



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-113/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola, Brno, Kamínky 5
Sídlo	Kamínky 5, 634 00 Brno
E-mail právnické osoby	skola@zskaminky.cz
IČO	48511226
Identifikátor	600108376
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlem Petrem, ředitelem školy
Zřizovatel	statutární město Brno, Městská část Brno-Nový Lískovec
Místo inspekční činnosti	Kamínky 5, 634 00 Brno
Termín inspekční činnosti	28. – 30. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Základní školy, Brno, Kamínky 5 (dále „škola“) dne 28. ledna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola, Brno, Kamínky 5 vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy, školní družiny (dále ŠD⁶) a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet žáků školy nebyl překročen. Ke dni 30. září 2013 se vzdělávalo v 18 třídách 349 žáků. Škola evidovala v tomto školním roce 3 cizince a 84 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP⁶“), z toho 9 žáků se zdravotním postižením bylo individuálně integrováno v běžných třídách. Tito žáci se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP⁶“). Ve dvou případech probíhalo vzdělávání za pomoci asistentky pedagoga.

Škola realizovala *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Škola pro život, škola pro všechny* (dále „ŠVP⁶“).

Šest oddělení ŠD navštěvovalo 177 účastníků, výše úplaty pro školní rok 2013/2014 činila 100 Kč za měsíc. Provoz ŠD začínal ráno od 6:30 do 7:40 hodin a odpoledne od 11:40 do 17:00 hodin. V rámci své vzdělávací nabídky umožňuje žákům účastnit se činnosti různých kroužků (taneční, výtvarný, keramický, hra na flétnu, *Tvořínek*).

Školu navštěvují především žáci s bydlištěm v Brně - Novém Lískovci. Do školy dojíždí i žáci z ostatních městských částí Brna.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

O vzdělávací nabídce školy a přijímání žáků ke vzdělávání byly rodiče, zákonní zástupci žáků a ostatní veřejnost dostatečně a včas informováni. Způsob přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhal standardním způsobem formou zápisu v souladu se školským zákonem. Rozhodnutí o přijetí k povinné školní docházce, popř. o přestupu či odkladu školní docházky obsahovala požadované údaje v souladu s platnými předpisy. Evidence a identifikace žáků se SVP byla pečlivá a přehledná, škola těmto žákům poskytovala informace a poradenské služby ve spolupráci s poradenskými zařízeními. IVP byly vypracované v souladu s platným právním předpisem. Formální terminologické nepřesnosti nesnížily kvalitu dokumentů určených k bezproblémové realizaci individuální integrace a vzdělávání. Výchovné poradkyně pro I. i II. stupeň školy vykonávaly poradenskou pomoc a kariérové poradenství zodpovědně a to na velmi dobré úrovni. V rámci pracovních náplní a pevně stanovených kompetencí shromažďovaly podstatné informace o žácích v poradenské péči, vedly záznamy o diagnostice, spolupracovaly s třídními učiteli a vedením školy. Jejich práce byla plánovaná, systematická a kontrolovatelná. Škola měla na příkladné úrovni nastavenou školní prevenci sociálně rizikového chování žáků. Zabývá se výchovnými a vzdělávacími obtížemi žáků, řeší je ve výchovné komisi ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, vedením školy, učiteli a podpůrnými orgány. Obě školní metodičky prevence koordinovaly realizaci školního preventivního programu, který vede k eliminaci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, zneužívání či jiného rizikového chování. Na příkladné úrovni prováděly informační a poradenskou činnost, spolupracovaly s orgány státní správy a samosprávy. O preventivní činnosti včas informovaly vedení školy a zákonné zástupce žáků. Zpracovaný *Minimální preventivní program – Stanovení strategie prevence rizikových forem chování pro školní rok 2013/2014 ZŠ Kamínky 5* obsahoval vyčerpávající možnosti systematické a systémově pojaté prevence, byl konkrétním návodem k realizaci prevence pro každého učitele ve škole. K proškolení učitelů v preventivních činnostech bylo již použito více jak 870 hodin. Fungující *Deník prevence* ve školním roce 2013/2014, který by měl žáky provázet po celou



dobu školní docházky, je efektivním a strategicky velmi dobrým nástrojem preventivní činnosti.

Realizovaný ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné předpoklady, zaměření školy (podpora tělesné výchovy) a její možnosti. V červenci 2010 byla provedena Českou školní inspekcí srovnávací analýza ŠVP (bez návštěvy školy), která školu upozornila na nedostatky v tomto dokumentu. Ředitel školy zajistil jeho aktualizaci, ŠVP byl v době inspekční činnosti zpracován v požadované struktuře podle školského zákona a v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“).

Ředitel školy je ve funkci od roku 1997. Systém řízení, který nastavil, odpovídá velikosti školy. V organizačním řádu jasně stanovil kompetence vedoucích pracovníků (ředitel, zástupkyně ředitele, vedoucí vychovatelka ŠD). Některé kompetence v oblasti primární prevence a výchovného poradenství delegoval na další členy pedagogického sboru. Vytvořil *Koncepční záměry školy pro období 2014 - 2018*, dále konkrétně rozpracované v *Pracovním plánu školy pro školní rok 2013/2014*. Vycházel ze závěrů pedagogické rady, činností jednotlivých metodických zařízení na I. stupni a předmětových komisí na II. stupni. Na jednáních pedagogické rady projednával zejména dokumenty školy a sledoval výsledky vzdělávání žáků. V menší míře se zabýval opatřeními ke zkvalitňování průběhu vzdělávání, vzájemnému předávání pedagogických zkušeností a získaných poznatků z absolvovaných školení. Podklady pro svoji práci získával z vlastní kontrolní a hospitační činnosti, od pedagogů a rodičů. Plánování, organizační a řídicí činnost ředitele školy jsou funkční.

Pro naplňování cílů ŠVP má škola vytvořené standardní personální podmínky. Vzdělávání zajišťovalo 30 pedagogických pracovníků, z toho 6 vychovatelek pro ŠD. Z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů pro učitele I. stupně ZŠ nesplňovaly odbornou kvalifikaci 4 učitelky, 1 z nich si doplňuje požadované vzdělání. Ve ŠD neměly odbornou kvalifikaci 2 vychovatelky, z nichž 1 pracovala na poloviční úvazek. Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházela zejména z jejich odborného zaměření a finančních možností školy. V tomto školním roce k datu konání inspekční činnosti se vzdělávala pouze pětina pedagogických pracovníků z celkového počtu, a to především v oblasti prevence sociálně rizikového chování žáků a cizích jazyků. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola věnovala pozornost. Ve sledovaném období školních roků 2011/2012, 2012/2013 byla míra úrazovosti vyrovnaná. Ve školním roce 2013/2014 došlo k jejímu výraznému nárůstu. Podle vyjádření ředitele školy to bylo způsobeno tím, že v předcházejících letech byly do knihy úrazů žáků zaznamenávány jen úrazy registrované a od tohoto školního roku škola začala do knihy úrazů zapisovat všechny školní úrazy.

K zajištění vyhovujících podmínek pro realizaci ŠVP vedení školy postupně realizovalo ve spolupráci se zřizovatelem opatření ke zlepšování podmínek pro vzdělávání. Škola měla v době inspekční činnosti samostatnou speciální učebnu a laboratoř pro výuku přírodovědných předmětů, učebnu výpočetní techniky, cizích jazyků, tzv. interaktivní učebnu a učebny pro praktické činnosti. Některé kmenové učebny byly zařízeny jako tzv. polooborné učebny. V některých učebnách byly k dispozici dataprojektory a interaktivní tabule. Škola měla velmi dobré podmínky pro výuku tělesné výchovy. ŠD měla pro svoji činnost z důvodu nedostatku prostorů jen pro polovinu ze všech oddělení optimální podmínky, t.j. samostatné místnosti pro zájmovou činnost, vybavené pracovním a odpočinkovým nábytkem, pomůckami pro relaxaci a pro učení. Ostatní oddělení realizovala svoji činnost v kmenových učebnách I. stupně. Škola zakoupila do části tříd nové výškově stavitelné žakovské stoly a židle. Provedla modernizaci výpočetní techniky a zajistila rozvod internetu po celé budově školy. Ve spolupráci se zřizovatelem zlepšila



ekonomiku provozu školy a podmínky pro vzdělávání zateplením fasády a střech, výměnou oken, rekonstrukcí vzduchotechniky, ústředního vytápění a rozvodů vody, zabezpečila obnovu sociálního zařízení pro žáky.

Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady, která plní své zákonné funkce. Škole se úspěšně daří rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci žáků, s veřejností v rámci *Dnů otevřených dveří*, *Školních akademií* a dalších společných akcí. Součinnost se zřizovatelem, který je dle vyjádření ředitele školy k potřebám školy vstřícný, přispívá k zabezpečení jejího chodu a postupnému zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání a poskytování školských služeb. Do života školy se zapojuje tzv. *Kolegium ředitele školy*, tvořené zástupci žáků z II. stupně. Společně řeší aktuální problémy a své aktivity. Dalším partnerem je Základní škola, Brno, Svážná, se kterou organizují společné sportovní akce. Součinnost školy s okolními mateřskými školami je dobrým předpokladem pro úspěšný vstup dětí do základního vzdělávání. V rámci kooperace s *Masarykovou univerzitou* zajišťuje praxi studentům pedagogické fakulty v jejich přípravě pro jejich budoucí povolání. Významná a přínosná je také spolupráce se společností *Věda nás baví*, s místními spolky a organizacemi, které napomáhaly žákům aktivně trávit volný čas. Partnerství školy přispívá ke zkvalitňování hlavních výsledků vzdělávání.

V roce 2013 byla nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy dotace ze státního rozpočtu poskytnutá na přímé výdaje na vzdělávání a dále příspěvek zřizovatele na provoz. Finanční prostředky státního rozpočtu se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely průměrně cca 96 %. Byly čerpány především na platy a zákonné odvody, dále na pořízení učebních pomůcek a vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci projektu *"Nacházíme společnou řeč"* spolufinancovaného z prostředků EU získala škola další finanční prostředky, v roce 2013 to bylo 195 072 Kč. Dalšími zdroji příjmů školy byly výnosy z hospodářské činnosti, spočívající především v pronájmu tělocvičny a sponzorské dary. Kapacita školy byla ve školním roce 2013/2014 využita na cca 65 %. Na základě těchto zjištění lze konstatovat, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění její hlavní činnosti dostačující.

V posuzovaných oblastech převažoval funkční stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola naplňovala učební plán podle platného ŠVP, počty vyučovacích hodin byly v souladu s RVP ZV. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek odpovídal příslušné vyhlášce. Disponibilní časovou dotaci škola účelně využila k navýšení počtu hodin některých povinných předmětů, zavedení dalšího cizího jazyka od 7. ročníku a volitelných předmětů. Žákům nabízela velké množství zájmových útvarů a mnohostranné aktivity pro plnohodnotné využití volného času. Organizace vzdělávání byla efektivní.

Formy a metody vzdělávání na I. stupni ZŠ cíleně podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků. Kvalita výuky byla rozdílná, místy na vynikající úrovni a místy na průměrné úrovni. Učební aktivity žáků byly zaměřené na kognitivní a dovednostní složky vzdělávání. Bylo využito jednak méně efektivního, tj. klasického hromadného způsobu výuky, při kterém chybělo dostatek kvalitních učebních pomůcek a vyučovacích prostředků a dominovala role mentorující učitelky, jednak se objevily moderní a účinné metody týmové a skupinové práce, při které docházelo k efektivní podpoře rozvoje *čtenářské a sociální gramotnosti*, a to s účinnou motivací, kritickým názorem, adresným a povzbudivým hodnocením a sebehodnocením žáků a účelnou komunikací. Takto vedená výuka měla velmi zdařilý průběh a docházelo lépe k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP. Pozitivem průběhu vzdělávání byla kvalitní vzájemná



spolupráce vyučující, žáků a asistentky pedagoga, negativem byla absence reálné diferencovaně zadávané práce žákům se SVP.

Vyučování na II. stupni ZŠ probíhalo v příznivé pracovní atmosféře založené na vzájemném respektu žáků a vyučujících. Pedagogové uplatňovali především tradiční výuku, která probíhala v kmenových třídách a odborných učebnách. Seznamovali žáky s cílem vyučovacích hodin a navazovali na předcházející učivo. Většinou správně žáky motivovali, podněcovali je k tvořivému myšlení, logickému uvažování a hledání souvislostí. V některých hodinách vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a obsah vzdělávání propojovali s reálnými životními situacemi. Měli k dispozici potřebné učební pomůcky a prezentační techniku. Žáci pracovali především s učebnicemi, pracovními sešity a texty, připraveným obrazovým a nakopírovaným materiálem. Měli dostatek příležitostí ke komunikaci s vyučujícími a v některých hodinách k práci ve dvojicích a skupinách, což podporovalo činnosti charakter výuky. V průběhu vyučování učitelé pracovali s žáky také individuálně. Méně často diferencovali činnosti a úkoly vzhledem k jejich možnostem a schopnostem. Velmi dobrá byla práce s chybou. Pedagogové často využívali průběžné slovní hodnocení, které bylo pro žáky motivující. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků v průběhu vzdělávání uplatňovali v menší míře. Žáci si cíleně osvojovali klíčové kompetence v souladu se ŠVP, a to zejména kompetence k řešení problémů, k učení a sociální.

Učitelé promyšleně rozvíjeli *přírodovědnou gramotnost* žáků. Vedli je ke sledování jevů kolem sebe, k vyvozování závěrů a hledání vzájemných souvislostí, což podněcovalo zájem a odpovědnost žáků k tvorbě a ochraně životního prostředí.

Rozvoj *sociální gramotnosti* žáků byl založený na vytváření pozitivních vzájemných vztahů ve škole a zejména na školním projektu *Výtah pro Karolínku*. Žáci se zapojili za podpory učitelů do sbírky uzávěrů z PET láhví. V rámci spolupráce s firmou, která se věnuje recyklaci umělých hmot, chtějí získat finanční prostředky na vybudování výtahu pro svoji spolužačku. Tento projekt svým cílem oslovil další instituce, které se podílejí na jeho realizaci.

Škola při vzdělávání naplňovala cíle ŠVP, vedla žáky k utváření a rozvíjení jejich klíčových kompetencí. Podporovala rozvoj osobnosti žáků na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola v periodách čtvrtletí a pololetí školního roku zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků vzdělávání, a to podle standardů a inovovaného ŠVP. Nástrojem jsou krátké prověrky, testy, písemné pololetní práce. Vedení školy a elementaristé sledují úspěšnost adaptace žáků v prvním roce školní docházky, nabízí dětem před vstupem do základní školy edukativně stimulační cvičení. Učitelé průběžně hodnotí výsledky vzdělávání žáků, vedou o tom záznamy. Škola shromažďuje data o výsledcích, vzdělávání, která statisticky zpracovává a prezentuje je ve *Výroční zprávě o činnosti školy*. Přijímaná opatření sice směřují k odstraňování výukových obtíží a příčin neúspěchu žáků, ale škole chybí diagnostický systém pro trvalé zkvalitňování výsledků vzdělávání žáků. I tak žáci dosahují požadovaných výstupů v povinných předmětech, které jsou srovnatelné s výsledky externího testování (SCIO, Matematický klokan atd.). K transparentnosti hodnocených výsledků vzdělávání přispívá účast žáků v soutěžích a olympiádách na školní, krajské, národní i mezinárodní úrovni škol. Výsledky škola prezentuje na webových stránkách, ve školním časopisu a jinde. První místo v mezinárodní soutěži žáků v oblasti matematické gramotnosti je skutečnou příležitostí ke srovnání výsledků s jinými školami.



Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu byly na požadované úrovni.

Závěry

Škola poskytovala vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

Silnou stránkou školy byly efektivně nastavená prevence rizikového chování žáků a funkční školní poradenství. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovalo příznivé třídní klima. Škola účinně podporovala rozvoj přírodovědné a sociální gramotnosti žáků.

Ke zlepšení činnosti školy ČŠI doporučuje realizovat DVPP v širší míře a podpořit tím zkvalitnění vzdělávacího procesu. Zaměřit se na práci s žáky se SVP a zkvalitnit přístup k nim v průběhu vzdělávání.

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2008 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Brno, Kamínky 5 ze dne 22. listopadu 2005
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ZŠ Brno, Kamínky 5 ze dne 11. prosince 2008
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ZŠ Brno, Kamínky 5 ze dne 1. října 2009
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ZŠ Brno, Kamínky 5 ze dne 1. července 2011
5. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ZŠ Brno, Kamínky 5 ze dne 11. července 2013
6. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině do školského rejstříku č. j. JMK 70549/2013 ze dne 3. července 2013
7. Jmenování ředitele školy do funkce s platností od 1. července 1997
8. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 30. května 2012
9. Osvědčení o absolvování kurzu managementu Studium pro vedoucí pracovníky ze dne 27. března 2008
10. Pracovní plán školy pro školní rok 2013/2014 bez data
11. Zápis z jednání předmětových komisí ve šk. r. 2013/2014
12. Výroční zprávy o činnosti školy 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Koncepční záměry školy pro období 2014 – 2018
14. Příkaz ředitele pro systém řízení rizik
15. Zápis z schůze Školské rady ve školním roce 2013/2014
16. Organizační řád školy s účinností od 1. září 2009



17. Vnitřní řád školní družiny ve školním roce 2013/2014 ze dne 30. srpna 2013
18. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2013, ze dne 11. listopadu 2013
19. Rozdělení a pobyt dětí ve školním roce 2013/2014 ve školní družině
20. Výroční zpráva ZŠ Kamínky 5 Brno 2013/2014
21. Spis o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ze dne 27. ledna 2014
22. Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2013/2014
23. Zprávy z psychologického vyšetření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2013/2014
24. Plán práce výchovné poradkyně pro 1. stupeň ZŠ Kamínky 5 Brno ve školním roce 2013/2014
25. Plán práce výchovné poradkyně pro 2. stupeň ZŠ Kamínky 5 Brno ve školním roce 2013/2014
26. Popis práce VP ze dne 1. listopadu 2006
27. Náplň práce VP ze dne 29. srpna 2012
28. Deník VP ZŠ Kamínky 5 Brno
29. Zpráva VP ze školního roku 2012/2013
30. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP ve školním roce 2013/2014
31. Integrace žáků 1. a 2. stupně ZŠ Kamínky 5 Brno ve školním roce 2013/2014
32. Přehled žáků se SVP pro školní rok 2013/2014 – 1. stupeň ZŠ Kamínky 5 Brno
33. Přehled žáků se SVP pro školní rok 2013/2014 – 2. stupeň ZŠ Kamínky 5 Brno
34. Minimální preventivní program – Stanovení strategie prevence rizikových forem chování pro školní rok 2013/2014 ZŠ Kamínky 5
35. Žákovské knížky žáků ve školním roce 2013/2014
36. Deníčky žáků ve školním roce 2013/2014
37. Písanky žáků 1. a 2. ročníku ve školním roce 2013/2014
38. Sešity žáků 1. stupně ZŠ ve školním roce 2013/2014
39. Písemné pololetní práce žáků ve školním roce 2013/2014 z ČJ, AJ, M, a zeměpisu
40. Přehled soutěží ve školním roce 2012/2013
41. Scio testy ve školním roce 2012/2013
42. Stonožka ve školním roce 2012/2013
43. NIQES 2012/2013
44. Školní vzdělávací program základního vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život, škola pro všechny platný od 1. září 2006 včetně Dodatku k ŠVP č. 1 s platností od 1. února 2011 a Dodatku k ŠVP ZV č. 2 s platností od 1. září 2013
45. Školní řád s platností od 1. června 2011 aktualizovaný dne 30. srpna 2013
46. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené školou ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014



47. Zápisy z třídních schůzek s rodiči vedené ve školním roce 2013/2014
48. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014
49. Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014
50. Vzorek žákovských knížek žáků přítomných v době inspekční činnosti ve škole ve školním roce 2013/2014
51. Dozory školní rok 2013/2014
52. Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2013/2014
53. Sešity a pracovní sešity - vybraný vzorek vedených sešitů ve školním roce 2013/2014
54. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013
55. Účtový rozvrh – nastavený účetní rok 2013 tisk ze dne 27. ledna 2014
56. Výpis zkrácené hlavní knihy – nastavený účetní rok 2013 tisk ze dne 22. ledna 2014
57. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013 okamžik sestavení 22. ledna 2014
58. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2013 doklad ze dne 28. ledna 2014
59. Čerpání ostatních dotací k 31. 12. 2013 doklad ze dne 28. ledna 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábranský v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

Hana Linhartová, kontrolorka

Hana Linhartová v. r.

V Brně 20. února 2014

Datum a podpis ředitele školy-potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavel Petr, ředitel školy

Mgr. Pavel Petr v. r.

V Brně dne 3. března 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.