

LADA Šluknovská



1. ŠKOLNÍ ŘÁD DODATEK Č. 1 – DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZSCL-Lada/730/20	1.2.1.	A5
Vypracoval:	PhDr. Radek Častulík, ředitel školy			
Vydal:	PhDr. Radek Častulík, ředitel školy			
Pedagogická rada projednala:	5. 10. 2020			
Dodatek nabývá platnosti ode dne:	6. 10. 2020			
Dodatek nabývá účinnosti ode dne:	6. 10. 2020			
Tento dodatek tvoří nedílnou součást směrnice č. 1				
Školská rada schválila: 6. 10. 2020				

Tímto dodatkem se doplňuje interní směrnice č. 1 ZSCL-Lada/480/20 od 6. 10. 2020 následujícím:

Na základě novely č. 349/2020 Sb. školského zákona ze dne 25. 8. 2020 a Metodického pokynu MŠMT ze dne 24. 9. 2020 stanovuje škola následující pravidla distančního vzdělávání:

1. Formy výuky v případech hygienických opatření a karantény

a) Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci.

b) Smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa vyplývající z nařízení či mimořádného opatření KHS či Ministerstva zdravotnictví týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání.

Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Zákonní zástupci žáků jsou povinni tyto podmínky sdělit třídnímu učiteli. Škola poté zajistí organizaci distanční výuky, přitom lze využít nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky či předávání tištěných materiálů. Základní platformou pro distanční výuku je ve škole přitom Office365 se svými aplikacemi, a to zejména aplikace Teams. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, tyto však musejí být škole oznámeny.

c) Distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň **jedné celé třídy**, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání **výhradně distančním způsobem**. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem.

Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Ředitel školy vždy neprodleně oznámí učitelům, žákům i rodičům zahájení distanční výuky ve třídě, třídách či v celé škole a sdělí další praktické informace o průběhu distanční výuky (systém Bakaláři).

Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle odpovídajících rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu pro základní školu v míře odpovídající okolnostem.

2. Charakteristika distanční výuky, hodnocení a klasifikace

2. 1 Povinnost účastnit se distanční výuky

Distanční výuka je jednou z povinných forem vzdělávání a žáci jsou povinni se jí aktivně účastnit a plnit zadané úkoly. Pokud se žák neúčastní synchronní výukové hodiny, musí být jeho nepřítomnost řádně omluvena. Pro omlouvání platí stejné podmínky jako při prezenční výuce, je však prováděno výhradně elektronickou cestou v systému Bakaláři.

2. 2 Způsoby a formy distanční výuky a užívané platformy

Základním způsobem distanční výuky je výuka online, a to ve formě synchronní (přímé) i asynchronní (nepřímé). Pokud žák nemá podmínky pro výuku online, je povinen toto škole oznámit, škola poté dle možností zajistí zapůjčení potřebného technického vybavení nebo zajistí jiný způsob předávání výukových materiálů a plnění úkolů žákem.

Základní platformou pro online výuku jsou nástroje Office365 pro žáky 1. – 9. ročníků, a to zejména aplikace Teams (online výukové lekce, skupinový a individuální chat, audio či videohovory, zadávání a odevzdávání úkolů) a aplikace Forms pro testování a dotazníková šetření, v případě nutnosti školní e-mailové účty. Ve všech třídách jsou pro jednotlivé všeobecně vzdělávací předměty v aplikaci Teams vytvořeny tzv. týmy, které tvoří hlavní rámec realizace distanční výuky. U žáků 1. – 3. ročníků by výuka probíhala bez vytvořených týmů.

Kromě nástrojů Office365 a dalších aplikací pro vlastní výuku bude využíván i systém Bakaláři a webové stránky školy, a to zejména pro předávání informací žákům a zákonným zástupcům ze strany školy a případnou vzájemnou komunikaci mezi zákonnými zástupci a žáky na straně jedné a školou na straně druhé. Hlavním komunikačním kanálem mezi zaměstnanci školy je Outlook365 a pracovní e-mailové adresy ve formátu-prijmeni.jmeno@zslada.cz.

Škola v případě distanční výuky dle bodu 1.b) a c) sestaví zvláštní rozvrh s určenými časy pro synchronní výuku stěžejních a ostatních předmětů v dotčené třídě či pro celou školu.

Rodiče i žáci jsou o zadaném úkolu také informováni prostřednictvím zápisu do třídní knihy – domácí úkoly v systému Bakaláři.

2. 3 Jednotlivé předměty a jejich distanční výuka

Vyučovací předměty se v rámci distanční výuky dělí na stěžejní a ostatní.

2.3.1 Stěžejní předměty

Pro formy distanční výuky uvedené v bodech 1.b) a c) platí ustanovení stěžejních předmětů takto:

- Hlavními stěžejními předměty jsou ve všech ročnících český jazyk a literatura, matematika a anglický jazyk jako hlavní cizí jazyk.
- Stěžejní předměty budou zařazovány do rozvrhu alespoň 2x v týdnu.

2.3.2 Ostatní předměty

Ostatní předměty kromě výchov budou zařazovány do rozvrhu 1x v týdnu.

Výtvarná výchova, hudební výchova, pracovní činnosti, rodinná výchova, občanská výchova, komunikační technologie a tělesná výchova bude v období distanční výuky realizována pouze asynchronní formou, a to předáváním vhodných materiálů či návodů pro samostatné činnosti žáků, a to 1x týdně ve stanoveném čase.

2.3.3 Konzultace

Tyto jsou poskytovány na základě žádosti žáka/žáků či nabídky vyučujícího individuálně či skupinově v dohodnutém termínu a online formách, popř. telefonicky pro žáky bez možnosti připojení k internetu.

2. 4 Zadávání úkolů žákům, jejich hodnocení a klasifikace

Úkoly mohou žáci plnit přímo během online výukových lekcí a též mimo ně, dle zadání učitele.

Vyučující stěžejních i ostatních předmětů mohou žákům zadávat úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií, která žákům oznámí, je též klasifikují.

Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím pouze úkoly označené jako povinné. Neodevzdané povinné úkoly může vyučující hodnotit stupněm nedostatečný. Dobrovolné úkoly plní především motivační úlohu.

Během zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají též zpětnou vazbu a slovní hodnocení, a to především pomocí chatu či audio a videohovorů, a umožňují žákům pracovat s chybou.

Úkoly mohou být zadávány individuálně, jako párová či skupinová práce.

Klasifikace bude prováděna přímo v systému Bakaláři stejně jako během prezenční výuky, ovšem názvy známek z distanční výuky budou vždy opatřeny zkratkou DV.

2. 5 Třídnické hodiny

Třídní učitelé mohou dle potřeby mimo nařízený rozvrh organizovat třídnické hodiny po domluvě se žáky. Třídnické hodiny budou v případě dlouhodobé distanční výuky též 1x týdně zařazeny do stanoveného rozvrhu.

3. Technické zabezpečení distanční výuky

Rozvrh synchronní výuky online pro třídu či celou školu připravuje ředitel školy a jeho zástupci, tento rozvrh bude zveřejněn v systému Bakaláři. Žáci jsou povinni se s rozvrhem seznámit a online výukových lekcí se účastnit. V případě absence je povinností rodičů žáků tuto absenci omlouvat pomocí zprávy v Bakaláři třídnímu učiteli.

Synchronní online výukové lekce v případě celoškolní distanční výuky nebo distanční výuky jednoho stupně budou začínat vždy v celou hodinu a budou trvat maximálně 45 minut tak, aby mezi jednotlivými lekcemi byla alespoň 15minutová přestávka. V jednom vyučovacím dni budou stanovené maximálně 4 výukové lekce v čase od 8 hodin nejdéle do 13.45 hod.

V případě smíšené výuky budou online výukové lekce probíhat v rámci vyučovacích hodin dle stálého rozvrhu dané třídy, tj. s použitím aplikace Teams přímo ve vyučovací hodině tak, aby se výuky mohli účastnit žáci v hodině nepřítomní.

Během distanční výuky budou používány elektronické třídní knihy, v nichž bude stejným způsobem jako při prezenční výuce prováděn zápis o probraném učivu v jednotlivých výukových lekcích a zadané úkoly, případně další poznámky či pokyny. U tématu z distančního vzdělávání bude vždy uvedeno buď online nebo samostudium. V týdenní poznámce bude uvedeno datum zahájení distančního vzdělávání. Též bude v třídní knize zaznamenávána absence žáků.

Ve výukových týmech aplikace Teams budou uloženy nahrané výukové lekce, dále studijní materiály včetně online učebnic (jsou-li k dispozici), pravidla klasifikace při distanční výuce, povinné i dobrovolné úkoly a případně další potřebné materiály.

4. Závěrečné ustanovení

Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců uvedená ve školním řádu a neodporující distančnímu vzdělávání nejsou tímto dodatkem dotčena.

V České Lípě 2. 10. 2020

razítko

PhDr. Radek Častulík, ředitel školy