



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-48/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Konecchlumí
Sídlo:	507 05 Konecchlumí 61
IČ:	71000925
Identifikátor:	668 000 911
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Evou Němcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Konecchlumí
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Konecchlumí 61
Termín inspekční činnosti:	11. – 13. 2. 2013

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Konecchlumí (dále MŠ nebo škola) je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Ke dni inspekční činnosti bylo do MŠ zapsáno 42 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do šesti let. Devět dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky, žádnému z nich nebyla odložena. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Předškolní vzdělávání je od 1. 9. 2012 realizováno ve dvou věkově smíšených třídách (do této doby byla jedna třída) s celodenním provozem od 6:45 do 16:00 hodin. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ výrazně převyšoval počet volných míst,

v letošním školním roce zůstaly po otevření další třídy nepřijaté nakonec 3 děti. Úplata za předškolní vzdělávání ve školním roce 2012/2013 byla ředitelkou školy stanovena ve výši 300 Kč měsíčně. Stravování dětí je zajištěno dovážením hotových obědů ze Školní jídelny při ZŠ Lázně Bělohrad, přesnídávky se připravují v MŠ. Děti se stravují v odděleně umístěné jídelně, která navazuje na provozní prostory školní jídelny - výdejny.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“. Pro starší děti učitelky organizují v době odpoledního odpočinku zájmové aktivity, např. výuku anglického jazyka hrou, jedna z učitelek poskytuje dětem, které to potřebují, logopedickou péči. Děti mohou v průběhu školního roku navštěvovat solnou jeskyni a zúčastnit se plaveckého výcviku.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy). Dvě učitelky splňují odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem, třetí je pro činnost učitelky MŠ nekvalifikována. O provoz školy včetně školní jídelny - výdejny se starají dvě provozní pracovnice.

Budova MŠ je dlouhodobě velmi dobře udržovaná, v průběhu předchozích let prošla několika přestavbami, které výrazně zlepšily materiální podmínky školy k předškolnímu vzdělávání. Zřizovatel reagoval na vyšší počet přihlášených dětí do MŠ a ve velmi krátké době zajistil stavební úpravy v souvislosti s otevřením další třídy.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím serveru webových stránek na adrese www.materskeskoly.cz

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza ŠVP PV. Ředitelka školy zareagovala a tento dokument na základě doporučení ČŠI několikrát inovovala. Poslední aktualizace a změny dopracovalo vedení školy do tohoto dokumentu ještě v průběhu inspekční činnosti. ŠVP PV je po těchto provedených úpravách již plně ve shodě s RVP PV čj. 32 405/2004-22.

Na integrované bloky v ŠVP PV učitelky navazují při plánování návrhů jednotlivých činností v třídních vzdělávacích programech, vycházejí přitom ze zaměření dílčích tematických celků. Při inspekčních hospitacích, které probíhaly v obou třídách, bylo zjištěno, že učitelky vytvářejí pestrou a podnětnou vzdělávací nabídku, velmi dobře dokáží vzbudit aktivitu dětí a uspokojit jejich zájmy. Současně učitelky respektovaly realizaci vlastních herních záměrů dětí a dále je tvořivě rozvíjely. Hodnocení dětí bylo adresné a konkrétní, vycházelo ze znalosti individuálních pokroků a povzbuzovalo ke zlepšení výkonu. Zapojení dětí do vyhledávání dílčích informací o přírodě a dopravě i jejich vedení k samostatnému vyvozování logických souvislostí a závěrů podporovalo u dětí zvědavost, utváření vlastního názoru i tvůrčí uplatňování vyjadřovacích a komunikačních dovedností. Problémové otázky učitelek navazovaly na předchozí zkušenosti dětí, což se projevovalo nejvýrazněji ve zpětných reakcích dětí. Učitelky nepředávaly poznatky v hotové podobě, ale vedly děti k vlastním závěrům na základě logické úvahy, pochopení příčiny a zdůvodnění vzniklých důsledků.

Výuka dětí podporovala jejich pozitivní vztah k přírodě, vedla je k aktivnímu smyslovému vnímání jevů souvisejících s ročním obdobím i k získávání praktických dovedností při kontaktu s dopravními prostředky. Učitelky používaly aktivizující metody, na které děti bezprostředně reagovaly a podněcovaly je k účasti. Výchova k ekologii a zdravému životnímu stylu jsou přirozenou součástí vzdělávání.

Učitelky zkušeně utvářely příjemné a klidné klima ve třídách, citlivě reagovaly na podněty dětí a zejména v průběhu volných her je podněcovaly k otevřeným komunikačním projevům. Učitelky byly pro děti přirozenou autoritou, na kterou se s důvěrou obracely s žádostmi o radu a pomoc.

Děti mají velmi dobře vytvořené sociální návyky a dovednosti. Bez problémů spontánně komunikují mezi sebou a s vyučujícími. Děti jsou účinně vedeny k základům sebeobsluhy a zjevně mají dobře zažitá pravidla chování, hygienické, společenské a kulturních návyky. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly taktní a vstřícné, což se příznivě projevovalo v bezkonfliktní atmosféře obou tříd. Děti si navzájem pomáhaly, podílely se na přípravě stolování.

Každá třída má zpracovaný vlastní časový harmonogram denního režimu. Zásady psychohygieny jsou v denním programu mateřské školy dodržovány. Zařazování jednotlivých organizačních celků bylo vázáno na režimové uspořádání dne. Přechody k řízeným aktivitám s celou skupinou probíhaly plynule, pokyny učitelek děti zbytečně neomezovaly. Při opakovaném přecházení mezi dvěma poschodími (na sociální zařízení, do jídelny a do tělocvičny) byla zajišťována bezpečnost dětí. V době odpoledního odpočinku učitelky vytvářejí alternativní nabídku klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku. Věnují pozornost organizaci pitného režimu a děti jej samostatně využívají.

Ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že učitelky zařazují do denních programů v rámci tématu činnosti ze všech vzdělávacích oblastí, rovněž věnují pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální). Pravidelně zařazují cvičení k rozvoji správné výslovnosti, souvislého vyjadřování dětí, jemné motoriky.

Učitelky vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, hodnocení je funkční, má vypovídající hodnotu. Poskytuje zpětnou vazbu k vývoji dětí a plní funkci diagnostického podkladu pro jejich další rozvoj.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení v roce 2003 a od 1. 9. 2012 byla v souvislosti s novelou školského zákona bez vyhlášení konkurzu ve funkci potvrzena na další šestileté období. Předpoklady pro danou činnost splňuje, v roce 2006 absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Odborné znalosti pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami si rozšířila doplňujícím studiem speciální pedagogiky.

Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ředitelka školy ponechala. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnanců školy včetně jejich kompetencí vymezila v organizačním řádu. V době její nepřítomnosti ji zastupuje učitelka.

Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka školy v souladu s ustanovením školského zákona. Některé drobné formální nedostatky, např. ve školním řádu, odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti. V předložených záznamech z pedagogických rad byla doložena projednávání strategických dokumentů školy, hodnocení kvality a výsledků vzdělávání. Zápisy jsou velmi stručné, ale vyplývají z nich opatření, která ředitelka školy přijala. Hospitační a kontrolní činnost vykonává ředitelka školy efektivním způsobem, závěry jsou věcné a smysluplně vedou ke zlepšení kvality. Hodnocení učitelek provádí vedení školy podle stanovených kritérií pro příslušný školní rok. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem.

Personální podmínky školy jsou vyhovující. Všechny učitelky jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky (100%). Mimořádnou pozornost věnuje vedení školy učitelce bez odborné kvalifikace, která vykonává pedagogickou praxi prvním rokem. Pedagogické pracovníce mají možnost dále se vzdělávat. Z plánu pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zpracovaného ředitelkou školy a z předložených osvědčení vyplynulo, že se učitelky zúčastňují seminářů zaměřených na oblast managementu a speciální pedagogiky. Poznatky získané v dalším vzdělávání jsou plně využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy.

Při inspekční prohlídce interiéru MŠ nebyly z hlediska bezpečnosti dětí zjištěny nedostatky. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že prokazatelně jsou děti poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Při všech školních i mimoškolních aktivitách jsou seznamovány s pravidly bezpečnosti. ČŠI upozornila vedení školy, že předložená kniha úrazů neobsahuje některé náležitosti stanovené vyhláškou o úrazech. Ředitelka školy chybějící údaje v průběhu inspekční činnosti doplnila. Ve sledovaném období nebyl registrován žádný úraz.

Mateřská škola je umístěna ve středu obce u velmi rušné komunikace. Budova MŠ je udržovaná, postupně adaptovaná pro potřeby předškolního vzdělávání. Zřizovatel v prvním patře pronajímá byt, vstupní chodba se schodištěm jsou proto používány MŠ společně s nájemníky. MŠ má k dispozici dostatek potřebných prostor v obou patrech budovy, které efektivně využívá. Vnitřní vybavení MŠ bylo již v jedné ze tříd zcela obměněno. Tato třída (druhá) je podnětným způsobem upravená a působí velmi příjemným dojmem. Nově zakoupený nábytek je účelně uspořádaný tak, aby děti měly přímý přístup k učebním pomůckám, hračkám, výtvarným i doplňkovým materiálům a knihám, včetně dětských encyklopedií. Koutky pro námětové a tvořivé hry i vybavení ve druhé třídě děti motivují k výběru různorodých činností zaměřených na podporu tvořivosti, logického uvažování, rozvoje motoriky. Nově zřízená třída pro nejstarší děti je umístěna v prvním patře, je méně prostorná, vybavení je celkově podnětné, i když jej zatím tvoří převážně starší nábytek. V přízemí mají děti z obou tříd k dispozici jídelnu a tělocvičnu, kde se střídají podle zavedeného harmonogramu. Učitelky doplňují podle možností hračky, pomůcky pro pohybové, výtvarné a pracovní aktivity, knihovnu o naučnou dětskou literaturu, zejména encyklopedie. Škola je celkově dostatečně materiálně zajištěna pro podporu čtenářské a matematické gramotnosti, dochází k její postupné modernizaci a obnově. Učitelky mají pro potřeby výuky dětí k dispozici radiopřehrávač, piano, klávesy, počítač s vhodným výukovým vybavením a připojením na internet. Další počítače s WI-FI připojením na internet používají pracovníce MŠ k administrativním účelům. Na školní zahradě mají děti dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti, různé pohybové a relaxační aktivity. Učitelky často využívají při pobytu dětí venku pěkné přírodní podmínky pro poznávací vycházky do okolí.

Rozpočet školy byl v letech 2010 – 2012 naplňován z více zdrojů. Škola hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a vlastními příjmy. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila na úhradu mzdových výdajů, odvody sociálního a zdravotního pojištění, nákup hraček, učebních pomůcek, úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT byly

škole v letech 2010 a 2011 poskytnuty finanční prostředky určené na realizaci programů nazvaných „Hustota a Specifika“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s VŠ vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci“. Dotace škola vyčerpala v plné výši v souladu s pravidly pro jejich použití. Zřizovatel školy poskytuje příspěvek na zajištění provozu školy a na její vybavení. Ve sledovaném období byl použit i na nákup hraček a učebních pomůcek. Příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Vedení školy se podařilo získat finanční sponzorské dary od místních firem, které použilo na vybavení tříd učebními pomůckami a hračkami.

Mateřská škola zaujímá vstřícný přístup ke spolupráci se zákonnými zástupci dětí, a to zejména při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a pro obohacování vzdělávacího programu. Rodiče mají dostatečný prostor pro vyjadřování svých návrhů, připomínek při každodenním kontaktu s pedagogickými pracovníky a na třídních schůzkách. Mohou volně vstupovat do třídy s dítětem, aby získali jasnou představu o tom, jak tráví den v mateřské škole. Přínosná pro MŠ je spolupráce se zřizovatelem, který dle vyjádření ředitelky školy podporuje MŠ podle svých možností především v materiální oblasti. MŠ úspěšně prezentuje svoji činnost prostřednictvím webových stránek školy. Funkční spolupráce probíhá mezi místními organizacemi a soukromými subjekty, které realizují pro děti exkurze a podporují školu sponzorskými dary. Finanční prostředky ze sponzorských darů jsou využívány na zlepšení materiálních podmínek školy. Škola organizuje akce, které mají různorodé zaměření (kulturní a sportovní akce, výroba přáníček, školní výlety, ukázky prací s dětmi v různých oblastech), jsou zahrnuty do ŠVP PV a významným způsobem obohacují činnost školy, čímž si buduje dobré jméno a dostává se do povědomí veřejnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

Veřejnost je prokazatelným způsobem informována o vzdělávací nabídce mateřské školy. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení. Do školy jsou přijímány děti bez diskriminace.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.

Ředitelka školy plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Prioritou školy je otevřená komunikace a tvůrčí spolupráce všech členů sboru. Personální podmínky školy jsou vyhovující, učitelky se zúčastňují vzdělávacích seminářů, rozšiřují si svou odbornou kvalifikaci. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy.

Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku. Vedení školy vytvořilo dobré podmínky pro další rozvoj školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Konecchlumí, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 26. 9. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 27079/SM/2005 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 21. 12. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky školy zn. 170/02 s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 20. 10. 2002
4. Potvrzení ředitelky Mateřské školy, Konecchlumí v její funkci ze dne 28. 6. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 1. 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
7. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
8. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
9. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
10. Organizační schéma platné ve školním roce 2012/2013
11. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy na školní rok 2012/2013
13. Osvědčení ředitelky školy o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. 12. 2006
14. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2010, 2011 a 2012
15. Záписy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2011/2012, 2012/2013
16. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
17. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
18. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
19. Kontrolní činnost ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
20. Záписy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2012/2013
21. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2012/2013
22. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
24. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
25. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
26. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 17. 4. 2012
27. Kniha úrazů (dětí) platná ve školním roce 2012/2013
28. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-415/06-09, ze dne 20. 06. 2006
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
30. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012

31. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2010 a 2011
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
33. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
34. Hlavní kniha účetnictví za roky 2011 a 2012
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 1. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v.r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Konecchlumí dne 6. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce
Eva Němcová, ředitelka školy

Němcová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.