školským úřadem Olomouc dne 1. července 1996.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (č.j.: 14 132/01-22, VÚP Praha, 2001). Škola nabízí pro děti nadstandardní aktivity (pískání na zobcovou flétnu, seznamování s anglickým jazykem), které vede ředitelka. Ve zvýšené míře se škola věnuje prevenci vad řeči.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Učitelka nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané platným právním předpisem, má středoškolské vzdělání, pedagogickou praxi zahájila 1. září 2002. Ředitelka je plně kvalifikovaná, má dlouholetou praxi, svou odbornost si systematicky zvyšuje návštěvou seminářů a studiem odborné literatury. Při vedení vhodně využívá každodenního kontaktu vyučujících v jednotřídní mateřské škole i skutečnosti, že obě pracují se stejnou skupinou dětí. Inspekční zjištění prokázala, že ředitelce se daří pozitivně ovlivňovat výchovně-vzdělávací práci pedagogické pracovnice. Nepříznivá je skutečnost, že nižší úvazek přímé výchovné práce učitelky téměř neumožňuje souběžnou práci vyučujících.

Zaměstnanci i rodiče mají prokazatelně přístup k potřebným informacím. Specifika provozu předškolního zařízení jsou zpracována v organizačním řádu, v režimu dne a v rozpisu pracovní doby. Ve vnitřním řádu chybí nabídka konzultací a spolupráce s rodiči. Dílčí nedostatky byly s ředitelkou projednány na místě. Písemně zpracované náplně zaměstnanců dokladují účelné rozdělení jejich povinností a kompetencí.

Personální podmínky školy jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je umístěno v přízemí budovy obecního úřadu. Užívané prostory jsou stísněné a mají méně denního světla, které je kompenzováno umělým osvětlením. Místnosti určené pro denní pobyt dětí jsou vybaveny převážně starším, opotřebovaným nábytkem. Výjimku tvoří nově zakoupené dětské židle. Některé dětské stoly a židle neodpovídají svou velikostí antropometrickým požadavkům. Uspořádání místností neposkytuje dostatek intimních koutků pro herní aktivity dětí, umožňuje však realizaci každodenních činností. V mateřské škole je чисто, na vkusné estetické úpravě se podílí děti i učitelky. Prostředí je upraveno tak, aby dětské práce mohli shlédnout i rodiče. Inventář hraček, učebních pomůcek, tělovýchovné náradí a náčiní i dětská a učitelská knihovna jsou dle finančních možností účelně doplňovány v souladu se současnými požadavky kladenými na předškolní vzdělávání. V mateřské škole je počítač s tiskárnou, pro pedagogickou práci i potřeby vedení školy je využíván kopírovací stroj obecního úřadu. V posledním období byla provedena rekonstrukce hygienického zařízení pro děti.

V blízkosti mateřské školy je velmi dobře vybavená zahrada (dřevěné průlezky a houpačky, atypické zastínění, umělý koberec, pískoviště). Ředitelka plánuje rozvoj materiálně-technického zabezpečení ve spolupráci se zřizovatelem.

Stravování zabezpečuje školní jídelna z nedaleké obce, pitný režim je zabezpečen. Individuální potřeba spánku dětí je vyučujícími respektována.

I když se od poslední inspekce materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce částečně zlepšily, jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program předškolního zařízení vychází z obecných cílů předškolního vzdělávání a z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (materiál doporučený Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR). Školní vzdělávací program je stanoven na základě podmínek mateřské školy a částečně i hodnocení předcházejícího období. V letošním školním roce pedagogické pracovnice plánují v týdenních tematických celcích. Postupně se snaží vytvářet vzdělávací program odpovídající současným trendům předškolního vzdělávání. Při ranní směně ředitelky se děti v průběhu spontánních aktivit pravidelně věnují hře na flétnu a nebo se seznamují s anglickým jazykem. Tyto činnosti si volí na základě svého zájmu a rozhodnutí.

Povinná dokumentace je vedena průkazně v předepsaném rozsahu.

Kontrolní a hospitační činnost je prováděna v souladu se záměry školy, vychází ze specifiky malého kolektivu zaměstnanců a je účinná. Převažuje operativní průběžná kontrola. Vzhledem k uvádění nové pedagogické pracovnice provádí ředitelka i cílené hospitace, které jsou s učitelkou prokazatelně projednávány.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace proběhly u obou vyučujících. Sledované činnosti měly různou úroveň. Aktuální přípravu učitelka pravidelně konzultuje s ředitelkou. Absence jejího odborného a pedagogického vzdělání i prozatím malá praxe ji vedly v některých případech spíše k intuitivnímu řešení pedagogických problémů.

Část hraček a učebních pomůcek je uložena ve skříních, většina materiálu je pro děti volně dostupná v mobilních kontejnerech. Malý počet funkčně zařízených herních koutů ve třídách do jisté míry omezoval dětskou spontaneitu při výběru hry. Děti dle svých možností využívaly při svých aktivitách celé místnosti a vybíraly si materiál, činnost i kamaráda. Učitelky se snažily být dětem při hrách partnery, nedařilo se jim však vždy hry plně rozvinout. Dětskou snahu průběžně oceňovaly, pozitivně hodnotily výsledky tvořivé činnosti. Ve skupinových hrách podporovaly vzájemnou spolupráci, kamarádské vztahy a komunikaci mezi dětmi, vytvářely základy prosociálního chování.

V řízených činnostech pedagogické pracovnice využívaly v kontextu s týdenním tématem a životem dětí zejména úvodní motivaci, frontální organizaci a tradiční metody práce.

V tělovýchovných aktivitách byl sledován zdravotní účinek cvičení, učitelky byly dětem vzorem. V jednom případě vybrala učitelka hudbu, která byla spíše kulisou a nepodněcovala děti k rytmickému cvičení. Motorické dovednosti byly cíleně rozvíjeny zejména u nejstarších dětí.

Organizace výtvarných činností, kdy učitelka pracovala s celou skupinou dětí současně, neodpovídala plně podmínkám a složení třídy. Zvolený úkol byl pro některé děti příliš náročný, i když je vyučující povzbuzovala a respektovala jejich individuální tempo. Při integrované řízené činnosti se vyučující podařilo děti zaujmout podnětnou motivací, smyslovým vnímáním, střídáním činností i učením prožitkem.

Komunikace mezi vyučujícími a dětmi navzájem byla vstřícná, učitelky svým pozitivním hodnocením děti povzbuzovaly v jejich dílčích úspěších. Vědomosti, dovednosti a návyky převážně nenásilně prověřovaly, upevňovaly a rozvíjely vzhledem ke stanoveným cílům. Při sebeobsluze a stolování podporovaly samostatnost dětí.

Spontánní i řízené činnosti byly celkově hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Tělesný rozvoj dětí je podporován v různých formách pohybových činností, je prováděn systematicky pravidelným cvičením se zdravotním zaměřením. Jemná motorika ruky byla procvičována zejména v manipulačních hrách a výtvarných činnostech.

Sebeobslužné dovednosti a zdvořilostní návyky děti zvládaly přiměřeně věku. Uplatňovaly je ve všech činnostech v průběhu celého dne.

Starší a mladší děti vzájemně velmi dobře komunikovaly, mladší si začínají vytvářet první vztahy a vazby.

Dětský řečový projev a úroveň jazykových dovedností odpovídaly vývojovým a individuálním možnostem dětí. Logopedická péče je zajišťována ve spolupráci s klinickou logopedkou. Děti přirozeně komunikovaly a reagovaly na kladené otázky.

Myšlenkové operace dětí probíhaly převážně na úrovni konkrétního názorného myšlení. V tvořivých hrách a výtvarných činnostech projevovaly některé děti dobrou úroveň představivosti a fantazie.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly celkově spíše nadprůměrnou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V souvislosti se změnou organizace probíhá v současné době nové zařazování do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Aktuální platné rozhodnutí nebylo v době inspekce ještě k dispozici.

Mateřská škola zajišťuje řadu aktivit pro děti i rodičovskou veřejnost (předplavecký výcvik, besídky, kulturní a společenské akce apod.), zapojuje se do akcí pořádaných v obci, spolupracuje s okolními mateřskými školami.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 365/2002 a Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Liboš ze dne 28. srpna 2002
2. Žádost o změnu zařazení ze dne 10. října 2002
3. Informační výpis ze dne 1. září 1998
4. Školní vzdělávací program *Rok v mateřské škole = svět her a učení* – školní rok 2002/2003
5. Třídní tematický plán výchovně-vzdělávacích činností - školní rok 2002/2003
6. Týdenní plány výchovně-vzdělávacích činností – školní rok 2002/2003
7. Vnitřní řád mateřské školy - školní rok 2002/2003
8. Organizační řád mateřské školy - školní rok 2002/2003
9. Zápisy z hospitační činnosti – školní rok 2002/2003
10. Přehled docházky dětí - školní rok 2002/2003
11. Přehled výchovné práce - školní rok 2002/2003
12. Evidenční listy dětí - školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Od 1. ledna 2003 došlo ke změně v organizaci školy ze zálohované na příspěvkovou. Personální podmínky negativně ovlivňuje skutečnost, že od září roku 2002 nastoupila do mateřské školy nekvalifikovaná vyučující bez pedagogické praxe. Tento fakt je částečně kompenzován velmi dobrým vedením ředitelky a sebevzděláváním učitelky.

Materiálně-technické podmínky předškolního zařízení umožňují realizovat stanovený program. Zařízení mateřské školy je částečně opotřebované, postupně je dle finančních možností inovováno. Na zlepšení prostředí se významně podílí svými pracemi učitelky i děti. Vzdělávací činnost je vedena v souladu se stanoveným programem předškolního zařízení. Mezi vyučujícími byly rozdíly v metodách práce s dětmi a v přístupech podporujících rozvoj dětské osobnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka: Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Rajhelová

M. Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 7. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. května 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Iveta Havránková

Havránková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a 779 11 Olomouc	2003-05-28	132 224/03
Zřizovatel: Obecní úřad Liboš Liboš čp. 82 783 13 Štěpánov, okres Olomouc	2003-05-28	132 225/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány