



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-69/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Větrná 24, České Budějovice
Sídlo	Větrná 24, 370 05 České Budějovice
E-mail právnické osoby	msvetrna24@volny.cz
IČO	60077069
Identifikátor	600056571
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Hütterovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Větrná 24, 370 05 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	6.- 10. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Větrná 24, 370 05 České Budějovice (dále „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekce je k docházce zapsáno 192 dětí včetně dítěte s cizí státní příslušností. Záměrem školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé dítě, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností a zájmů.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a rejstříkem škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Škola plná pohybu, her a zábavy“, který byl v průběhu inspekční činnosti doplněn v dílčích částech integrovaných bloků o očekávané klíčové kompetence. Aktuálně je zpracován v požadované struktuře, v souladu se zásadami Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV vhodně doplňuje množství akcí s rozmanitým zaměřením (poznávacím, kulturním a sportovním). Škola nabízí nadstandardní aktivity: „zdravé pískání“, seznamování s anglickým jazykem a cvičení rodičů a dětí.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována 1. 8. 2004, má mnohaleté zkušenosti v řízení, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Povinnosti vyplývající z ustanovení školského zákona plní svědomitě a zodpovědně. Řízení školy vychází z funkční organizační struktury a jasně vymezeného systému pravomocí a podřízenosti. Na řízení školy se spolupodílejí zástupkyně školy, vedoucí školní jídelny a za provozní úsek školnice. Záznamy z jednání dokládají, že ředitelka pravidelně organizuje porady vedení, pedagogické rady a provozní porady. Porady vedení převážně řeší organizační a provozní záležitosti včetně aktuálně vzniklých situací. S pedagogickou radou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Ředitelka vede a motivuje zaměstnance ke spolupráci všech úseků školy, k maximálnímu nasazení, tak, aby plně uplatnili svůj profesní potenciál. Povinnou dokumentaci vede řádně, v souladu se školským zákonem. Kontrolou další předložené dokumentace bylo zjištěno, že ředitelka rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání a školských služeb. V souladu s příslušnými právními předpisy stanovila organizaci a podmínky provozu školy. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků sestavila účelně, optimální pedagogická péče a dohled nad dětmi jsou při všech činnostech zajištěny. Kontrolní a hospitační činnost provádí průběžně, pravidelně, částečně se na ní podílí zástupkyně. Řízení školy je na požadované úrovni.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Pedagogický sbor tvoří 14 učitelek včetně ředitelky školy. Dvanáct pracovníků splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Dvě mají pedagogické vzdělání, jsou absolventkami pedagogické fakulty, magisterského dvouoborového studia pro druhý stupeň základní školy, pro výkon funkce učitelky mateřské školy požadované vzdělání nemají. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, sama se jich aktivně účastní. Během uplynulého kalendářního roku došlo k obměně sboru, byly přijaty 4 začínající učitelky, kterým zajistila metodické vedení. K ostatnímu personálu školy patří školnice a tři uklízečky, vedoucí školní jídelny a 4 kuchařky.

Těžištěm spolupráce školy s rodinou jsou otevřené a partnerské vztahy mezi pedagogy, zaměstnanci školy a zákonnými zástupci. Rodiče jsou průběžně informováni o dění ve škole osobně, formou nástěnek i webových stránek. Společné akce s rodiči a přáteli školy jsou plánované jednou měsíčně. S nápady na obohacení poznávání dětí přicházejí i sami rodiče, sjednají např. exkurze v místě svého pracoviště (záchranná služba, hasičský sbor, policie).

Partnerství probíhá s několika základními školami, převážně v souvislosti s bezproblémovým přechodem dětí do první třídy. Učitelky prvních tříd jsou zvány na setkání s rodiči budoucích školáků. Tradiční jsou návštěvy předškolních dětí v prvních



třídách, pořádány jsou i další společné aktivity (divadelní představení, skupinové hry). Oboustranně prospěšná je spolupráce s domovem seniorů, děti s učitelkami připravují vánoční vystoupení a oslavu Dne dětí. Dlouholetá spolupráce funguje s Asociací sportu pro všechny, Gymnáziem sportovních nadějí Českých Budějovicích v podobě gymnastických a atletických mítinků a tradiční „Olympijský běh pro předškoláky“. Škola dále spolupracuje s místní pobočkou vědecké knihovny, mateřským centrem, s Pedagogickou fakultou Jihočeské Univerzity v Českých Budějovicích (umožňuje ve škole praxe studentů).

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Prostředí školy je bezpečné, čisté a estetické, neustále se zkvalitňuje. Bylo zrekonstruováno sociální zázemí pro děti, došlo k výměně oken, dveří a střechy, zbudovány byly nové chodníky, tři venkovní terasy a dva výtahy. Dále byla zateplena spojovací chodba a následně obnovena elektroinstalace. Prostorové uspořádání jednotlivých tříd plně vyhovuje skupinovým i individuálním činnostem dětí, jsou vytvořeny zóny pro hru, řízenou činnost, ve třídách mladších dětí i samostatná místnost pro odpočinek. Nábytek a podlahové krytiny jsou průběžně obnovovány, dětské stoly a židle odpovídají antropometrickým požadavkům. Je zde dostatek hraček, konstruktivních stavebnic, stolních her dětské literatury včetně encyklopedií. Učební pomůcky jsou postupně inovovány. Starší děti využívají čtyři počítače s nainstalovanými výukovými programy. Pedagogičtí pracovníci mají k dispozici počítače dva, z nichž jeden je umístěn v ředitelně. Škola zatím není vybavena interaktivní tabulí, příjem internetu je pouze v administrativní části budovy a v knihovně. Při tělovýchovných činnostech je využíváno nově zřízené „fitness“ s vybavením pro děti, výběr ostatního nářadí a náčiní ve škole je dostatečný. V každé třídě je melodický hudební nástroj a dětské rytmické nástroje. Potřeb pro výtvarné a pracovní činnosti je dostatek. Zakoupena a využívána je keramická pec. Zázemí pro pedagogy je stísněné, v původním projektu nebylo s těmito prostory počítáno. Zahradka školy je dostatečně velká, bezpečná, skýtá dětem prostor pro rozvoj tvořivých i pohybových aktivit. V hojné míře je opatřena tělovýchovnými a dopravními prvky. Každoročně je revidována.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední dvouleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2011 až 2012. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančního příspěvku přiděleného škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů (v roce 2011), a to na posílení mzdových prostředků. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Dalším zdrojem v roce 2011 byl grant poskytnutý zřizovatelem na realizaci projektu „Za bezpečnější provoz na silnicích – MŠ Větrná, České Budějovice“. Do financování jsou zapojeny vlastní příjmy školy, především příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a výnosy z úroků, které byly částečně použity na nákup hraček. Dále škola použila na opravy rezervní fond a na dofinancování provozních zaměstnanců, a zákonné odvody také investiční fond a fond odměn. Výsledky hospodaření účetní jednotky byly v hodnocených letech kladné a byly škole v plné výši ponechány. Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2011 a 2012 pokryly její základní potřeby a byly využity k realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky vzdělávání k realizaci vzdělávacích programů mají požadovanou úroveň.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, pro děti s pohybovým hendikepem má bezbariérový přístup, je připravena přijmout děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V současné době školu navštěvuje jedno dítě cizí státní příslušnosti, jeho vzdělávací potřeby při začleňování do vzdělávání jsou zohledňovány. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejněna na webových stránkách školy a na nástěnkách.

Předškolní vzdělávání je organizováno v osmi věkově homogenních třídách. V sedmi třídách s celodenním a v jedné s polodenním provozem. Počty dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Nejvyšší povolená kapacita mateřské školy uváděná v rejstříku škol a školských zařízení není překročena. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v jednotlivých třídách byla předložena. Denní program jednotlivých tříd a jeho organizace je v souladu s biorytmem předškolních dětí, jejich potřebami a psychohygienickými zásadami. Vzdělávání vychází ze schváleného ŠVP PV a podrobně rozpracovaných třídních vzdělávacích programů. Ze studia dokumentace a na základě hospitačních zjištění je zřejmé, že je ŠVP PV naplňován.

Průběh vzdělávání byl sledován během spontánních a řízených činností i pobytů venku. Z hospitační činnosti je patrné, že převaha učitelek začleňuje do výchovně vzdělávací práce nové metody (prožitkové učení, kooperativní učení, řešení problémových situací). Hravou formou seznamují děti s potřebnými informacemi. Učitelky ve všech třídách navozovaly příznivou atmosféru, vytvářely klidné prostředí, vstřícně komunikovaly s dětmi a reagovaly na jejich požadavky. Ve většině případů uplatňovaly respektující přístup. Byly rozvíjeny pozitivní vzájemné vztahy a postoje. Děti se učí poskytnout pomoc, darovat, půjčit, rozdělit se, být solidární, naslouchat druhému. To vše má vliv na utváření sociálních dovedností dětí. Pozorováno bylo vedení k ohleduplnosti a dodržování pravidel vzájemného soužití, což výrazně ovlivňuje rozvoj sociální gramotnosti dětí.

Při spontánních činnostech děti měly dostatek času a prostoru pro rozvinutí hry. Mozaiky, puzzle a konstruktivní stavebnice, podporovaly motorické schopnosti, kreativitu, tvořivost a logické myšlení. Hojně byly dětmi využity herní koutky pro námětové hry. V tomto čase by mohla být věnována větší pozornost nácviku správného úchopu tužky a grafomotorickým cvikům formou individuální práce. Vzdělávací činnosti byly organizovány nejen frontálně, ale i individuálně, méně pak skupinově. Ve třídách nejstarších dětí probíhaly spontánní i řízené aktivity souběžně. Byly převážně vhodně motivovány s promyšlenou organizací, která přispívala k udržení pozornosti. Při řízených činnostech si děti rozvíjely a upevňovaly již získané vědomosti, dovednosti a znalosti. Kromě kognitivních funkcí se učitelky zaměřily na rozvoj pohybových dovedností (motoriky, tělesné zdatnosti a pohybové kultury), výtvarných a pracovních dovedností. Nabízené texty, příběhy, pohádky děti poslouchaly soustředěně, se snahou porozumět a odpovídat na kladené otázky. Funkční byly rovněž relaxační a pohybové chvilky. Vhodné by bylo zařazovat více vokální a instrumentální činnosti dětí, doplněné hrou učitelek na nástroj, ta byla využita ojediněle. Vzdělávací nabídka byla přiměřené věku dětí, jejich individuálním možnostem. Dílčí rezervy byly shledány v sebereflexi nejstarších dětí. Při pobytech venku byly zařazeny jak vzdělávací aktivity, tak pohybové vyžití. Učitelky důsledně dbaly na zajištění bezpečnosti dětí.

Průběžně byly rozvíjeny i ostatní funkční gramotnosti. Pro rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti je využíván didaktický projekt „Medvídek Nivea“ ve spolupráci s Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy v Praze.



Velmi dobrou úroveň škola vykazuje v podpoře a rozvoji vědomostí, dovedností a postojů v přírodovědné gramotnosti. K poznávání je využíván každodenní pobyt venku v podnětném přírodním prostředí okolí školy. Děti jsou seznamovány s elementárními poznatky o živé i neživé přírodě, mají povědomí o významu životního prostředí a jeho ochraně. Škola spolupracuje v této oblasti s Nadací pro Vydru Třeboň a Ekologickým centrem Cassiopeia České Budějovice, obohacují poznání dětí edukativními pořady.

Škola podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti jsou vedeny k všestrannému pohybu a hygienickým zásadám. Skladba stravy je vyvážená, doplněná nabídkou ovoce a zeleniny. Po celý den funguje pitný režim. Učitelky dbají na rozvoj samostatnosti v sebeobsluze, při stolování je kladen důraz na dodržování zásad správného stolování.

Průběh vzdělávání ve vztahu k naplňování vzdělávacích programů mají požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky ve všech třídách pravidelně sledují individuální rozvoj dětí a jejich vzdělávací pokroky, doložené písemnými záznamy. Dle potřeby dále jednají se zákonnými zástupci dětí, případně doporučí návštěvu odborného poradenského pracoviště. Celkové výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny v jednotlivých třídách na konci školního roku a jsou podkladem pro souhrnné hodnocení předškolního vzdělávání, které provádí ředitelka školy a zástupkyně. Dílčí hodnocení probíhá po ukončení týdenního bloku, vychází z něj další plánování. Hodnocení předškolního vzdělávání jsou součástí jednání pedagogických rad. Škola sleduje celkovou úspěšnost svých „absolventů“ na konci předškolního období i jejich individuální úspěšnost při přechodu do základní školy. Ve školním roce 2013/2014 je evidováno 12 odkladů povinné školní docházky z celkového počtu 81 předškolních dětí. Sledována je rovněž prevence rizikového chování a dětských úrazů, pro tuto oblast je vypracována „Směrnice BOZP“. Děti jsou vedeny k odpovědnosti nejen za své jednání, ale i bezpečí v úrovni pochopitelné předškolním dětem. Předcházení úrazům napomáhají názorné piktogramy umístěné u herních sportovních prvků na školní zahradě. V uplynulém školním roce byl evidován a hlášen jeden úraz dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají požadovanou úroveň.

Závěry

Silné stránky:

Řízení školy v demokratickém duchu, s jasnými pravidly a spoluúčastí zaměstnanců

Kvalitní pedagogický sbor, jeho systematický profesní rozvoj

Příkladná spolupráce s rodiči

Kvalitní materiálně technické vybavení tříd, školní zahrady a školní jídelny



Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V průběhu inspekce byly v dílčích částech doplněny integrované bloky ŠVP PV

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

Zařazovat vokální a instrumentální činnosti dětí společně s hrou učitelek na nástroj

Rozvíjet vzájemné hodnocení a sebehodnocení nejstarších dětí

Výhledově upravit zázemí pro pedagogické pracovníky (dle možností)

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Řízení školy i po změně jejího vedení vykazuje kontinuálně výborný stav ve všech oblastech.

V době od poslední inspekce se podstatně zkvalitnilo materiálně vybavení školy

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění Zřizovací listiny Mateřské školy Větrná 24, 370 05 České Budějovice, ze dne 23. 4. 2001, včetně dodatků 1- 4
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK66140/2006 OSMT/2, s účinností od 1. 4. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 12. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelkou Mateřské školy Větrná 24, 370 05 České Budějovice, s účinností od 1. 8. 2004, na základě usnesení Rady města České Budějovice č. 524/2004, ze dne 12. 5. 2004
5. Potvrzení ve funkci na dobu určitou 6 let, s účinností od 1. 8. 2012, vydalo Statutární město České Budějovice 2. 5. 2012/čj. KP /812/2012
6. Školní matrika
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 dle stavu k 30. 9. 2013
8. Výkaz o ředitelství škol R13-01 dle stavu k 30. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program „Škola plná pohody, pohybu, her a zábavy“ platný ve školním roce 2013/2014
10. Školní řád, platný od 1. 9. 2012
11. „Směrnice BOZP“ platná od 3. 1. 2007
12. Třídní knihy – osm tříd – školní rok 2013/2014
13. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2013/2014
14. Kniha úrazů a záznamy o úrazech vedená od 1. 8. 2004
15. Organizační řád, platný od 1. 9. 2005 včetně dodatku platného od 1. 1. 2011



16. Třídní vzdělávací programy - osm tříd - ve školním roce 2013/2014
17. Krátkodobý plán školy na školní rok 2013/2014
18. „Zpráva vlastního hodnocení školy za školní rok 2012/2013“
19. Individuální záznamy o dětech pro 192 dětí
20. Výjimka z počtu dětí - školní rok 2013/2014
21. Hlavní kniha roky 2011, 2012
22. Účetní rozvrh na roky 2011, 2012
23. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2011, 2012
24. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie roky 2011, 2012
25. Výkaz zisku a ztrát roky 2011, 2012
26. Závazní a orientační ukazatele finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“ ÚZ 33015
27. Závazné a orientační ukazatele finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů“ ÚZ 33026
28. Provozní příspěvek na činnost (od zřizovatele) roky 2011, 2012
29. Smlouva o poskytnutí grantu SD/OEZ/480/11
30. Rozbor hospodaření roky 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řeřábková v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Dufková v. r.

Mgr. Renata Tvrdíková, školní inspektorka

Mgr. Renata Tvrdíková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 3. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Eva Hütterová, ředitelka školy

Eva Hütterová v. r.

V Českých Budějovicích 26. 2. 2014



Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

26. 2. 2014

Připomínky nebyly podány.