



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

**Mateřská škola
Chomýž č. 57, 768 41 Hlinsko p.Hostýnem**

Identifikátor zařízení: 600 117 537

Zřizovatel: obec Chomýž, 768 41 Hlinsko p. H.

Školský úřad Kroměříž, Moravcova 259, 767 01 Kroměříž

Termín konání inspekce: 21. - 22. března 2000

Čj.	154 25/2000-11023
Signatura	oo2at105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna v rekonstruované jednopatrové budově původní základní školy. Provoz byl zahájen v roce 1980 jako dvoutrídí předškolní zařízení. V současné době zabezpečuje mateřská škola předškolní výchovu dětem ze čtyř spádových obcí. Pro školní rok 1999 - 2000 je celkový počet zapsaných dětí čtyřicet. Z důvodu zvýšené nezaměstnanosti rodičů pravidelně odchází jedna třetina dětí před obědem domů. Odpolední provoz je z uvedeného důvodu zabezpečen pouze v jedné třídě. Provozní doba mateřské školy je od 06:45 h. do 15:30 h. Ředitelkou předškolního zařízení je paní Alice Tušerová, která byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení v roce 1999.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací práce vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy, který byl schválen MŠMT ČSR pod čj. 33483/83-201 a modifikovaných časově tematických plánů výchovně vzdělávací činnosti. Z dalších materiálů je využívána metodická příručka ekologické výchovy a současné odborné publikace zaměřené na výchovně vzdělávací programy, činnosti a hry v mateřské škole. V cílech je preferován osobnostní rozvoj dětí, ekologická výchova a výchova ke zdravému životnímu stylu. Sestavovány jsou měsíční plány s dílčími úkoly pro oblast sociálního chování, sebeobslužných dovedností, řeči a komunikativních dovedností, orientace v prostředí, tělovýchovné činnosti, manipulační a technické dovednosti, estetické, dramatické a individuální činnosti. V plánech je zřejmá snaha realizovat výchovnou práci v integrovaných celcích, v nichž lze přirozeně postihnout logické souvislosti, příčiny a následky. Ze studia těchto plánů a zápisů v přehledech výchovné práce bylo zjištěno, že ne vždy odpovídají formulace výchovně vzdělávacích cílů trendům předškolní pedagogiky a že v plánování spontánních a řízených činností chybí promyšlenost vlastní realizace stanoveného cíle.

Výchovně vzdělávací práce je zastoupena třemi pedagogickými pracovníci. Odbornou a pedagogickou způsobilost získaly studiem na střední pedagogické škole. Jedna z učitelek, která v současné době dokončuje kurz logopedické asistentky, bude v mateřské škole zabezpečovat pravidelnou logopedickou péči. Možnost souběžného působení učitelek je využívána pro přípravu a pobyt dětí venku, v době poledního stolování a přípravy na odpolední odpočinek dětí. Mateřská škola má vhodné prostorové podmínky. Ve dvou podlažích jsou umístěny dvě samostatné třídy s prostornou hernou a vyčleněnou jídelní částí. Prostor pro odpolední spánek dětí je vytvořen pouze v jedné třídě. Samostatné hygienické zařízení, které není propojeno přímo s hernou má každá třída. Šatny dětí jsou umístěny v přízemí. Škola nemá samostatnou kuchyň, jídlo je dováženo ze školní jídelny při mateřské škole Slavkov. Prostory tříd jsou vybaveny starším uzavřeným nábytkem, který neumožňuje žádoucí volný přístup dětí k hračkám a didaktickému materiálu. Výtvarné a pracovní potřeby jsou umístěny v otevřených kontejnerech. V budově je přiměřená teplota, čisto a pořádek. Světelné podmínky jsou vyhovující. V průběhu dne je zajištěno dostatečné větrání. Mateřská škola je velmi dobře vybavena novým tělovýchovným náradím, které je denně dětmi využíváno v rámci spontánních a řízených pohybových aktivit. Plastové hračky a pomůcky budou v příštím období postupně nahrazovány přírodními, dřevěnými a textilními. Škola je přiměřeně vybavena obrazovým materiálem, staršími i novými pomůckami pro rozvoj poznání dětí, klávesovými a rytmicko-melodickými nástroji. Zakoupena audiovizuální technika je funkční.

Dětská knihovna je postupně aktualizována a zařízena v každé třídě. Nevýhodou je, že knihy jsou umístěny mimo dosah dětí a k dispozici jsou jim na individuální požádání. Na školní zahradě, která je v současné době před rekonstrukcí jsou umístěny prolézačky, dřevěná věž, pískoviště, nášlapná oblázková dráha, lavice a klády pro odpočinek a skupinové činnosti dětí. K dispozici jsou vozítka a zahradní hračky. Travnatá plocha, vhodný terén a vzrostlá zeleň umožňují její celoroční využití. V režimu dne se střídají spontánní a řízené činnosti, zařazovány jsou tělovýchovné chvílky a pravidelný pobyt venku. Tříhodinový interval mezi jednotlivými jídly je dodržen. Individuální potřeba spánku dětí není v mateřské škole zohledňována. Pitný režim není zaveden v optimální formě. Individuální potřeba pití v průběhu dne je dětem umožněna na požádání. S ohledem na pozdní příchody většiny dětí do mateřské školy a zavedenou organizaci ranní přesnídávky je žádoucí časový prostor pro zájmové a hrové využití dětí omezen. Mateřská škola vytváří příznivé podmínky pro rozvoj talentu dětí v rámci řízených činností a prostřednictvím hudebně pohybového a výtvarně pracovního kroužku. V době spontánních aktivit se s dětmi společně zpívá, nebo pracuje s netradičním výtvarným materiálem. Nápadité a originální práce dětí jsou instalovány v prostorech mateřské školy. Dětem s odloženou školní docházkou je věnována skupinová péče formou „Metody dobrého startu“. Pro systematickou individuální péči s těmito dětmi chybí doklady o odborném vyšetření.

Hodnocení účelnosti a vhodnosti organizace výchovně vzdělávacích činností vychází ze sledování dvou dopoledních bloků. Činnosti probíhaly v klasickém sledu s pravidelně se střídajícími organizačními celky, bez žádoucí variability. Pokyny učitelek byly jasně stanoveny a dětmi akceptovány. Kladem spontánních činností bylo optimální respektování individuálních zájmů dětí a vytvoření velmi dobrých podmínek pro jejich přirozené pohybové využití. Řízené činnosti byly organizovány frontálně, což vzhledem k věkovému složení třídy není pedagogicky optimální. Zvolenými metodami a organizací nebyly dostatečně respektovány individuální a věkové zvláštnosti dětí. Nedostatečně byly využity přirozeně se nabízející podněty pro relaxaci dětí. Dominantní úloha učitelky, forma řízeného rozhovoru a způsob kladení otázek nepodněcovaly děti k širším odpovědím. V řízených činnostech chyběly prvky tvořivé dramatiky a bylo navozeno málo podnětů pro smyslovou výchovu a prožívání dětí. Volené metody nedostatečně podpořily rozvoj fantazie a tvořivosti dětí. Uvedené jevy snižovaly koncentraci pozornosti a zájmu dětí o navozené činnosti. Zvýšená pozornost byla věnována vytváření a upevňování hygienických návyků, které byly v průběhu dne prohlubovány přirozenou formou. Organizovaná hygiena byla prováděna bezprostředně před svačinou a obědem. Při organizaci ranní svačiny nebyly vytvořeny žádoucí podmínky pro spolupodílení dětí na přípravě jídla. V důsledku zavedené organizace a individuální délky stolování dětí vznikají nežádoucí prostoje.

V řízených činnostech byla uplatněna vstupní i průběžná motivace. Získané poznatky dětí byly prověřovány a upevňovány. V jednom případě byly děti hodnoceny citlivě a pozitivně. Účinně jim byla poskytována jistota v jejich rozhodování. Ve druhém případě se velmi často vyskytovalo manipulativní vedení a poučování dětí.

Vstřícný vztah učitelek k dětem pozitivně ovlivňoval jejich verbální i neverbální komunikaci. V době spontánních činností bylo vytvořeno příznivé komunikační klima. Děti se projevovaly bezprostředně a otevřeně, vzájemné vztahy byly velmi příznivé.

Hodnocení kvality vzdělávacích činností

Na základě uvedených zjištění je plánování hodnoceno jako dobré. Personální a materiální podmínky velmi dobré, psychohygienické podmínky jako dobré. Účelnost a vhodnost

organizace výuky, použitých forem a metod práce, účinnost motivace s vytvářením prostoru pro vzájemnou interakci a komunikaci je hodnocena jako dobrá.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V návaznosti na koncepci zpracovala ředitelka Plán práce školy pro školní rok 1999-2000. Obsahem je charakteristika školy, přehled a realizace hlavních cílů zaměřených na zdravý tělesný psychický a sociální vývoj dítěte, zdravý životní styl, osobnostní rozvoj dětí a ekologickou výchovu. Záměry jsou stanoveny na základě analýzy místních podmínek a prostředí ve kterém se předškolní zařízení nachází. Materiálně technické zabezpečení provozu je naplánováno v rámci finančních možností. Chybí nástin materiálně technických požadavků vztahující se k výchovně vzdělávacím úkolům. Přílohou plánu školy je plán akcí, plán kontrolní a poradenské činnosti, plán spolupráce mateřské školy s rodičovskou veřejností, se základní školou, pedagogicko psychologickou poradnou a logopedickým centrem. S plánem byli seznámeni pracovníci mateřské školy i rodiče. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů, včetně vymezení základních úkolů v jednotlivých oblastech činnosti mateřské školy. Plánování je funkční a reálné.

Z hlediska efektivnosti, rozsahu a účelnosti plánování vzhledem k velikosti a podmínkám předškolního zařízení je plánování hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou stanoveny a všemi respektovány. Rozvržení přímé výchovné práce učitelek a určená pracovní doba provozní pracovnice umožňují organizační zajištění plynulého provozu mateřské školy. Vnitřní řád postihuje práva i povinnosti rodičů a poskytuje kvalitní informace o chodu předškolního zařízení. Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. V souladu s Pokynem MŠMT ČR čj. 24021/1998-20 je dokumentace vedena na platných tiskopisech. Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy bylo vydáno v souladu se zákonem ČNR č. 564/0990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Systém vedení dokumentace je neformální, přehledný, na velmi dobré administrativní úrovni. Informační systém v mateřské škole je bezproblémový. Zaměstnancům jsou sdělovány potřebné informace včas a objektivně při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím instalované vývěsky a při společných pracovních poradách. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou řádně uloženy a zabezpečeny před zneužitím. Pravidla spolupráce s rodičovskou veřejností jsou stanovena vnitřním řádem. Ustanovení jsou jasně formulována, respektují Úmluvu o právech dítěte i práva rodičů. Na zahajovací schůzce jsou s rodiči projednány formy vzájemné spolupráce. Veškeré oslavy v průběhu školního roku jsou organizovány za účasti rodičovské veřejnosti. Již zavedenou tradicí je prodejní výstava výrobků a ručních prací rodičů dětí. Finanční v zisk z této akce je převeden na účet mateřské školy. Škola je rodičům plně otevřená, vzájemné vztahy jsou na vynikající úrovni, založeny na vzájemné důvěře. Poradenská činnost je ze strany mateřské školy poskytována v oblasti logopedické péče a přípravy dětí pro pozdější vzdělávání v základní škole. Pro zájmové

a mimoškolní aktivity vytváří mateřská škola prostor. Jedná se o kroužky estetického zaměření, návštěvy kulturních pořadů, podzimní burzy dětského oblečení a oslavy tradičních svátků. Prezentací na veřejnosti přispívá mateřská škola k vytváření pocitu sounáležitosti k obci. Předškolní zařízení má rozvinutou spolupráci s obcí, která je oboustranně vstřícná. S pedagogicko psychologickou poradnou a logopedickým centrem spolupracuje škola v oblasti logopedické péče a problémových dětí. Na dobré úrovni je spolupráce se Základní školou Rusava, kde každoročně zahajuje školní docházku nejvyšší počet dětí z mateřské školy. Vzájemné návštěvy a konzultace jsou realizovány na základě předem stanoveného plánu.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy a informačních systémů je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ve vedení a motivování pracovníků má ředitelka vytvořen systém. K pracovním povinnostem i mimoškolním aktivitám motivuje zaměstnance vlastním příkladem, pozitivním a lidským přístupem. Pracovníci mateřské školy jsou hodnoceni dvakrát ročně. Kriteria osobního ohodnocení jsou zpracována a předem známá. Jejich výše není diferencována. Ředitelka se snaží vytvářet podmínky pro další vzdělávání. Pro samostudium je v mateřské škole k dispozici současná odborná literatura a časopisy. V posledním období absolvovaly pedagogické pracovnice kurz metody dobrého startu, logopedie a komunikačních dovedností. Reservy jsou v účasti na vzdělávacích akcích zejména estetického a dramatického zaměření. Ředitelka poskytuje metodickou pomoc průběžně dle aktuální potřeby a při hospitační činnosti. Metodické poradenství je nedostačující v oblasti sestavování krátkodobých plánů výchovně vzdělávací práce v jednotlivých třídách.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování lidí je hodnocen jako dobrý.

Kontrolní mechanismy

Systém v oblasti kontroly je vytvořen. Hospitační činnost je realizována orientačně i průběžně dle zpracovaného plánu. Hospitační cíle korespondují s hlavními cíli, nepostihují však kontrolu kvality výchovně vzdělávacích činností v širším rozsahu. Hospitační činnost je realizována zodpovědně a je písemně zaznamenávána. Kontrolní činnost je průběžná. Místní podmínky a organizace provozu umožňují ředitelce získat optimální přehled o dění v mateřské škole.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Kladem řídicí práce je lidský přístup, pozitivní myšlení a snaha vytvořit co nejlepší podmínky pro výchovně vzdělávací práci. Přestože ředitelka působí ve své funkci krátké období, má v oblasti řízení vytvořen systém a ujasněny dlouhodobé koncepční záměry. Reservy byly zjištěny v oblasti krátkodobého plánování výchovně vzdělávací činnosti a v oblasti dalšího vzdělávání.

Oblast řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- dokument o zařazení do sítě škol čj. 7/96-1 ze dne 10. 3. 1996
- výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 1999
- rozhodnutí ředitelky o zařazení dětí do MŠ
- pracovní doba a pracovní povinnosti zaměstnanců, personální složky
- koncepce MŠ, plán práce školy s přílohami
- vnitřní řád
- zápisy z pedagogických porad, hospitací a schůzek s rodiči
- evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, denní docházka dětí, přehledy výchovné práce, měsíční plány výchovné práce, záznamy o dětech

ZÁVĚR

Na základě inspekčních zjištění byly v oblasti vzdělávací činnosti a v oblasti řízení vymezena

pozitiva:

- estetické prostředí prostor MŠ
- velmi dobré podmínky pro spontánní vyžití dětí ve třídě
- četné školní a mimoškolní aktivity MŠ
- velmi dobrá prezentace MŠ na veřejnosti
- vynikající spolupráce MŠ s rodiči
- kvalitní mezilidské vztahy
- schopnost ředitelky získávat sponzory
- systém ve vedení dokumentace školy
- neformální koncepce a plán školy

negativa:

- rezervy v kvalitě sestavování krátkodobých výchovně vzdělávacích plánů
- málo variabilní uspořádání činností dětí v průběhu dne
- převažující frontální způsoby práce s dětmi
- zkrácený prostor pro ranní hry dětí
- zvýšená organizovanost dětí, nežádoucí časové prostoje
- nedostatečné zohlednění individuální potřeby spánku dětí
- zavedený pitný režim není plně vyhovující

Efektivita využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k jejich poskytnutí a ke schválenému programu je hodnocena jako velmi dobrá.

Na základě souhrnných výsledků je mateřská škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Anna Jurková	...Anna Jurková v.r.

Ve Vsetíně dne 31. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. dubna 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Alice Tušerová	..Alice Tušerová v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kroměříž	00-04-20	62/2000
Zřizovatel: MěÚ Kroměříž	00-04-20	63/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
00-04-20.	25/2000	Nebyly připomínky.