

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 127 306/98-11081
Signatura: v17bs101

Inspektorát č.12 Brno
Okresní pracoviště Hodonín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Základní škola Domanín 256, okres Hodonín
696 83 Domanín č.p. 256
- IZO:** 102379891
- Ředitel školy / zařízení:** Mgr. Ivo Fuchs
- Zřizovatel:** Obec Domanín
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Hodonín
- Termín inspekce:** od 24. listopadu 1998 do 25. listopadu 1998
- Inspektoři:** PaedDr. Petr Zábranský, Mgr. Jana Vyhlíková
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Zákon č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění, dokumentace školy dle § 38a, zákona č.29/1984 Sb., ve znění zákona č. 138/1995 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol - školský zákon v platném znění, dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, zákon č.71/1967 Sb., o správním řízení, materiály upravující řízení školy výchovně vzdělávací činnosti v základní škole dle vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole v platném znění, tematické plány, hospitační záznamy, výkazy o základní škole

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce rozvoje školy není písemně zpracována. Celoroční plán výchovně vzdělávacího procesu není zpracován. Jsou zpracovány tematické plány pro jednotlivé předměty. Tyto tematické plány obsahují učivo dle schváleného učebního dokumentu Základní škola č.j. 16847/96-22. Plánované termíny v tematických plánech jsou vedením školy sledovány. Organizace pedagogických rad a pracovních porad je plánována.

Správním rozhodnutí v případě odkladů školní docházky nejsou v souladu s § 46 a § 47 zákona č.71/1967 Sb., o správním řízení.

Koncepční záměry školy nejsou zpracovány, plánování není písemně doloženo. Koncepční práce a plánování je nevyhovující.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola realizuje ve všech ročnících vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2. Pro jednotlivé předměty jsou zpracovány tematické plány s měsíčním rozvržením učiva. Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Škola nevykazuje ani nevypracovává individuální programy pro žáky se specifickými schopnostmi a dovednostmi, přesto, že se na škole takoví žáci nachází. Individuální aktivity nabízí škola nepravidelně.

Učební plány a učební osnovy jsou plněny.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Základní škola v Domaníně je organizována jako neúplná základní škola (dále jen ZŠ) se všemi ročníky I. stupně. Prvnímu, druhému a čtvrtému ročníku je vyučováno samostatně. Třetímu a pátému ročníku je vyučováno v jedné třídě v odděleních.

Jako poradní orgán je ustanovena pedagogická rada, která se schází pravidelně a její činnost je plánována. Podpůrný orgán není ustaven.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu umožňuje řízení školy. Řád školy obsahuje pokyny pro žáky a vyučující k zajištění chodu školy.

Ostatní pracovníci školy vytváří dobré prostředí pro práci pedagogů a žáků.

3.2 Personální struktura

Z pěti pedagogů nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dvě pracovnice, tj. 40 %. Tři pedagogové splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti.

Výchovně vzdělávací činnost ve školní družině je zabezpečena odborně a pedagogicky způsobilou vychovatelkou, která zároveň vyučuje anglickému jazyku.

Provoz školy je zajišťován školnicí, uklízečkou, která vypomáhá ve školní jídelně, vedoucí stravování a dvěma kuchařkami.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje odborný růst a vytváří proto potřebné podmínky, které jsou limitovány výší přidělovaných finančních prostředků. Jedna pracovnice, která nesplňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti si nehodlá zvyšovat potřebnou kvalifikaci, druhá pracovnice si hodlá zvýšit kvalifikaci studiem na pedagogické fakultě.

Všichni se účastní dle vlastního výběru dalšího vzdělávání, které organizuje Pedagogické středisko v Hodoníně. Ředitel školy a jedna pedagogická pracovnice navštěvují kurs německého jazyka. Pedagogičtí pracovníci při svém vzdělávání

využívají nabídky akcí ekologického centra ve Veselí nad Moravou. Dále se učitelé zúčastňují vzdělávacích aktivit s kooperující Základní školou v Mor. Písku.

Odborné a pedagogické řízení má průměrnou úroveň.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost je nahodilá, není plánovaná. Kontrolní činnost ředitele školy vychází pouze ze zkušenosti a znalosti kolektivu. Je zaměřena na hospitační činnost. Výsledky kontrol z hospitační činnosti mají vliv na výši nenárokových složek platu učitelů. Chybí kontrola ekonomicko správních činností.

Hodnocení žáků je prováděno, klasifikace není v souladu s § 10 vyhlášky č.291/1991 Sb., o základní škole. Při klasifikaci jsou používány tzv. „minusy“.

Kontrolní systém školy není zpracován. Kontrola a hodnocení jsou podprůměrné.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Informace k výchovné a vzdělávací činnosti jsou předávány na pedagogických radách a pracovních poradách. O důležitých věcech se dovídají zaměstnanci a žáci včas. Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

K informování rodičů škola využívá běžných prostředků včetně konzultačních schůzek a školních akcí. Sdružení rodičů a přátel školy není formálně ustaveno, činnost je nepravidelná a je pomoci pro školu.

Informační systém školy má průměrnou úroveň.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a zákona č. 138/1995Sb.

Vedení povinné dokumentace je na průměrné úrovni.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva školy nebyla zpracována, přesto, že § 3 odst. 1 zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění toto ukládá.

Ředitel školy nesplnil úkol ze zákona.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu od školského úřadu a od zřizovatele umožňují realizaci schváleného vzdělávacího programu a zajišťují provoz školy.

Finanční prostředky jsou efektivně využívány.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu Základní škola odpovídající prostorové podmínky. Třídy, chodby, WC, šatny a další pracovní místa jsou udržovány ve velmi dobré čistotě a pořádku.

Pro práci školní družiny je využívána samostatná místnost. Po estetické stránce působí útulně. Součástí školy je také školní kuchyně a jídelna. K výuce tělesné výchovy využívá škola tělocvičnu Lidového domu. Třídy, školní hřiště, místo pro relaxaci a školní pozemek umožňují plnit výchovně vzdělávací program.

Vybavení budovy školy nábytkem je standardní.

Vybavení učebními pomůckami je dostatečné. Pomůcky jsou ve výchovně vzdělávacím procesu používány. Didaktická technika je funkční a je rovněž dle potřeby používána.

Vybavení učebnicemi odpovídá zvolenému programu Základní škola. Ve škole jsou používány učebnice a učební texty, které jsou uvedeny ve schváleném seznamu učebnic pro školní rok 1998/99 mimo učebnici Prvouky pro 3. ročník.

Ve škole je zřízena příruční učitelská knihovna a knihovna pro žáky. Obě knihovny jsou funkční.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou spíše nadprůměrné.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Pracovní prostředí pro zaměstnance a žáky je z hlediska vybavení a vlastností vhodné.

Psychohygienické podmínky jsou respektovány.

Rozvrh vyučovacích hodin a přestávky jsou stanoveny a dodrženy. Délka hlavní přestávky je také dodržena. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků i pedagogů.

Pitný režim není na škole zabezpečen.

Psychohygienické podmínky jsou průměrné.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Škola se orientuje na výsledky výchovně vzdělávací činnosti. Žáci získávají znalosti a dovednosti v žádoucím rozsahu a tempu. Výuka ve sledovaných předmětech byla koncipována v souladu s učebním programem a učebními osnovami.

Přímé pozorování ve vyučovacích hodinách proběhlo v českém jazyce, prvouce, matematice, vlastivědě a ve školní družině.

Vyučovací metody byly adekvátní sledovaným předmětům, učitelé střídali vhodné formy práce.

Ve výuce bylo postupováno diferencovaně podle schopností žáků. Žákům bylo vyučujícími umožněno, aby uplatnili svoji aktivitu a iniciativu.

Výsledky vzdělávání jsou vyučujícími analyzovány.

Domácí úkoly jsou ve sledovaných předmětech zadávány účelně a v přiměřeném množství.

Cíle vyučovacích jednotek byly vždy jasně stanoveny. Žáci byli vhodně motivováni. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla založena na diskusi. Bylo efektivně využito učebních pomůcek.

Znalosti žáků byly na velmi dobré úrovni. Úprava písemností a znalosti pravopisné byly na nižší úrovni.

Pozitivním prvkem byl velmi kultivovaný a vytříbený projev vyučujících.

Celkově lze říci, že kvalita vyučování a průběh vzdělávání byly ve sledovaných předmětech i ve školní družině spíše nadprůměrné.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Komunikace žáků je na dobré úrovni. Žáci dovedou vyjádřit a formulovat své názory a postoje a jsou zvyklí na diskusi.

Život školy se řídí školním řádem, který neobsahuje všechna ustanovení dle § 15 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole.

Školní řád hovoří o právech žáků a navazuje na Úmluvu o právech dítěte. Ve školním řádě nejsou zakotvena, dle výše citované vyhlášky, ustanovení o zacházení s učebnicemi a školními potřebami a ustanovení o povinnostech žáků chránit zdraví své i svých spolužáků. Chování žáků je přirozené.

Podmínky a výsledky formativního působení na žáky jsou dobré.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Žáci se specifickými poruchami učení nejsou vykazováni. Není pro ně zpracován individuální plán se všemi náležitostmi. Žáci s tzv. „dyslexií“ jsou v péči pedagogické pracovnice, která vystudovala i speciální pedagogiku. Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hodoníně a její pobočkou ve Veselí nad Moravou. Tato spolupráce je prokazatelně zachycena v dokumentaci. Dokumentace je řádně zajištěna před možným zneužitím.

Kvalita služeb rodičům, je na běžné úrovni.

Výchovné poradenství je na průměrné úrovni.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Z dalších aktivit, které výrazným způsobem ovlivňují výchovně vzdělávací činnost, nabízí škola žákům účast v zájmových kroužcích anglického jazyka a dovedných rukou. Dále škola žákům nabízí v průběhu školního roku návštěvy divadelních představení a ve spolupráci s MŠ a rodiči pořádá akademie, besídky a vystoupení k různým příležitostem. Tyto akce jsou určeny žákům školy i rodičovské a další veřejnosti. Protože není písemně zpracována dlouhodobá koncepce rozvoje školy a není zpracován ani plán výchovně vzdělávací činnosti školy, jsou tyto akce uskutečňovány nahodile.

Další aktivity, které výrazně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, jsou průměrné.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní družina (ŠD) a školní jídelna (ŠJ). Provoz školní družiny je zajištěn pedagogicky a odborně způsobilou vychovatelkou. Vychovatelka má řádně vedenou dokumentaci. Z Přehledu výchovné práce ŠD je patrna pestrost a rozmanitost výchovných a vzdělávacích činností s dostatečnou pohybovou aktivitou. Počet zapsaných žáků ve ŠD odpovídá příslušné normě.

Ve školní jídelně se zabezpečuje stravování pro žáky školy, pro děti mateřské školy (MŠ), pro pracovníky obce i pro ostatní veřejnost. Ve školní kuchyni jsou zaměstnány tři pracovnice a jedna vedoucí školní jídelny.

V prostorách školní jídelny je udržován pořádek a čistota.

Činnost školských zařízení je spíše nadprůměrná.

ZÁVĚRY

