



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

Inspekční zpráva

Základní škola Jestřebí, okres Šumperk

Jestřebí 116, 789 01 Zábřeh

Identifikátor školy: 600 148 050

Termín konání orientační inspekce: 17., 18. a 22. leden 2001

Čj.	131 16/01-11082
Signatura	om5zu106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

- Základní škola Jestřebí má tyto součásti - neúplnou základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Provoz je soustředěn v jedné budově.
- Ve školním roce 2000/2001 navštěvuje dvě třídy s pěti ročníky 29 žáků z obcí Jestřebí a Pobučí - I. třída (1., 2. ročník), II. třída (3., 4., 5. ročník). V I. třídě jsou integrováni žáci, jeden se zdravotním postižením a druhý se specifickými vývojovými poruchami učení. Do jednotřídní mateřské školy je zařazeno 12 dětí. Pro školní rok 2000/2001 udělil Školný úřad Šumperk výjimku k počtu dětí v souladu s příslušným právním předpisem (viz Výčet dokladů str. 7).
- V základní škole vyučují čtyři pedagogické pracovnice podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. V mateřské škole uskutečňují dvě pracovnice vzdělávací činnost podle Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 a Časově tematických plánů výchovné práce vydaných ÚÚVPP Praha 1989.
- Jako povinný cizí jazyk je vyučován anglický jazyk.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce hodnotila kvalitu vzdělávací činnosti v mateřské škole na základě posouzení podmínek a průběhu spontánních, řízených a režimových činností.

Kvalitu vzdělávání ve všech ročnících školy hodnotila zejména na základě hodnocení podmínek a průběhu výuky v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda.

Mateřská škola

Kontrolní hospitace byly uskutečněny v průběhu spontánních her a činností, řízených pohybových aktivit a organizace hygieny i stravování.

Spontánní a řízené činnosti

V plánování a přípravě vzdělávací činnosti učitelka využívá pouze Časově tematické plány. Ze zápisů v přehledu výchovné práce vyplývá, že do týdenního programu volí jednotlivé složky vzdělávání v rovnoměrném zastoupení. Bezprostřední příprava spočívala především materiálním zabezpečení řízených pohybových činností.

Personálně je vzdělávací činnost zajištěna dvěma pracovnicemi. Jedna učitelka s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí a s dlouholetou praxí zabezpečuje každodenně dopolední program (do 13:00 hodin), další hodinu (v době odpoledního odpočinku do 14:00 hodin) vykonává práci učitelky nekvalifikovaná pracovnice. Poté zbývající děti (jedno až tři) přecházejí do školní družiny.

Prostorové a materiální podmínky vyhovují z hlediska počtu dětí a umožňují plnit zvolený výchovně-vzdělávací program. Konzervativní členění prostoru herny a klasické uspořádání funkčního nábytku neodpovídá potřebám předškolních dětí a nepodporuje jejich spontánnost i samostatnost v rozhodování. Schází členění prostoru herny za účelem vytvoření koutů ke specifickým činnostem (př. námětové hry, výtvarné, pracovní činnosti). Nábytek sestavený do výšky neumožňuje dětem volný výběr hraček, pomůcek a materiálů, které jsou v něm uloženy. Pro řízené pohybové aktivity je využívána tělocvična a ke stravování jídelna, obě společně pro

děti mateřské školy i žáky základní školy. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, dětskou literaturou a cvičebním náčiním má vzhledem k počtu dětí velmi dobrou úroveň. Použité cvičební náčiní, které bylo původně vybavením mateřské školy, učitelka v tělocvičně neponechává. Knihovna mateřské školy neobsahuje mimo Metodických listů pro předškolní vzdělávání žádné současné odborné knižní tituly.

Vhodné situační řešení prostorů mateřské školy dětem umožňuje plynulý přechod na hygienu. Zářivky v herně nejsou opatřeny kryty a okna žaluziemi. K zastínění oken slouží závěsy, které zvyšují prašnost prostředí a jejich barevný odstín dotváří celkově tmavší vzhled místnosti. V denním režimu jsou dodrženy odpovídající časové intervaly. Zajištěny jsou pitný režim a pravidelná péče o chrup. Učitelka nevhodně zařadila řízené pohybové aktivity bezprostředně po svačině. Spontánní a řízené činnosti zvolila ve vyváženém zastoupení, na děti kladla nároky úměrné jejich věkovým a individuálním schopnostem. Při cvičení na náradí zajistila dětem bezpečnost. Nízký počet přítomných dětí kladně ovlivnil pracovní prostředí.

Organizaci sledovaných činností učitelka nepromyslela s ohledem na všechny děti. Spontánním hrám a činnostem ponechala tradiční průběh. Poskytla dětem hračky nebo výtvarné pomůcky, které si děti vyžádaly. Setrvala s dětmi v bezprostředním kontaktu, vytvářela jim příležitosti ke slovnímu vyjadřování vlastních prožitků a vhodnou formou působila na děti s vadnou výslovností.

Pro řízené pohybové aktivity v tělocvičně použila vhodné cvičební náradí a náčiní, které vytvářelo předpoklad pro efektivní průběh. Obsah a metodické postupy v průpravné a hlavní části neodpovídaly stanovenému vzdělávacímu cíli. Učitelka nenavazovala na předchozí dovednosti a nezařadila nezbytnou metodu názoru. Diferencovala pouze výchozí podmínky pro děti rozdílného věku. Ponechala jim volnost v technice, kterou pro řízenou činnost zvolila, a tím nedošlo ke kvalitativnímu posunu. V průběhu sledovaných činností upevňovala hygienické, pracovní, kulturní a společenské návyky, podporovala samostatnost dětí při hygieně a organizaci stravování v náročnosti úměrné jejich věku a individuálním dispozicím. Pozitivně děti motivovala, hodnotila jejich snahu a dílčí úspěchy. Projevovala soustředěný zájem o dětské prožitky, jejich zájmy i potřeby a na tyto reagovala. Vzájemné vztahy mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem jsou velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou rutinní a jsou hodnoceny jako průměrné. Její personální, prostorové a materiální podmínky jsou velmi dobré, psychohygienické mají celkově průměrnou úroveň. Účelnost a vhodnost organizace, použitých metod a forem práce jsou hodnoceny jako průměrné. Motivace a hodnocení i interakce a komunikace mají spíše nadprůměrnou úroveň.

Souhrnně je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako průměrná.

Základní škola

Kontrolní hospitace byly provedeny ve vyučovacích hodinách předmětů český jazyk (jazykové vyučování, psaní, čtení a literární výchova) a matematika ve všech ročnících.

Vyučovací hodiny prvouky byly hospitovány v 1. a 2. ročníku a přírodovědy v 5. ročníku.

Český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda

Týdenní hodinová dotace sledovaných předmětů je v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Z kontrolovaných tematických plánů učiva vyplývá, že jsou v zásadě

zpracovány podle učebních osnov včetně zohlednění úprav a doplňků platných od 1. září 1998. Přesto byly zjištěny drobnější nedostatky v důsledku toho, že učitelky k plánování použily učebnice, které nejsou plně v souladu se vzdělávacím programem Základní škola. Pro práci s integrovaným žákem se zdravotním postižením je vypracován ve spolupráci s příslušnými odbornými pracovníky individuální vzdělávací plán, který byl prokazatelně projednán se zákonným zástupcem žáka. Pro druhého integrovaného žáka, který byl vyšetřen v lednu 2001, je individuální vzdělávací plán ve stadiu rozpracování.

Předměty český jazyk a matematika ve všech ročnících, prvouka ve 3. ročníku a přírodověda ve 4. a 5. ročníku vyučují třídní učitelky, které mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost a pracují na této neúplně základní škole od začátku školního roku. Samostatné hodiny čtení a literární výchovy ve 2. a 3. ročníku i předmět prvouka v 1. a 2. ročníku vyučuje nekvalifikovaná učitelka (vychovatelka školní družiny, která má zaměstnavatelem vystavenou pracovní smlouvu na funkci učitelky mateřské školy, přestože v MŠ nepracuje). Příprava výuky ve spolupráci třídních učitelek s nekvalifikovanou učitelkou se pozitivně odrazila ve kvalitě vzdělávání, a to především ve smyslu návaznosti probíraného učiva v předmětu český jazyk a jeho složce čtení a literární výchovy.

Prostorové podmínky při daném počtu žáků umožňují plnit vzdělávací program školy. Učebny jsou funkčně zařízeny. Fond učebnic pro sledované předměty je dostatečně široký, neodpovídá však zcela příslušnému vzdělávacímu programu. V souladu s tímto programem jsou již některé pracovní sešity pro matematiku. Učební pomůcky včetně nástěnných přehledů učiva jsou zastaralé a neinovované. V žákovské knihovně je dostatek knižních titulů ve více výtiscích pro společnou četbu. Přetrvává nedostatečné vybavení didaktickou technikou. Škola nemá kopírovací stroj ani počítače s výukovými programy. Pro předmět prvouka a přírodověda není doplňována encyklopedická literatura. V oblasti materiálního vybavení nedošlo ve škole ke kvalitativnímu zlepšení od inspekce provedené v květnu 1999. Učitelky pro náročnou výuku ve třídách s více ročníky využily převážně vlastní pomůcky, vzorně připravené tabule a pracovní listy, jejichž potřebné množství zajišťují kopírovacím strojem na obecním úřadě.

Starší funkční žákovský nábytek vyhovuje z hlediska vzrůstu žáků, ale spolu s ostatním nábytkem vyžaduje alespoň povrchovou úpravu. Od poslední inspekce se zlepšily světelné podmínky prozatím v jedné učebně tím, že byla nahrazena osvětlovací tělesa novými. Okna učeben jsou opatřena žaluziemi. Ve stanoveném rozvrhu hodin jsou respektována didaktická a psychohygienická kritéria. Výjimkou je jeden den v I. třídě, ve které jsou soustředěny vyučovací hodiny českého jazyka a matematiky, a to z důvodu studia ředitelky školy. Školní prostory jsou čisté a přizpůsobené potřebám žáků a pedagogických pracovníků, např. praktická, estetická i aktuální úprava učeben a kabinetu, soustředěná žákovská knihovna ve II. třídě, interiér školy doplněný pokojovými květinami. Učitelky kladly na žáky nároky přiměřené jejich schopnostem i pracovnímu tempu. Důsledně sledovaly dodržování hygienických návyků při čtení a psaní. V některých vyučovacích hodinách nezařadily žádoucí pohybové aktivity nebo alespoň změny pracovního místa. O přestávkách žákům umožňovaly účinnou relaxaci v tělocvičně.

Učitelky zvolily vhodnou strukturu a organizaci vyučovacích hodin i podíl přímé a nepřímé práce se žáky vzhledem k výukovým cílům a charakteru učiva jednotlivých předmětů ve třídách s více ročníky. Střídavě zařazovaly různé didaktické metody (didaktické hry, analýzu, syntézu, konkretizaci, abstrakci, přednes, diktát, řešení slovních úloh, práci s kalkulačkou, práci s chybou aj.) ve frontální nebo samostatné formě práce, a tímto kladně ovlivnily vyučovací proces. Zvládnutí probraného učiva ověřovaly prostřednictvím ústního i písemného projevu. V návaznosti na předchozí učivo vyvozovaly věcně správně učivo nové. Drobnější nedostatky byly zaznamenány v metodických postupech při čtení neznámého textu (nepředcházelo

vysvětlení neznámých slov) a ve vyvozování prvoučného učiva (příliš detailní, nevyužit názor). Učitelky zcela přirozeně uplatňovaly mezipředmětové vztahy. Vedly žáky ke gramaticky správnému vyjadřování a matematicky přesným formulacím při zdůvodňování postupů v řešení zadaných úkolů. Zvláště pro žáky 5. ročníku učitelka navozovala situace k rozvoji logického myšlení a souvislého vyjadřování.

Na začátku vyučovacích hodin učitelky většinou nesdělily výukový cíl, což chybělo pro úvodní motivaci. V průběhu hodin hodnotily výkony žáků slovně nebo velmi sporadicky objektivní známkou. Nesrovnávaly výkony žáků, ale hodnotily jejich výkony v rámci individuálních možností. Učitelka ve II. třídě pravidelně prováděla v závěru hodin shrnutí učiva, ověřovala pochopení zadaného domácího úkolu a souhrnně zhodnotila zvládnutí výukových cílů žáky jednotlivých ročníků.

Žáci výborně pracovali samostatně, a to i žáci 1. ročníku. Vzájemně se nerušili a projevovali ohleduplnost. Ve třídách vládlo příznivé pracovní klima ovlivněné příkladnými vztahy mezi učitelkami a žáky i žáky navzájem. Tuto skutečnost výrazně ovlivňuje počet žáků ve třídách, který umožňuje učitelce reagovat okamžitě na potřeby každého žáka. Všichni žáci zjevně projevovali zájem o výuku a aktivně se zapojovali do vyučovacího procesu.

Sešity žáků jsou v převaze pravidelně kontrolovány a opravovány. Žáci nejsou důsledně vedeni k provádění oprav nebo provedené opravy žáky nejsou již vždy učitelkami znovu zkontrolovány. Písemné kontrolní práce obsahují probrané a procvičené učivo. Není prováděn rozbor chyb a stanovena následná opatření k jejich odstranění. V deníčcích a žákovských knížkách je četnost známek úměrná charakteru předmětu a jsou hodnocením ústních i písemných projevů. Slovní hodnocení prospěchu a chování žáků (II. třída) v závěru některých měsíců má pro žáky motivační charakter. U integrovaného žáka se zdravotním postižením je užíváno se souhlasem jeho matky širší slovní hodnocení.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava vzdělávání měla velmi dobrou úroveň. Personální i psychohygienické podmínky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré, prostorové podmínky jako vynikající. Materiální podmínky vzdělávání v hospitovaných hodinách byly velmi dobré, celkové materiální podmínky školy pro výuku sledovaných předmětů jsou celkově podprůměrné.

Užitá organizace a zvolené metody i formy práce měly velmi dobrou úroveň. Motivace a hodnocení žáků, vzájemné vztahy, komunikace a pracovní klima byly příkladné.

Na základě sledovaných jevů je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitelka školy má zpracovanou koncepci rozvoje základní školy bez důkladnější znalosti její problematiky, neboť se jedná o koncepci zpracovanou ke konkurzu do funkce ředitelky školy. S prací mateřské školy se seznamuje a postupně získává poznatky, které uplatní při plánování práce školy jako celku v dalším školním roce. Zatím ponechala práci předškolního zařízení na učitelce, která vykonávala funkci ředitelky této mateřské školy. Plán práce mateřské školy pro školní rok není zpracován vůbec. Plán práce základní školy je rozpracován do jednotlivých měsíců a zahrnuje úkoly a významné akce školy, jednání pedagogické rady, spolupráci s rodiči žáků i hospitační činnost. Je zaměřen na vzdělávací oblast práce školy, je funkční a reálný. Požadavky na zlepšení materiálních podmínek školy projednala ředitelka školy se zřizovatelem.

Organizace vyučování vychází z obecně závazných právních předpisů. Zpracován je řád školy. Byly v něm zjištěny drobnější obsahové i formální nedostatky, které nemají bezprostřední vliv na kvalitu plynulého chodu školy. Pracovním jsou písemně stanoveny pracovní náplně v souladu s platným pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Záznamy pedagogické rady doložily účelnost a věcnost jejího jednání. Obsah i forma výroční zprávy o činnosti školy, kterou zpracovala předchozí ředitelka, byly s ředitelkou školy konzultovány. V namátkově kontrolované povinné dokumentaci mateřské školy byl zjištěn nedostatek ve vedení evidence dětí (není použit předepsaný tiskopis). Vybraná povinná dokumentace základní školy je vzorně vedena v požadovaném rozsahu a na předepsaných tiskopisech. Informační systém školy je funkční. Je nutné zlepšit vzájemnou komunikaci mezi mateřskou a základní školou. Ve vztahu k rodičům jsou využívány individuální pohovory, konzultace, třídní schůzky, písemná sdělení a nástěnky. Škola se prezentuje veřejnosti vystoupeními žáků. Organizuje pro žáky četné kulturní i poznávací akce. Zatím nemá jasný systém ve spolupráci se spádovými základními školami. Účelně využívá kontakty s odbornými pracovišti, kterými jsou pedagogicko-psychologická poradna a příslušné speciálně pedagogické centrum.

Ředitelka školy vzhledem ke krátkodobým zkušenostem ve funkci ředitelky školy úzce spolupracuje s učitelkami školy a reaguje na podněty, které vedou ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků. První rok studuje školský management.

Kontrolní činnost provádí za účelem získat přehled o stylu práce jednotlivých učitelek v základní škole. V rozboru hospitované vyučovací hodiny projevila odbornou i metodickou erudici a schopnost motivačně hodnotit. Doložené hospitační záznamy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Ředitelka školy zatím neprováděla hospitace v předškolním zařízení. Vzhledem ke zjištěné kvalitě vzdělávací činnosti je žádoucí zaměřit kontrolu i na práci učitelky mateřské školy.

Hodnocení kvality řízení

Plánování práce školy je hodnoceno vzhledem k výrazným nedostatkům v plánování práce v mateřské škole celkově jako průměrné. Organizační uspořádání školy jako celku je s ohledem na specifické podmínky hodnoceno jako velmi dobré, vedení a motivování pracovníků školy jako nadprůměrné. Kontrolní systém je celkově hodnocen jako průměrný.

Kvalita řízení školy jako celku je hodnocena jako průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zahajovací výkaz k organizaci školy k 10. září 2000
- Roční plán práce základní školy pro školní rok 2000/2001
- Učební osnovy VP Základní škola čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996 včetně úprav a doplňků platných od 1. září 1998 a tematické plány učiva předmětů český jazyk, matematika pro II. třídu (3., 4., 5. ročník), předmětu prvouka pro 1. - 3. ročník a předmětu přírodověda pro 4. a 5. ročník
- Časově tematické plány výchovné práce v mateřské škole
- Vybraná povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: Rozhodnutí Školského úřadu Šumperk o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 37/99-B-00 ze dne 9. září 1999, Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. Sine/2000 ze

dne 12. července 2000, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků, rozvrh hodin, řád školy, záznamy z pedagogických rad, personální dokumentace, podkladová dokumentace integrovaných žáků

- Udělení výjimky Školského úřadu Šumperk čj. 228/9/00 ze dne 31. srpna 2000 dle § 3 odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanovují minimální průměrné počty dětí ve třídách mateřské školy
- Výroční zpráva o činnosti školy (školní rok 1999/2000)
- Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehled výchovné práce pro školní rok 2000/2001, přehled o docházce (leden 2001)
- Zápisy z pedagogických a pracovních porad
- Plán kontrolní a hospitační činnosti a záznamy z hospitací prováděných ředitelkou školy
- Inspekční zpráva čj. 135 095/99-11030 z orientační inspekce ze dne 10. května 1999
- Vybrané deníčky, žákovské knížky a sešity žáků všech ročníků základní školy, vybrané kontrolní prověrky žáků 5. ročníku z českého jazyka a matematiky

ZÁVĚR

- *Podmínky předškolního vzdělávání jsou na základě sledovaných jevů hodnoceny jako dobré. Vzdělávací činnost v mateřské škole setrvává v tradičním pojetí, proto je celkově hodnocena jako průměrná.*
- *Základní škola zastaralými učebními pomůckami a didaktickou technikou, chybějícího kopírovacího stroje i počítačů s výukovými programy ztěžuje náročnou přípravu na práci ve třídách s více ročníky a nedosahuje standardní úrovně vybavení škol stejného typu.*
- *Ředitelka školy i kvalifikovaná učitelka pracují na škole od začátku školního roku. Obě se v práci tříd s více ročníky již velmi dobře orientují. Na výuku se všechny učitelky důkladně připravují. Ve vyučovacím procesu uplatňují netradiční metody a formy práce, kterými dosahují aktivního podílu žáků na učebním procesu. Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.*
- *Základní škola a mateřská škola fungují zatím převážně odděleně. Krátký časový prostor neumožnil ředitelce školy seznámit se důkladněji s problematikou práce předškolního zařízení. Kvalita řízení základní školy je hodnocena jako velmi dobrá, kvalita řízení školy jako celku je hodnocena jako průměrná.*

Na základě sledovaných jevů je souhrnně činnost školy hodnocena jako průměrná.

Podpis školní inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Danuše Zálešáková

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 2. února 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. února 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Radomíra Králová

Radomíra Králová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad Šumperk, referát školství, M. R. Štefánika 20, 787 13 Šumperk	2001-02-26	131 48/01
Zřizovatel: Obec Jestřebí, Jestřebí 46, 789 01 Zábřeh	2001-02-26	131 47/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.