



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-1007/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Pňov-Předhradí
Sídlo	Školní 58, 289 41 Pňov-Předhradí
E-mail právnické osoby	skolka.pnov@email.cz
IČ	72541580
Identifikátor	691003327
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Suchá
Zřizovatel	Obec Pňov-Předhradí
Místo inspekční činnosti	Školní 58, 289 41 Pňov-Předhradí
Termín inspekční činnosti	10. 4. 2017 – 11. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Stravu do MŠ dodává provozovatel stravovacích služeb. Do MŠ je na základě výjimky schválené zřizovatelem přijato 25 dětí. Z tohoto počtu je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky patnáct dětí včetně dvou s jejím odkladem. MŠ sídlí v jednopodlažní samostatné nově vystavěné budově s přilehlou zahradou. Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Rok s klaunem – kdo si hraje, nezlobí!“ (dále ŠVP) vydaného s platností od 1. září 2011, který byl k 1. září 2016 aktualizován. ŠVP vychází z místních podmínek a zaměřuje se zejména na oblast všestranného rozvoje osobnosti dítěte a vytváření kladného vztahu k životnímu prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V době inspekční činnosti ředitelku v dlouhodobé pracovní neschopnosti zastupovala zřizovatelem pověřená „pověřená učitelka“, obě jsou odborně kvalifikované. S ohledem na potřebu pedagogického zajištění celodenního provozu MŠ byla (září 2016) na dobu nezbytně nutnou (do konce pracovní neschopnosti ředitelky) přijata další učitelka, která si chybějící odbornou kvalifikaci v současné době doplňuje studiem příslušného oboru. Pověřená učitelka doložila (inzerát), že prokazatelně usilovala o přijetí pedagoga s potřebnou kvalifikací. Zkušená pověřená učitelka jí poskytuje dostatečně účinnou metodickou podporu např. nabídkou vzájemných konzultací a výměny zkušeností a možností hospitací, což se pozitivně projevilo i v průběhu vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogů (dále DVPP) probíhá dle plánu a potřeb školy (odborné semináře, studium oboru pro předškolní vzdělávání). Obě v současné době v MŠ působící učitelky jsou absolventkami kurzu logopedického asistenta. Rozpis přímé činnosti pedagogů je stanoven správně, umožňuje realizaci ŠVP. Učitelky mají v MŠ k dispozici počítač s internetovým připojením, tiskárnou a kopírkou, dostatek metodických materiálů využitelných pro tvořivou práci s dětmi, chybí však širší nabídka odborné literatury k samostudiu.

Ředitelka splňující předpoklady pro výkon své funkce nastavila v MŠ jasnou koncepci, zapracovala ji do školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Jejím hlavním záměrem, který se škole daří naplňovat, je umožnit dětem prožít aktivní dětství v podnětném, tvořivém, laskavém prostředí, plném empatie a uznání. Účelně nastavila organizaci a podmínky provozu školy, kompetence a povinnosti všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny v pracovních náplních. Informační systém je většinou účinný. Záznamy z pedagogických rad dokladují projednávání otázky organizační, materiální a personální, chybí však projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání (např. hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání). Rodiče získávají informace o dění v MŠ prostřednictvím nástěnek, na třídní schůzce a při společných akcích, příp. na webových stránkách školy.

Řídicí systémy školy jsou s výjimkou kontrolních (hodnotících) činností propojené a funkční. Evaluační systém stanovený ŠVP není důsledně naplňován, chybí systematické hodnocení výsledků vzdělávání (vzdělávací pokroky dětí) nebo hodnocení naplňování zásadních pedagogických dokumentů pro jeho poskytování (ŠVP). Kontrola není dostatečně účinná ani v oblastech, v kterých je vykonávána. V průběhu inspekce byly odstraněny dílčí

nedostatky ve školní matrice a ve školním řádu (zastaralé informace). Při přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017 ředitelka nerozhodovala ve správním řízení, nevede povinnou dokumentaci (spisy jednotlivých účastníků, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání), neuzavřela se zákonnými zástupci písemné dohody o docházce dětí.

Podmínky zajištění bezpečnosti jsou stanoveny ve školním řádu, kde jsou zachycena bezpečnostní rizika, na která jsou děti v průběhu pobytu v MŠ i mimo ni soustavně upozorňovány (dokladováno záznamy v třídní knize). Kniha úrazů je vedena správně, počet evidovaných poranění je nízký. Splnění požadavku na provozování zahradních prvků škola doložila certifikátem o jejich bezpečnosti. Primární prevence sociálně patologických jevů vychází ze strategie zpracované ve „Školním preventivním programu pro MŠ“ zaměřené na podporu zdraví a zdravého životního stylu. Je naplňována prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP. Děti jsou důsledně vedeny k dodržování nastavených pravidel vzájemných vztahů. Z inspekční činnosti nevyplynula rizika v této oblasti, prevence rizikového chování je účinná.

Škola rozvíjí partnerství zejména se svými klíčovými partnery, tj. zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí. Vedení školy se zřizovatelem projednává koncepční záměry a škola ve spolupráci s ním realizuje řadu svých aktivit (např. revitalizace školní zahrady, instalace bezdrátového internetového připojení). Spolupráce se zákonnými zástupci spočívá především v organizování společných akcí, v jejich pravidelném informování o výsledcích vzdělávání dětí a případně stanovování společných výchovných a vzdělávacích postupů. Rodiče se dobrovolně aktivně podílejí na rozvoji školy např. nákupem materiálu a hraček. Snahou MŠ je zpřístupnit zákonným zástupcům dění v mateřské škole, proto jim nabízí možnost vyjádřit se a spolurozhodovat o různých akcích a aktivitách, například osobní účastí na některých školních akcích (např. školní výlety). Součinnost se zákonnými zástupci dětí i s ostatními partnery významně přispívá k naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP. MŠ poskytuje zákonným zástupcům poradenské služby na základě vlastní pedagogické diagnostiky, ve specifických případech doporučuje rodičům vyhledat odborná vyšetření ve specializovaných pracovištích. Pozitivem pro obohacení obsahu vzdělávání je také cíleně rozvíjená spolupráce s jinými mateřskými školami formou vzájemných návštěv, společných akcí a konzultací.

Vybavení MŠ umožňuje realizovat ŠVP ve všech vzdělávacích oblastech. Stavebnice, didaktické pomůcky, dětská literatura, hračky a pomůcky pro tvořivé činnosti jsou dostupné všem dětem a jsou jimi účelně využívány. Škola je kvalitně vybavena i dostatečným množstvím pomůcek pro spontánní pohyb dětí. Dětský nábytek vyhovuje antropometrickým požadavkům na správné sezení. Prostředí je upraveno tak, aby dětské práce byly přístupné dětem i jejich rodičům. Herními prvky vybavená školní zahrada umožňuje různorodé pohybové aktivity. Finanční zajištění hlavní činnosti MŠ je pokryto základními zdroji tj. prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, dále podloženo příspěvkem na provoz od zřizovatele a příjmy z úplaty za vzdělávání v MŠ. Všechny finanční zdroje jsou využívány účelně ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

V oblasti nabídky školního stravování není evidován strážník, který vyžaduje dietní režim doporučený lékařskou zprávou, stravovací potřeby jednotlivce (alergie na některou potravinu) dle požadavku rodičů jsou respektovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při realizaci vzdělávací nabídky byly správně využity souvislosti s reálnými situacemi každodenního života dětí, vycházel z jejich předcházejících znalostí, dovedností a přímých zkušeností. Pestrá nabídka různorodých, převážně motivačně propojených činností (např. výtvarných, pracovních, pohybových, hudebních, práce s textem, k rozvoji intelektu a fantazie nebo řečových dovedností), tak v přirozených souvislostech napomáhala všestrannému rozvoji osobnosti dětí. Bylo patrné, že v MŠ se daří naplňovat hlavní cíle ŠVP podle požadavků RVP PV. Spontánní a řízené činnosti byly většinou tematicky vzájemně provázané, v některých případech však méně vyvážené (v neprospěch spontánních aktivit). Do programu byly vhodně zařazovány podněty a činnosti k formování základů funkčních gramotností – matematické (seznamování s číselnou řadou, třídění, přiřazování, porovnávání, orientace v prostoru apod.), čtenářské (např. práce s knihou a textem, reprodukce básniček a říkadel, rytmizace slov a hry s nimi, pravidelné předčítání dětem v době relaxace) nebo přírodovědné (pozorování změn v přírodě při pobytu venku, hry s přírodninami aj.). Řízené činnosti byly převážně vhodně motivačně navozeny s ohledem na věk dětí, učební pomůcky (např. obrazový materiál, encyklopedie, audio nahrávky, kytara, rytmické hudební nástroje aj.) byly vzhledem k cíli účelně využívány. K realizaci záměrů prostřednictvím prožitkového učení hrou a činnostmi, zejména v oblasti environmentální, napomáhá také plánovitě zařazování cíleně zaměřených výletů, exkurzí, besed, divadelních představení apod. zajišťovaných ve spolupráci s partnery. Ve sledovaných didakticky zacílených činnostech řízených učitelkou převažovala méně účinná frontální organizace podle pokynů učitelky, v průběhu dne však byly vhodně vytvářeny podmínky i pro činnosti dětí v menších skupinách, jejich vzájemnou spolupráci a samostatné rozhodování. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí a cílenou formulací otázek je podněcovaly k rozvíjení her nebo k samostatnému řešení úkolů. Ve třídě byla patrná systematická podpora pozitivních vztahů mezi dětmi. Děti jsou vedeny k dodržování domluvených pravidel soužití. Pozitivem je zpřístupnění těchto pravidel také rodičům a snaha o navázání spolupráce při vedení dětí k jejich dodržování. Učitelky uplatňovaly účinně individuální přístup zejména k nejmladším dětem nebo k dětem s odkladem povinné školní docházky (např. při samostatné práci). Všechny činnosti probíhaly ve vstřícné a pozitivní atmosféře, učitelky výrazně podporovaly rozvoj komunikačních dovedností dětí, dbaly na jejich správné a souvislé vyjadřování. Vhodně do programu zařazovaly komunikační kruhy a individuálně realizované logopedicko-preventivní chvilky. Kvalitně jsou naplňovány rovněž záměry MŠ v oblasti rozvoje fyzické zdatnosti, zručnosti a dovedností dětí, a to v rámci pravidelně zařazovaných a většinou kvalitně metodicky vedených řízených pohybových aktivit, při pobytu venku a prostřednictvím dalších doprovodných programů jako např. plavání, návštěvy dopravního hřiště v Kolíně, sportovní a cyklistické akce pořádané na školní zahradě. Pobytu venku byl v době inspekční činnosti realizován správně. Při realizaci režimových činností jsou děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti (hygiena, oblékání, udržování pořádku ve třídě, pomoc při přípravě a úklidu pomůcek). Příležitostí školy ke zlepšení je výraznější podpora sebeobslužnosti dětí při stolování. Děti mají celodenně k dispozici nabídku nápojů, v době inspekce ji využívaly zejména po pobídce učitelky. Odpolední odpočinek nebyl v době inspekce diferencovaný podle individuálních potřeb dětí tak, jak je deklarováno v ŠVP („V naší mateřské škole předškolní děti uléhají s ostatními dětmi na lehátka, poslechnou si s nimi pohádku a poté ještě půl hodiny odpočívají. V případě, že tyto předškolní děti neusnou, vstávají z lehátek a je pro ně připravena náhradní činnost.“). Dětem, které neusnuly, byly nabízeny klidové aktivity až po nepřiměřeně dlouhé době (hodině a půl) jejich pobytu na lůžku. Učitelky průběžně hodnotily činnosti dětí, pozitivně oceňovaly i dílčí

úspěchy nebo snahu a podporovaly tak jejich sebedůvěru. Příležitosti pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení dětí byly využity jen okrajově (např. při samostatné práci).

V ŠVP stanovené strategie k podpoře úspěšnosti dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se MŠ daří naplňovat. V průběhu vzdělávání jsou běžnými i záměrnými aktivitami připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole (např. pracovní listy k rozvoji percepce, grafomotorická cvičení, drobné úkoly k zapamatování). K úspěšnému zvládnutí hladkého přechodu dětí z MŠ do základního vzdělávání přirozeně přispívá dobrá spolupráce s okolními základními školami (návštěvy předškoláků v ZŠ Velim a Sokoleč). To zlepšuje podmínky pro vzájemnou spolupráci a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti dětí, které ukončily vzdělávání v mateřské škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dovedností a pokroky ve vzdělávání jsou v MŠ sledovány u všech dětí po celou dobu jejich docházky. Zavedené hodnotící listy poskytují základní přehled o rozvoji dítěte v jednotlivých oblastech (biologické, psychické, sociální) a jsou vhodně doplňovány poznatky o charakteristických projevech chování dětí, případně o doporučení odborné péče v oblasti logopedie. Portfolia dětí vhodně dokumentují vývoj kresby. Děti s odkladem povinné školní docházky se vzdělávaly v souladu s doporučením školského poradenského zařízení podle individuálních plánů. Jejich naplňování a účinnost opatření k odstranění nerovnoměrností ve vývoji však nejsou systematicky sledovány a vyhodnocovány. V záznamech ostatních dětí většinou chybí konkrétní záměry k individualizaci vzdělávání. Z výsledků hospitací provedených inspekčním týmem je však zřejmé, že učitelky sledují potřeby všech dětí a v průběhu vzdělávání jim podporu a pomoc poskytují.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou v rámci zajímavé a bohaté vzdělávací nabídky systematicky vedeny k zájmu o další vzdělávání. Denně jsou s nimi realizovány činnosti, které podporují rozvoj dovedností potřebných pro počáteční čtení, psaní a počítání. Výrazné kvalitní výsledky byly zaznamenány v osobnostním rozvoji dětí i v oblasti sociálních vztahů. Nejstarší děti projevily dobré předpoklady pro úspěšné zahájení povinné školní docházky – jsou aktivní, komunikativní, zvládají jednoduché pracovní úkoly a učí se spolupracovat. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti, znalosti z přírodovědné oblasti, jsou zvědavé a jsou aktivní při řešení problémových otázek a situací. Projevují zájem o vyhledávání nových informací a mají povědomí o významu životního prostředí. MŠ vhodně nabízí adaptační program při zahájení docházky dětí do MŠ, přizpůsobuje ho individuálním potřebám dětí i rodičů.

Výsledky vzdělávání dětí jsou účelně prezentovány prostřednictvím výstavy tvořivých dětských prací v prostorách MŠ, na webových stránkách a akcích pořádaných městem (např. vystoupení u příležitosti vítání občánků nebo rozsvícení vánočního stromu).

Závěry

Hodnocení vývoje

- MŠ Pňov-Předhradí zahájila svoji činnost 1. 9. 2011 a dosud zde nebyla vykonána žádná inspekční činnost, nelze tudíž hodnotit její vývoj.

Silné stránky

- Vytvoření kvalitních podmínek k rozvoji řečových a pohybových dovedností dětí (pravidelně zařazovaná práce s textem, reprodukce básniček a říkadel, rytmyzace

slov a hry s nimi, realizace logopedicko-preventivních a zdravotně preventivních aktivit, návštěvy dopravního hřiště v Kolíně, sportovní a cyklistické akce pořádané na školní zahradě) a jejich účelné využívání,

- účelně rozvíjená spolupráce se zákonnými zástupci a zřizovatelem významně přispívá k naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP.

Slabé stránky

- Nižší účinnost řídicího (kontrolního a evaluačního) systému se nepříznivě projevuje v průběhu a výsledcích vzdělávání (nesystematické vyhodnocování rozvojových pokroků dětí, nediferencovaný odpolední odpočinek podle individuálních potřeb dětí) a ve vedení povinné dokumentace.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řídicího (kontrolního a evaluačního) systému,
- využívat širší spektrum účelných forem vzdělávání,
- diferencovat důsledně odpolední odpočinek s ohledem k individuálním potřebám dětí,
- vytvářet a využívat více příležitostí pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí,
- vyhodnocovat záznamy o pokrocích všech dětí včetně stanovení pedagogických záměrů pro další pedagogické působení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pňov-Předhradí vydaná zřizovatelem obec Pňov-Předhradí dne 14. března 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 169954/2016/KUSK, ze dne 31. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. srpna 2011
4. Výjimka z počtu dětí vydaná zřizovatelem dne 11. dubna 2016
5. Pověření vedením Mateřské školy, Pňov-Předhradí s platností od 1. září 2016 do 31. srpna 2017 vydané zřizovatelem obec Pňov-Předhradí dne 1. září 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2011, aktualizace ze dne 1. září 2016, třídní vzdělávací programy
7. Školní řád s účinností od 1. září 2015
8. Kniha úrazů založená 1. září 2011

9. Evidenční listy (školní matrika) dětí zapsaných ve školním roce 2016/2017
10. Třídní kniha, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
11. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
12. Přehledy o docházce dětí, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
13. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
14. Personální dokumentace pedagogů, včetně dokladů o dalším vzdělávání
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný od 1. září 2016
16. Plán uvádění do praxe začínající učitelky
17. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2016/2017
18. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 11. dubna 2017
19. Inzerce na volné pracovní místo – kvalifikovaná učitelka MŠ, veřejná vývěska v obci ze dne 25. srpna 2017
20. Certifikát o splnění bezpečnostních požadavků zahradních prvků platný do 30. října 2017
21. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
23. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2015 a 2016
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
25. Účetní závěrka za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 10. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jana Suchá, ředitelka školy

v z. Jana Milerová v. r.

V Přově 12. května 2017