



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2357/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Ostrá, okres Nymburk
Sídlo	Ostrá 109, 289 22 Lysá Nad Labem
E-mail právnické osoby	mskolka@ostra.cz
IČ	71 194 762
Identifikátor	662 00 471
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Fránkovou, učitelkou pověřenou vedením školy
Zřizovatel	Obec Ostrá
Místo inspekční činnosti	Ostrá 109, 289 22 Lysá Nad Labem
Termín inspekční činnosti	6. a 7. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Ostrá, okres Nymburk (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2007.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost MŠ a školní jídelny-výdejny v budově určené původně obecné škole. Počet 28 zapsaných dětí koresponduje s cílovou kapacitou školy. Pět dětí navštěvuje MŠ poslední rok před vstupem do základní školy (dále ZŠ). Tři pedagogické pracovníce, z toho dvě se zkráceným pracovním úvazkem, poskytují předškolní vzdělávání v jedné třídě od 7:00 do 16:00 hodin. Obědy a odpolední svačiny dováží společnost Scolarest Lysá nad Labem. Na základě dohody s rodiči a se souhlasem Krajské hygienické stanice Středočeského kraje si děti i nadále přinášejí z domova přesnídávky. Učitelka pověřená vedením školy v červnu 2011 (dále „vedoucí učitelka“) vydala nový ŠVP PV se vzdělávacím obsahem, který uplatňuje, stejně tak jako předchozí, místní zvyky a tradice. V předchozím školním roce poskytovala MŠ vzdělávání dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Úplata za předškolní vzdělávání činí při celodenní docházce dítěte do MŠ 300,-Kč/měsíc.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Zřizovatel školy pověřil učitelku vedením školy, ale dosud nevyhlásil konkursní řízení na obsazení pozice ředitelky. Vedoucí učitelka s požadovanou odbornou kvalifikací vykonává povinnosti ředitelky stanovené školským zákonem v plném rozsahu. Pro stávající školní rok vyřídila kladně všech 11 podaných žádostí o přijetí dítěte do MŠ. Uplatňuje účelný manažerský styl vzhledem k podmínkám vzdělávání. Vydala ŠVP PV s motivačním názvem „Pohádkový rok v mateřské škole“, který zohledňuje reálné možnosti školy, včetně osobního potenciálu učitelek. ŠVP PV představuje funkční východisko pro plánování na úrovni třídy. Informační systém směřuje dostatečně k rodičovské i širší veřejnosti. Analýza výsledků z vlastního hodnocení slouží k vyvozování konkrétních závěrů pro další zkvalitnění činnosti školy. Každodenní osobní komunikace a úzká spolupráce tří pedagogických pracovníků podporuje úspěšnost školy v dosahování stanovených cílů ŠVP PV. Vedoucí učitelka vykonává hospitační činnost plánovitě, ale sporadicky. Dostatečnou zpětnou vazbu o úrovni průběhu vzdělávání získává průběžně, především kontrolními vstupy do třídy.

Celková výše pracovních úvazků 2,3 učitelek odpovídá normativu. Vedoucí učitelka určila překrývání služeb pedagogů tak, aby zajistila bezpečnost dětí po dobu realizace organizačně náročnějších činností. Jedna učitelka získává kvalifikaci studiem požadovaného oboru. Druhá nekvalifikovaná učitelka ukončila magisterské vzdělání v jiném než požadovaném pedagogickém oboru. Formy i četnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídají standardu v tomto typu školy.

Školní matrika, vedená formou evidenčních listů i v elektronické verzi, obsahuje požadované údaje. V knize úrazů jsou správně evidovány úrazy dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Jednání pedagogické rady se účastní také provozní zaměstnankyně, proto jsou pedagogickou radou projednávány vedle zákonem stanovených náležitostí i body týkající se provozu organizace. Tato skutečnost snižuje v úzkém pracovním kolektivu funkčnost pedagogické rady.

Škola čerpá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu k úhradě platů svých zaměstnanců. Z rozpočtu od zřizovatele financuje provozní výdaje, nákup učebních pomůcek, hraček, spotřebního materiálu, úpravy budovy, včetně interiéru a nákup herních prvků na školní zahradu.

Děti mají k dispozici kvalitní hračky v dostatečném počtu. Vzdělávání probíhá v přízemí, v neúčelově uspořádaných prostorách. V období od předchozí inspekce byla zprovozněna třída také v poschodí, ve které se koná pravidelně výuka dětí navštěvujících MŠ poslední rok před vstupem do ZŠ. Všechny děti přecházejí denně cvičit do tělocvičny.

Škola zajišťuje dětem kvalitní stravu. Podílí se na vytváření vhodných stravovacích návyků, včetně dodržování pitného režimu a podpory kultury stolování.

Posuzované oblasti jsou hodnoceny jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Příznivé sociální klima MŠ ovlivňuje pozitivně průběh vzdělávání. Způsob komunikace a kooperace mezi pedagogickými pracovníci umožňuje realizovat vzdělávací obsah ŠVP PV ku prospěchu dětí. Záznamy v třídních knihách prokazují systematické naplňování cílů stanovených ŠVP PV, včetně výuky hry na zobcovou flétnu. Vedoucí učitelka, která vykonala státní závěrečnou zkoušku rovněž z logopedie, zajišťuje ve škole odbornou prevenci nesprávné výslovnosti dětí.

Organizace vzdělávání v neúčelově postavené budově klade vyšší nároky na zajištění bezpečnosti, zejména při opakované chůzi po schodech. I proto mírně převažovaly ve sledovaném průběhu vzdělávání řízené činnosti nad spontánními. Pedagogické pracovnice vykonávají důsledný dohled nad zabezpečením budovy před vstupem cizí osoby.

Učitelky se zapojovaly do průběhu spontánních činností jako spoluhráči. Vytvořily podnětné prostředí, ve kterém děti uplatnily svou fantazii a tvořivost při námětových i konstruktivních hrách. Zároveň bylo respektováno soukromí jednotlivců. Dětem, které se z vlastního zájmu zapojily do výtvarných aktivit, věnovaly učitelky individuální péči. Každému tak poskytly příležitost účinně si procvičit jemnou motoriku i experimentovat s barvou.

Didaktické styly uplatněné ve frontálně řízených aktivitách zohledňovaly převážně specifika předškolního vzdělávání. Vhodná motivace spolu s využitím pomůcek udržovaly zájem dětí po dobu adekvátní jejich vlastním možnostem. Organizace cvičení v tělocvičně umožnila dětem spontánní pohybové vyžití v nadstandardně velkém prostoru. Způsob ukončení pohybové hry odpovídal zásadám předškolního vzdělávání, neměl vítěze ani poražených. Dostatečně ale nebyla respektována individuální úroveň tělesného a psychického rozvoje tříletých dětí při provádění zdravotně preventivních cviků.

Celkově kladně je hodnocena účelnost výuky diferencované vzhledem k individuálním potřebám a vývojovým možnostem dětí. Styl řízení didakticky cílených aktivit skupiny dětí, které navštěvují MŠ poslední rok před vstupem do ZŠ, účinně podporuje rozvoj elementárních základů funkčních gramotností, zejména matematické a čtenářské. Činnosti, do kterých se zapojily aktivně všechny přítomné děti, směřovaly ke kultivaci smyslového vnímání, rozvoji paměti a pozornosti. Vhodně formulované otázky stimulovaly dětské myšlení, logické uvažování a podněcovaly jazykový projev. Adresná pozitivní hodnocení posilovala dostatečně sebevědomí každého jedince. Opomíjeno bylo vedení dětí k sebehodnocení.

Děti si osvojují základní hygienické a společenské návyky v průběhu celého dne. Samostatnost získávají v dostatečné škále realizovaných činností.

Pedagogické pracovnice uplatnily řízené prožitkové učení při pobytu venku. Vhodně rozšířily poznatky dětí o přírodě v reálném prostředí.

Organizace odpočinku po obědě podporuje tělesnou pohodu dětí. Po poslechu četby následují klidové činnosti pro děti bez potřeby spánku.

Výuka anglického jazyka netvoří součást vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Externistka seznamuje děti s anglickým jazykem za úplatu v době naplňování ŠVP PV, což se neslučuje se zásadami RVP PV. Pedagogická pracovnice vykonává dohled nad dětmi v době realizace této nadstandardní aktivity.

Průběh vzdělávání dosahuje standardní úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Nastolený systém sledování a hodnocení vývoje dětí prokazuje, že činnost pedagogických pracovníků vychází z pochopení individuality každého jedince. Písemné záznamy o vzdělávacích pokrocích dítěte se SVP, které přestoupilo do ZŠ v tomto školním roce, dokladují postupný rozvoj jeho osobnosti. Pedagogické pracovnice uplatňují profesní přístup k získávání poznatků o dětech i díky spolupráci se školským poradenským zařízením. V součinnosti s odborníkem zpracovaly například individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP. Samy poskytují veřejnosti poradenský servis v rámci svých profesních kompetencí.

Škola nabízí pro bezproblémový vstup dítěte do MŠ adaptační režim. Inspekční zjištění potvrdila jeho účelnost. Kvalita výtvorů dětí odráží účinné metodické vedení a dovednosti dětí, které si osvojily na úrovni odpovídající vlastním možnostem. V průběhu spontánních aktivit nebylo shledáno u žádného z přítomných dětí nižší vývojové stadium hry oproti jeho vlastním vývojovým i individuálním možnostem.

Úroveň sledovaných projevů dětí vypovídá o rovnoměrném rozvoji klíčových dovedností, stanovených RVP PV. Kladně jsou hodnoceny zejména výsledky dosahované v oblasti biologické, tzn. v podpoře tělesné zdatnosti a vytváření jejich zdravých životních postojů. Ale i v oblasti návyků, sociálního chování, poznávacích schopností a řečového projevu odpovídá kvalita vzdělávacích výsledků požadované úrovni, je adekvátní individuálním možnostem každého dítěte. Převážná část dětí dodržuje pravidla společného soužití. Tím se aktivně podílí na zajištění bezpečnosti. V hodnoceném období nenastal škole právní důvod vyhotovit záznam o úrazu. Počet drobných úrazů je dlouhodobě nízký.

Škola dosahuje výše pozitivně hodnocených výsledků vzdělávání díky účinné součinnosti s partnery, především rodiči a zřizovatelem. Všech deset náhodně oslovených rodičů či prarodičů vyjádřilo naprostou spokojenost s péčí poskytovanou dětem. Jediná, ale ne zcela konkrétní výtka se vztahovala k adaptačnímu režimu. Zástupce zřizovatele ocenil osobně vstřícnost pedagogických pracovníků k požadavkům veřejnosti. Vyzdvihl také odpovědný přístup vedoucí učitelky k plnění pracovních povinností, především z pohledu inovace materiálních podmínek vzdělávání.

Vedoucí učitelka navázala kontakt se ZŠ, ve které většina dětí zahajuje povinnou školní docházku. Zpětnou vazbu o úspěších dětí po přechodu k povinné školní docházce získává prozatím nesystémově.

Škola dosahuje standardních vzdělávacích výsledků.

Závěry

a) Silné stránky

Pedagogické pracovnice zohledňují při volbě vzdělávacích metod poznatky o dětech, získané pomocí průběžně prováděné pedagogické diagnostiky.

Vyvozují účinné závěry k podpoře individuality dětí ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci i školským poradenským zařízením. Děti se vzdělávají v sociálně bezpečném a podnětném prostředí. Vedoucí učitelka zajišťuje v součinnosti se zřizovatelem postupné zkvalitňování materiálních podmínek.

- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky

Výuka anglického jazyka, která netvoří součást vzdělávacího obsahu ŠVP PV, probíhá v době určené pro vzdělávání dětí podle ŠVP PV.

- c) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce

Personální změna ve vedení MŠ a s tím související vydání nového ŠVP PV nezapříčinilo stagnaci ve vývoji školy. Průběh a výsledky vzdělávání dosahují stejně tak jako při předchozí inspekci požadované úrovně, zkvalitněny byly věcné podmínky vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 10 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná obcí Ostrá dne 13. října 2009, čj. 743/2009/MŠ
2. Příloha ke zřizovací listině č. 1 vydaná obcí Ostrá ze dne 30. září 2009
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dnes účinností od 1. září 2010, čj. 067034/2010/KUSK
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2012, 2013 a 2014
5. Pověření řízením vydané obcí Ostrá dne 24. června 2011, čj. 399/2011/MŠ
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2014
7. Školní řád platný od 1. září 2014
8. Školní matrika (evidenční listy, elektronická verze) pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
9. Plán činnosti školy na školní rok 2014/2015
10. Třídní knihy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
11. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
12. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015

13. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
14. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
15. Systém dokladující DVPP (plán, osvědčení)
16. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
17. Výjimka z počtu dětí na školní rok 2014/2015 vydaná obcí Ostrá dne 1. září 2014, čj. 658/2014/MŠ Ostrá
18. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2013/2014 čj. 1/2013-2/R, 4/2013-2/R, 5/2013-2/R a 2014/2015 čj. 2/2014-2/R, 4/2014-2/R
19. Hodnocení vývojových pokroků dětí (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2013/2014 2014/2015
20. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. června 2013, čj. 058327/2013/KUSK
21. Individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP, školní rok 2013/2014
22. Třídní vzdělávací plán vedený ve školním roce 2014/2015
23. Kniha úrazů vedená od 1. září 2004
24. Hospitační záznamy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
25. Zápis ze setkání s rodiči ze dne 4. září 2014
26. Inspekční zpráva ze dne 16. listopadu 2007, čj. ČŠI – 1927/07-02
27. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2012 a 2013
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2012 a 2013
29. Hlavní kniha analyticky za rok 2012 a 2013
30. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2012, 2013 a 2014
31. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 1. září 2012
32. Osnova poučení dětí o bezpečnosti při pobytu ve škole i mimo školu, platná pro školní rok 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdenka Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 19. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jitka Fránková, učitelka pověřená vedením školy

Jitka Fránková v. r.

V Ostré dne 21. listopadu 2014