



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborné učiliště řemesel a služeb a Učiliště,
Moravské Budějovice, Tovačovského sady 79**

Tovačovského sady 79, 676 02 Moravské Budějovice

Identifikátor školy: 600 015 408

Termín konání inspekce: 21. – 22., 29. březen 2006

Čj	ČŠI 72/06-11
Signatura	bk4hz501

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Současný název školy je používán od 1. 1. 2004. Škola sdružuje střední odborné učiliště, učiliště, domov mládeže a školní jídelnu, má pět odloučených pracovišť. Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je kraj Vysočina.

Na středním odborném učilišti jsou v současnosti vyučovány v denní formě učební obory: automechanik, elektrikář – silnoproud, zámečnický, instalatér, klempíř – strojírenská výroba, opravář zemědělských strojů, kuchař – číšník pro pohostinství, krejčí, prodavač – smíšené zboží, v denní formě studijní obor mechanik seřizovač, v denní formě nástavbové studijní obory elektrotechnika, podnikání, podnikání v oborech obchodu a služeb, oděvnictví a v dálkové formě nástavbové studijní obory elektrotechnika, provozní technika, podnikání. Výuka na učilišti není dlouhodobě uskutečňována.

V době inspekční činnosti navštěvovalo školu 535 žáků, z toho 353 žáci učebních tříletých oborů, 31 žák studijního oboru denního studia, 97 žáků nástavbových studijních oborů denního studia a 54 žáci nástavbových studijních oborů dálkového studia. Na škole jsou celkem 154 dívky. Kapacita středního odborného učiliště je stanovena na 1120 žáků a kapacita učiliště na 40 žáků. Toto vysoké číslo vzniklo sečtením kapacit spojovaných škol.

Dle informace ředitele školy má být po schválení Zastupitelstvem kraje Vysočina škola zapsána do školského rejstříku pod názvem Střední škola řemesel a služeb Moravské Budějovice.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřena na:

- hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- vyhodnocení ukončování studia ve středních školách v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky
- zjištění a analýzu využití informačních a komunikačních technologií (ICT) ve výuce mimo předměty ICT
- zjištění podmínek při přijímání žáků na střední školy
- zjištění podmínek prevence sociálně patologických jevů

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Škola si stanovila pro tento školní rok tyto hlavní zásady a cíle výchovně vzdělávací činnosti: příprava na uplatnění žáků na trhu práce, sledování efektivity a kvality vyučovacího procesu a sledování problematiky předcházení negativním společenským jevům. Ředitel školy ve své řídicí činnosti vychází z koncepce rozvoje a řízení školy z roku 2002, upravené podle stávajících podmínek. Při řízení školy je reagováno na požadavky trhu, škola spolupracuje především s místními firmami. Výuka je zabezpečena převážně vyučujícími s odbornou kvalifikací. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků je upřednostněna oblast zvyšování úrovně počítačové gramotnosti, někteří vyučující se účastní školení vedoucích

k prohlubování jejich odbornosti. Vlastní ani externí hodnocení činnosti školy není realizováno.

Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je hodnocena jako standardní.

2. Vyhodnocení ukončování studia ve středních školách v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky

Škola nevyužívá zapojení do Maturity nanečisto či do Maturity bez handicapu. Ve škole není systematicky sledováno další uplatnění absolventů.

Škola chce umožnit žákům ve společné části reformované maturitní zkoušky výběr především mezi matematikou a informačně technologickým základem, je uvažováno i o možnosti volby občanského základu. V důsledku těchto skutečností byl částečně upraven učební plán oboru mechanik seřizovač, posílena byla výuka informačních technologií. Realizováno bylo též posílení výuky odborných předmětů. Výuka českého jazyka a literatury, anglického i německého jazyka je plně zajištěna vyučujícími s odbornou kvalifikací, učitelé mateřského jazyka mají i odpovídající zaměření svého vysokoškolského studia. Vzdělávání k nové maturitní zkoušce absolvovali učitelé cizích jazyků a vyučující občanské nauky.

Ukončování studia ve středních školách v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky je hodnoceno jako standardní.

3. Zjištění a analýza využití informačních a komunikačních technologií (ICT) ve výuce mimo předměty ICT

Dokument ICT plán školy je v souladu s Metodickým pokynem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy stanovujícím „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“ jako podmínky čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ, čj. 30799/2005-551. Vedení školy má reálnou koncepci dalšího rozvoje a využívání ICT, její uplatňování vede ke zlepšení kvality vzdělání ve sledované oblasti.

Škola věnuje velkou pozornost proškolení učitelů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Školení základních uživatelských znalostí a dovedností absolvovalo 96 % učitelů. Všechny tři moduly úrovně P – školení poučených uživatelů ke dni inspekce úspěšně ukončilo 23 % učitelů. Výše uvedený metodický pokyn předpokládá, že v úrovni P bude do konce roku 2006 vyškolen 25 % pedagogických pracovníků. Ve škole je ustavena funkce metodika ICT, jeho kompetence jsou vhodně určeny.

Materiální podmínky školy v oblasti ICT výrazně překračují v počtu počítačů a datových projektorů doporučení výše uvedeného metodického pokynu, na škole na sto žáků připadá téměř 19 počítačů (pokyn doporučuje minimálně 15,5 počítače), u jednoho počítače pracuje vždy jeden žák. Často je využívána možnost digitalizace výukových materiálů, jsou pro to vytvořeny vhodné podmínky. Příkladné jsou možnosti pro využívání internetu žáky i učiteli. V předmětech mimo ICT a několika odborných předmětů jsou počítače využívány relativně méně. Pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů zatím není dostatečný prostor v počítačových učebnách, chybí více vhodných výukových programů.

Také z dotazníků žáků vyplývá, že počítače nacházejí uplatnění především v profilujících a ostatních odborných předmětech a to téměř každý týden. Využíván je zejména internet, výukové a odborné programy při výkladu nového učiva i při zkoušení a hodnocení. Žáci mají možnost okamžitého tisku výsledků své práce, mohou ji prezentovat prostřednictvím dataprojektorů.

Využití informačních a komunikačních technologií (ICT) ve výuce mimo předměty ICT je hodnoceno jako standardní.

4. Zjištění podmínek při přijímání žáků na střední školy

Kritéria přijímacího řízení jsou stanovena, k hlavním kritériím škola stanovila i kritéria pomocná. Pro žáky se specifickými potřebami ve vzdělávání nejsou písemně stanovena doplňující kritéria, podle informací vedení školy by v případě potřeby byl těmto uchazečům poskytnut delší čas na vypracování testů. Ve školním roce 2005/2006 nebyla v kritériích přijímacího řízení ve srovnání se školním rokem 2004/2005 učiněna zásadní změna.

Nároky na uchazeče u přijímacího řízení vycházejí též ze zájmu ze strany uchazečů. Převís vůči nabídce volných míst byl zaznamenán pouze u oborů v denním nástavbovém studiu. Součástí přijímacího řízení u oboru mechanik seřizovač je pouze ústní pohovor, u uchazečů o dálkové nástavbové studium či o učební obory není požadováno žádné ověřování vědomostí. Písemné testy jsou zařazeny výhradně pro uchazeče o denní nástavbové studium. Testovány jsou znalosti z matematiky a z českého jazyka, stanoven je i minimální počet bodů pro úspěšné absolvování přijímací zkoušky.

Podmínky při přijímání žáků na střední školy jsou hodnoceny jako standardní.

5. Zjištění podmínek prevence sociálně patologických jevů

Ve škole je ustanovena funkce výchovného poradce i školního metodika prevence sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně zatím nemá odpovídající kvalifikaci. Program prevence sociálně patologických jevů je vypracován na každý školní rok. Jsou v něm definovány cíle a cílové skupiny, naznačeny formy a metody realizace v souladu s podmínkami školy. Mezi nabízené aktivity patří zejména sportovní akce či besedy. Podle informací výchovné poradkyně je pedagogy i žáky příznivě oceňovanou akcí seznamovací kurz pro první ročníky. V tomto školním roce byl jeho program uskutečněn profesionální agenturou. V letošním školním roce byl škole schválen grant na volnočasové aktivity. Školou uváděným hlavním problémem je záškoláctví. Výchovná poradkyně ve spolupráci s ředitelem školy věnuje řešení problémů mnoho úsilí, tato činnost zůstává mnohdy bez odezvy ze strany rodičů. Výchovná poradkyně na základě zkušeností připravuje propracovanější systém v oblasti individuálního přístupu k žákům se specifickými potřebami ve vzdělávání. Individuální plány nejsou stanoveny. Škola spolupracuje v oblasti výchovného poradenství a v oblasti prevence a řešení sociálně patologických jevů s různými organizacemi, vlastního psychologa škola nemá. Spolupráce je navázána s pedagogickopsychologickou poradnou v Třebíči, respektive i s její pobočkou v Moravských Budějovicích.

Podmínky prevence sociálně patologických jevů jsou hodnoceny jako standardní.

Hodnotící stupnice:

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná v souladu s usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 151/03/2003/ZK ze dne 17. 6. 2003, ve znění šesti dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané pod čj. 29 499/04-21 dne 4. 1. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
3. Výkaz S 25-01 o středním odborném učilišti podle stavu ke dni 30. 9. 2005
4. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu ke dni 30. 9. 2005
5. doklady o vzdělání ředitele školy
6. Koncepce rozvoje a řízení školy ze dne 17. 10. 2002
7. Výchovně vzdělávací činnost ve škole ve školním roce 2005/2006
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
10. další vzdělávání pedagogických pracovníků 2004 – 2006
11. zápisy z jednání předmětových komisí
12. ICT plán školy, SOU řemesel a služeb a Učiliště, Tovačovského sady 79, Moravské Budějovice, 2005/2006
13. přehled o školení učitelů v oblasti ICT – školní rok 2005/2006
14. rozvrh hodin počítačových učeben ve školním roce 2005/2006
15. seznam používaných počítačových programů
16. ukázky prací žáků vypracovaných na počítači
17. stanovení kritérií přijímacího řízení
18. Školní řád s účinností od 1. 9. 2005
19. Program prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2005/2006
20. účast žáků v soutěžích
21. zápisy z činnosti školního parlamentu
22. zápisy z činnosti výchovného poradce

ZÁVĚR

Ve sledované problematice byla zjištěna celková úroveň jako standardní. Pozitivní skutečností je, že v učebním oboru automechanik je od školního roku 2004/2005 uskutečňována nová forma závěrečné zkoušky. Škola úspěšně a koncepčně zkvalitňuje materiální podmínky v oblasti ICT. Jako příklad dobré praxe lze uvést úspěšnou realizaci seznamovacích kurzů pro první ročníky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Antonín Müller
Člen týmu	Mgr. Miroslav Pospíšil

V Havlíčkově Brodě dne 29. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 31. březen 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jaroslav Doležal

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-05-04	Sine 06
Školská rada	2006-04-21	Sine 06

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.