



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA - 178/13-A

Název právnické osoby	Mateřská škola Na
vykonávající činnost školy:	Dlouhém lánu
Sídlo:	Nechanského 3/589, Praha 6 - Vokovice
IČO:	70 920 681
Identifikátor:	600 038 823
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Evou Fulínovou,
	ředitelkou školy
Zřizovatel:	Úřad MČ Praha 6,
	Čs. armády 601/23, 160 00
	Praha 6 - Bubeneč

Místo inspekční činnosti: **Nechanského 3/589,**
Praha 6

Termín inspekční činnosti: **11. – 12. února 2013**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2009/2010 až 2012/2013 k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Na Dlouhém lánu, Nechanského 3/589, Praha 6 - Vokovice vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 96 dětí (souhlasí s nejvyšším povoleným počtem), rozdělených do čtyř tříd, převážně podle věku. Z celkového počtu je 28 dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání, 3 z nich mají povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) a 10 dětí je cizí státní příslušnosti. Vzdělávací činnost zajišťuje celkem 8 učitelek včetně ředitelky. Je realizována podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Od poslední inspekce v roce 2007 došlo k částečné obměně pedagogického týmu, v současné době je plánována celková rekonstrukce objektu MŠ.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Putování stonožky za poznáním*. Dokument, vypracovaný ředitelkou s kolektivem učitelek, zohledňuje podmínky školy, odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a je s ním plně v souladu. Pro zkvalitnění vzdělávání využívá vedení MŠ tzv. evaluační dotazník pro učitelky zaměřený na tvorbu ŠVP. Program je zaměřen zejména na výchovu ke zdraví a ekologické projekty. Kromě toho se mají děti možnost účastnit i dalších aktivit, které vedení školy pro ně organizuje. Výuka Aj (ze 2/3 hrazená zřizovatelem a z 1/3 rodiči) je zajištěna rodilým mluvčím, keramický kroužek vede lektor, ostatní kroužky (pěvecký a sportovní) kmenové učitelky MŠ.

Rovný přístup ke vzdělávání MŠ respektuje. Informace o vzdělávací nabídce rodiče získávají na webových stránkách školy. Přijímání dětí probíhá podle kritérií, zpracovaných v souladu se školským zákonem. Pro školní rok 2012/2013 ředitelka nemohla přijmout z důvodu nesplněných kritérií 28 dětí, které byly převážně mladší tří let.

Učitelky reagují na individuální potřeby dětí. V diagnostických formulářích u všech zaznamenávají pokroky ve vzdělávání, u dětí s OPŠD vypracovávají pedagogické záměry. Otázky školní zralosti vedení školy konzultuje s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 6. V případě potřeby škola doporučuje rodičům dětí s vadami řeči odbornou péči klinického logopeda.

Bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) škola věnuje náležitou pozornost. Uvedená problematika je upravena ve vnitřních dokumentech školy. Učitelky pravidelně poučují děti o dodržování pravidel bezpečného chování. V knize úrazů bylo za sledované období evidováno několik drobných poranění, což je dokladem vhodné protiúrazové prevence. Zdravý vývoj dětí je podpořen pravidelným pobytem venku s možností pohybového vyžití na školní zahradě v areálu školy i v okolí. Podpora zdravého životního stylu je realizována systémově, cíle stanovené v ŠVP PV se škole daří plnit. Dobře zorganizovaný je i funkční pitný režim. Výhodou je, že děti mají možnost výběru pití při jídle (mléko, čaj, voda). Pozitivní je také způsob vytváření návyku konzumace ovoce a zeleniny v dostatečném množství nejen jako součásti dopolední svačiny, ale i v průběhu dne.

Průběh vzdělávání prokázal velmi dobré výsledky ve vzdělávání. Ve všech třídách byla zaznamenána příjemná atmosféra. Děti měly pro ranní hry vytvořenu bohatou nabídku spontánních činností. Učitelky sledovaly jejich projevy chování a podle potřeby pomáhaly s jejich výběrem. Hračky i pomůcky byly umístěny v dosahu dětí a ty jich podle potřeby využívaly. Přirozeně mezi sebou komunikovaly a bez ostychu se obracely s dotazy na

učitelku. Nejstarší děti projevovaly zájem především o stolní a námětové hry, při kterých dokázaly hledat společné řešení a vzájemně si pomáhat. Pravidelně po ukončení her byly zařazovány chvilky komunikativního charakteru za účelem rozvoje verbálních dovedností. Z interakcí dětí vyplynulo, že jsou zadaptované, umí navazovat přátelské kontakty a většina z nich dodržuje stanovená pravidla chování. Sledované cvičení bylo přizpůsobeno schopnostem dětí, zvolené cviky byly dostatečně náročné s žádoucím fyziologickým účinkem, učitelky dbaly na jejich správné provedení. Zařazené pohybové hry v závěru cvičení byly spojeny s prožitkem. Další řízené aktivity probíhaly podle zvoleného tematického bloku. Učitelky při nich sledovaly upevňování klíčových kompetencí a zvláště u nejstarších dětí kladly důraz na rozvíjení myšlení. Využívaly tradiční i moderní metody a formy vzdělávání. Úroveň sebeobslužných dovedností odpovídala věku a schopnostem dětí. Přiměřenou samostatnost projevily zejména při podávání jídla, kdy se zapojily jak do přípravy stolování, tak do úklidu nádobí.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje požadavky na výkon funkce stanovené zákonem, ve vedení školy působí úspěšně již řadu let. Při řízení postupuje podle platných právních předpisů. Má zpracovaný dlouhodobý záměr na období od roku 2006 s aktualizací v roce 2012. Důraz je kladen zejména na hodnocení výsledků vzdělávání, spolupráci s rodinou a integraci cizinců. Významným faktorem je rovněž stravování dětí (bio-potraviny, nové trendy, proškolení kuchařek), prezentace školy a vhodná organizace nadstandardních aktivit. Na jednáních pedagogické rady jsou řešeny zásadní dokumenty a rozhodnutí týkající se vzdělávací činnosti školy. Část svých kompetencí ředitelka deleguje na svou statutární zástupkyni, která společně s ní provádí kontrolní a hospitační činnost. Daří se jí vhodně motivovat učitelky ke společnému plnění cílů školy. Vydaný a zveřejněný školní řád a ŠVP PV odpovídají požadavkům školského zákona. Zápisy v třídních knihách dokladují průkazné údaje o průběhu vzdělávání. Drobné nedostatky byly zjištěny ve školní matrice (chybějící místo narození u jednoho dítěte a vyzvedávání dětí pověřenou osobou u několika dětí), které ředitelka během inspekční činnosti odstranila. Ředitelka věnuje rovněž zvláštní pozornost metodickému vedení učitelek.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Z celkového počtu učitelek nesplňuje kvalifikační předpoklady pouze jedna, která si však odbornost doplňuje. Ředitelka absolvovala vysokoškolské studium managementu, což se pozitivně odráží v kvalitě řízení. Na pracovišti vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů, kteří se účastní nejméně dvakrát ročně vybraných akcí souvisejících se zaměřením školy (zdravý životní styl, ekologická problematika, pohybové aktivity dětí, příprava na školu apod.). Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogů je v souladu s právními normami a odpovídá potřebám provozu.

Organizace vzdělávání je přizpůsobena dětem, činnosti spontánní s řízenými byly v průběhu dne vyvážené, ranním hrám v době scházení byl věnován dostatečný časový prostor. Další aktivity, realizované formou kroužků, jsou organizovány v odpoledních hodinách, a tím není narušeno plnění školního vzdělávacího programu.

Materiální předpoklady nejsou v současné době zcela optimální. Interiéry tříd vyhovují potřebám dětí. Rozměry nábytku odpovídají jejich vzrůstu, hraček a didaktických pomůcek je dostatečné množství.

Škola spolupracuje především s rodiči dětí, které o průběhu a výsledcích vzdělávání učitelky při každodenním kontaktu informují. Zákonným zástupcům jsou poskytovány

rovněž informace formou vývěsek na nástěnkách v šatnách. Mimoškolní akce, které škola pro rodiče v průběhu roku organizuje, přispívají k prohlubování oboustranné důvěry. V problematice přípravy na vstup do 1. třídy ZŠ vedení MŠ spolupracuje s okolními základními školami (např. ZŠ Na Dlouhém lánu, ZŠ Červený vrch, ZŠ Charlotty Masarykové). MŠ je zapojena do projektu Adopce na dálku, již několik let sponzoruje vzdělávání chlapci z Ugandy. V otázkách zabezpečení provozu škola spolupracuje se zřizovatelem.

Závěry

Mateřská škola vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Respektuje rovný přístup ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Zajímavý školní vzdělávací program, zaměřený na zdravý životní styl dětí, je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka školy zabezpečuje vhodné pracovní klima a plní svou roli v souladu s požadavky na řízení mateřské školy

Personální podmínky jsou v současné době příznivé.

Materiální podmínky podporují realizaci ŠVP PV. Partnerství školy je standardní.

Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání, učitelky přistupují k dětem individuálně, podle jejich možností a potřeb.

Vzdělávací výsledky školy mají požadovanou úroveň.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Na Dlouhém lánu, Nechanského 3/589 160 00 Praha 6 – Veleslavín, ze dne 27. 2. 2003
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 23. 6. 2009
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 24. 4. 2007
4. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 20. 4. 2005
5. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 174407/2006, ze dne 17. 5. 2006, s účinností od 1. 6. 2006
6. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané starostou MČ Praha 6 ze dne 13. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 31. 8. 2012
8. Školní řád platný od 1. září 2012
9. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekce, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/ 2013

11. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/ 2013
12. Třídní knihy pro mateřské školy vedené od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
13. Přehledy docházky dětí, školní rok 2012/2013
14. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2012/2013
15. Rozhodnutí o přijímání dětí do mateřské školy od 1. září 2012
16. Statistický výkaz S 1-01 k 30. 9. 2010, statistický výkaz S 1-01 k 30. 9. 2011, statistický výkaz S 1-01 k 30. 9. 2012
17. Statistický výkaz R 13-01 k 30. 9. 2010, statistický výkaz R 13-01 k 30. 9. 2011, statistický výkaz R 13-01 k 30. 9. 2012
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce (doklady o vzdělání)
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2012/2013
20. Pedagogická diagnostika dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Ing. Jaromír Zehnal, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 11. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka
Milena Soběslavská, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba
L. Tláskalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 2. 4. 2013

(razítko)

Bc. Eva Fulínová, ředitelka školy
Fulínová, v. r.

.....

Připomínky ředitele školy:

18. 4. 2013 nebyly podány.