ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Školní družiny



Základní škola Vsetín, Trávníky 1217
Matouše Václavka 1217
755 01 Vsetín

Obsah:

1. Obecná charakteristika družiny

2. Identifikační údaje ŠD

3. Charakteristika vzdělávacího programu ŠD

    3. 1. Konkrétní cíle vzdělávání

    3. 2. Klíčové kompetence

    3. 3. Formy a obsah činností v ŠD

    3. 4. Metody

    3. 5. Požadavky pro volný čas

4. Organizační podmínky ŠD

    4. 1. Přihlašování a odhlašování

    4. 2. Příspěvek na částečnou úhradu ŠD

5. Provozní podmínky ŠD

    5. 1. Vyzvedávání žáků

    5. 2. Rozvrh činnosti

6. BOZP

7. Chování žáků

8. Vzdělávání ve školní družině

        8. 1. Člověk a jeho svět

        8. 2. Umění a kultura

        8. 3. Člověk a svět práce

9. Evaluace práce ŠD

        9. 1. Kritéria pro hodnocení

        9. 2. Pedagogický proces

        9. 3. Záznam evaluace ŠD

10. Denní režim ŠD

11. Dokumenty

1. Obecná charakteristika družiny

Obecná ustanovení

Školní družina (dále jen ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zákonem o státní správě a samosprávě, rozhodnutím zřizovatele a směrnicemi školy.
Školní družina vydává vnitřní řád ŠD, který určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Poslání školní družiny

Školní družina slouží jako výchovně-vzdělávací zařízení. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

2. Identifikační údaje ŠD

Název a adresa:

Školní družina při Základní škole Vsetín, Trávníky 1217

Ulice: Dělnická 1221, 755 01 Vsetín

Telefonní číslo školní družiny:

575 733 040

Zřizovatel Školní družiny:

Město Vsetín

3. Charakteristika vzdělávacího programu ŠD

3. 1. Konkrétní cíle vzdělávání

- Rozvoj osobnosti dítěte, jeho učení a poznávání, sociální a mravní hodnoty.
- Osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost, zásada demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod, odpovědnost a smysl pro sociální soudružnost.
- Utváření vědomí národní a státní příslušnosti, tolerance, ohleduplnost, respekt k jinému názoru, jiné národnosti…
- Poznání světových a evropských kulturních tradic.
- Naučit se rozlišovat čas práce, čas odpočinku a relaxace, umět smysluplně využít volný čas.

- Získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně, zásady bezpečnosti a ochrana zdraví.

3. 2. Klíčové kompetence

V etapě základního vzdělávání jsou za klíčové považovány kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské a pracovní kompetence.

- Kompetence k učení – žák se učí s chutí, získané vědomosti a dovednosti uplatňuje v praxi, vyhledává informace z různých zdrojů, klade si otázky, hledá na ně odpovědi, umí zhodnotit své výkony a prezentuje výsledky své práce.
- Kompetence k řešení problémů – započaté činnosti dokončuje, rozlišuje správná a chybná řešení a hledá nová, promýšlí a plánuje řešení problému, uvědomuje si zodpovědnost.
- Kompetence komunikativní – souvislými větami formuluje myšlenky, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými, vyjadřuje své pocity řečí, gestem, mimikou, rozvíjí slovní zásobu.
- Kompetence sociální a interpersonální – samostatně se rozhoduje, je odpovědný za své chování, rozpozná vhodné a nevhodné chování, vnímá nespravedlnost, agresivitu, šikanu a dovede se jim bránit, ve skupině spolupracuje, je schopen respektovat jiné, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi.
- Kompetence občanské – uvědomuje si svá práva a povinnosti, dbá o své zdraví a bezpečí, chová se zodpovědně k sobě i ostatním, odhaduje rizika svých nápadů, učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit.
- Kompetence pracovní – využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech, používá bezpečně a účinně materiály, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky.

3. 3. Formy a obsah činností ve školní družině

Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších úprav stanovuje náplň práce školní družiny, jsou to zejména tyto činnosti:

Pravidelná činnost – vychází z týdenní skladby zaměstnání.

Příležitostné akce – nejsou zahrnuty do týdenní skladby zaměstnání (slavnosti, výlety).

Spontánní aktivity – průběžné činnosti – klidové akce po obědě nebo ke konci provozní doby.

Odpočinkové činnosti – jedná se o činnosti klidové, ale i odpočinek aktivní – kompenzuje jednostrannou zátěž během školy, vyučování.

Příprava na vyučování - Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

3. 4. Metody

Metody – cesty k dosažení výchovně-vzdělávacích cílů.

- Slovní (monologické, dialogické, práce s knihou)
- Názorně-demonstrační (pozorování, předvádění, obrázky, projekce)
- Praktické (pracovní a pohybové dovednosti, grafické a výtvarné činnosti, pracovní činnosti)

Pravidelné, příležitostné a spontánní činnosti obsahují následné metody a formy práce:

- Odpočinek na koberci – poslech audionahrávek, pohádek s hudbou, volné rozhovory
- Stolní a společenské hry
- Námětové hry a činnosti, podporující tvořivost, představivost a fantazii
- Spontánní hra, volné hry a experimenty s materiálem a předměty
- Hudebně pohybové hry
- Smyslové hry, činnosti zaměřené na rozvoj a cvičení postřehu a vnímání, zrakové a sluchové paměti, koncentrace pozornosti
- Činnosti relaxační a odpočinkové, zajišťující zdravou atmosféru a pohodu prostředí
- Tvořivé a konstruktivní hry podle výběru dětí
- Vyprávění, předčítání, společná četba – využití knih z knihovny městyse a knih, které si děti přinesou z domova
- Individuální i skupinové rozhovory o dětských problémech a zážitcích, společné diskuse
- Práce s dětskými časopisy, prohlížení alb, sbírek – individuální i ve skupinách
- Klidná zaměstnání – hry s pexesy, puzzle…
- Volné kreslení a modelování, omalovánky
- Hádanky. Testy, hlavolamy, kvizy
- Sledování pohádek a příběhů ovlivňující citový život dítěte
- Zdravotně zaměřené činnosti – vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechové a relaxační cvičení
- Vycházky, výlety, výstavy
- Práce s mapou, atlasem
- Besídky, vystoupení
- Vědomostní soutěže
- Komunitní kruh, diskuse

3. 5. Požadavky pro volný čas

Požadavek dobrovolnosti – děti vykonávají danou činnost dobrovolně na základě vzbuzeného zájmu a motivace, veškeré činnosti jsou přiměřené věku dětí a jejich momentálnímu stavu.

Požadavek pedagogického ovlivňování volného času – vychovatelka motivuje k činnosti.

Požadavek zájmovosti a zajímavosti – činnosti jsou pro děti atraktivní, snaha používat jiné náměty než ty, které znají ze školy.

Požadavek aktivity – činnosti volit tak, aby v nich mohly být přiměřeně úspěšné všechny děti.

Požadavek citovosti a citlivosti – všechny činnosti by měly přinášet dětem kladné emoce, a to nejen z činnosti samé a následného ocenění, ale také radost z objevování či překonávání překážek.

Požadavek seberealizace – činností (jejímž produktem je radost) dítě nachází a objevuje samo sebe, zvláště, je-li kladně ohodnoceno, a prostřednictvím činnosti v ŠD si vytváří žádoucí sociální kontakty.

4. Organizační podmínky ŠD

4. 1. Přihlašování a odhlašování

Ve školní družině vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Přihlášky se přijímají do 15. 9.

Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. – 3. ročníku, přednostně žáci 1. a 2. ročníku. Do ŠD může být přijato maximálně 138 dětí. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 27 žáků (1. - 4. oddělení), 30 žáků (5. oddělení). O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

4. 2. Příspěvek na částečnou úhradu nákladů ŠD

Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny, hrazených zákonnými zástupci žáka, činí 50,- Kč měsíčně. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Příspěvek je hrazen ve dvou splátkách (není-li dohodnuto jinak) s touto splatností: na 1. pololetí do 30. září, na 2. pololetí do 19. února.

Pokud příspěvek za žáka není v daném termínu zaplacen, může ředitel školy rozhodnout o vyřazení žáka ze ŠD od prvního dne dalšího měsíce (nebude-li dohodnuto jinak).

4. 3. Docházka do ŠD

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

5. Provozní podmínky ŠD

Ranní provozní doba je od 7:00 do 7:45 hod., odpolední od 11:40 do 16:00 hodin.

5. 1. Vyzvedávání žáků

Provoz ŠD končí v 16:00 hodin, děti, které si do této doby nikdo z rodičů nevyzvedl, odcházejí samostatně domů. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci či jimi pověřenými osobami, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, po ukončení provozu školy poučí žáka o BOZP (nejkratší cesta domů, dopravní kázeň,…) a dohlédne na jeho odchod ze školy.

5. 2. Rozvrh činnosti

Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech: místnosti ŠD, tělocvična, školní hřiště.

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Činností družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, pokud se přihlásí alespoň 10 žáků.

Rodiče a další návštěvníci do učebny ŠD nevstupují.

Do ŠD mohou být dočasně umísťováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášeni, např. v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení.

Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje měsíční plány, které obsahují činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

6. BOZP

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. cvičná kuchyňka), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Při pobytu ŠD na hřišti ZŠ žáci dodržují řád tohoto hřiště a důsledně dbají pokynů vychovatelky. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize oddělení.

7. Chování žáků

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů. V těchto případech se již zaplacený poplatek za pobyt v ŠD nevrací.

8. Vzdělávání ve školní družině

8. 1. Člověk a jeho svět

A) Místo kde žijeme

Domov: okruh rodiny a jejich členů, zdravé prostředí v rodině, spolupráce s rodinou

Město: seznamování s historií a současností našeho města, orientace v plánu města, důležité instituce (úřad města, pošta, škola, knihovna, zdravotní středisko…), vyhledávání informací

Naše vlast: Praha – hl. město, ostatní významná města ČR, státní svátky, pojem vlastenectví

Škola: školní režim, orientace ve škole, vytváření kladného vztahu ke škole, bezpečná cesta do školy, dopravní značky

B) Lidé kolem nás

- osvojování zásad slušného chování, tolerance, úcta

- schopnost naslouchat, stolování, osobní hygiena

- pomoc druhému, obhajování vlastního názoru a přijímaní názoru druhých, společná hra a práce v kolektivu, charakterové vlastnosti

- zdůrazňujeme důležitost jednotlivých povolání a jejich propojení, tematické hry

C) Lidé a čas

- vytvářet správný režim dne a dodržovat ho

- pohodová atmosféra družiny

- jak využívat správně svůj volný čas

- znát roční období a umět je charakterizovat (rok, měsíc, týden)

- vánoční zvyky a tradice, výzdoba ŠD, poslech a zpěv vánočních koled, velikonoční zvyky, zdobení vajíček

- státní svátky a významné dny

- co víš o svém městě

- bydlení dříve a dnes

- jak se mění lidé, věci, budovy, město, moderní technika, řemeslo, lidové zvyky, pohádky

D) Rozmanitost přírody

- poznávání živé a neživé přírody

- ochrana přírody, proměny přírody (výtvarné či jiné zpracování poznatků), roční období

- ohleduplné chování k přírodě

- činnost člověka v přírodě (pozitivní, negativní)

- likvidace odpadů – třídění odpadů

- práce s atlasem, encyklopediemi, práce s přírodním materiálem

E) Člověk a jeho zdraví

- dodržovat základní hygienické návyky

- výchova k odpovědnosti za svou osobu a své zdraví

- výchova ke správným stravovacím návykům

- posilovat tělesnou zdatnost

- předcházet úrazům

- znát základní pravidla účastníků silničního provozu

- znalost důležitých telefonních čísel – nácvik telefonického volání tísňových linek

- nácvik jednoduchého ošetření poranění

8. 2. Umění a kultura

- pěstování zájmu o hudbu, smysl pro rytmus, paměť

- reagovat pohybem na hudbu

- rozvíjet správnou výslovnost

- pěstovat estetické cítění a představivost, rozvíjet fantazii

- vytvářet vztah k uměleckým dílům

- malujeme, kreslíme, tvoříme koláže, pracujeme ve skupinách

- lidové zvyky, tradice

- tvořivé hry se stavebnicemi

- návštěva knihovny, pracujeme s počítačem

8.3. Člověk a svět práce

- rozvíjet zručnost, představivost, fantazii

- seznámit děti s různými pracovními technikami

- dodržovat základy hygieny a bezpečnosti práce

- práce s papírem, textiliemi, přírodninami, modelínouu, pracujeme ve skupinách

- lidové zvyky, tradice – vyrábíme drobné dárky

9. Evaluace práce ŠD

Vnější evaluace – zpětná vazba ze získaných informací od rodičů, žáků, zřizovatele a České školní inspekce.

Vnitřní evaluace:

1) individuální – každá vychovatelka si průběžně hodnotí vlastní práci, hledá nové metody, které by vedly ke kvalitnějším výsledkům

2) týmová – v případě více vychovatelek evaluaci provádí celý kolektiv, hodnotí svou vlastní činnost, stanovují společně postup pro další období

3) vedení školy – pozorování, hospitace, kontroly a tím zjišťuje naplňování vytčených cílů

Evaluace práce školní družiny se zabývá:

- činností družiny (specifické školské zařízení)
- působení činností a vychovatelek na jednotlivé žáky

9. 1. Kritéria pro hodnocení

Materiální podmínky:

- prostory školní družiny (hygienické normy, rozloha, vybavení)
- dostatek didaktického materiálu, her a hraček
- dostatek pomůcek a materiálu k rozvíjení tvořivosti

Personální podmínky:

- výchovně vzdělávací práce v ŠD je zajištěna kvalifikovanou pedagogickou pracovnicí
- vychovatelka ŠD se nadále vzdělává v oblastech: zájmového vzdělávání, institucionálního vzdělávání (kurzy), samostudium

Ekonomické podmínky:

- finanční prostředky ze státního rozpočtu zajišťují nákup pomůcek a materiálu pro výchovně vzdělávací práci školní družiny
- jsou získávány další mimorozpočtové prostředky určené na zkvalitnění školní družiny

Bezpečnost práce a ochrana zdraví:

- pravidelné poučení o zásadách bezpečného chování
- prostředí školní družiny a přilehlých prostor je bezpečné
- ve školní družině je pozitivní a přátelská atmosféra
- žáci spolupracují na přípravě a plánování činností
- výchovně vzdělávací činnost obsahuje činnosti seznamující žáky s ochranou proti násílí, šikaně a patologickými jevy

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- organizace školní družiny umožňuje integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- prostředí školní družiny umožňuje integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- nadaní žáci jsou rozvíjeni a je jim poskytován dostatek podnětů k rozvíjení nadání

9. 2. Pedagogický proces

- objektivní zhodnocení úrovně výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině

Kritéria kvality:

Organizace, metody a formy výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině

- spontánní i řízené činnosti respektují individuální a věkové zvláštnosti účastníků školní družiny
- vymezený čas je naplněn účelně, činnosti se střídají v souladu s psychohygienickými požadavky a požadavky pedagogiky volného času
- účelně jsou využívány didaktické pomůcky
- metody a formy práce odpovídají individuálním a věkovým zvláštnostem účastníků školní družiny

Motivace a hodnocení

- každá činnost je motivována na jejím začátku, případně i v průběhu
- hodnocení je průběžné, každá činnost je na jejím konci zhodnocena, je využíváno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků
- při hodnocení jsou zohledňovány individuální dispozice účastníků, je oceňována snaha, pokrok a kreativita

Interakce a komunikace

- jsou vytvořena pravidla chování a vzájemné komunikace ve školní družině
- tato pravidla jsou účastníky respektována
- pedagogický pracovník aktivně rozvíjí komunikační dovednosti účastníků
- pedagogický pracovník je příkladem verbální i neverbální komunikace
- účastníci mají prostor k vyjádření svého názoru
- klidná a pohodová atmosféra vede k přirozené komunikaci
- účastníci jsou podporováni ve vzájemné spolupráci a kooperaci

9. 3. Záznam evaluace ŠD za období/činnost

Hodnotící kritéria evaluace práce v ŠD	splněno	částečně splněno	nesplněno
Podmínky činnosti			
bezpečnostní a psychohygienické			
vhodnost vybavení prostředí			
vhodnost uspořádání prostředí			
podnětnost a estetika prostředí			
personální			
k začlenění žáků se SVP			
Organizace, formy a metody činnosti			
účelné řízení činnosti			
vytváření prostoru pro indiv. potřeby a schopnosti dětí			

kvalita a srozumitelnost zadání			
prostor pro spontánní a individuální činnosti			
respektování požadavků pedagogiky volného času			
účelné naplnění vymezeného času			
využití pomůcek a prostředí			
přiměřenost činnosti			
vedení ke schopnosti využívat poznatky			
ovlivňování společenského chování žáků			
zohledňování specifik jednotlivých dětí			
Motivace a hodnocení			
vstupní motivace - návaznost na zkušenosti dětí			
průběžné motivování během činnosti			
pomoc při činnosti			
podpora a rozvoj kreativity			
při hodnocení-respekt k individuálním dispozicím			
oceňována snaha a pokrok			
podpora sebehodnocení a sebereflexe dětí			
závěrečné zhodnocení			
Činnost vychovatelky, komunikace			
akceptování dohodnutých pravidel komunikace			
rozvíjení komunikativních dovedností dětí			
vytváření prostoru pro vyjadřování vlastního názoru			
rozvoj smyslu dětí pro kooperaci a vzájemnou toleranci			
úroveň verbální a neverbální komunikace			
navazování tvůrčí, klidné, pohodové a atmosféry			
pestrost volených činností			
Zvládání režimových momentů			
přechody			
převlékání			
sebeobslužné činnosti			
hygienické návyky žáků			
Další vzdělávání vychovatelek			

akreditované kurzy (semináře)			
forma samostudia (odborné časopisy a literatura)			
Stav materiálních podmínek			
kvalita prostoru			
vybavení nábytkem			
vybavení pomůckami			
Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví			
Prezentace ŠD na veřejnosti			

Vypracování zprávy červen – září.

9. 4. Rizika, která ohrožují úspěšnost činnosti v ŠD

- nedostatek času na soustředěnou práci způsobený nevhodným režimem (např. vyzvedávání dítěte kdykoliv)

- nedostatek herních prvků

- omezování spontánních aktivit

- jednostranná nabídka pohybových činností

- nevhodné prostory a vybavení

- nerespektování rozdílných tělesných předpokladů

- stereotypnost činností v ŠD

- autoritativní vedení, dominance vychovatelky

- rezignace vychovatelky na výchovné působení

10. Denní režim školní družiny

7:00 – 7:45 - Individuální hry, odpočinek, společenské hry ve skupině

11:40 – 12:00 - Oběd, hygiena

12:00 – 14:00 - Odpočinková a rekreační činnost, volná činnost a individuální hry

14:00- 15:00 - Řízená činnost zájmová

15:00 – 16:00 – Příprava na vyučování (dle přání rodičů), odpočinková činnost, hry

Vyzvedávání dětí z ŠD do 16:00 hodin.

11. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

a) zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce
b) přehled výchovně vzdělávací práce
c) měsíční plány činností

Ve Vsetíně, 1. 9. 2015

…….

Jarmila Jakobová
vedoucí vychovatelka ŠD

…….

Mgr. Libor Slováček
ředitel školy