



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-729/08-09

Název školy:	Střední škola oděvní, služeb a ekonomiky, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197
Adresa:	17. listopadu 1197, 549 41 Červený Kostelec
Identifikátor:	600 012 221
IČ:	00 653 705
Místo inspekce:	Střední škola oděvní, služeb a ekonomiky, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197
Termín inspekce:	8. až 10. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Střední škola oděvní, služeb a ekonomiky, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197 (dále škola) je Královéhradecký kraj sídlící na adrese Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové. Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: střední školy (kapacita 382 žáků), domova mládeže (kapacita 92 lůžek) a školní jídelny (kapacita 500 stravovaných). Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána k datu 1. 1. 2005. Poslední rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení bylo vystaveno dne 19. 2. 2008. Jednalo se o zápis oboru vzdělání Modelářství a návrhářství oděvů. K 8. 12. 2008 navštívilo sedm tříd střední školy celkem 174 žáků v denní formě studia a tři třídy dálkové formy studia 56 žáků.

V hlavní budově školy je umístěna veškerá výuka včetně odborného výcviku. Budova byla postavena koncem devadesátých let a 1. 9. 1999 byla uvedena do provozu. Projektována byla jako školní budova s konkrétním zaměřením, poskytuje velmi pěkné prostředí učeben i dílen pro odborný výcvik, zázemí pro učitele i výborné psychohygienické podmínky. Druhou budovou školy je Domov mládeže na adrese Lhota 333, 549 41 Červený Kostelec. Kromě ubytování pro žáky je v ní školní vyvařovna pro celodenní stravování. Obědy pro žáky a učitele se dovážejí do školní jídelny v hlavní budově.

Škola ve svojí padesátileté historii byla zaměřena především na výuku učebních textilních oborů a navazujícího nástavbového studium příslušného odborného zaměření. S klesajícím zájmem veřejnosti o tyto obory došlo k jejich postupnému útlumu a v současné době realizuje z těchto

původních jen učební obor Krejčí pro dámské a pánské oděvy a studijní obor Oděvnictví. Pro školní rok 2008/2009 se již nepodařilo naplnit ani jednu skupinu oboru Krejčí a klesá zájem i o studijní obor Oděvnictví. Škola reagovala na tuto situaci včas a v posledních třech letech nabízí další, především studijní obory vzdělání. Od 1. 9. 2006 nahradila denní a dálkovou formu studia nástavbového oboru odborného vzdělání Krejčí–podnikatel stejnými formami studia všeobecněji zaměřeného oboru Podnikání. Tím pokrývá zájem absolventů učebních oborů různých zaměření. Od stejného data byla škole povolena výuka studijního oboru Podnikání a služby. Pro tento obor vytvořila vlastní školní vzdělávací program a vyučuje ho od 1. 9. 2007 pod názvem Ekonomika a podnikání. Nově má povolen rovněž obor Šití oděvů, který je nabídkou pro žáky základních škol speciálních. K 1. 9. 2009 se ve škole připravuje výuka umělecky zaměřeného studijního oboru Modelářství a návrhářství oděvů. Ve sledovaném tříletém období změnila škola dvakrát svůj název.

Materiální podmínky pro výuku jsou ve škole velmi dobré, předností je i to, že veškerá výuka se koná na jednom místě. V těsné blízkosti školy je tělocvična a venkovní hřiště s umělým povrchem, které si škola pronajímá. Škola je komplexní zařízení, vytváří vhodné podmínky pro výuku, stravování i ubytování žáků. V souvislosti s útlumem učebních oborů a zahájením výuky dalších studijních oborů dochází k úpravám výukových prostor ve škole. Některé odborné učebny a dílny odborného výcviku byly upraveny pro jiný účel. Vznikla tak druhá učebna výpočetní techniky, dokončována je multimediální učebna s třiceti pracovními místy, všechny třídy mají své kmenové učebny. Bylo dokončeno zasíťování všech prostor školy a dán do provozu školní intranet. Zakoupeny byly další dva dataprojektory a jeden notebook pro učitele. Pro výuku na počítačovém pracovišti pro zpracování střihů vytvořili učitelé učební materiály. V roce 2007 byla realizována investiční akce zaměřená na rekonstrukci školní kuchyně a v roce 2008 výměna oken domova mládeže.

Stávající pedagogický sbor je tvořen 24 pedagogickými pracovníky - 19 učitelů teoretické výuky, 3 učitelé odborného výcviku a 2 vychovatelky. Z celkového počtu pedagogických pracovníků pouze 3 učitelé teoretické výuky nesplňují požadovanou kvalifikaci a ostatní ano. Kvalifikovanost sboru se za poslední 3 roky podstatně zlepšila.

Škola spolupracovala v rámci projektu Kvalita I s Národním ústavem odborného vzdělávání na vytvoření podkladů pro jednotné závěrečné zkoušky oboru Krejčí a od školního roku 2006/2007 je ověřuje. Ve spolupráci s Úřadem práce Náchod organizuje rekvalifikační kurzy a pro občany Červeného Kostelce uspořádala již tři běhy kurzů výpočetní techniky.

Ekonomické a materiální předpoklady pro činnost školy

Škola hospodařila v letech 2006 až 2008 s finančními prostředky přijatými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové programy, s prostředky z rozpočtu zřizovatele a využívala prostředky získané hlavní a doplňkovou činností. Dále hospodařila s prostředky svých fondů a peněžními dary.

Finanční prostředky přijaté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola použila především na platy zaměstnanců a s nimi související odvody, na nákup učebních pomůcek, na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. Finanční prostředky státního rozpočtu se v letech 2006 a 2007 podílely 70 % na úhradě celkových neinvestičních výdajů.

V roce 2006 byly škole přiděleny finanční prostředky státního rozpočtu na účelovou dotaci v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) ve výši 117 180 Kč. Škola za tyto prostředky nakoupila počítače, licence a uhradila poplatek za další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Prostředky státního rozpočtu určené MŠMT na rozvojové programy byly škole poskytnuty v roce 2007 na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ 2007. Částku 17 200 Kč škola použila na úhradu připojení školní počítačové sítě k internetu, na nákup výpočetní techniky a úhradu licencí. V tomto roce jí byly také přiděleny prostředky na realizaci rozvojového programu Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky ve výši 2 700 Kč. Škola použila 2 049 Kč na vzdělávání pedagogických pracovníků, nevyčerpanou částku 651 Kč vrátila na účet poskytovatele.

V tomto školním roce škola využívá finanční prostředky rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Přidělenou částku 71 000 Kč ředitel používá na zlepšení mzdového ohodnocení pedagogických pracovníků, kteří dosahují dlouhodobě kvalitních výsledků pedagogické práce.

Zřizovatel přiděluje škole finanční prostředky především na provoz a na tvorbu odpisů dlouhodobého majetku. V roce 2007 jí poskytl také dar na Program podpory a rozvoje zdravého životního stylu ve výši 35 000 Kč a na dvouleté období 2008 až 2009 dary na programy Talentované děti (30 000 Kč) a Podporu výuky učebních oborů (30 000 Kč).

Škola hospodaří s majetkem zřizovatele, který jí byl převeden do správy, a majetkem získaným vlastní činností. Investiční akce financuje ze svého Investičního fondu nebo z dotací od zřizovatele. V roce 2006 zabezpečila investiční akci nazvanou Rekonstrukce sportovního hřiště. Celkové náklady akce ve výši 2 505 250 Kč financoval z 99,8 % zřizovatel školy. Rekonstrukci školní kuchyně, která byla provedena v roce 2007, finančně zajistila škola ze svého Investičního fondu, a to částkou 331 610 Kč.

Příjmy z hlavní činnosti tvoří tržby za vlastní výrobky, stravné a ubytování žáků.

Pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců a za účelem dosažení zisku povolil zřizovatel škole provozovat doplňkovou činnost v oblasti ubytovacích služeb, hostinské činnosti, provádění kurzů a specializovaného maloobchodu – prodej textilního zboží. Příjmy z doplňkové činnosti tvoří důležitou součást financování a přispívají k dosažení cílů v materiální oblasti.

Škola má vytvořené podmínky pro zabezpečení financování výchovně vzdělávacího procesu. Finanční prostředky jsou čerpány efektivně v souladu se schváleným rozpočtem a slouží k financování činností vykonávaných školou.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy

Ve školním roce 2008/2009 se žáci střední školy vzdělávají v těchto oborech:

Kód	Obor vzdělání	Délka studia	Forma studia	Způsob ukončení studia	Počet žáků v oboru (30.9.2008)
31-58-H/001	Krejčí	3 r. 0 m.	denní	ZZ	23
31-43-M/001	Oděvnictví	4 r. 0 m.	denní	MZ	71
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání (ŠVP)	4 r. 0 m.	denní	MZ	30
64-41-L/524	Podnikání*	2 r. 0 m.	denní	MZ	50
64-41-L/524	Podnikání *	3 r. 0 m.	dálková	MZ	56

MZ – maturitní zkouška ZZ – závěrečná zkouška * - nástavbový obor

Všechny vyučované obory vzdělání má škola zařazené v rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Koncepční cíle školy vycházejí z důkladné analýzy regionální situace a respektují dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Královéhradeckého kraje. Hlavní jednorázové i průběžné cíle školy jsou každoročně zapracovány do Výchovně vzdělávací koncepce, která obsahuje výčet základních stanovených úkolů v jednotlivých oblastech práce v daném školním roce i informace ohledně zajištění chodu v příslušném období. Sestavení a plnění Výchovně vzdělávací koncepce se projednává na každé pedagogické radě, poradách vedení i zasedáních školské rady. Tento ucelený dokument obsahuje i harmonogram termínů hlavních akcí školy a jmenovitou odpovědnost pracovníků za určené úkoly. Na začátku každého školního roku je tato koncepce předána všem pracovníkům školy. Další potřebné aktuální informace v průběhu školního roku získávají učitelé a ostatní pracovníci na společných poradách i prostřednictvím vnitřní intranetové sítě a osobních schránek.

Ředitel školy je ve funkci od roku 1990. Systém řízení školy je ověřený a vychází z demokratických principů. Základním dokumentem upravujícím organizaci činnosti ve škole je Organizační řád, který je doplněn sestavou dobře zpracovaných a vzájemně propojených vnitřních norem a předpisů. Organizační řád školy je průběžně aktualizován. Organizační strukturu školy tvoří sekretariát ředitele školy a jednotlivé úseky (provozně ekonomický, teoretické a praktické vyučování a úsek výchovy žáků mimo vyučování). Pro operativní řízení je využíváno pravidelných porad vedoucích pracovníků a porad se zaměstnanci. Každý úsek se schází pravidelně a informace z těchto porad jsou předávány jejich vedoucími ostatním řídicím pracovníkům. Při řízení výchovně vzdělávacího procesu spolupracuje ředitel školy s poradními orgány (pedagogickou radou, školskou radou a předmětovou komisí). Pedagogická rada se schází pravidelně čtyřikrát ročně a mimořádné rady jsou svolávány v případě nutnosti řešení aktuálních problémů. Předmětová komise oděvnickví koordinuje práci mezi teoretickou výukou a odborným výcvikem. Komise se schází čtyřikrát ročně a dále podle potřeby. Jejím prioritním úkolem je zvyšování úrovně výuky v jednotlivých předmětech nebo skupinách předmětů.

Vlastní hodnocení školy je dokument, který obsahuje návrh struktury hodnocení jednotlivých úseků činnosti školy, chybí však konkrétní informace včetně navržených opatření ke zlepšení zjištěného stavu. Škola se snaží získávat podklady pro hodnocení různými způsoby (dotazníky pro žáky, dílčí sebehodnotící zprávy jednotlivých pracovníků, komerční testy, soutěže odborných dovedností, uplatnitelnost absolventů na trhu práce apod.), získané podklady však nejsou souhrnně vyhodnocovány tak, aby poskytovaly vedení školy kvalitní zpětnou vazbu.

Výroční zprávy o činnosti školy poskytují dostatek informací a slouží škole i jako zdroj sebehodnocení. Jsou zpracovány na velmi dobré úrovni.

Kontrolní systém vychází z organizačního řádu školy. Kontrolu na všech úsecích činnosti školy zajišťuje ředitel školy, který schvaluje a řídí i kontrolní činnost prováděnou dalšími vedoucími pracovníky. Práci pedagogických pracovníků sleduje v rámci hospitační činnosti ředitel školy a zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování. Zástupkyně ředitele pro odborný výcvik a zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování zabezpečují kontrolu ve svých úsecích, vedoucí vychovatelka zodpovídá za výchovu mimo vyučování.

Ředitel školy se snaží ve škole vytvářet dobré sociální klima. Klade důraz na kulturu školy, mezilidské vztahy, kvalitu managementu a pedagogického sboru, na organizační model školy a materiální zázemí. Z uskutečněných rozhovorů inspektorů s jednotlivými učiteli o klimatu ve škole vyplynulo, že ve škole fungují vzájemně dobré a korektní vztahy.

V průběhu inspekce byla společně s ředitelem školy navštívena jedna vyučovací hodina. V pohospitačním rozhovoru ředitel školy zhodnotil strukturu vyučovací hodiny, použité metody a formy práce a výsledky žáků. Dalšími hodnocenými kritérii byly profesní úroveň

a odborné znalosti vyučující, celková efektivita výuky, komunikace se žáky i jejich hodnocení. Rozbor vyučovací jednotky ředitel školy zakončil doporučením pro zefektivnění další výuky.

Systém řídicí práce je ověřený, realizované kontrolní mechanismy jsou funkční. Organizační řád a systém vypracovaných vnitřních norem zabezpečují řízení a organizaci na všech úsecích práce školy. V hodnotící zprávě školy chybí konkrétní posouzení úrovně zajištění kvality ve sledovaných oblastech. Celkově má proces vedení školy velmi dobrou úroveň.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou dostupné všem uchazečům o vzdělávání na školních webových stránkách, ve vývěsce školy a v regionálním tisku.

Při stanovení termínů přijímacího řízení vedení školy postupuje podle platných zákonných ustanovení. Kritéria pro přijetí ke vzdělávání stanovuje ředitel školy pro všechny uchazeče jednotná a jsou součástí pozvánky k přijímací zkoušce. Pro nový obor Modelářství a návrhářství oděvů, který se bude vyučovat od školního roku 2009/2010, ředitel školy vypsál talentovou zkoušku, která se koná v lednu roku 2009.

Podmínky pro přijetí uchazečů ke vzdělávání ve vyučovaných oborech této školy jsou rovné a k diskriminaci uchazečů nedochází.

Výchovná poradkyně má rozpracovaný plán výchovně-poradenské činnosti, podle kterého poskytuje v době stanovených konzultačních hodin služby žákům a jejich zákonným zástupcům. Umožňuje na základě předchozí telefonické domluvy poskytnutí konzultace i mimo stanovené hodiny. Její služby jsou využívány především v době, kdy se mají žáci rozhodnout, na kterou vyšší odbornou, nebo vysokou školu se přihlásí. Výchovná poradkyně vyhledává informace na internetu a doporučuje žákům vhodný typ školy podle výsledků vzdělávání i na základě testů z webových stránek určených pro zjišťování studijních předpokladů žáků. Pro žáky čtvrtých ročníků aktualizuje nástěnku v budově školy a pravidelně doplňuje propagační materiály, které si mohou žáci vzít s sebou domů a mohou se o nich poradit se svými zákonnými zástupci.

Škola zajišťuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž identifikaci provádí jednotliví třídní učitelé. Se zprávou ze školského poradenského zařízení se seznámí všichni vyučující těchto žáků a výuku přizpůsobí jejich potřebám a schopnostem. Podle slov výchovné poradkyně tento systém ve škole funguje velmi dobře. Žádný z žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se neučí podle individuálního vzdělávacího plánu, ale učivo zvládají na dobré úrovni.

Škola zajišťuje rovnost při přijímání uchazečů do všech nabízených oborů. Prokazatelným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce. Poradenská služba je na velmi dobré úrovni a je plně funkční.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Personální podmínky školy se za poslední tři roky výrazně zkvalitnily. Je to důsledek cílené strategie vedení školy realizované v této oblasti. Výsledkem je stabilní pedagogický sbor, tvořený více jak z 87,5 % plně kvalifikovanými učiteli. Značná pozornost je věnována zabezpečení postupné generační výměny učitelů i dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V současné době si dva učitelé rozšiřují svoji kvalifikaci vysokoškolským studiem, ostatní učitelé mají možnost si prohloubit své znalosti formou sebevzdělávání v návaznosti na vlastní obor a pověřené úkoly. Plán sebevzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009 je zpracován v souladu s hodnocením

tohoto plánu za minulý školní rok a s úkoly stanovenými pro stávající školní rok. Zaměření DVPP v posledních třech letech zohledňovalo potřeby školy i národní záměry ve zvyšování vzdělanostní úrovně učitelů. Důraz byl kladen zejména na rozvoj gramotnosti učitelů v oblasti ICT, připravenost učitelů v oblasti tvorby školních vzdělávacích programů, na nové formy ukončování studia ve středních školách a dále pak na prohlubování odborných znalostí.

Při stanovování pracovních úvazků učitelů byly zohledněny jejich odborné předpoklady i pedagogické zkušenosti. Pro nové učitele jsou vytvářeny vhodné podmínky pro jejich rychlou adaptaci.

Škola sleduje personální rizika a přijímá odpovídající opatření. DVPP odpovídá potřebám školy ve vztahu k úspěšnému zabezpečení cílů školy a realizaci vzdělávacích programů.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Pro vzdělávání žáků je ve škole vytvořeno bezpečné a příznivé prostředí, které je výsledkem systematické práce školy. V průběhu roku 2008 se zapojila do projektu Zdravá škola, ve kterém chce pokračovat i v roce následujícím. Tento komplexně zpracovaný projekt podpory zdraví se dotýká všech aspektů, které ovlivňují a podporují vytváření zdravého životního stylu člověka. Do realizace projektu jsou zapojeni učitelé i žáci. V rámci projektu se podařilo pro žáky uskutečnit řadu zajímavých odborných besed a přednášek z oblasti zdravotní výchovy i oblasti sociálně patologických jevů.

Na základě pozorování a rozhovorů vedených s učiteli i žáky lze konstatovat, že ve škole je vytvořeno zdravé klima pro vzdělávání, které se projevuje vysokou kulturou prostředí a velmi dobrými mezilidskými vztahy.

Na všech úsecích školní činnosti žáků je prokazatelně zajištěno jejich proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Školní řád podrobně stanovuje zásady pro bezpečné chování žáků. Provozní řády odborných učeben a jednotlivých pracovišť obsahují jasná pravidla pro dodržování bezpečnosti práce. Míra úrazovosti žáků v posledních třech letech je stabilní a velmi nízká (průměrně 1,7 registrovaných úrazů na 100 žáků). Dokumentace školy pro oblast BOZP je příkladně vypracována a vedena, identifikace rizik je zpracována.

Škola má vypracovaný Minimální preventivní program, který stanovuje způsoby zajištění prevence v oblasti sociálně negativních jevů včetně postupů řešení při jejich výskytu. O dostatečné účinnosti preventivních opatření svědčí skutečnost, že ve škole byly jen ojediněle řešeny problémy z této oblasti. Spolupráce školy s odbornými institucemi, které se zabývají řešením problémů mládeže (např. PPP Náchod, SVP Kompas), je zajištěna. Speciální vzdělávací potřeby žáků jsou zohledňovány.

Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání včetně funkčního systému poskytování poradenských služeb a plnění úkolů v oblasti prevence sociálně negativních jevů.

Průběh vzdělávání

Škola zahájila výuku podle školního vzdělávacího programu od 1. 9. 2007 ve studijním oboru vzdělání Ekonomika a podnikání. Vzhledem k tomu, že rámcový vzdělávací program (RVP) byl vydán 28. června 2007, měla na přípravu velice málo času a malou možnost inspirace, neboť tento RVP nebyl ani pilotován. Přesto jeho vypracování odpovídá požadavkům stanoveným v rámcovém vzdělávacím programu a specifikaci školy. Drobné nedostatky ve formálních požadavcích byly odstraněny ihned. Některé nepřesnosti ve formulaci výsledků vzdělávání v učebních osnovách jsou nepodstatné. Jedná se spíše o nepřesné vyjádření. Doporučeno bylo přeformulovat způsob ukončování studia podle platné legislativy.

V ostatních oborech vzdělání se vyučuje podle platných učebních dokumentů jednotlivých oborů a platných učebních osnov všeobecně vzdělávacích předmětů. Učební plány jsou

vypracovány podle pokynů uvedených v těchto dokumentech a podepsané ředitelem školy jsou součástí povinné dokumentace. Jsou založeny v dokumentaci školy pro každý souvislý cyklus studia. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2008/2009 je v souladu s těmito učebními plány. Tematické plány mají učitelé pro všechny vyučované předměty a při jejich vypracování vycházeli z platných učebních osnov. Využili při tom možnosti jejich úprav k zařazení inovací v odborných předmětech.

Oblast všeobecného vzdělávání

Společenskovědní předměty

Společenskovědní předměty jsou ve škole vyučovány jako nedílná součást všeobecného vzdělávání žáků. Volitelné předměty s touto tematikou vyučovány nejsou. Hospitováno bylo v hodinách výuky českého jazyka a literatury, dějepisu a základů společenských věd.

Výuka probíhala v kmenových učebnách. Sledované hodiny byly zahájeny uvedením jejich cíle a seznámením žáků s plánovaným obsahem. Všichni učitelé dbali na pedagogickou zásadu návaznosti učiva, kterou naplňovali při společné kontrole zadaných úkolů, při opakování pravopisných pravidel a minulého učiva. Důraz byl kladen na úplnost zápisů na tabuli a poznámek žáků, postupné vyvozování používaných pojmů i podstatných dat a faktů. Téměř vůbec však nebyly využity názorné pomůcky (mapa, obrazový materiál), žáci pracovali jen s učebnicemi a kopírovanými materiály, v jedné hodině byl použit radiomagnetofon.

Výuka většiny hodin byla vedena frontálním způsobem. Ve všech fázích hodin se učitelé formou řízeného rozhovoru snažili zapojit žáky do výuky, většina vyučovacího času byla však použita jen na rutinní postupy. Aktivita žáků nebyla výrazná, převážně hovořili učitelé. Jen v jedné hodině literární výchovy byly zařazeny i moderní formy práce a rozvržení času vyučovací hodiny bylo účelné. Učitel využíval škálu vyučovacích metod včetně interpretace uměleckého textu (žáci vyhledávali klíčová slova, formulovali hlavní myšlenky textu i vlastní dojmy, rozpoznávali individuální styl autora).

Učitelé vytvářeli v průběhu hodin podmínky pro nenásilnou vzájemnou komunikaci se žáky. Méně však dbali na cílený rozvoj komunikativních dovedností žáků, ti odpovídali jednoslovně, neúplně. Souvislý jazykový projev žáků nebyl zaznamenán v žádné ze sledovaných hodin.

Vyučující jednotlivých hospitovaných předmětů se snaží rozvíjet a podporovat u žáků takové kompetence, které jsou stěžejní pro daný obor vzdělání a pro uplatnění absolventa na trhu práce. Dílčí rezervy byly pozorovány především v kooperativních a komunikativních dovednostech žáků a v jejich schopnosti sebehodnocení.

Matematika a přírodovědné předměty

Matematicko-přírodovědné vzdělávání je školou pojato jako všeobecné vzdělávání, které většinou má přímou vazbu na složku odbornou. Tato vazba ve sledované části vzdělávání však nebyla vždy zcela zřejmá (např. obsah učiva chemie u nástavbového studia).

V rámci inspekční činnosti byla sledována výuka matematiky, fyziky a chemie. Výuka byla organizována v souladu se školním učebním plánem a platným rozvrhem hodin. Učivo korespondovalo s učivem stanoveným platnými učebními osnovami. Předměty vyučují plně kvalifikovaní učitelé s dostatečnými zkušenostmi a znalostmi.

Materiálně technické podmínky pro zabezpečení výuky těchto předmětů jsou vzhledem k podmínkám, které jsou předpokládány v realizovaných programech vzdělávání, na dobré úrovni. Vybavení pro výuku přírodovědných předmětů umožňuje plnit stanovené vzdělávací požadavky na standardní úrovni.

Výuka probíhala v kmenových učebnách. Didaktická technika pro zefektivnění výuky byla využita jen ojediněle. V některých hodinách byly použity jednoduché názorné pomůcky, nakopírované textové výukové materiály a učebnice.

Stavba hodin byla většinou klasická a výuka frontální. Výklad byl ve všech případech srozumitelný, logický a přehledný. Učitelé zařazovali nové pojmy do již známých souvislostí, při vhodných příležitostech využívali mezipředmětové vztahy a zaměřovali se i na praktické využití nových poznatků. Pozornost žáků se dařilo udržet. Vytvořené pracovní klima pozitivně podporovalo zapojení žáků do výuky i rozvoj jejich sociálních a komunikativních dovedností. Přiměřený důraz byl kladen na rozvoj abstraktního, logického a funkčního myšlení žáků. Při jejich samostatné práci byla průběžně sledována jejich úspěšnost a schopnost sebereflexe. Zadané úlohy byly z hlediska náročnosti vhodně voleny a většině žáků se dařilo dojít samostatně ke správným výsledkům. K řešení úloh, které činily žákům problémy, se vyučující zpětně navraceli. V průběhu výuky byl uplatňován individuální přístup k žákům i formativní hodnocení dílčích výkonů.

Učitelé průběžně ověřovali vědomosti žáků. Klasifikace byla zdůvodňována. Prokazované znalosti a dovednosti žáků byly na dobré úrovni a odpovídaly schopnostem žáků i předpokládaným výstupům.

Organizace výuky ve zhlédnutých hodinách byla promyšlená. Pouze v závěru některých hodin nebyl vyčleněn dostatečný prostor pro provedení hodnocení naplněnosti cílů a práce žáků v hodině.

Sledovaná výuka společenskovedních předmětů měla průměrnou úroveň, výuka v oblasti matematicko-přírodovědného vzdělávání velmi dobrou úroveň.

Oblast odborného vzdělávání

Teoretické odborné předměty

Výuka těchto předmětů probíhá v odborných i kmenových učebnách. Většina učeben má motivační výzdobu vztahující se k vyučovaným oborům a působí dobrým estetickým dojmem. K dispozici jsou úložné skřínky pro pomůcky, promítací plátna, ve většině učeben je i televizor a zpětný projektor. Učebny jsou prostorné, světlé a poskytují velmi dobré psychohygienické podmínky pro výuku. Odborné učebny jsou dobře vybavené, například lavicemi s možností prosvícení pracovní desky k překreslování stříhů. Nástěnky v učebnách jsou využívány pro prezentaci materiálů a k informacím o nových trendech v oborech oděvnictví. Ke zkvalitnění výuky v předmětu konstrukce a modelování oděvů je k dispozici komplexní počítačové pracoviště Investronica, které slouží k digitalizaci konstrukce stříhů.

V době inspekce byly sledovány čtyři odborné předměty u studijního oboru Oděvnictví ve druhém a třetím ročníku studia – konstrukce a modelování oděvů, nauka o materiálech, technologie oděvů a základy oděvního výtvarnictví. Ve většině z těchto předmětů učitelé používali klasické formy a metody výuky, převažovala frontální výuka s využitím výkladové metody. Žáci byli aktivizováni kladením problémových otázek, na které se snažili ve většině případů odpovídat souvisle s využitím odborné terminologie. Ve dvou předmětech učitelé podpořili výklad ukázkou vzorků materiálů a na hotovém výrobku demonstrovali konkrétní části svého výkladu, ale žáci byli převážně pasivní a velký zájem o dané téma neprojevovali. Převážná část výuky stojí na bedrech učitelů, kteří jsou velmi zkušení a odborně zdatní, svým postojem, vlídným jednáním a vstřícností umí navodit velmi pozitivní klima při výuce. Přesto, z pohledu inspekce, je efektivita jejich práce na průměrné úrovni. Nebylo možné posoudit míru dosažených odborných kompetencí žáků, protože v žádném ze sledovaných předmětů nebylo provedeno ověření vědomostí žáků s okamžitou zpětnou vazbou. Pouze v úvodu jedné hodiny prověřil učitel osvojení učiva písemnou formou, ale bez okamžitého vyhodnocení.

Ve třech sledovaných hodinách se neobjevila ani v průběhu, ani v závěru zpětná vazba o dosažení stanoveného cíle výuky. Výjimkou byl předmět základy oděvního výtvarnictví, který probíhá v sousední základní škole. Zde učitelka vytváří velmi pohodovou atmosféru, motivuje žáky k realizaci vlastních nápadů a využití sebehodnocení i v průběhu výuky. Žáci projevili velký zájem o téma (návlek kreslení zátiší) a většina z nich pracovala s velkým zaujetím. Méně zručné dokázala učitelka velmi vhodně povzbudit a dodat jim sebedůvěru k tvorbě zadaného úkolu.

Odborný výcvik

Průběh výuky odborného výcviku byl sledován u dvou skupin učebního oboru Krejčí, 2. a 3. ročníku, v němž se v současné době připravují na povolání jen dívky. Výuku zajišťují pouze dvě učitelky. Odborný výcvik se uskutečňuje v budově školy ve dvou dílnách, které jsou z hlediska materiálního a strojního vybavení na vysoké úrovni. Obě dílny jsou vybaveny šicími stroji, overloky, žehlicími prkny a žehličkami, pracovními stoly ke stříhání, skříňkami k ukládání materiálu, nástěnnými zrcadly, stojany a věšáky k umístění rozpracovaných výrobků a hotových modelů. V každé z dílen je psací stůl pro učitele a tabule pro zápisy tématu výuky. Příjemné prostředí dílen je dotvářeno velkými okny, která zajišťují v nadstandardní míře denní světlo. Pro sníženou viditelnost jsou dílny vybaveny zářivkovým osvětlením, které v plném rozsahu nahrazuje přímé denní světlo.

K přípravě materiálů pro zakázky slouží v přízemí budovy stříhací dílna, kde zástupkyně ředitele pro odborný výcvik skladuje, eviduje a zpracovává textilní materiál pro veškerou praktickou výuku.

Odborný výcvik byl sledován od zahájení až po ukončení sedmihodinové výuky, v průběhu vyučovací jednotky bylo učiněno několik vstupů do obou krejčovských dílen. Výuka měla všechny potřebné prvky, od nástupu a rozdělení úkolů podle náročnosti s ohledem na schopnosti a dovednosti jednotlivých žákyň, přes motivující hodnocení až po kontrolu během výuky. Učitelky vedly žákyň k sebehodnocení a práci s chybou, včetně vysvětlení příčin. Žákyň byly schopny přijmout i kritická slova ze strany učitelky a objektivně posoudit neúspěch při plnění daného úkolu. Za velmi pozitivní lze považovat fakt, že žákyň mají možnost nesprávně provedený úkol napravit v následujícím dni a vylepšit si tak klasifikaci. Znamky zapisují učitelky do deníku evidence odborného výcviku vždy na konci týdne a jedenkrát za měsíc zapisují známky do žákovské knížky. Pro zajištění plnění tématických celků u jednotlivých žákyň vedou učitelky přehled o jejich práci, a to si zaznamenávají i samy žákyň do svých sešitů. Motivujícím faktorem pro žákyň je odměna za produktivní práci, kterou stanoví učitelka za hotovou zakázku podle ceníku oděvů. V průběhu výuky jsou žákyň vedeny k samostatnosti a odpovědnosti za vykonanou práci.

Vztah většiny žákyň k výuce byl velmi pozitivní, z čehož vyplývá, že mají o obor velký zájem. Komunikace mezi vyučujícími a žákyňmi byla vstřícná a pozitivní. Byla založena na vzájemné důvěře a oboustranném respektu osobnosti. Při diskusi učitelky poskytovaly dívkám prostor pro vyjádření vlastního názoru, tím podporovaly i jejich komunikativní dovednosti.

Psychohygienické zásady, rozvrh učebního dne včetně pracovních přestávek a přiměřené pracovní tempo byly dodržovány. Rozpis žáků do skupin je v souladu s právními předpisy. Proškolení žáků v oblasti BOZP je průběžně prováděno a zaznamenáno v příslušných dokumentech.

Sledovaná výuka teoretických odborných předmětů měla průměrnou úroveň. Průběh odborného výcviku byl na vynikající úrovni, míra dosažených odborných kompetencí žákyň zcela odpovídala požadavkům pro tento obor.

Partnerství

Přenos informací o prospěchu a chování žáků mezi školou a rodiči se děje prostřednictvím informativních schůzek (konají se 2x ročně), webovými stránkami školy a osobním jednáním. Žáci i rodiče mohou využít i elektronické pošty, neboť již v prvním ročníku získávají kontakt na jednotlivé učitele. Tuto formu kontaktu považuje ředitel školy za velmi efektivní.

Pro informovanost širší veřejnosti jsou využívány Dny otevřených dveří, výroční zpráva školy, široká a bohatá prezentace na různých akcích a soutěžích (módní přehlídky), dále informace a články o činnosti školy v tisku, reklamní brožury atd. Informační systém školy vůči rodičům a žákům je funkční. Při škole nepracuje žádná rodičovská organizace. Rovněž žákovský parlament nebyl ve škole zřízen. Příležitostně a dle potřeby se však uskutečňují schůzky ředitele školy se zástupci žáků, kteří jsou členy stravovací a ubytovací komise domova mládeže. Dílčí problémy se snaží vedení školy se žáky řešit k oboustranné spokojenosti a v co nejkratším termínu.

Spolupráce školy se zřizovatelem je rozvíjena účelně. Pro činnost školské rady vytváří ředitel odpovídající podmínky a předkládá jí důležité dokumenty ke schválení. Její práci hodnotí jako přínosnou, vstřícnou, řadu podnětů z její strany využívá ke zkvalitnění činnosti školy.

Velmi dobré vztahy má škola navázány s Městem Červený Kostelec a již pravidelně se zúčastňuje celé řady jím pořádaných akcí (např. folklórní festival U nás na Náchodsku, městské výstavy, jarmarky). Škola je aktivně zapojena do místního společenského života a upevňuje vztahy i s místní ZUŠ, základními školami a dalšími partnery (např. Úřadem práce v Náchodě).

S řadou organizací a podniků (např. Sněžka - výrobní družstvo Náchod, Úpavan Trutnov, Benet v. o. s, Luko s. r. o., Protec Plus s. r. o., Maryan Beachwear Group CZ s. r. o.) má vedení školy uzavřeny dohody o jejich prezentaci a reklamě na školou pořádané prestižní akci Červenokostelecké dny módy. Přátelské a oboustranně výhodné kontakty navazuje škola s firmami, ve kterých žáci 3. ročníku oboru vzdělání Oděvnictví realizují odbornou praktickou přípravu a někteří z nich nacházejí jako čerství absolventi školy pracovní uplatnění (Saar Gummi Czech s. r. o., Prior, Czech republic, Grund a. s., Artex s. r. o. Vrchlábí, Juta a. s. Dvůr Králové, Renatextil s. r. o.).

Při rozhovoru o partnerské spolupráci ředitel školy konstatoval, že v současné době je oblast navazování vztahů i hledání případných sponzorů stále těžší a možnosti spolupráce se sociálními partnery jsou závislé zejména na jejich ochotě aktivně spolupracovat.

Se všemi svými partnery se vedení školy snaží udržovat přátelské, korektní vztahy založené na otevřené komunikaci. Celkově je tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.

Výsledky vzdělávání žáků

Výsledky vzdělávání žáků se průběžně projednávají na pedagogických radách i poradách vedení školy. Z údajů vykazovaných školou ve výročních zprávách o výsledcích vzdělávání žáků vyplývá, že nižší úspěšnost ve vzdělávání je zejména u žáků prvních ročníků nástavbového studia. Vyšší, než je obvyklé, je procento neomluvené absence žáků i procento žáků se sníženou známkou z chování. V průběhu inspekce nebyly zaznamenány nepřiměřené nároky kladené na žáky a jimi prokazované znalosti a dovednosti byly na běžné úrovni. Pomoc prospěchově slabším žákům je zajišťována třídními učiteli. Vyšší neúspěšnost žáků je zřejmě odrazem jejich studijních přístupů a předpokladů. Zhruba pětina absolventů školy pokračuje dále v terciární formě vzdělávání.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání používá vedení školy běžné evaluační postupy a nástroje. Z komerčních testů škola využívá testy společnosti Scio k určení studijních předpokladů žáků i pro stanovení přidané vzdělanostní hodnoty. Výsledky testů svědčí o standardní úrovni všeobecného vzdělávání. Výbornou úroveň má odborná složka vzdělávání v oděvních

oborech, což potvrzuje i řada ocenění a úspěchů získaných žáky školy v celostátních soutěžích a přehlídkách. Škola již tradičně obsazuje přední místa na celostátní soutěži Mladý módní tvůrce v Jihlavě a je vlastníkem dvou zlatých diplomů Asociace oděvního, textilního a kožedělného průmyslu. Celoroční výsledky výuky v oblasti módní zakázky jsou úspěšně prezentovány na módních přehlídkách například v rámci tradičních Červenokosteleckých dnů módy nebo na celostátní výstavě Vzdělání a řemeslo v Českých Budějovicích.

Výsledky vzdělávání žáků lze vzhledem k cílům stanoveným vzdělávacími programy školy hodnotit jako standardní.

Závěrečné hodnocení

Střední škola oděvní, služeb a ekonomiky, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197 poskytuje vzdělání v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V souvislosti s malým zájmem veřejnosti o textilní obory vzdělání škola rozšířila v posledním období nabídku vyučovaných oborů. Tyto změny řeší promyšleně, s dlouhodobým výhledem a se snahou o plné využití stávající nové školní budovy a zachování středního školství ve městě Červený Kostelec. Upravila svoji koncepci rozvoje, s náběhem nových oborů vzdělání dochází ke změnám v pedagogickém sboru a k úpravám vnitřních prostor školy.

Finanční zdroje škola efektivně využívá k poskytování odborného vzdělávání. K jeho kvalitnímu naplňování napomáhá dobré materiální zajištění teoretické i odborné výuky. Management školy se snaží posílit rozpočet z prostředků získaných hlavní činností a realizací doplňkové činnosti.

Ředitel školy má dlouholeté zkušenosti v řídicí práci a vychází při ní z demokratických principů. Vztahy mezi vedením školy a ostatními pracovníky jsou založeny na vzájemné důvěře a respektu. Zavedený styl řízení umožňuje všem pracovníkům plně uplatnit jejich aktivitu. Řízení školy je realizováno na velmi dobré úrovni. V rámci vlastního hodnocení doporučujeme podrobněji provádět analýzu a vyhodnocení získaných údajů a postupně realizovat navržená opatření k dalšímu zlepšení kvality práce školy.

Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení týkající se termínů přijímacího řízení a vydává rozhodnutí v souladu s platnými právními předpisy. K diskriminaci uchazečů o vzdělávání nedochází. Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje individualizaci jejich vzdělávání prostřednictvím spolupráce třídních učitelů a výchovného poradce. Ten poskytuje zároveň poradenskou pomoc žákům a jejich rodičům při domácí přípravě na výuku a při řešení problémů s úspěšností ve vzdělávacím procesu. Plně funkční poradenská činnost školy je v oblasti přípravy na vyšší stupeň vzdělávání, kdy výchovný poradce vyhledává zdroje a maximálně pomáhá žákům závěrečných ročníků při výběru.

V oblasti personální práce dochází v posledních letech průběžně ke zvyšování kvalifikovanosti pedagogického sboru, změnám v souvislosti s náběhem výuky nových oborů vzdělání a příslušnou pozornost věnuje vedení školy také zabezpečení postupné generační obměny. V dalším vzdělávání je upřednostňováno studium ke zvýšení či rozšíření kvalifikace, školení k tvorbě školních vzdělávacích programů a připravovaným státním maturitám.

Žákům jsou poskytovány nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jejich vzdělávání. Škola vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků a zabezpečuje dostatečnou prevenci sociálně patologických jevů.

Sledovaný průběh vzdělávání v oblasti všeobecných předmětů měl celkově dobrou úroveň. Pozitivem byla dobrá organizace výuky i vytvořené podmínky. Důležitými rezervami byly

zaznamenány ve využívání názorných pomůcek a didaktické techniky ke zvýšení efektivnosti výuky, dále pak na úseku hodnocení celkové práce a výkonů žáků v závěru vyučovacích hodin.

Výuka teoretických odborných předmětů probíhala převážně klasickým frontálním způsobem s využitím výkladové metody. Sledované hodiny se vyznačovaly vysokým nasazením vyučujících, kteří svým energickým a pozitivním přístupem vyvíjeli maximální snahu o předání odborných vědomostí a zkušeností žákům. Velmi dobře propojovali teoretickou výuku s praktickým využitím a názornými ukázkami materiálů. Zapojení žáků do vyučování bylo méně časté. Ti převážně pasivně přijímali předávané informace a poznatky. Učitelé si jen málo vytvářeli zpětnou vazbu a téměř vůbec se neobjevila podpora k sebereflexi a vzájemnému hodnocení žáků.

Praktická část výuky měla výbornou úroveň. Obsahovala všechny potřebné prvky, žákyňe byly aktivní, pracovaly samostatně a zadané úkoly plnily zodpovědně. Učitelky odborného výcviku při rozdělování úkolů zohledňovaly individuální schopnosti a dovednosti žákyň a vedly je k zodpovědnosti a kvalitě plnění úkolu. V závěru odborné výuky je podporovaly k vlastnímu zhodnocení práce a hledání příčin případných chyb. Kvalitu vzdělávání v odborném výcviku lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

Oblast partnerské spolupráce hodnotí vedení školy jako přínosnou a korektní. Snaží se hledat a navazovat takové kontakty, které může využít především pro své žáky (konání odborných praxí, možnost dalšího odborného růstu žáků i jejich dalšího uplatnění).

Realizovaný průběh vzdělávání i další aktivity uskutečňované školou pro žáky výrazně podporují jejich osobnostní rozvoj i jejich uplatnění v praktickém životě. Velmi dobrá umístění získávají žáci školy již tradičně v soutěžích v oboru oděvní tvorby a na módních přehlídkách.

Celkově lze práci školy hodnotit jako velmi dobrou.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední odborná škola oděvní a Střední odborné učiliště krejčovské, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197, čj. 23986/SM/2005, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 8. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny čj. 23986/SM/2005, vydaný dle Usnesení Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 13. prosince 2007, s účinností od 1. 9. 2008 (změna názvu školy)
3. Výpis usnesení z 10. schůze Rady Královéhradeckého kraje konané dne 6. 4. 2005, usnesení č. 10/317/2005 (udělení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě dle § 23 odst. 3 školského zákona)
4. Dodatek č. 2 zřizovací listiny čj. 23986/SM/2005, vydaný dle Usnesení Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 11. září 2008, s účinností ode dne schválení Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje (změna adresy zřizovatele)
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. 20 820/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Střední odborná škola oděvní a Střední odborné učiliště krejčovské, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197, ze dne 31. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis školního vzdělávacího programu Ekonomika a podnikání a zápis oboru vzdělání Podnikání a služby)
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. 547/2008-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Střední odborná škola oděvní

- a Střední odborné učiliště krejčovské, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197, ze dne 14. 1. 2008, s účinností od 1. 9. 2008 (zápis školního vzdělávacího programu Krejčí a změna názvu školy)
7. Rozhodnutí MŠMT, čj. 1367/2008-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Střední škola oděvní, služeb a ekonomiky, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197, ze dne 19. 2. 2008, s účinností od 1. 9. 2009 (zápis oboru vzdělání Modelářství a návrhářství oděvů)
 8. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 18140/SM/2007-6, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Střední odborná škola oděvní a Střední odborné učiliště krejčovské, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197, ze dne 1. 10. 2007, s účinností od 1. 10. 2007 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání Ekonomika a podnikání)
 9. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 1181/SM/2008-7, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Střední odborná škola oděvní a Střední odborné učiliště krejčovské, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197, ze dne 31. 3. 2008, s účinností od 1. 9. 2009 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání Modelářství a návrhářství oděvů)
 10. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 15905/SM/2008-5, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Střední škola oděvní, služeb a ekonomiky, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197, ze dne 6. 11. 2008, s účinností od 1. 9. 2009 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání Podnikání, dálková forma vzdělávání)
 11. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 11. 2008
 12. Potvrzení o jmenování na pracovní místo ředitele, čj. 20038-3/SM/2007, vydané hejtnanem Královéhradeckého kraje dne 17. prosince 2007 v souvislosti se změnou názvu školy
 13. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
 14. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
 15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 (ÚIV)
 16. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
 17. Upravený rozpočet pro roky 2006, 2007 a 2008
 18. Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006
 19. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci rozvojového programu MŠMT Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky, zn. 18532SM 2007, ze dne 21. 11. 2007
 20. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového projektu Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, zn. 19715/SM/2007, ze dne 11. 12. 2007
 21. Vyhodnocení použití dotace poskytnuté pro rok 2007 z Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, č.j. 24 529/2007-25, nedatováno
 22. Výroční zprávy o hospodaření školy za roky 2006 a 2007
 23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006 a 2007
 24. Knihy analytických účtů za roky 2006 a 2007
 25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
 26. Účtový rozvrh platný pro roky 2006 a 2007

27. Učební dokumenty učebního oboru 31-58-H/001 Krejčí, čj. 15 838/01-23, schválené MŠMT dne 12. 4. 2001, s platností od 1. 9. 2001
28. Učební dokumenty studijního oboru 31-43-M/001 Oděvnictví vydané MŠMT ČR dne 30. ledna 1995, čj. 11 404/95-23, s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem a schválené MŠMT ČR dne 18. července 1996, čj. 24 074/96-23 a čj. 24 075/96-23, s platností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem
29. Učební dokumenty studijního oboru 64-41-L/524 Podnikání, čj. 21 236/2004-23, schválené MŠMT dne 14. 7. 2004 s platností od 1. 9. 2005
30. Školní vzdělávací program 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (studium denní) platný od 1. 9. 2007 počínaje 1. ročníkem
31. Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro absolventy tříletých učebních oborů (dva svazky souborně vydané v roce 2003)
32. Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro studijní obory SOŠ a SOU (tři svazky souborně vydané v roce 2003)
33. Učební plány pro všechny realizované obory vzdělání ve školním roce 2008/2009, schválené a podepsané ředitelem školy
34. Výchovně vzdělávací koncepce školní rok 2008/2009, Červený Kostelec, srpen 2008
35. Vnitřní předpis školy - Kontrolní program, Červený Kostelec dne 1. 9. 2008
36. Sebehodnocení školy, školní rok 2006/2007, Červený Kostelec dne 30. 10. 2007
37. Autoevaluace - hodnocení vlastní práce pedagogů, zpracováno ve školním roce 2008/2009
38. Školní řád Střední školy oděvní, služeb a ekonomiky, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197, s platností od 1. 9. 2008
39. Směrnice o vyřizování stížností, oznámení a podnětů, Červený Kostelec 1. 9. 2008
40. Vnitřní předpis ředitele školy - Platový předpis zaměstnanců, vydán dne 1.1. 2007
41. Zápisy z jednání Rady školy od roku 2006
42. Organizační řád včetně organizačního schématu, poslední aktualizace ze dne 1.9. 2008
43. Plán porad předmětové komise oděvnictví 2008-2009, dne 29. 8. 2008
44. Porady vedení ve školním roce 2008/2009
45. Zápisy z porad předmětové komise ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
46. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009
47. Hospitační záznamy vedoucích pracovníků ve školním roce 2008/2009
48. Provozní řád Střední školy oděvní, služeb a ekonomiky, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197, aktualizován dne 20. 8. 2008
49. Rozvrh hodin výuky ve školním roce 2008/2009
50. Tematické plány učiva ve školním roce 2008/2009
51. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze 6.10. 2008
52. Projekt podpory zdraví pro rok 2008, vnitřní dokument školy
53. Složka dokumentů Bezpečnost práce, hygiena, první pomoc, školení, aktualizovaných pro školní rok 2008/2009 (Deník kontrol BOZP, Základní dokumentace bezpečnosti práce, Organizační směrnice, vnitřní předpisy a příkazy ředitele k zajištění prověrek BOZP, Identifikace rizik dle ZP § 132a, odst. 3, Zprávy o provedení prověrek)
54. Složka Prezentace 2008/2008 (prezentační materiály školy pro přehlídky a výstavy)
55. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2005/2006 až 2007/2008
56. Kniha úrazů - záznamy od školního roku 2005/2006 k termínu inspekce
57. Personalistika pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2008/9 – doklady o vzdělání
58. Plán samostudia pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009

59. Hodnocení vlastní práce od jednotlivých pedagogů ze října 2007
60. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
61. Složka Samostudium (plány samostudia pracovníků školy, plnění plánů samostudia, kritéria pro hodnocení učitelů) – vnitřní dokument školy
62. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 10. 2007
63. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2005/2006, podepsaný výchovným poradcem a ředitelem školy s datem 15.10.2005
64. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2006/2007, podepsaný výchovným poradcem a ředitelem školy, s datem 12.10.2006
65. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2007/2008, podepsaný výchovným poradcem a ředitelem školy, s datem 20.8.2007
66. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009, podepsaný výchovným poradcem a ředitelem školy, s datem 25.8.2008
67. Dokument nazvaný Spis ve věci: Přijímací řízení pro školní rok 2006/2007 s datem rozhodnutí ředitele 20. dubna 2006 a nabytím právní moci 9.5.2006 pro obor Podnikání
68. Dokument nazvaný Spis ve věci: Přijímací řízení pro školní rok 2006/2007 s datem rozhodnutí ředitele 20. dubna 2006 a nabytím právní moci 20. dubna 2006 pro obor Krejčí
69. Dokument o provedeném školení žáků o požární ochraně a BOZP pro třídy 1.0, 2.0, 3.0, 4.0, 2.K, 3.K, 1.Nd pro školní rok 2008/2009, podepsaný školitelem
70. Deníky evidence odborného výcviku pro školní rok 2008/2009
71. Zápisy z jednání předmětové komise pro odborný výcvik oboru Krejčí a praktické výuky oboru Oděvnictví od školního roku 2006 až začátek školního roku 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Miloslav Jirsa	Miloslav Jirsa v. r.
Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
Bc. Věra Jiráňková	Věra Jiráňková v. r.
Mgr. Hana Rozsypalová	Hana Rozsypalová v. r.
PaedDr. Markéta Stuchlíková	Markéta Stuchlíková v. r.

V Hradci Králové dne 15. ledna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko školy)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Miloš Vyšanský	Miloš Vyšanský v. r.

V Červeném Kostelci dne 4. 2. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.