



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-101/09-08

Název školy	Mateřská škola, Hodkovice nad Mohelkou, Podlesí č. 560, okres Liberec, příspěvková organizace
Adresa:	Podlesí 560, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou
Identifikátor:	600 078 931
IČ:	72 74 43 24
Místo inspekce:	Podlesí 560, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou
Termín inspekce:	24., 25. 26. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Hodkovice nad Mohelkou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Hodkovice nad Mohelkou s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Hodkovice nad Mohelkou je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Město Hodkovice nad Mohelkou. Právnícká osoba vykonává činnost školní jídelny a mateřské školy (dále jen MŠ nebo školy) a ve školském rejstříku má uvedenou kapacitu školy 90 dětí. Trojtřídní mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání 84 zapsaným dětem (ve věku 3 až 7 let). Z 5 dětí s odkladem školní docházky (dále OŠD) je 1 dítě integrované.

Ve školním roce 2008/2009 MŠ vykazuje celkem 3 integrované děti. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola veškeré mzdové prostředky hradí ze státního rozpočtu (dále jen SR) a během sledovaného období tyto prostředky čerpá v plné výši, provoz je financován zřizovatelem.

Tabulka č. 1

Vývoj počtu dětí školy dle zahajovacích výkazů v letech 2005 – 2008				
Ukazatel / Školní rok	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009
počet dětí	75	75	75	83
Kapacita školy MŠ	75	75	75	90
Naplněnost kapacity MŠ	100,00%	100,00%	100,00%	92,22%

Přepočtený počet dětí byl stabilně 75, změna nastává v září 2008, kdy dochází ke zvýšení kapacity MŠ a navýšení počtu dětí. Kapacita školy je dlouhodobě naplněna, a proto byla zřizovatelem změněna v důsledku zvýšené poptávky po umístění dětí v MŠ.

Tabulka č. 2

Vývoj nákladů a zdrojů školy v letech 2006 – 2008 (v Kč)			
Ukazatel / Kalendářní rok	2006	2007	2008
Celkové náklady na HČ na dítě	52 294	61 298	55 218
Přímé náklady na vzdělávání na dítě	33 905	35 177	36 142
Účelové dotace za SR na dítě	67	0	193
Dotace z ESF Sokrates na dítě	0	0	0
Dotace od zřizovatele na dítě	14 667	19 858	13 004
Ostatní zdroje na dítě	3 986	6 828	6 082
Celkové zdroje na dítě	52 557	61 864	55 228

Během sledovaného období vykazují zdroje na jednoho přepočteného žáka rostoucí trend. Výkyv, který lze zaznamenat v roce 2007 je důsledkem navýšení rozpočtu zřizovatele. Důvodem tohoto navýšení byla realizace oprav a údržby na majetku (malování objektu), který dal zřizovatel mateřské škole do výpůjčky.

U přímých nákladů na vzdělávání dítěte vykazuje časová řada meziroční nárůst o 3,75% (rok 2007 oproti roku 2006) a o 2,74 % (rok 2008 v porovnání s rokem 2007).

Tabulka č. 3

Vývoj čerpání prostředků na učební pomůcky a DVPP v letech 2006 – 2008 (v Kč)			
Ukazatel / Kalendářní rok	2006	2007	2008
NIV na uč.pomůcky k 31.12.	33 446,10	43 043,00	32 544,50
- z toho ze SR	18 827,00	18 231,00	11 759,00
NIV na školení a vzdělávání = DVPP	4 920,00	4 065,00	1 550,00
- z toho ze SR	4 920,00	4 065,00	1 550,00

Učební pomůcky jsou hrazeny ze SR i od zřizovatele, přičemž je cca 70 % financováno zřizovatelem. DVPP je hrazeno pouze ze SR.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu a poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy přijímá děti k předškolnímu vzdělávání na základě předem stanovených kritérií. Termín zápisu vyhláší ředitelství školy po dohodě se zřizovatelem a je zveřejněn na vývěskách města, internetových stránkách, nástěnkách MŠ a Základní školy T. G. Masaryka v Hodkovicích (dále jen ZŠ) Mateřská škola poskytuje rovnost příležitosti ke vzdělávání i integrovaným dětem. S dětmi pracuje odborná logopedická asistentka podle individuálních plánů.

Školní matrika je vedená v elektronické podobě a obsahuje všechny údaje o dětech vymezené školským zákonem. Záznamy a změny provádí ředitelka neprodleně.

Ředitelka respektuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Předložený Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) poskytuje vzdělávací nabídku s ohledem na podmínky i složení dětského kolektivu a splňuje požadavky školského zákona. Byl zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a je s ním v částečném souladu (formální nedostatky ve

vzdělávacím obsahu). ŠVP PV byl projednán pedagogickou radou a je zveřejněný v MŠ na přístupném místě.

Škola zpracovala strategii dalšího rozvoje. Stanovené vzdělávací cíle školy vycházejí z dlouhodobých záměrů vzdělávací soustavy České republiky a jsou v souladu s krajskými prioritami. Zpracované vlastní hodnocení MŠ zmiňuje všechny oblasti určené právním předpisem. Hodnocení školy je ucelené a pro další činnost školy přínosné. Předložené dokumenty školy garantují realizaci ŠVP PV.

Podle právního předpisu splňuje ředitelka odbornou kvalifikaci a předpoklady pro výkon funkce. Pro školní rok 2008/2009 ustanovila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní dokumenty související se vzdělávací činností školy. Pedagogické i provozní rady jsou plánované a vycházejí z potřeb školy. Z jednotlivých jednání jsou pořizovány písemné zápisy. Týkají se ŠVP PV, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), vlastního hodnocení a závěrů z jednotlivých hospitací. Jsou kvalitně zpracovány, mají vypovídající hodnotu a jsou přínosem pro naplňování ŠVP PV. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci. Ředitelka při vedení lidí preferuje klidné, vstřícné vztahy mezi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje příjemné pracovní klima a podporuje pocit bezpečí a důvěry u dětí. Školní řád MŠ vychází z podmínek školy. Je v souladu se školským zákonem, napomáhá realizaci ŠVP PV a třídních vzdělávacích programů (dále jen TVP). Je zveřejněný na přístupném místě v MŠ.

ŠVP PV je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a je v částečném souladu s RVP PV. Strategie a plánování vychází z reálných potřeb školy a je funkční. Ředitelka splňuje předpoklad pro výkon funkce. Vedení školy je na standardní úrovni.

Předpoklad pro řádnou činnost školy

Vzdělávací činnost zajišťuje pět učitelek, ve výši úvazku 5,00 a splňují podmínky odborné kvalifikace. Jedna učitelka studuje, na Pedagogické fakultě Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, obor zaměřený na předškolní vzdělávání. MŠ má logopedickou asistentku s odborným vzděláním, která zde pracuje dlouhodobě a má v uvedené odborné oblasti vzdělávání předškolních dětí zkušenosti. Pravidelně, systematicky spolupracuje s rodiči, se speciálním pedagogickým centrem, s pedagogicko-psychologickou poradnou a společně pomáhají dětem překonávat jejich potíže. Vzhledem k dlouholeté praxi většiny pedagogických pracovníků je zřejmý jejich zájem o určité oblasti předškolního vzdělávání (činnosti hudební, výtvarné, dramatické, poruchy chování, učení, vývojové zvláštnosti), které si dále prohlubují v DVPP. Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů. Zvyšování profesního růstu ředitelky i učitelek je plánovité, vychází z finančních zdrojů školy a napomáhá realizaci ŠVP PV.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je jednou z hlavních priorit školy. MŠ vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Pravidla pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli seznámeni zákonní zástupci dětí a prokazatelným způsobem zaměstnanci školy. Ředitelka vyhodnotila riziková místa i konkrétní činnosti v MŠ a mimo školu. Vzájemná spolupráce učitelek a ředitelky v oblasti prevence rizik (sociálních, zdravotních, bezpečnostních) je velmi dobrá. S pravidly správného a bezpečného chování ve všech prostorách školy, na školní zahradě i při pobytu mimo areál MŠ jsou děti průběžně seznamovány. Stanovená pravidla jsou dětmi dodržována. Škola se

v oblasti prevence rizik a školní úrazovosti snaží spolupracovat se zákonnými zástupci (individuálně s nimi řeší používání vhodné obuvi do MŠ, oblečení pro pobyt v interiéru MŠ i venku). Celkové klima školy a její pestrý vnitřní život podporují zdravý vývoj dětí a naplňování preventivní strategie mateřské školy.

Prostory školy jsou dostatečně velké, vyhovují individuálním, skupinovým i řízeným činnostem dětí. Nábytek je estetický, přizpůsobený antropometrickým požadavkům dětí. Vybavení školy hračkami, pomůckami a dalším materiálem pro vzdělávání je účelné a je průběžně doplňováno. Uložení hraček umožňuje dětem si je samostatně brát i ukládat bez pomoci učitelky. Vybavení školních zahrad je nové, zdravotně nezávadné (s certifikací), vyrobené z akátového dřeva a umožňuje dětem realizování rozmanitých vzdělávacích činností venku v průběhu všech ročních období.

Organizace vzdělávání je efektivní, denní program činností flexibilní. Škola zabezpečuje dětem dobré psychosociální podmínky i velmi dobré materiální podmínky. Celé prostředí mateřské školy je bezpečné, čisté, vkusně upravené a umožňuje realizaci ŠVP PV.

Škola vytváří vhodné prostředí pro zajištění bezpečnosti dětí v MŠ i při akcích organizovaných mimo školu. Personální a materiální podmínky přispívají k naplňování ŠVP PV a jsou nadstandardní.

Průběh vzdělávání

Během inspekce byly provedeny hospitace u dvou učitelek. Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval kvalitní přípravou pedagogů. Atmosféra ve třídách byla příjemná, reakce dětí na podněty učitelek byly bezprostřední. Nabídková činnost, zvolené metody a formy práce, odpovídaly současným požadavkům předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávacích činností byl pozitivně ovlivněn heterogenním složením dětí ve třídách. Děti si uvědomují svoje možnosti, které jsou dány jejich odlišným věkem (3-7 let) a tuto skutečnost přirozeně respektují. Starší děti přispívají svým chováním k bezproblémové adaptaci mladších dětí. Pomáhají jim v průběhu her, v sebeobsluze a orientaci v MŠ.

Pestrá vzdělávací nabídka podporovala u dětí samostatnost a rozhodnost pro výběr aktivity. Při ranních hrách mohly děti využívat celý prostor třídy a herny. Měly možnost rozvinout hravé činnosti k tématu „Dopravní prostředky“. Charakter zvolených her byl převážně konstruktivní a didaktický. Podporoval fantazii, logické myšlení dětí a jejich orientaci v prostoru. Děti si hrály samostatně, v menších skupinkách a dovedly spolupracovat. Mladší děti si zvolily klidné hry a činnosti u stolků (drobné stavebnice, vybarvování obrázků, puzzle...), při kterých se rozvíjela jejich pozornost, paměť a volní vlastnosti. Téměř všechny děti využily nabídky pro rozvoj jemné motoriky (výroba dopravních značek z různých druhů papírů). Přátelskou atmosféru podporovaly dobré vztahy mezi dětmi a učitelkami. Tolerantní přístup pedagogů vycházel ze znalostí jednotlivých dětí a jejich schopností. Děti se dokázaly podřídit učitelkám, uznat jejich autoritu, ale i uplatnit vlastní názor, samostatně se rozhodovat (řízené cvičení nebo jiné aktivity) a zhodnotit svoji činnost. Poměr mezi verbálním projevem učitelek a dětí byl vyvážen. V řečovém projevu učitelky podporovaly vzájemnou komunikaci mezi dětmi.

Pohybové aktivity učitelky pravidelně zařazují do denního režimu. Rezervy jsou v organizaci a struktuře ranního cvičení. Při relaxačním cvičení neměly děti vytvořený dostatečný prostor pro zvolenou pohybovou aktivitu.

V oblasti kultury stolování je podporována samostatnost při sebeobsluze. Děti svačí průběžně, v klidu, podle vlastní potřeby. Pitný režim je k dispozici v průběhu celého dne a děti ho využívají.

Vzdělávání dětí má standardní úroveň.

Partnerství

Spolupráce s rodiči je vzájemná a funkční. Informační systém zahrnuje každodenní kontakt s rodiči, informativní schůzky, informativní letáčky týkající se chodu a akcí MŠ, nástěnky. Na internetových stránkách města škola zveřejňuje základní informace o organizačních i vzdělávacích činnostech školy a doplňuje je fotografiemi.

Škola nabízí možnost individuální konzultace vycházející z potřeb zákonných zástupců nebo z potřeb školy a pravidelnou konzultaci rodičů s logopedickou asistentkou MŠ.

MŠ spolupracuje se Speciálním pedagogickým centrem pro děti s vadami řeči v Liberci, s pedagogicko-psychologickou poradnou, se ZŠ.

Přínosná je spolupráce s MŠ v Bílé a MŠ v Paceřicích. Školy společně organizují plavecký výcvik a upevňují u dětí kamarádské vztahy a vzájemnou pomoc.

Aktivity školy spojené s Domovem pro mentálně postižené lidi v Hodkovicích nad Mohelkou a s Domem s pečovatelskou službou v Hodkovicích učí děti chápat potřeby druhých lidí.

Spolupráce se zřizovatelem probíhá průběžně. Zřizovatel podporuje MŠ zvláště v oblasti materiálních potřeb. MŠ se svými aktivitami (vítání občánků, výrobky na vánoční trhy) se zapojuje do života obce a podporuje vytváření přátelských vztahů k lidem v obci.

Partnerské vztahy přispívají k naplňování ŠVP PV a jsou standardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Ve vzdělávacích výsledcích byly patrné základy všech klíčových kompetencí, ke kterým směřovaly činnosti a dovednosti dětí. Dobré výsledky jsou v sociální oblasti a projevují se v úrovni spolupráce a dodržování pravidel soužití.

Vzdělávací výsledky jsou na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Přidělené finanční prostředky škola využívá účelně ke zkvalitnění vzdělávání. Materiální podmínky přispívají k realizaci ŠVP PV.

Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP PV. Předložený dokument je v souladu s cíli školského zákona a částečně v souladu se zásadami RVP PV. ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě.

Vedení školy programově podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Škola vytváří vhodné prostředí pro zajištění bezpečnosti dětí v MŠ i při akcích organizovaných mimo školu. Personální a materiální podmínky přispívají k naplňování ŠVP PV a v tomto kritériu je MŠ nadstandardní.

Partnerské vztahy přispívají naplňování ŠVP PV a jsou standardní.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá moderními formami a metodami, cílem je spokojenost dětí a rodičů. Výchovně-vzdělávací činnost podporuje rozvoj a utváření klíčových kompetencí.

Zjištěné nedostatky

ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV má formální nedostatky ve vzdělávacím obsahu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozpočet přímých NIV rok 2006 ze dne 30. 11. 2006 KULK-72096/2006
2. Rozpočet přímých NIV rok 2007 ze dne 4. 12. 2007 KULK – 73523/2007
3. Rozpočet přímých NIV rok. 2008 ze dne 1. 12. 2008 KULK - 68716/2008
4. Zřizovací listinu bez čj. vydalo Město Hodkovice nad Mohelkou ze dne 23. 10. 2 od 1. 1. 2003
5. Dodatek bez čj. k zřizovací listině příspěvkové organizace: Mateřská škola, Hodkovice nad Mohelkou, Podlesí č. 560, okres Liberec, ze dne 22. 6. 2005 s účinností od 23. 6. 2005i
6. Rozhodnutí čj. OŠM-009/04-RZS ze dne 10. 2. 2004 s účinností od 10. 2. 2004
7. Rozhodnutí čj. OŠMTS-048/08-RZS ze dne 9. 7. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
8. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Hodkovice nad Mohelkou čj. RM 218/02/4 ze dne 21. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání“ pro školní rok 2008/2009
12. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
13. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2007/2008, 2008/2009
14. Školní řád, organizační řád pro školní rok 2008/2009
15. Třídní knihy za školní rok, 2008/2009
16. Docházky dětí za školní rok 2008/2009
17. Záznamy z hospitací školní rok 2007/2008, 2008/2009
18. Školní matrika
19. Kniha úrazů
20. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek MŠ
21. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za období 2005 – 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marcela Prokopová

Marcela Prokopová v.r.

Ing. Věra Prokúpková

Věra Prokúpková v.r.

Liberec dne: 3. 3. 2009

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Herta Šrytrová

Herta Šrytrová v.r.

Hodkovice nad Mohelkou dne: 3. 3. 20089

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.