



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-368/20-K

Název	<b>Dům dětí a mládeže Kraslice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Havlíčková 1286/59, 358 01 Kraslice</b>
E-mail	<b>dum_deti@volny.cz</b>
IČ	<b>69978573</b>
Identifikátor	<b>600073327</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Libuše Petrušová</b>
Zřizovatel	<b>Město Kraslice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Havlíčková 1286/59, 358 01 Kraslice Dukelská 1122/53, 358 01 Kraslice U elektrárny 1777, 358 01 Kraslice Havlíčková 1717, 358 01 Kraslice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. 9. 2020 – 1. 10. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Dům dětí a mládeže Kraslice, příspěvková organizace (dále „DDM“ nebo „školské zařízení“) poskytuje zájmové vzdělávání formou pravidelné, příležitostné, táborové a spontánní činnosti dětem, žákům, studentům i dospělým (dále „účastníci“). Pro svou činnost využívá vlastní prostory v budově DDM a učebny, tělocvičny a další prostory základních škol, mateřských škol a dalších organizací v Kraslicích, Oloví, Rotavě a Jindřichovicích.

Ve školním roce 2019/2020 navštěvovalo školské zařízení v 55 pravidelných zájmových útvarech (dále také „kroužcích“) 896 účastníků zájmového vzdělávání. Pro školní rok 2020/2021 školské zařízení nabízí celkem 63 zájmových útvarů, v době inspekční činnosti evidovalo zatím 560 účastníků. Kapacita některých zájmových útvarů se však teprve postupně naplňovala.

Zájmové vzdělávání uskutečňované formou pravidelné činnosti v zájmových útvarech je poskytováno za úplaty stanovenou pro děti a žáky v rozmezí 200 – 400 Kč za školní rok. Cílem vedení DDM je, aby výše úplaty nebyla překážkou pro zapojení co největšího počtu dětí a žáků do pravidelných aktivit. Zcela bezplatně se vzdělávají žáci v základní škole v Jindřichovicích v kroužku výpočetní techniky.

Informace o školském zařízení jsou dostupné na webové stránce [www.ddmkraslice.cz](http://www.ddmkraslice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavním cílem stanoveným v koncepci rozvoje školského zařízení je být hlavním centrem volného času a ve spolupráci s dalšími organizacemi a institucemi poskytovat bohatou nabídku volnočasových aktivit pro děti, mládež i dospělé obyvatele Kraslic a okolních obcí. Dílčí koncepční záměry se daří postupně naplňovat. Došlo k mírnému navýšení počtu pravidelných zájmových útvarů, příležitostných akcí a účastníků, od srpna tohoto roku ředitelka posílila pedagogický sbor o dalšího interního pedagogického pracovníka se záměrem zlepšit vzájemnou zastupitelnost v případě absence, prostory v přízemí budovy DDM dříve využívané školní družinou byly zrekonstruovány a jsou nově plně k dispozici pro zájmovou činnost.

Pro školní rok 2020/2021 ředitelka vydala školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), v němž aktualizovala popis personálních a materiálních podmínek v souladu se změnami, které školské zařízení v těchto oblastech realizovalo. ŠVP obsahuje některé základní informace týkající se vzdělávání a podmínek, za nichž se uskutečňuje. Obsah a časový plán vzdělávání, popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, které by měly být součástí ŠVP, jsou součástí jiných dílčích dokumentů DDM (např. ročního plánu DDM, plánu příležitostné činnosti, letáku nabídky pravidelné zájmové činnosti, vnitřního řádu apod.), které však nejsou se školním vzdělávacím programem provázány. Některé pro vzdělávání důležité informace jsou obsaženy pouze ve vnitřních předpisech, které nejsou veřejnosti dostupné. ŠVP tak není zcela transparentní, není dostatečně přehledný a srozumitelný.

Ředitelka a tři další interní pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti, úzce mezi sebou spolupracují, nové kolegyni ve svých řadách poskytují metodickou pomoc a podporu. Společně pozitivně ovlivňují klima, které je vstřícné pro vzdělávání účastníků. K datu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání také 36 externích pedagogů volného času, řada z nich má dlouholeté zkušenosti s vedením zájmového útvaru, což se pozitivně odráželo v průběhu vzdělávání. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických

pracovníků si externí pracovníci doplňují potřebnou kvalifikaci, s ohledem na epidemiologickou situaci bylo plánované vzdělávání v uplynulém školním roce přerušeno.

System řízení není zcela elektivní, neboť ředitelka i ostatní interní pedagogové mají stanovenou přímou pedagogickou činnost nad rámec povinnosti určené právními předpisy, svou kapacitu věnují ve velké míře výchově a vzdělávání účastníků, a zbývá jim menší prostor pro řízení a další rozvoj školského zařízení. Ředitelka pověřila vedením jednotlivých oddělení interní pracovníky, delegovala na ně většinu kontrolních a hodnotících pravomocí včetně kontroly vedení deníků a schvalování konkrétních vzdělávacích cílů pravidelné zájmové činnosti, které navrhuje vedoucí jednotlivých útvarů. Přestože činnost několika zájmových útvarů byla realizována již od samého počátku školního roku, nebyly v době inspekční činnosti konkrétní vzdělávací cíle nastaveny a schváleny. Základní pravidla pro komunikaci všech aktérů ve vzdělávání obsažená ve vnitřním řádu jsou veřejnosti dostupná, seznámení účastníků a zaměstnanců s vnitřním řádem však není prokazatelné.

Vedoucí oddělení provádějí hospitační činnost v zájmových útvarech vedených externími zaměstnanci, jejich práci hodnotí podle jednotných kritérií, dávají doporučení pro zlepšení, svým kolegům poskytují metodickou pomoc a podporu.

Organizace pravidelné zájmové činnosti v některých případech nekoresponduje s obsahem ŠVP, který deklaruje frekvenci schůzek zájmových útvarů „během celého školního roku“. Velká část zájmových útvarů je organizována pouze v období říjen – květen. Realizace přímé práce s dětmi a mládeží v rámci pravidelné zájmové činnosti v měsících září a červen je omezena, neboť v těchto obdobích se činnost interních zaměstnanců DDM zaměřuje především na provozní záležitosti jako je zkoordinování časového rozvržení činnosti jednotlivých kroužků, na přípravu táborevé činnosti, případně na organizování soutěží.

Nad rámec povinností stanovených právním předpisem ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, prostřednictvím kterého se pedagogové mohou podílet na rozvoji DDM, předávat si zkušenosti a společně se setkávat.

Pozitivním zjištěním je, že zájem veřejnosti o pravidelnou, příležitostnou i táborevou činnost dlouhodobě mírně narůstal. Mezi pravidelnými zájmovými útvary mají největší zastoupení kroužky sportovní, při realizaci některých z nich (např. fotbalu, volejbalu, basketbalu) DDM spolupracuje se sportovními oddíly a kluby při přípravě široké základny dětí a žáků a personálně zabezpečuje pořádání turnajů a zápasů, kterých se však v některých případech nezúčastňují všichni účastníci vzdělávání, ale pouze ti, kteří jsou v příslušné sportovní organizaci zaregistrovaní. Na základě zájmu veřejnosti a personálních možností jsou do nabídky nově zařazeny např. kroužky s přírodovědnou tematikou, deskové hry či matematické hrátky.

Finanční prostředky získané od účastníků, státu a zřizovatele jsou účelně využívány na zajištění cílů zájmového vzdělávání. Prostorové a materiální podmínky zázemí školského zařízení se postupně zlepšují. Budova DDM byla opatřena kamerovým systémem a videotelefonem pro vstup do budovy. Nově zrekonstruované prostory v přízemí budou sloužit převážně kroužkům keramiky, pořízena byla nová vypalovací keramická pec a nový nábytek. Úprava zahrady DDM umožní rozšířit nabídku spontánních aktivit. Většina kroužků probíhá v prostorách jiných subjektů, v době inspekční činnosti nebyly smlouvy upravující využívání těchto objektů aktualizovány, ojedinele probíhala výuka na základě ústního ujednání.

Školské zařízení se snaží vytvářet účastníkům a dalším osobám reálné fyzické a psychické bezpečí. Bezpečnostní riziko však představují osoby z řad trenérů, členů sportovních klubů nebo rodičů, které se vedle vedoucího kroužku podílely na vzdělávání účastníků zájmového

útvary a neměly uzavřený žádný smluvní vztah se školským zařízením. Další bezpečnostní riziko představují nezletilé osoby, které se zúčastnily pravidelné zájmové činnosti bez splnění podmínky pro jejich přijetí (nebyla podána písemná přihláška), vedoucí kroužku tak neměl informace o případných zdravotních obtížích účastníka, které by mohly mít vliv na jeho vzdělávání, ani kontakt na zákonného zástupce.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován v zájmových útvarech zaměřených na kopanou, volejbal a basketbal. Vedoucí jednotlivých kroužků se zaměřili na zlepšování fyzické kondice, rychlosti, obratnosti a pohybových dovedností jednotlivých účastníků, velkou pozornost věnovali správné technice práce s míčem, nácviku individuálních herních činností a řešení herních situací. Vzdělávání bylo přizpůsobeno věkovému složení účastníků a jejich individuální dovednostem. Účastníci prováděli všechny činnosti se zaujetím, respektovali předem stanovená pravidla, přístup pedagogických pracovníků byl vstřícný, podporoval výkon a snahu účastníků a celkově přispíval k pohodovému průběhu vzdělávání. Činnost tří kroužků zaměřených na kopanou byla realizována společně ve stejném čase na hřišti místního fotbalového klubu. Rozdělení do čtyř skupin na hřišti zcela neodpovídalo členství v kroužku. Vzdělávání realizovali tři vedoucí příslušných kroužků spolu s další osobou, s níž nemá DDM uzavřený žádný smluvní vztah. Z hlediska podpory naplňování cílů vzdělávání byla činnost této osoby při vzdělávání žáků přínosem, ČŠI však v takto nastavené spolupráci spatřuje bezpečnostní rizika. Podobná situace nastala i v kroužku volejbalu a basketbalu, kdy vedoucímu pomáhaly při vzdělávání jiné dospělé osoby, jejich přítomnost umožňovala větší individualizaci vzdělávání.

Zahajovací schůzky kroužku jógy pro žáky prvního stupně základní školy se zúčastnila pouze jedna žákyně. Po seznámení se základními pravidly fungování kroužku probíhalo vzdělávání hravou formou, cvičení provázené příběhy bylo zaměřené na koordinaci pohybu a dechová cvičení, výuka probíhala v klidné a přátelské atmosféře.

Na kroužcích keramiky pro děti z mateřských škol (jeden se konal v mateřské škole, druhý v budově DDM) byly děti přiměřeně věku seznamovány s pravidly práce s keramickou hlinou, používáním pomůcek a dodržováním základní hygieny práce. Vedoucí uplatňovala pozitivní motivaci a poskytovala individuální pomoc při obtížích. Děti pracovaly se zaujetím, využívaly svoji fantazii a představivost.

S ohledem na organizaci vzdělávání probíhaly v některých případech teprve úvodní zahajovací schůzky kroužků (hry s angličtinou, atletická školička, turistický kroužek, stolní tenis, výpočetní technika 2), při nichž byli zákonní zástupci a uchazeči o vzdělávání informováni o plánu činnosti daného kroužku a podmínkách, za nichž bude realizován. Měli možnost se vyjádřit k plánovaným činnostem, klást dotazy a předkládat své náměty k obsahu vzdělávání. V některých případech již probíhaly také zájmové vzdělávací činnosti, do nichž byli kromě řádně zapsaných účastníků zapojeni také další uchazeči o vzdělávání bez odevzdané přihlášky. Téměř všichni vedoucí uvedených kroužků pracují s dětmi dlouhodobě, během zahajovací schůzky uplatňovali vstřícný přístup, motivovali účastníky a vytvořili příjemnou a přátelskou atmosféru.

Bohatá příležitostná činnost je určena pro širokou veřejnost, školské zařízení průběžně během celého školního roku organizuje zábavné, sportovní, společenské akce, tvořivé dílny, výlety, exkurze apod. V minulém školním roce se uskutečnily plánované akce do přerušení činnosti v březnu. V době inspekční činnosti probíhaly intenzivní přípravy na tradiční akci Běh kolem domácího vrchu.

Spontánní činnosti jsou realizovány v případě zájmu v prostorách DDM nebo na přilehlém školním hřišti. Účast není podmíněna členstvím v zájmových útvech. V tomto školním roce ke dni inspekční činnosti nebylo poskytování spontánních činností zahájeno.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jednotlivých účastníků v pravidelné zájmové a táborové činnosti pedagogové průběžně sledují a hodnotí na základě vlastního pozorování praktických aktivit účastníků, rozvoje jejich dovedností ve vztahu k nastaveným dílčím cílům vzdělávání a posouzení kvality či estetické úrovně jejich vlastních výrobků. V některých případech získávají také zpětnou vazbu o dosažených výsledcích na základě výsledků v soutěžích. Průběžné hodnocení slouží k pozitivní motivaci účastníků a respektuje jejich individuální možnosti, celkové hodnocení činnosti pravidelných zájmových útvarů provádějí jejich vedoucí na konci školního roku ke zhodnocení naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Způsob hodnocení a jeho kvalita je závislá na osobním přístupu jednotlivých pedagogů. Hodnocení táborové činnosti a příležitostných akcí provádí vedoucí jednotlivých oddělení, pravidla nejsou jednotně stanovena. Průběžné hodnocení činnosti probíhá na poradách ředitelky s interními pracovníky, evaluace je také součástí jednání pedagogické rady, která se schází dvakrát ročně. Na základě evidence činnosti DDM a podkladů od jednotlivých pedagogů a vedoucích oddělení ředitelka pravidelně vyhodnocuje činnost školského zařízení v hodnotící zprávě.

Předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonným zástupcům a získání zpětné vazby je zajištěno zejména při osobní komunikaci s vedoucími zájmových útvarů, důležitá pro získávání zpětné vazby jsou setkání vedení a pedagogů školského zařízení se zákonnými zástupci na společných akcích pořádaných pro účastníky a jejich rodiče.

Výsledky vzdělávání školské zařízení prezentuje na kulturně společenských akcích a na výstavách pořádaných ve spolupráci se svými partnery. Informace o dosažených výsledcích zpřístupňuje veřejnosti prostřednictvím městského zpravodaje a regionálního tisku. Fotografie z akcí spoluvytváří příjemné a podnětné prostředí v budově školského zařízení. V relativně malé míře jsou k propagaci nabídky a prezentaci fotografií z příležitostných akcí a soutěží využívány webové stránky DDM.

Plánovaný tradiční letní pobytový tábor v Itálii zaměřený na rekreační a pohybové aktivity se nemohl v uplynulém školním roce vzhledem k epidemiologické situaci uskutečnit. Během prázdnin se podařilo zrealizovat tři příměstské tábory, dva z nich byly zaměřené na tvůrčí činnost (Kreativní a přírodovědný tábor, Keramická dílna), Sportovní tábor byl do nabídky operativně zařazen jako náhrada za zrušený pobytový tábor. Školské zařízení pořádalo také v zimním období lyžařský zájezd do Krkonoš se zaměřením na výuku lyžování a zdokonalování lyžařské techniky. V návaznosti na činnost zájmových útvarů basketbal, volejbal, lyžování byly v letním období ve spolupráci se sportovními kluby uspořádány sportovní kempy a soustředění.

Školské zařízení se aktivně podílí na společenském životě ve městě i okolních obcích. Ve spolupráci se zřizovatelem pořádá velké tradiční kulturně společenské akce (např. maškarní karneval, Mikulášská nadílka, dětský den, rej čarodějnic), na základě smluv o spolupráci zajišťuje pro děti mateřských škol kurzy plavání, dalšími partnery jsou základní školy, sbor dobrovolných hasičů, městská knihovna. Úzce spolupracuje se sportovními oddíly na organizování sportovních závodů a turnajů. Například v září tohoto školního roku DDM spolupřádalo Mistrovství České republiky v turistickém závodě.

## Další zjištění

V době inspekční činnosti nebyly ve školském rejstříku uvedeny aktuální informace o ředitelce školského zařízení.

Některá pravidelná vzdělávací činnost se dlouhodobě uskutečňuje na místech poskytovaného vzdělávání, která nejsou zapsaná ve školském rejstříku.

## Závěry

### Vývoj školského zařízení

- V červenci 2018 byla jmenovaná nová ředitelka školského zařízení.
- Školské zařízení průběžně rozšiřuje nabídku vzdělávací činnosti, počet zájmových útvarů a účastníků vzdělávání mírně vzrostl, rovněž zájem veřejnosti o letní tábory.
- Ředitelka školského zařízení posílila pedagogický sbor o jednu interní pracovníci, zlepšila vzájemnou zastupitelnost v případě absence.
- Úpravy prostorových a materiálních podmínek v budově DDM zvyšují bezpečnost účastníků a umožňují poskytování vzdělávání v příjemnějším prostředí.

### Silné stránky

- Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími partnery, podílí se na společenském životě města, podporuje smysluplné a aktivní využití volného času jako prevenci rizikového chování, posiluje sounáležitost účastníků vzdělávání s obcí a regionem.
- Pedagogové komunikují s účastníky zdvořilým a přátelským způsobem, projevují vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Rozsah přímé pedagogické činnosti stanovený nad rámec určený právními předpisy snižuje ředitelce a ostatním interním pracovníkům prostor pro řízení a negativně se promítá do nastavení a realizace pedagogických procesů.
- Vzdělávání zájemců v pravidelných zájmových útvarech bez platné přihlášky i netransparentní pravidla spolupráce se sportovními organizacemi představují bezpečnostní rizika v průběhu vzdělávání.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Společně s interními pedagogy zrevidovat a aktualizovat dokumenty související se vzděláváním v DDM, zajistit jejich provázanost, přehlednost a soulad s platnou legislativou. S přepracovanými základními dokumenty seznámit i externí zaměstnance.
- Nastavit jednotný a funkční systém vedení dokumentace, kontrolní činnosti a hodnocení jednotlivých forem vzdělávání.
- Přijmout účinná opatření ke snížení bezpečnostních rizik souvisejících se vzděláváním nevidovaných zájemců, nastavit jasná pravidla spolupráce se sportovními organizacemi.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Kraslice dne 24. 7. 2009 včetně Dodatku č. 1 z 23. 6. 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané Městem Kraslice dne 17. 7. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk 25. 9. 2020
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k datu inspekční činnosti
5. Účetní závěrka roku 2019
6. Seznam externích pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021
7. Dokumentace k BOZ vedená k datu inspekční činnosti
8. Plán DVPP 2020/2021 a Dlouhodobý plán DVPP z 10. 9. 2020
9. Vybrané deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekční činnosti
10. Smlouva uzavřená mezi ZŠ Rotava, příspěvková organizace a DDM Kraslice o pronájmu nebytových prostor z 31. 12. 2019
11. Smlouva o pronájmu nebytových prostor uzavřená mezi ZŠ a MŠ Oloví a DDM Kraslice z 1. 1. 2020
12. Smlouva o spolupráci uzavřená mezi DDM Kraslice a Mateřskou školou Kraslice, Boženy Němcové 1685, ze 7. 10. 2019, mezi DDM Kraslice a Mateřskou školou Kraslice, U elektrárny 1777 z 31. 8. 2018
13. Hodnotící zpráva za školní rok 2018/2019 z 4. 10. 2020 a 2019/2020 z 29. 9. 2020
14. Koncepce vzdělávacího programu z 22. 4. 2018
15. Školní vzdělávací program DDM Kraslice z 18. 9. 2020
16. Plány a hodnocení táborové činnosti realizované ve školním roce 2019/2020
17. Vnitřní řád z 29. 8. 2019
18. Informační leták nabídky kroužků ve školním roce 2020/2021
19. Přehled plánovaných zájmových útvarů ve školním roce 2020/2021
20. Plán činnosti na školní rok 2020/2021 z 18. 9. 2020
21. Vybrané přihlášky ke vzdělávání
22. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2019/2020
23. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2019/2020
24. Zápis z jednání z 1. 10. 2020

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Ing. Eva Lorencová v. r.*

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

*Mgr. Martina Fenclová v. r.*

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

*Bc. Libuše Skopcová v. r.*

Iva Ondřejková, odborník na zájmové vzdělávání

*Iva Ondřejková v. r.*

V Karlových Varech 27. října 2020

### **Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Libuše Petrušová, ředitelka školy

*Mgr. Libuše Petrušová v. r.*

V Kraslicích 13. listopadu 2020