



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1921/18-B

Název	<b>Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Kounicova 684/16, 602 00 Brno</b>
E-mail	<b>sekretariat@voszbrno.cz</b>
IČ	<b>00637980</b>
Identifikátor	<b>600020690</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PhDr. Petr Hruška, MBA</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kounicova 684/16, Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. 11. 2018 – 30. 11. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou podle akreditovaných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost vyšší odborné školy s nejvyšším povoleným počtem studentů 900. V letošním školním roce se ve škole vzdělávalo k 31. říjnu 2018 v 21 studijních skupinách 501 studentů.

Škola realizuje obory vzdělání 53-41-N/11 Diplomovaná všeobecná sestra, 53-41-N/21 Diplomovaný zdravotnický záchranář a od letošního školního roku byla vzdělávací nabídka rozšířena o obor 53-41-N/51 Diplomovaná dětská sestra. Všechny obory se uskutečňují v denní a kombinované formě. Vzdělávání probíhá podle akreditovaných vzdělávacích programů. Realizace oboru Diplomovaný zdravotnický záchranář končí a další studenty již škola pro tento školní rok nepřijala.

Rozhodnutím zřizovatele došlo od 1. září 2013 ke změně místa poskytovaného vzdělání, a to do objektu, který původně využíval jiný školský subjekt.

Teoretická příprava probíhá formou přednášek a cvičení v prostorách školy, praktická příprava se uskutečňuje formou odborné praxe na smluvních pracovištích v partnerských organizacích (např. Fakultní nemocnice Brno, Vojenská nemocnice Brno, Diakonie, Diecézní charita apod.). Rozvinutá je i mezinárodní spolupráce (v rámci projektu Erasmus+) např. s klinikou ve Stuttgartu, kam studenti jezdí na výměnné pobyty. V letošním roce škola pokračuje také v realizaci plánovaných akcí se slovenskými a rakouskými partnery. Škola je aktivní v zapojování do programů a projektů, které jsou pro ni mimo jiné významným finančním a propagačním zdrojem a přispívají k naplňování vzdělávacích cílů. Zapojila se i do projektu Světová škola a získala certifikát, který uděluje společnost Člověk v tísni, ADRA a další neziskové organizace.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel vede školu od roku 2007 a zřizovatel ho v roce 2013 opakovaně potvrdil ve funkci. Při řízení využívá své zkušenosti a jeho koncepční strategie na další období vychází z analýzy výsledků činnosti školy z minulých let. Škola každoročně provádí vlastní hodnocení, které zahrnuje také dotazníkové šetření pro studenty a zaměstnance i dotazníky pro odborná pracoviště. Hlavním strategickým cílem školy je udržení certifikátu kvality ISO 9001:2015 a ISO 29990:2010, které škola získala v roce 2017 s platností do června 2020.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy, úzké vedení školy tvoří kromě ředitele školy jeho 3 zástupkyně – 2 pro teoretickou výuku a 1 pro praktickou přípravu. V průběhu inspekční činnosti však vyplynulo, že týmová spolupráce jednotlivých členů vedení a dalších zaměstnanců pověřených některými kompetencemi nebyla vždy plně funkční. Řada činností byla rozptýlena mezi více osob, chyběl mezi nimi efektivní přenos informací a provázanost jednotlivých činností. Jednalo se zejména o spolupráci studijního oddělení s ostatními členy vedení, což mělo negativní dopad na chybně vedenou evidenci studentů, včetně neúplných přehledů o jejich odchodech ze studia, opakování ročníku atd. Jednou z příčin výše uvedených nedostatků, které byly zjištěny při inspekční činnosti, byl mimo jiné i omezený přístup zástupkyň do školní matriky.

Naproti tomu přenos informací mezi učiteli probíhá standardním způsobem. Všichni pedagogové se pravidelně i operativně setkávají na jednáních pedagogické rady, na poradách vedení, v metodických sdruženích (vyučující odborných předmětů) a ročníkové vedoucí učitelky organizují setkávání s vyučujícími realizujícími výuku v jednotlivých ročnících. Z písemných materiálů školy bylo zřejmé, že škola pracovala na nastavení řídicích procesů a kontrolních mechanismů, ale v jejich realizaci byly zjištěny dílčí rezervy. Z rozhovoru

s vedením školy vyplynulo, že pravidelně analyzovalo průběžně získané informace, ale při inspekční činnosti bylo zjištěno, že kontrola nebyla ve všech oblastech plně funkční a nebyla vždy přijímána odpovídající opatření ke zlepšení řízení školy. Ve vedení dokumentace (třídní knihy, školní matrika) a při výkonu činností v oblasti správního řízení byly zjištěny závažné nedostatky, kdy nepostupoval ředitel vždy v souladu s právními předpisy.

Naopak vedení školy věnovalo náležitou pozornost pedagogickému řízení školy. Průběh vzdělávání byl efektivně sledován jejich hospitační činností. Učitelům byla předávána konkrétní zpětná vazba, závěry z hospitací byly hodnoceny převážně na poradách vedení a další sledování vzdělávacího procesu vycházelo z předešlých zjištění.

Přijímání uchazečů probíhalo dle stanovených kritérií pro obory Diplomovaná všeobecná sestra a Diplomovaný zdravotnický záchranář. V letošním roce škola přijala již i uchazeče do nově otevřeného oboru vzdělání Diplomovaná dětská sestra. Škola také využila možnosti přijímání uchazečů do vyššího než prvního ročníku v rámci pokusného ověřování, což je podrobně popsáno v dalších zjištěních.

Personálním podmínkám věnuje škola cílenou pozornost. V době inspekce bylo vzdělávání zajištěno 25 interními a 18 externími vyučujícími, z nichž všichni splňovali podmínky odborné kvalifikace pro výuku ve vyšší odborné škole. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) pro učitele sestavuje vedení školy na základě podnětů metodických orgánů s ohledem na proporcionální zastoupení všech předmětů a zejména na základě požadavků pedagogů v návaznosti na jejich sestavené plány osobního rozvoje. Vyučující mají vedením školy dané povinné vzdělávání 4 x ročně a další semináře dle vlastního výběru. Mezi oblasti, na které je DVPP zaměřeno, patří například využívání informačních technologií, rozšiřování odbornosti a vzdělávání v cizích jazycích. Vedení školy pozitivně vnímá zapojení některých učitelů (11) do metody výuky CLIL, která plně integruje výuku učiva jak daného předmětu, tak i cizího jazyka. V průběhu inspekční činnosti nebylo možné ověřit výuku touto metodou.

Oblast výchovného poradenství a prevence nežádoucích jevů je funkční. Výchovná poradkyně poskytuje konzultace studentům týkající se samotného studia nebo ukončování vzdělávání. Studenty se speciálními vzdělávacími potřebami škola neeviduje. Oblast prevence rizikového chování zabezpečuje školní metodik prevence v úzké spolupráci s výchovnou poradkyní, vedením a všemi pedagogickými pracovníky a je zahrnuta do školního řádu. Cíle preventivního programu jsou součástí celého vzdělávacího procesu. Pro studenty je připravována řada příslušných aktivit formou besed a projektů, často ve spolupráci s externími organizacemi a odborníky na danou problematiku. Kvalitně aplikovaný systém prevence, včasná intervence a erudovaný přístup příslušných pracovníků mají zásadní vliv na nízkou míru výskytu rizikového chování a výchovných obtíží.

Prostory pro výuku a vybavení jsou vyhodnocovány z hlediska bezpečnosti, realizovaná opatření (zabezpečení vstupů, poučení studentů, řády odborných učeben aj.) byla účinná. Nainstalovaný bezpečnostní systém při vstupu do budovy zabraňoval neoprávněnému vniknutí cizích osob do objektu. Škola sleduje míru úrazovosti a vyhodnocuje ji. Počet úrazů je nízký.

Přestěhováním školy na současné místo poskytovaného vzdělání se zásadně změnila materiální podmínky. Škola získala pro výuku více prostoru, ale zároveň musí řešit problémy, které přináší nevyhovující stav některých částí budovy. Postupně sice probíhají opravy částí budovy, ale v havarijním stavu jsou v současné době okna a střecha. Vybavení učeben pomůckami (jejich množství a druh) vychází z konkrétních podnětů vyučujících a umožňuje realizaci jednotlivých oborů vzdělání. V nejbližší době je třeba se cíleně zaměřit na modernizaci některých výukových prostor (např. vybavení novým nábytkem, opravy

podlah atd.), které nepůsobí vždy esteticky a podnětně. Přínosem pro studenty jsou prostory knihovny, jejíž součástí je mediální centrum školy. Umožňuje vyučujícím a studentům kromě půjčování knih a absolventských prací i možnost tisku a kopírování dokumentů za výhodných podmínek.

Škola ve sledovaném období využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Největší část tvořila neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na úhradu činností, které přímo souvisejí s poskytováním školských služeb a provozem školy. Škola při svém hospodaření využívá také finanční prostředky získané z projektů EU, účelové sponzorské dary od příslušných městských částí města Brna a rovněž také prostředky získané z vlastní doplňkové činnosti. V kontrolovaném období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Spolupráce školy se všemi partnery je efektivní. Jedním z hlavních partnerů vedení školy je studentská rada, která se schází 4x ročně. Za vedení školy se jednání pravidelně účastní výchovná poradkyně a většinou je přítomen ředitel školy. Informace z jednání studentské rady jsou předávány dalším členům vedení, kteří s nimi dále pracují.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Kontrolou vybraného vzorku studijních skupin bylo zjištěno, že organizace vzdělávání studentů se řídila platnými rozvrhy hodin vypracovanými v souladu s učebními plány akreditovaných vzdělávacích programů pro jednotlivé obory vzdělání.

Ve vyučovacích hodinách odborných předmětů (přednášky a cvičení) bylo patrné propojení teorie s příklady z praxe, studenti s vyučujícími diskutovali, pracovali samostatně, ve skupinách nebo dvojicích na zadaných úkolech, které byly v části sledované výuky diferenciovány podle náročnosti. Učitelé byli dobře připraveni na výuku a dařilo se jim splnit stanovený vzdělávací cíl. Výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do již známých souvislostí. Při prezentaci učiva byla téměř ve všech hospitovaných hodinách využívána didaktická technika, odpovídající učební pomůcky a vyučující poskytovali studentům výukové materiály. Samostatný projev studentů byl v některých hodinách podporován prezentací vlastní práce před skupinou. Studenti vhodně používali odborné termíny, samostatně řešili úkoly a pracovali s odbornými materiály. Průběh vzdělávání ve vybraných odborných předmětech byl zaměřen na pochopení podstatných odborných termínů provázaných s praxí. Studenti byli seznámeni s různými odbornými přístupy a měli možnost o nich diskutovat a prohloubit si tak své dosavadní znalosti.

Ve sledovaných hodinách cizích jazyků volili učitelé metody práce založené jednak na frontální výuce a částečně samostatné práci studentů a práci s textem, převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup studentů. Materiální podpora výuky byla přiměřená a odpovídala zaměření hodin. Studenti pracovali s texty, které se vázaly k probíranému odbornému tématu. Prokazovali velmi dobré dovednosti v následné práci s nimi, dovedli odhadnout základní význam nových výrazů a přiřadit k nim požadované informace. Použité metody a formy práce byly zvoleny účelně s ohledem na rozdílnou úroveň studentů.

V průběhu odborné praxe v nemocnicích byly rozvíjeny odborné kompetence studentů s cílem získání potřebných praktických dovedností a návyků. Jejich teoretické znalosti odpovídaly požadavkům vzdělávacího programu. Vyučující vesměs dobře organizovali praktickou přípravu a preferovali individuální přístup ke studentům. Odborná praxe studentů jak prvního, tak i třetího ročníku oboru Diplomovaná všeobecná sestra byla velmi dobře

připravena a organizačně zajištěna. Vedení zdravotnického zařízení, ve kterém probíhá odborná praxe, oceňuje dobrou spolupráci se školou v oblasti organizace praktické přípravy.

Společným znakem většiny sledovaných hodin bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vzájemném vztahu mezi učiteli a studenty, toleranci a příjemné pracovní atmosféře. Kladnou stránkou většiny vyučovacích hodin byla vysoká odbornost a připravenost vyučujících i přístup studentů, kteří v naprosté většině jevíli zájem o učivo a snažili se do výuky zapojovat v rámci diskuze a dotazů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vyšší odborná škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů, která jsou součástí školního řádu. Studenti jsou předem seznamováni s programem vyučovaného předmětu včetně požadavků na ně kladených v průběhu a závěru zimního a letního období školní výuky. Škola zpracovává pro studenty tištěný dokument s veškerými informacemi. Vyučující průběžně hodnotí výsledky vzdělávání studentů ve cvičeních, při odborné praxi a při exkurzích zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, kontrolními testy, prezentacemi, případně seminárními pracemi. V závěru letního a zimního období jsou studenti hodnoceni z jednotlivých předmětů formou zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky v souladu s příslušným akreditovaným vzdělávacím programem. Výsledky vzdělávání studentů škola projednává pravidelně na pedagogických radách, ale z dostupných materiálů nebylo zřejmé, jaká opatření jsou přijímána v případě zjištěného neúspěchu.

Úspěšnost studentů v průběhu vzdělávání je v porovnání s předchozími roky na srovnatelné úrovni. V letním období 63 studentů konalo opravnou zkoušku, z toho 24 studentů neuspělo. V průběhu loňského školního roku zanechalo 212 studentů vzdělávání (především v prvním ročníku). Při ukončování vzdělávání absolutoriem ve školním roce 2017/2018 prospělo ze 109 studentů 57 s vyznamenáním, 50 prospělo a 2 neprospěli.

V závěru studia studenti zpracovávají absolventskou práci. Obhajoba absolventské práce je vedle zkoušky z odborných předmětů odpovídajících akreditovanému studijnímu programu a zkoušky z cizího jazyka nedílnou součástí absolutoria. Téma absolventské práce si studenti volí podle svého odborného zaměření, svých zájmů, případně dle zájmu organizace, ve které vykonávají odbornou praxi.

Výsledky své práce a odborného růstu prezentují studenti např. na soutěžích Den první pomoci, Festival kazuistik pro studenty Zlín, Malá jihomoravská Rallye Rejvíz (významný úspěch v mezinárodním kole soutěže), Den pro záchranu života, v rámci spolupráce při zajišťování dohledu na společenských akcích nebo formou projektových dnů pro mateřské, základní a střední školy a organizací soutěží. Škola také pořádá Studentskou konferenci. Studentka školy byla oceněná hejtmanem Jihomoravského kraje za záchranu lidského života. Každý rok škola pořádá akci „Nemocnice zvířátek“ pro děti předškolního věku a žáky prvních a druhých tříd ZŠ se zaměřením na prevenci dětských úrazů. Škola se systematicky zabývá monitoringem dalšího uplatnění svých absolventů, kteří po ukončení studia převážně nastupují do praxe. Někteří ze studentů pokračují ve studiu dalšího školou realizovaného oboru.

## Další zjištění

Škola je zařazena do Vyhlášení pokusného ověřování organizace vzdělávání studentů ve vyšší odborné škole po přijetí do vyššího než prvního ročníku ve vzdělávacím programu Diplomovaná všeobecná sestra, které vyhlásilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 1. září 2017 pod č. j. MSMT-21041/2017-1. Ředitel dne 28. března 2018 stanovil jednotná kritéria pro přijímání uchazečů do vyššího než prvního ročníku a stanovil rozsah přijímací zkoušky.

V době inspekční činnosti se v rámci uvedeného pokusného ověřování vzdělávali ve škole 3 studentky – 2 studentky v denní formě a 1 studentka v kombinované formě. Z údajů uvedených ve spisech k jejich přijímacímu řízení vyplynulo, že žádná z nich nesplnila podmínky přijímací zkoušky (nedosáhly odpovídajícího bodového hodnocení z některé části písemné zkoušky). Ředitel školy vydal uchazečkám rozhodnutí o nepřijetí, proti kterému se všechny odvolaly. Na základě odvolání ředitel školy vydal nové rozhodnutí o přijetí s odůvodněním opětovného posouzení výsledků přijímacího řízení.

Škola v tomto případě postupovala v přijímacím řízení v rozporu s čl. 3 odst. 3 Vyhlášení pokusného ověřování organizace vzdělávání studentů ve vyšší odborné škole ve vzdělávacím programu Diplomovaná všeobecná sestra po přijetí do vyššího ročníku než prvního č. j. MSMT-21041/2017-1, ze dne 1. září 2017. Pokud uchazeč neprokáže znalosti ze stanovených vzdělávacích oblastí, nemůže být přijat ke studiu podle pravidel pokusného ověřování. Dále škola také postupovala v rozporu s čl. 3 odst. 2, který uvádí, že „Vyšší odborná škola zapojená do pokusného ověřování může přijmout do vyššího než 1. ročníku v denní formě uchazeče....“ Ředitel školy přijal ke vzdělávání studentku do kombinované formy studia.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo ke změně místa vzdělávání
- Rozšířila se oborová nabídka školy o obor vzdělání Diplomovaná dětská sestra
- Škola obdržela certifikát Světová škola a získala certifikát kvality ISO 9001:2015 a ISO 29990:2010
- Proběhla částečná rekonstrukce budovy školy

### **Silné stránky**

- Propojení teoretické a praktické přípravy studentů je plně funkční
- Úzká spolupráce s profesními a sociálními partnery umožňuje efektivní realizaci praktické přípravy
- Mimořádně úspěšná byla účast studentů v mezinárodní soutěži Malá jihomoravská Rallye Rejvíz
- Spolupráce nejen s jinými školami stejného typu, ale i s ostatními druhy škol - mateřské, základní a střední školy - je významným přínosem pro získávání odborných i sociálních kompetencí studentů

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nastavené mechanismy v oblasti kontroly dodržování stanovených kompetencí zaměstnanců nebyly vždy plně funkční
- Rezervy má škola v modernizaci zastaralých prostor, které nejsou pro výuku studentů vždy podnětné a estetické

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Sjednotit postupy při realizaci vnitřního kontrolního systému
- Zefektivnit rozdělení kompetencí mezi jednotlivé členy vedení a zlepšit jejich vzájemnou komunikaci
- Věnovat cílenou pozornost postupné modernizaci prostředí pro výuku

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j.: 20/27 ze dne 30. dubna 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tisk ze dne 22. listopadu 2018 – Druh školy: Vyšší odborná škola IZO: 110 030 460
3. Jmenovací dekret č. j. JMK 44176/2013 ze dne 2. května 2013 (na dobu šesti let s účinností ode dne 1. srpna 2013)
4. M 10 Výkaz o vyšší odborné škole podle stavu k 31. 10. 2018 – odesláno 15. listopadu 2018
5. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2018 – odesláno 9. října 2018
6. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2017/2018 – odesláno JMK dne 29. října 2018
7. Výkony SŠ a VOŠ pro školní rok 2018/2019 ze dne 22. 8. 2017 (stanovené JMK) a aktualizované dne 25. září 2018
8. Koncepce rozvoje, listopad 2015 a listopad 2018
9. Vize VOŠZ Brno, p. o. 2016 – 2020, ze dne 3. března 2017
10. Třídni knihy ve školním roce 2018/2019
11. Výroční zpráva školy (školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018)
12. Záznamy z kontrolní činnosti ve školním roce 2018/2019
13. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2018/2019
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019
15. Metodické sdružení č. 1 šk. rok 2018-19 (praktické vyučování)
16. Program porady RV č. 1, ze dne 28. srpna 2018
17. Zápisy z porad vedení, školní rok 2018/2019
18. Spisy studentů o přijetí do vyššího než prvního ročníku – pro školní rok 2018/2019 – kód uchazeče 20, 90, 180
19. Školní matrika
20. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2018/2019
21. Přehledy o prospěchu studentů (školní rok 2017/2018)



22. Autoevaluace předmětů k ABS – zimní období školní rok 2017/2018, březen 2018
23. Autoevaluace předmětů k ABS – letní období školní rok 2017/2018, říjen 2018
24. Hodnotící zpráva o průběhu přijímacího řízení ve VOŠZ Brno, přijetí do vyššího než prvního ročníku ze dne 25. července 2018
25. VOŠZ Brno, příspěvková organizace Inventura pracovních poměrů k období 11.2018 s datem tisku 27. 11. 2018,
26. Doklady o dosaženém vzdělání kmenových i externích zaměstnanců ve školním roce 2018/2019
27. Soupis dokumentovaných informací s datem aktualizace 21. 9. 2018 (strana 1/15); Podpisové listiny jednotlivých studijních skupin v aktuálním školním roce; Soupis dokumentovaných informací; Seznam studijní skupiny včetně podpisů, prezenční listiny zaměstnanců
28. Přezkoumání SMK (Systém managementu kvality) s datem vydání: 11. 6. 2018; Výstupy přezkoumání s datem vydání: 11. 6. 2018;
29. Doklady potřebné ke kontrole BOZ, zejména: Plán první pomoci, traumatologický plán s datem vydání: 4/2017; Prověření znalostí ze školení BOZP a PO ze dne 19. 11. 2018; Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 4. 1. 2016; 22. 1. 2018; Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena ke dni 1. 9. 2017, resp. 3. 9. 2018; rok 2017/2018; Revizní zpráva ze dne 3. 9. 2018 – posouzení z pohledu zhodnocení rizik vedoucích vzniku úrazu – tělocvična, posilovna; Protokol o revizních a kontrolách elektrického spotřebiče nebo prodlužovacího přívodu provedených podle ČSN 33 1600 ed. 2 – datum revizí a kontrol 7/2018 – roční perioda kontrol počítačových stanic
30. Akreditovaný vzdělávací program 53-41-N/51 Diplomovaná dětská sestra, forma vzdělávání denní, č. j. MSMT-18057/2018 s platností do 31. 8. 2025
31. Akreditovaný vzdělávací program 53-41-N/51 Diplomovaná dětská sestra, forma vzdělávání kombinovaná, č. j. MSMT-18063/2018 s platností do 31. 8. 2025
32. Akreditovaný vzdělávací program 53-41-N/21 Diplomovaná zdravotnický záchranář, forma vzdělávání denní, č. j. MSMT-24197/2015 s platností do 31. 8. 2022
33. Akreditovaný vzdělávací program 53-41-N/21 Diplomovaná zdravotnický záchranář, forma vzdělávání kombinovaná, č. j. MSMT-24199/2015 s platností do 31. 8. 2023
34. Akreditovaný vzdělávací program 53-41-N/21 Diplomovaná zdravotnický záchranář, forma vzdělávání kombinovaná, č. j. 212/09-23 s platností od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2017
35. Akreditovaný vzdělávací program 53-41-N/11 Diplomovaná všeobecná sestra, forma vzdělávání denní, č. j. MSMT-34223/2014 s platností do 31. 8. 2021
36. Akreditovaný vzdělávací program 53-41-N/11 Diplomovaná všeobecná sestra, forma vzdělávání kombinovaná, č. j. MSMT-34224/2014 s platností do 31. 8. 2023
37. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 53-44-N/21 Diplomovaný zdravotnický záchranář s platností od 1. září 2010 do 31. srpna 2017 č. j. 212/2009-23 ze dne 25. února 2010

38. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 53-44-N/21 Diplomovaný zdravotnický záchranář s platností od 1. září 2016 do 31. srpna 2022 č. j. MSMT-24197/2015 ze dne 7. září 2015
39. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 53-44-N/21 Diplomovaný zdravotnický záchranář s platností od 1. září 2016 do 31. srpna 2023 č. j. MSMT-24199/2015 ze dne 7. září 2015
40. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 53-44-N/11 Diplomovaná všeobecná sestra s platností od 1. září 2015 do 31. srpna 2022 č. j. MSMT-34224/2014 ze dne 20. listopadu 2014
41. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 53-44-N/11 Diplomovaná všeobecná sestra s platností od 1. září 2015 do 31. srpna 2021 č. j. MSMT-34223/2014 ze dne 20. listopadu 2014
42. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 53-44-N/51 Diplomovaná dětská sestra s platností na dobu šesti roků od nabytí právní moci tohoto rozhodnutí (10. 8. 2018) č. j. MSMT-18057/2018-3 ze dne 26. července 2018
43. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 53-44-N/51 Diplomovaná dětská sestra s platností na dobu šesti roků od nabytí právní moci tohoto rozhodnutí (10. 8. 2018) č. j. MSMT-18063/2018-2 ze dne 26. července 2018
44. Výkaz zisku a ztráty Období: 12/2017 s datem tisku 27. listopadu 2018
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. ledna 2018
46. Plán činnosti školního výchovného poradce pro školní rok 2018/2019
47. Minimální preventivní program VOŠZ BRNO pro školní rok 2018/2019
48. Zápisy z pracovní schůzky se ŠVP a ŠMP SPJ pro školní rok 2018/2019
49. Školní preventivní program pro školní rok 2018/2019, aktualizace září 2018
50. Souhrnná dokumentace k absolutoriu ve školním roce 2017/2018
51. Dokumentace k praktické přípravě studentů
52. Zápis z jednání s ředitelem Vyšší odborné školy zdravotnické, příspěvkové organizace, ze dne 30. listopadu 2018
53. Databáze InspIS České školní inspekce
54. Webové stránky školy

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Ing. Hana Mařarová v. r.

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektor

Mgr. Ing. Martina Colledani v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

PhDr. Hana Hanusková, odbornice na vyšší odborné vzdělávání

PhDr. Hana Hanusková v. r.

V Brně 11. ledna 2019

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Petr Hruška, MBA, ředitel školy

PhDr. Petr Hruška, MBA, v. r.

V Brně 15. ledna 2019