



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-391/10-Z

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Police, okres Vsetín, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Police 124, 756 44 Loučka
<b>Identifikátor:</b>	600 150 119
<b>IČ:</b>	70 918 007
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola a Mateřská škola Police, Police 124
<b>Termín inspekce:</b>	21. – 22. říjen 2010

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování
- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Police, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále jen škola) jejímž zřizovatelem je obec Police, v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení poskytuje základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Škola se dlouhodobě potýká s nedostatkem žáků, ve sledovaném období 2008/2009 – 2010/2011 měla škola zřizovatelem povolenu výjimku z počtu žáků. V době konání inspekce základní školu navštěvovalo 13 žáků, kteří byli vyučováni ve 2 třídách a spojených ročnících (1. a 2. ročník, 4. a 5. ročník), žáci 3. ročníku v tomto školním roce nebyli. Žáci byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), žáci 5. ročníku byli vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2. Ke vzdělávání žáků

sloužily prostorné učebny, vybavené vhodným nábytkem. Základní vzdělávání bylo zajišťováno 3 pedagogickými pracovníky.

V přízemí budovy školy se nachází jednotřídní MŠ s celodenním provozem, v době inspekční činnosti navštěvovalo MŠ 22 dětí ve věku 3 až 7let, z toho 1 dítě s odkladem školní docházky a jedno dítě sociálně znevýhodněné. Kapacita MŠ byla využita na 88%.

Škola má společnou jídelnu, školní kuchyně poskytuje také stravování pro občany žijící v obci. Okolo školní budovy je pozemek, který slouží, jako školní zahrada ve které jsou umístěny herní prvky pro pohybové činnosti dětí. Postupně dochází k obnově zahrady vybavováním novými hracími prvky pro pohybové aktivity dětí.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 930 968	2 056 667	2 486 500
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 364 454	1 481 326	1 800 118
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	26 982	7 011	12 133
z toho: ze státního rozpočtu	26 982	7 011	11 865
Školení a vzdělávání celkem	9 000	4 127	4 170
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	3 560	4 127	0
Průměrný počet dětí / žáků	12 / 23	15 / 21	20 / 19
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	55 171	57 130	63 756
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	6,662	7,639	8,548
z toho: pedagogických zaměstnanců	4,053	4,412	5,177
provozních zaměstnanců	2,609	3,227	3,371

Ekonomické podmínky pro činnost školy v období 2007 – 2009 byly ovlivněny výší jednotlivých zdrojů financování - dotace ze státního rozpočtu (72 %), z rozpočtu zřizovatele (22 %) a z vlastních zdrojů (6 %). Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu (dále jen SR) byla závislá na změnách v počtu dětí a žáků a také s ohledem na finanční prostředky poskytované z rozvojových programů. V roce 2007 získala škola dotaci na ICT – standard služeb (Kč 20 000,--). V roce 2008 a 2009 získala dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (Kč 16 000,-- a Kč 128 000,-- ) a v roce 2009 další účelové dotace - na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (Kč 44 000,-- ) a dotaci na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ (Kč 4 000,--). Finanční zabezpečení ze SR umožňovalo zajištění činnosti školy z hlediska personálního, ale také pořízení učebnic, učebních pomůcek a úhradu dalších výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů.

Z prostředků na provoz poskytovaných zřizovatelem bylo možné provádět dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitosti a přilehlých prostor. Investiční výdaje byly ve sledovaném období vynaloženy v souvislosti s rekonstrukcí sociálního zařízení.

Dalším zdrojem příjmu školy byly v rámci doplňkové činnosti výnosy z hostinské činnosti (cizí stravníci).

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitosti ke vzdělávání**

Škola informovala o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání všem uchazečům dostupným a dostatečným způsobem. O přijímání dětí ke vzdělávání v MŠ a o zápisu k základnímu vzdělávání jsou zákonní zástupci uchazečů informováni přímo ve škole, prostřednictvím plakátu (letáčku), informací v místním Zpravodaji a vyhlášením místním rozhlasem. Rodiče, děti i budoucí žáci školy mají možnost ZŠ i MŠ navštívit a prohlédnout si ji. Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Dodržuje podmínky k přijímání dětí v souladu s kapacitou školy a stanovenými kritérii. V průběhu sledovaného období škola nevzdělávala žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Nízký počet žáků ve třídách umožňoval individuální přístup k jednotlivým žákům.

Předložená kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byla stanovena na požadované úrovni tak, aby respektovala požadavky školského zákona a současně i požadavky zřizovatele. Školní matrika mateřské školy byla vedena v listinné podobě, neobsahovala všechny náležitosti vyplývající z dikce školského zákona. Během inspekční činnosti byly údaje doplněny. Analýzou dokumentace dětí (spisové složky) bylo zjištěno, že ředitel školy při vydávání rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání nedodržel § 34 odst. 5 školského zákona tím, že před přijetím nebyly splněny podmínky vyplývající z § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (očkování dítěte). Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání se odvolávalo na neplatný školský zákon a správní řád.

MŠ zohledňuje a napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětem v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. K individualizaci vzdělávání jsou funkčně využívány závěry z průběžného hodnocení dětí. Individuální záznamy o dětech nejsou vedeny průběžně, pouze je zaznamenáno pololetní hodnocení „rozvoje dítěte“ které byly podkladem pro konzultace s rodiči a pro další společné postupy při vzdělávání dětí. Pravidelná logopedická péče je prováděna formou prevence učitelkou mateřské školy. Jedná se o gymnastiku mluvidel, artikulační a dechová cvičení.

Individuální přístup k dětem byl vhodně uplatňován vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých dětí. Pro dítě s odloženou povinnou školní docházkou měla škola vypracován individuální vzdělávací program rozvoje dítěte, který byl sestaven dle doporučení pedagogicko psychologické poradny. V případě potřeby MŠ poskytuje rodičům poradenskou pomoc a zprostředkovává kontakty s odbornými pracovišti (SPC, PPP, ambulance klinické logopedie ve Valašském Meziříčí) zejména při rozhodování o odkladech povinné školní docházky a v oblasti logopedické péče.

Škola zabezpečovala v interiéru MŠ dětem bezpečné prostředí. Pedagogické pracovnice uplatňovaly v pedagogickém procesu prvky zdravého životního stylu a průběžně děti poučovaly o zásadách bezpečného chování. Úrazová prevence byla účinná, což se projevilo v absenci úrazovosti u dětí za poslední tři roky.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví dětí a předcházení sociálně patologických jevů jsou v mateřské škole funkčně nastaveny ve školním řádu, ve filozofii a záměrech školního vzdělávacího programu. Škola vyhodnocuje bezpečnostní i zdravotní rizika a přijímá opatření pro jejich minimalizaci, poskytuje dětem informace z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. V základní škole byla problematika zpracována v minimálním preventivním programu.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka základní školy odpovídala podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Zpracovaný ŠVP ZV platný od 1. 9. 2007 nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). K datu inspekce škola neodstranila nedostatky konstatované Českou školní inspekcí (dále ČŠI) na základě komparační analýzy ŠVP ZV s RVP ZV.

Mateřská škola vzdělává děti podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání) s motivačním názvem „Rok s vílami“. Jeho soulad se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) posoudila ČŠI v listopadu 2009. Na základě sdělení ČŠI řediteli školy škola zjištěné nedostatky odstranila a v době inspekční činnosti byl ŠVP PV plně v souladu se zásadami RVP PV a požadavky školského zákona. MŠ má vypracovanou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou postupně úspěšně naplňuje. Koncepce je úzce provázána se zaměřením školy ve ŠVP a je podkladem pro pravidelné roční plánování ve všech oblastech činnosti školy. V pracovní náplni učitelky mateřské školy byly stanoveny kompetence a povinnosti související s provozem MŠ.

Ředitel školy nespĺňoval požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou zastával na základě jmenování Školským úřadem Vsetín ze dne 27. 5. 1998. K datu inspekce neměl splněnu podmínku funkčního vzdělání ředitelů škol, tento nedostatek se do určité míry projevil v nedostatecích při řízení školy. Pro rozvoj školy a její další působení ředitel neměl stanovenou koncepci, nevykonával kontrolní a hospitační činnost. Předložené dokumenty vykazovaly nedostatky, školní řád a kniha úrazů odkazovaly v době inspekce na neplatné zákony a vyhlášky. Zpracované vlastní hodnocení konstatovalo a popisovalo daný stav. Výroční zprávy za jednotlivé školní roky byly obsahově totožné, měly stagnující úroveň. Pedagogická rada byla samostatná pro základní školu, v mateřské škole měli svou vlastní pedagogickou radu.

Ředitel školy zabezpečil efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využil ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Nedostatečná kontrolní a hospitační činnost vedení školy vedla k nedůslednému přijímání opatření směrem ke kvalitě poskytovaného vzdělávání a dodržování některých právních předpisů (ŠVP ZV, školní řád, kniha úrazů).

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy ovlivňovaly naplňování školních vzdělávacích programů a výsledky vzdělávání dětí a žáků. Pedagogičtí pracovníci splňovali požadovanou kvalifikaci, jedna pedagožka v základní škole neměla požadované vzdělání pro daný stupeň školy. Učitelé základní školy se neúčastnili dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Složení pedagogického sboru v mateřské škole z hlediska odborné kvalifikace umožňovalo plnit cíle vzdělávacího programu školy a ve sledovaném období se účastnily vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vycházelo z aktuálních

potřeb školy, především v oblasti uplatnění nových metod a forem pedagogické práce a zavádění ŠVP PV.

Vzdělávání žáků probíhalo v prostorných a účelně zařízených třídách. Nedostatkem byly židle, které měly nevyhovující výšku vůči lavicím. Vybavení školy potřebnými pomůckami bylo vyhovující, vybavení ICT technikou bylo zastaralé a nedostatečné.

Vnitřní vybavení mateřské školy pomůckami, hračkami je dostatečné, průběžně je obnovováno a doplňováno. Celkově působilo prostředí mateřské školy podnětně. Do budoucna je plánována výměna dětských stolů a židlí, neboť současné neodpovídají ergonomickým požadavkům.

### **Průběh vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován ve třídě, ve které byly spojeny první a druhý ročník. Žáci byli v průběhu výuky vhodně motivováni, přiměřeně svému věku komunikovali mezi sebou i s vyučujícími. Žáci byli vedeni k pracovním návykům a respektování nastavených pravidel. Při slovních úlohách žáci dokázali rychle pochopit obsah přečteného textu, používali základní matematickou terminologii, formovali si představivost a třídili své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem. Během činností byli průběžně hodnoceni známkou i slovně. Sebehodnocení se v hodině neobjevilo.

Sledovaná hodina českého jazyka ve spojeném 4. a 5. ročníku se vyznačovala ze strany učitelky použitím nevhodných metod a forem práce. Probírané učivo není náplní učebních osnov ŠVP ZV ani osnov pro základní školu. Učitelka, která nemá potřebnou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni, v průběhu výuky nevedla žáky k naplňování klíčových kompetencí stanovených v ŠVP školy, ani k vlastnímu hodnocení. Jako zcela nevyhovující se jeví rozdělení výuky předmětu český jazyk mezi dva vyučující.

Průběh vzdělávání v mateřské škole byl na základě inspekčních hospitací hodnocen jako promyšlený a přizpůsobený věkovým zvláštnostem, děti měly vytvořen dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i pestrou nabídku činností, hraček a pomůcek. Učitelkou zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností. Pro spontánní pohybové aktivity byla využita herna, mladší děti, které se pohybových aktivit nezúčastnily, učitelka respektovala a do činností je nenutila. Učitelka podporovala rozvoj osobnosti dětí, trvala na dodržování pravidel společenského chování a soužití, hodnocení dětí bylo vždy odůvodněné, motivovalo do další činnosti, individuálně vedlo děti ke zlepšování osobních výsledků. Při vzdělávání dětí, které je poskytováno v souladu se zpracovaným ŠVP, škola postupně vytváří základy klíčových kompetencí důležitých z hlediska přípravy dítěte na další systematické vzdělávání a celoživotní učení.

### **Partnerství**

Škola spolupracovala se zřizovatelem, organizacemi v obci, rodiči žáků, školskou radou, okolními školami, poradenským zařízením a střediskem volného času ve Valašském Meziříčí. Výsledkem této spolupráce byla informovanost rodičů o průběhu a výsledcích vzdělávání, kvalitní podpora zřizovatelem i v oblasti mezd, metodická pomoc a organizace akcí, které školu zviditelňovaly a zpestřovaly její výchovně vzdělávací působení. Spolupráci s partnery škola vyhodnocovala a přijímala odpovídající opatření ke zkvalitňování vzdělávání žáků.

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Vzhledem k nízkému počtu žáků sledovali jejich úspěšnost pedagogové průběžně, ve vyučovacím procesu, písemnými pracemi a interními testy. Výsledky společně konzultovali a přijímali opatření k jejich zlepšování. Úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání si ředitel školy zjišťoval individuálně, pohovorem s rodiči nebo řediteli škol, kam žáci odcházeli plnit povinnou školní docházku na druhý stupeň. Žáci školy se také úspěšně účastnili různých soutěží a sportovních závodů většinou na místní nebo regionální úrovni. Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy byla dostatečně sledována, zpětné informace byly získávány od pedagogů základní školy i od rodičů. Mateřská škola měla vypracovaný systém podporující úspěšnost dětí, které prochází postupným vývojem. Škola věnovala pozornost dětem s nesprávnou výslovností, prováděla logopedickou prevenci.

### **Celkové hodnocení školy**

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola poskytovala předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, při výuce zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce.*
- *Celkové ekonomické podmínky školy podpořené finančními prostředky od obce, měly požadovanou úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle ŠVP ZV a ŠVP PV. ŠVP PV byl v souladu s požadavky RVP PV a školského zákona. ŠVP ZV nebyl v souladu s RVP ZV a školským zákonem – byla stanovena lhůta k odstranění nedostatků.*
- *Vedení školy vykazovalo nedostatky ve své kontrolní a řídicí práci - nesystémové sledování kvality výuky, nedostatky ve školním řádu chybějící koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Byla uložena lhůta k odstranění nedostatků ve ŠVP ZV a školním řádu.*
- *Škola rozvíjela osobnost dětí a žáků, vzdělávání žáků v základní škole vycházelo ze ŠVP ZV, vzdělávání dětí v mateřské škole vycházelo ze ŠVP PV. Vedení dětí a žáků ke klíčovým kompetencím a vlastnímu hodnocení nebylo důsledně uplatňováno.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní škola Police, okres Vsetín – příspěvková organizace ze dne 7. 6. 2001 v platném znění
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do školského rejstříku č.j. 26 574/2005-21 ze dne 17. 10. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů vzdělávání č.j. 3 573/2007-21 ze dne 16. 3. 2007
4. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o stanovení počtu žáků č.j. 41477/2007 ze dne 4. 7. 2007
5. Jmenování ředitele školy vydané Školským úřadem Vsetín ze dne 27. 5. 1998
6. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2010/2011 k datu inspekce
7. Personální dokumentace pracovníků školy k datu inspekce
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
9. Vlastní hodnocení školy k 16. 10. 2008
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
11. Školní řád platný k datu inspekce
12. Plán protidrogové prevence pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
13. Hodnocení primární preventivní strategie za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
14. Zápisy z třídních schůzek v MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
15. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
16. Zápisy z jednání pedagogické rady v ZŠ
17. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 2009/2010 k datu inspekce
18. Spisy přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
19. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2010/2011
20. Třídní výkazy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
21. Třídní knihy školní rok 2010/2011 k datu inspekce
22. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/09,2009/2010 2010/2011
23. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
24. Individuální záznamy o dětech
25. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ ve školním roce 2007/08, 2008/09,2009/2010
26. Zápisy z třídních schůzek rodičů MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010,2010/2011
28. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009, 2009/2010,2010/2011
29. Třídní knihy pro školní rok, 2008/2009, 2009/2010,2010/2011
30. Vlastní hodnocení (mateřské) školy za školní rok 2009/2010
31. Kniha úrazů 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
32. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2007, 2008 a 2009, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
33. Hospodaření za rok 2007, 2008 a 2009
34. Hlavní kniha za období 12.2007, 12.2008 a 12.2009
35. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
36. Vyúčtování účelových dotací za rok 2007, 2008 a 2009

37. Výkaz hospodaření organizace za období od 01.07 do 12.07, 01.08 do 12.08, 01.09 do 12.09
38. Výkazy hospodaření středisek za období od 01.07 do 12.07, 01.08 do 12.08, 01.09 do 12.09
39. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007, 2008 a 2009
40. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, 2008 a 2009
41. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. prosince 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. května 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV, školním řádu. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***



***Složení inspekčního týmu:***

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Chodníčková	Mgr. Jana Chodníčková v. r.
Mgr. Jan Svítíl	Mgr. Jan Svítíl v. r.
Bc. Lea Boďová	Bc. Lea Boďová v. r.
Bc. Marie Janáčová	Bc. Marie Janáčová v. r.

**Ve Zlíně, dne 19. listopadu 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Zlíně dne 23. listopadu 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Drahomír Buksa	Mgr. Drahomír Buksa v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>