



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-602/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-124/25-L

Název	Mateřská škola Šimonovice, příspěvková organizace
Sídlo	Malinová 482, Minkovice, 463 12 Šimonovice
E-mail	skolka.simonovice@volny.cz
IČO	10 988 122
Identifikátor	691 015 295
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Klára Zbrojová
Zřizovatel	Obec Šimonovice
Místo inspekční činnosti	Malinová 482, Minkovice, 463 12 Šimonovice
Inspekční činnost na místě	15. 4. 2025 – 16. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. V termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 59 dětí, které byly rozděleny do tří homogenních tříd podle věku. Kapacita školy, stanovená na 63 dětí, byla využita z 93 %. V posledním ročníku před nástupem do základní školy bylo zařazeno 20 dětí, žádné nemělo povolen odklad povinné školní docházky. Škola vzdělávala jedno dítě

se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě mladší tří let. Neevidovala děti s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2021 a při řízení MŠ dobře využívá své pedagogické zkušenosti. Reálně stanovené koncepční záměry vychází z aktuálních potřeb školy, zohledňují zájmy dětí a všech aktérů vzdělávání. Záměrem školního vzdělávacího programu je podpora všestranného rozvoje dětí a posilování jejich zdravého životního stylu. Vytyčené cíle škola naplňuje především prostřednictvím vytváření vstřícného a podnětného vzdělávacího prostředí, systematickým vedením dětí k vzájemnému respektu, úctě k tradicím i lidským hodnotám a k porozumění přírodním zákonitostem.

Kontrolní systém ředitelky je funkční, zahrnuje vyhodnocování vzdělávání i autoevaluaci pedagogických pracovníků směřující ke sjednocování výchovně vzdělávacích strategií. Pedagogická rada je efektivně využívána jako nástroj pro koordinaci školních aktivit a sdílení osvědčených vzdělávacích přístupů. Plánované hospitace a každodenní vstupy ředitelky do tříd poskytují pedagožkám účelnou zpětnou vazbu ke své činnosti a efektivní metodickou podporu. Cíleně podporuje kladné mezilidské vztahy, přispívá k vytváření příznivých pracovních podmínek a aktivně podporuje naplňování společných cílů školy.

Vzdělávání dětí zajišťuje sedm učitelek, včetně ředitelky, a jedna asistentka pedagoga (dále „asistentka“). Dvě učitelky nesplňují požadovanou odbornou kvalifikaci, avšak jedna z nich si ji aktuálně doplňuje prostřednictvím odpovídajícího studia. V případě učitelky s kratší pedagogickou praxí vedení školy zajistilo vhodnou formu podpory prostřednictvím mentoringu zkušenou kolegyní. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je cíleně podporováno, přičemž vzdělávací aktivity jsou obsahově v souladu se stanovenými prioritami školy, např. rozvoj mezilidských vztahů, pohybových dovedností dětí a jejich sluchového vnímání, využití muzikoterapie ve vzdělávání. Efektivně nastavené služby učitelek umožňují jejich aktivní spolupráci již od dopoledních řízených činností a zajišťují dobré podmínky pro individuální přístup k dětem dle jejich vzdělávacích potřeb.

Moderní MŠ, vybudovaná v roce 2021, je situována v malebném přírodním prostředí, které přirozeně podporuje rozvoj dětí. Vícezdrojové financování školy a optimální materiální podmínky umožňují naplňování vzdělávacího programu. MŠ disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček a dětské literatury. Pro tvůrčí činnosti nabízí dětem různorodý pracovní a tvůrčí materiál. Vybavení interaktivní technikou umožňuje aplikovat do vzdělávání současné trendy. Školní jídelna-výdejna poskytuje dětem vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny a celodenním pitným režimem.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchod do MŠ je účelně zajištěn elektronickým bezpečnostním systémem. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel a účast školy na bezpečnostně preventivních akcích pořádaných ve spolupráci, např. se složkami integrovaného záchranného systému. K rozvoji pohybových dovedností dětí slouží prostorná tělocvična, upravená školní zahrada, organizace lyžařského výcviku nebo vycházky do krásné přírody v okolí MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Empatický přístup pedagogů k dětem a vstřícná atmosféra ve třídách příznivě ovlivňovala sociální a osobnostní rozvoj dětí. Ranní činnosti byly rozmanité a navazovaly na aktuální potřeby a prožitky jednotlivců. Děti se zájmem využívaly širokou škálu didaktických pomůcek a hraček. Učitelky i asistentka dobře koordinovaly činnost dětí a podporovaly jejich vrstevnické učení. Pro rozvoj prosociálních dovedností, opakování získaných znalostí a motivaci k další činnosti vhodně využily komunitní kruhy, rituály i aktivizační chvilky. Pravidelné dopolední pohybové aktivity přispívaly k upevňování návyků pravidelného cvičení dětí.

Pestrá vzdělávací nabídka a systematické uplatňování prožitkové a situační pedagogiky přispívaly k očekávanému vzdělávacímu přínosu. Vzájemné rozhovory o Velikonočních poskytovaly dostatek příležitostí pro seznamování dětí s lidovými zvyky a tradicemi i pro vyjadřování jejich emocí. Vhodně zvolené experimenty a různé techniky při barvení velikonočních vajíček, podporovaly fantazii dětí, jejich bádání a zručnost. K osobnostnímu rozvoji jednotlivců významně přispívalo aktivní využívání účelných didaktických pomůcek dětmi. Předmatematická gramotnost byla dobře procvičována tříděním, přiřazováním, porovnáváním nebo určováním počtu. Skupinová organizace vzdělávání a práce ve dvojicích, realizovaná ve třídě nejstarších dětí, vhodně podporovala jejich autonomní chování, aktivní zapojení do učení, rozvíjela vzájemnou spolupráci a komunikaci.

Učitelky se velmi dobře věnovaly rozvoji vrstevnického hodnocení a sebehodnocení dětí, které se tak učily reflektovat vlastní pokroky a rozvíjet své kritické myšlení. Prvky formativního hodnocení posilovaly přemýšlení jednotlivců a jejich iniciativu při hledání různých způsobů řešení. Dílčí nedostatky byly zaznamenány během volného kreslení, kdy některé děti neměly k dispozici různé druhy ergonomických pomůcek a zároveň nedocházelo ze strany učitelek k adekvátní korekci nevhodných grafomotorických návyků dětí. V oblasti školního stravování byly děti vedeny k sebeobsluze a ke kultuře stolování. Každodenní dopolední pobyt dětí venku tematicky navazoval na předchozí činnosti a poskytoval jim dostatek volného pohybu. Dobře byly zvolené aktivity environmentálního charakteru, např. při přípravě vyvýšených záhonů na jarní sázení rostlin. Odpolední odpočinek byl organizován s ohledem na individuální potřeby dětí při relaxaci po obědě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podnětné prostředí školy napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Většina dětí uplatňuje základní společenské návyky, respektuje rozdílné potřeby vrstevníků a spontánně rozvíjí hru. Velmi dobré dovednosti projevují při spolupráci ve skupině a manipulaci s didaktickými pomůckami. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do dalšího stupně vzdělávání prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem. Postupné seznamování dětí s primárním stupněm vzdělávání je realizováno prostřednictvím dnů otevřených dveří ve třídách základní školy. V případě potřeby MŠ rovněž spolupracuje se školským poradenským zařízením.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamů, které vycházejí ze strukturovaných formulářů, v nichž jsou sledovány projevy a dovednosti dětí. V některých případech však nejsou stanovovány pedagogické záměry pro účelnou individualizaci vzdělávání včetně vyhodnocování, zda je aplikovaná intervence účinná.

K efektivnímu uskutečňování vzdělávacích strategií přispívá úzká spolupráce se zřizovatelem, který poskytuje škole významnou podporu. MŠ udržuje konstruktivní a partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí i s místní komunitou, zejména jejich zapojením do tradičních školních akcí, které přispívají k vytváření vzájemné důvěry. O vzdělávání svých dětí jsou informováni zejména při osobním každodenním kontaktu, na třídních schůzkách, dále pomocí informačních panelů v budově školy, e-mailové korespondence, webových stránek a formou mobilní aplikace. V případě potřeby mají možnost pravidelných konzultací s třídními učitelkami a ředitelkou.

Kulturní a společenské akce v tělocvičně MŠ, např. vítání občánků, přispívají k vytváření vzájemné důvěry mezi školou a rodinou. Rozvoji mezigeneračních vztahů napomáhá spolupráce s domovem pro seniory, která umožňuje dětem přirozeně poznávat život starší generace a upevňovat hodnoty komunitního života v obci. Zařazované environmentální vzdělávání umožňuje dětem osvojovat si principy ochrany životního prostředí, rozvíjet odpovědnost za přírodu a podporovat udržitelné chování v běžném životě.

Závěry

Silné stránky

- cílená podpora kladných mezilidských vztahů v MŠ vedením školy (2.2)
- účelné využívání široké škály didaktických pomůcek a hraček dětmi (2.4)
- systematicky uplatňovaná prožitková a situační pedagogika (4.2)
- efektivní práce ve dvojicích a ve skupinách s využitím formativního hodnocení ve třídě nejstarších dětí (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- pedagogická diagnostika v některých případech neobsahuje záměry dalšího pedagogického působení a jejich vyhodnocování (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pro zlepšení diagnostických a podpůrných procesů v pedagogické diagnostice ve všech třídách stanovovat záměry a průběžně vyhodnocovat účinnost poskytované individuální podpory
- systematicky rozvíjet grafomotorické dovednosti dětí již od jejich volného kreslení, nabízet jim různé ergonomické pomůcky a realizovat efektivní postupy prevence pro podporu správného úchopu psacích potřeb a zdravého způsobu sezení

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina MŠ příspěvkové organizace obce Šimonovice, ze dne 21. 6. 2021
2. Jmenování do funkce ředitelky MŠ s účinností od 1. 7. 2021 ze dne 6. 4. 2021
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
6. Přehledy docházek dětí vedené ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2024/2025 – vybraná dokumentace
8. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
10. Rozpisy přímé pedagogické práce pedagožek včetně evidence jejich docházky vedené ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
12. Dokumentace související s poskytováním podpůrných opatření
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

6. 5. 2025