



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-912/19-B

Název	Mateřská škola, Starý Petřín, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 52, 671 06 Starý Petřín
E-mail	msstarypetrin@gmail.com
IČ	70994790
Identifikátor	600127427
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Zpěváčková
Zřizovatel	Obec Starý Petřín
Místo inspekční činnosti	č. p. 52, Starý Petřín
Termín inspekční činnosti	18. 6. 2019 – 19. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola, Starý Petřín, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 70 stravovaných.

V jedné věkově smíšené třídě se vzdělávalo celkem 13 dětí. Z celkového počtu tři plnily povinné předškolní vzdělávání, jedno dítě bylo se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jedno dítě cizí národnosti. Další dvě děti byly na základě volby zákonného zástupce individuálně vzdělávány bez pravidelné denní docházky do MŠ.

Vzdělávání zajišťovaly dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy (dále „ředitelka“) a asistentka pedagoga (dále „AP“).

Provoz školy byl zajištěn od 7.00 do 15.30 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka pro školní rok 2018/2019 ve výši 200 Kč.

Školní jídelna zajišťuje školní stravování také pro Mateřskou školu, Šafov, okres Znojmo, příspěvkovou organizaci. Na základě vzájemné dohody se zákonnými zástupci umožnila podávání vlastní přinesené stravy dítěti, které je omezeno dietním doporučením.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovenou koncepci svého rozvoje ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Tento stěžejní dokument je vytvořen pouze formálně, nepodává jasný a konkrétní obraz o MŠ. Z jeho zpracování je zcela evidentní, že nebyl vytvořen na základě podrobné analýzy školy a většina pedagogů se stanoveným vzdělávacím obsahem aktivně nepracuje, což bylo zřejmé v průběhu inspekčních hospitací.

Stávající systém řízení má řadu nedostatků a nevytváří optimální podmínky pro naplňování ŠVP PV. Do data inspekce neměla ředitelka ukončeno funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení, což se negativně odráží v řízení školy a ve vedení požadované dokumentace. Ředitelka nenastavila účinné kontrolní mechanismy pro efektivní fungování školy. Jasně formulované podmínky vzdělávání v ŠVP PV nejsou v souladu se skutečností, např. ŠVP PV uvádí, že *...povinnosti, pravomoce a úkoly všech pracovníků jsou jasně vymezeny a stanoveny....* (v rozporu s tímto např. nebyl předložen rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů, náplň práce učitelky a asistentky pedagoga), zcela chybí vnitřní předpisy a směrnice (kromě školního řádu). Zásadní nedostatek byl zjištěn kontrolou vedení třídní knihy ve školním roce 2018/2019, do které ředitelka nezaznamenávala do data inspekce žádné průkazné údaje o vzdělávání dětí v době její přímé pedagogické činnosti.

K systematickému a cílenému vzdělávání dětí ředitelka nevyužívá jednání pedagogické rady, kterou od svého nástupu do funkce nezřídila. Vnitřní i vnější informační systém je založený na každodenním osobním kontaktu a nepodporuje participaci plnění koncepčních záměrů celým týmem školy. Ředitelka neprovádí žádnou hospitační a kontrolní činnost, přestože v ŠVP PV uvádí, že *...ředitelka tvoří plán kontrolní činnosti, kontroluje a vyhodnocuje práci pedagogických pracovníků...,* čímž neposkytuje učitelce potřebné informace pro zkvalitňování její práce. Nenastavila také účinný systém profesního rozvoje pedagogických pracovníků, zejména v oblasti uplatňování moderních pedagogických přístupů a metod práce. Rovněž sama

této oblasti věnuje v rámci sebevzdělávání minimální pozornost, což se odráží v nízké úrovni vzdělávacího procesu.

Pro realizaci ŠVP PV má škola vhodné materiální podmínky a jejich úroveň odráží zájem a vstřícnost zřizovatele, který se podílí nejen dostatečným finančním příspěvkem na provozní výdaje, ale i snahou o modernizaci interiéru i exteriéru školy. Třída je vybavena velkým množstvím různorodých her a didaktických pomůcek, dále je doplněna interaktivní pomůckou 3BOX. Školní zahrada svým vybavením herními prvky podporuje rozvoj pohybových dovedností, rozmanitou hru a relaxaci dětí. Učitelky ji v případě vhodného počasí využívají v průběhu celého dne.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání nekorespondoval se vzdělávacími cíli stanovenými ve ŠVP PV a jeho plánování vycházelo pouze z aktuálních podmínek a situací, což bylo zřejmé v průběhu inspekčních hospitací. Vzdělávací nabídka byla vzhledem ke stanovenému cíli málo rozmanitá (připravená spíše pro starší děti), a svojí úrovní nepodporovala konkrétní rozvojové potřeby a možnosti dětí. Příčinou bylo neprovádění pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí.

Příznivé klima ve třídě pozitivně ovlivňovalo předškolní vzdělávání. Učitelky se společně s AP chovaly k dětem vstřícně a vedly je k vzájemné spolupráci. Jejich komunikace byla klidná a naslouchající, dbaly na upevňování zdvořilostních návyků. Svým vlastním jednáním podporovaly prosociální chování. Pouze ojediněle poskytovaly pedagogické pracovníce dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je však nevedly. Naopak důsledně podporovaly jejich samostatnost v sebeobsluze.

Přestože malý počet dětí ve třídě umožňoval individualizované vzdělávání, byly uplatňovány převážně neúčinné pedagogické přístupy a metody. Převládalo frontální vedení bez odpovídající diferenciací nároků, většinou nepodporující aktivní spoluúčast, samostatné rozhodování a seberealizaci dětí. Pedagogický styl byl založen na verbálním vedení prostřednictvím poučování a vysvětlování na úkor rozvoje samostatnosti a tvořivosti dětí. Kvalitu vzdělávání nepodporovalo smysluplné rozvíjení herních činností některými pedagogy a uspokojování přirozených dětských potřeb si hrát na úkor zařazování méně efektivních společných řízených činností.

K efektivitě vzdělávání přispívalo podnětné prostředí, které dávalo dětem příležitost využít bohaté nabídky kvalitních hraček a učebních pomůcek. Umožňovalo jim možnost projevit se a bavit přirozeným dětským způsobem.

Škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání všech dětí. I přes to, že nemá zpracovanou vlastní strategii práce s dětmi se ŠVP, je pozitivní její vstřícnost k přijetí dítěte se ŠVP a zajištění AP pro vytvoření optimálních podmínek pro jeho vzdělávání. Pedagogické pracovníce však nevytvořily podmínky doporučené školským poradenským zařízením pro strukturované učení a vzdělávání neprobíhalo na základě individuálního vzdělávacího plánu. Asistentce pedagoga se svým empatickým přístupem částečně dařilo zapojovat toto dítě do společných činností ostatních dětí, čímž posilovala jeho sociální integraci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola nezjišťuje aktuální informace o výsledcích a pokroku vzdělávání dětí, ani nevyhodnocuje jejich úspěšnost v průběhu a ukončování vzdělávání. Vzdělávací výsledky dětí měly i přes zjištěné nedostatky v procesní stránce, odpovídající úroveň zejména v podpoře komunikativních a sociálních kompetencí. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, některé si samostatně organizovaly činnosti, spolupracovaly a dokázaly se ve skupině domluvit i na společných řešeních. Všechny děti se projevovaly spontánně, na pedagogické pracovnice se obracely s důvěrou. Chovaly se k sobě navzájem přátelsky a ochotně si pomáhaly. Zcela přirozeně navazovaly komunikaci s dospělými, vyprávěly, co viděly nebo zažily. Podílely se na estetické úpravě prostředí školy. Pohybově byly zdatné, ovládaly jízdu na koloběžce, odrážedle a velmi dobře zvládaly sebeobslužné činnosti. Uměly se o sebe postarat a uložit věci na své místo. Některé děti držely špatně lžičky a nedokázaly správně manipulovat s vidličkou a nožem.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání spontánně vyprávěly zážitky ze svého okolí, dokázaly vyjádřit své potřeby a měly odpovídající slovní zásobu. Samostatně plnily úkoly, řešily hlavolamy a dokázaly se soustředit delší dobu. Aktivně se účastnily plaveckého výcviku ve Znojmě.

Velkým přínosem pro plnění záměrů ŠVP PV byla aktivní spolupráce s vnějšími partnery. Významná kooperace školy, která výrazně obohacovala její vzdělávací nabídku, byla se zákonnými zástupci dětí, kteří se zapojovali do života školy na společně pořádaných akcích (např. vánoční posezení, rej čarodějnic, Den matek) a okolními mateřskými školami (např. divadelní představení, výlety). Součinnost školy se zřizovatelem hodnotila ředitelka za velmi dobrou, zejména v oblasti materiálního zabezpečení. MŠ podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela vztah k místu bydliště tím, že se aktivně zapojovala do dění v obci vystupováním dětí na akcích pořádaných obcí (např. rozsvícení vánočního stromu, společná setkávání s občany). Ve spolupráci s hasičským sborem ve Znojmě se účastnila „Dne záchranářů“.

Závěry

Vývoj školy

- Mateřská škola byla součástí Základní školy a Mateřské školy, Starý Petřín, okres Znojmo, příspěvkové organizace a po zrušení základní školy se stala od 1. září 2014 samostatným právním subjektem a jedinou vzdělávací organizací v obci Starý Petřín.
- Od 1. srpna 2017 byla jmenována ředitelka školy, jejíž chybějící absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení se negativně odrazilo v nízké úrovni řízení školy a vedení její dokumentace.
- Postupné vybavování třídy učebními pomůckami a obnovování školní zahrady herními prvky příznivě ovlivnilo průběh vzdělávání a vytvořilo vhodné podmínky pro seberealizaci dětí.

Silné stránky

- Zdvořilá a přátelská komunikace učitelek a asistentky pedagoga napomáhala k vytvoření bezpečného sociálního prostředí, přispívala k atmosféře pohody a byla prevencí konfliktů mezi dětmi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Všechny pedagogické pracovnice nejsou zcela ztotožněny a nenaplnují vizi školy, plánování vzdělávání dětí bylo nesystematické a nahodilé z hlediska účinnosti a v návaznosti na koncepční záměry školy, reagovalo zejména na aktuální situace
- Chybějící pravidla a mechanismy fungování školy, zpětná vazba o kvalitě práce pedagogických pracovnic nevytvářela dobré předpoklady a podmínky ke zkvalitňování vzdělávání jednotlivých dětí.
- Chybějící sebevzdělávání pedagogických pracovnic mělo nepříznivý dopad na kvalitu vzdělávání dětí s ohledem na co nejširší uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod práce.
- Věnování malé pozornosti rozvoji pedagogické spolupráce mezi pedagogy, nevyužívání vzájemných hospitací ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Zcela chybějící evaluační systém školy nebyl podkladem pro rozhodování a plánování dalšího rozvoje školy.
- Průběh vzdělávání nevycházel z dosavadních zkušeností a znalostí dětí, uplatňované metody a formy práce včetně didaktického stylu nejsou v souladu s principy ŠVP PV a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Škola neprováděla pedagogickou diagnostiku jednotlivých dětí, což se odrazilo v chybějící diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky.
- Pedagogické pracovnice poskytovaly dětem ojedinele zpětnou vazbu, nevedly je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Dítěti se ŠVP nebyla poskytována cílená specifická podpora a jeho vzdělávací výsledky nebyly sledovány vzhledem k jeho potřebám a možnostem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit vzdělávání dětí dle ŠVP PV.
- Zkvalitnit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení učitelek a vedení dokumentace školy. Nastavit jasná pravidla v organizaci vlastní činnosti školy.
- Využívat jednání pedagogické rady k metodickému vedení pedagogických pracovnic a ke konstruktivní výměně vzájemných zkušeností ze sebevzdělávání ve prospěch naplňování koncepčních záměrů, zaměřit se na účinnost přijímaných opatření z hlediska modernizace vzdělávacího procesu.
- Rozvíjet týmovou spolupráci ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání, využívat hospitační činnost ředitelky a nastavit systém vzájemných hospitací.
- Provádět systematicky a pravidelně evaluační činnost a vyvozovat závěry pro další rozvoj a plánování vzdělávání.
- Zařazovat účinnější pedagogické přístupy a metody práce, a to s ohledem na možnosti aktivní spoluúčasti dětí a jejich samostatného rozhodování.

- Promýšlet organizaci vzdělávání ve prospěch individuálních potřeb dětí a jejich hry, a to na základě jejich zájmu a vlastní volby.
- Sledovat vzdělávací pokroky a výsledky jednotlivých dětí, využívat závěry z těchto pozorování při plánování bohaté individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Poskytovat dětem konkrétní zpětnou vazbu jejich pokroků a vést je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Zajistit vzdělávání dítěte se SVP v souladu s doporučenými podpůrnými opatřeními.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 31. srpna 2019 přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO, tisk ze dne 20. května 2019, Školní jídelna IZO: 103 255 036, tisk ze dne 20. května 2019
2. Úplný výpis z obchodního rejstříku ze dne 15. června 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s poslední aktualizací ze dne 31. srpna 2018 a platností od 1. září 2017
4. Školní řád s účinností od 3. září 2018
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 v listinné podobě - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (13 kusů), Seznam dětí pro školní rok 2018/2019, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 11. října 2018
6. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2018/2019 - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, Starý Petřín, okres Znojmo, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (13 kusů), Omluvný list, Co už umím? (nebo neumím), Pravidla přijímání dětí do MŠ
7. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Třídní kniha pro mateřské školy pro denní zápis v rámci týdenního cyklu vedená ve školním roce 2018/2019
9. Přehled docházky
10. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1344/07-12, Dotazník pro ředitele škol - InspIS DATA, Dotazník pro učitele – InspIS DATA, Dotazník pro asistenta pedagoga – InspIS DATA
11. Dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 pro děti individuálně vzdělávané – Rozhodnutí o přijetí dítěte k individuálnímu předškolnímu vzdělávání (2 kusy)

12. Dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 pro dítě s podpůrnými opatřeními a vzdělávané formou inkluze – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole ze dne 24. září 2019 čj. 7425/18
13. Pokyn ředitelky školy o úplatě za předškolní vzdělávání
14. Zápis z jednání pořízeného v průběhu komplexní inspekční činnosti dne 19. června 2019 v Mateřské škole, Starý Petřín, okres Znojmo, příspěvkové organizaci

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na podatelnu cs.i.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Zuzana Havlíčková v. r.

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Olga Karmazínová v. r.

V Brně 10. července 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Zpěváčková, ředitelka školy

Zdeňka Zpěváčková v. r.

Ve Starém Petříně 23. července 2019