



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA 1323/12-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy: **Mateřská škola, Praha 4, Matěchova 1069**
Sídlo: **Matěchova 1069, 140 00 Praha 4 - Krč**
IČ: **61 384 411**
Identifikátor: **600 036 511**
Právní forma: **příspěvková organizace**
Zastoupená: **Mgr. Erikou Štanclovou**
Zřizovatel: **Městská část Praha 4, Antala Staška 2059/80b
140 46 Praha 4 – Krč**
Místo inspekční činnosti: **Matěchova 1069, 140 00 Praha 4 - Krč**
Termín inspekční činnosti: **4. a 6. prosinec 2012**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla provedena na podnět fyzických osob a zřizovatele podle § 174 odst. 5 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Byla zaměřena zejména na průběh vzdělávání a vedení mateřské školy po nástupu nové ředitelky do funkce. Posuzovaným obdobím je únor 2012 až prosinec 2012 k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Mateřská škola, Praha 4, Matěchova 1069 vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 110 dětí (nejvyšší povolený počet 112 dětí nebyl překročen) rozdělených do čtyř věkově smíšených tříd. V posledním ročníku předškolního vzdělávání je v současné době celkem 44 dětí, z nichž má 5 dětí povolený odklad povinné školní docházky. Z celkového počtu jsou 3 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) integrované ve dvou třídách, 4 jsou cizí státní příslušnosti. Vzdělávací činnost zajišťuje celkem 9 učitelek včetně ředitelky a dvě asistentky pedagoga. K 1. 10. 2012 došlo ke změně ve vedení školy. Na základě výsledku konkurzního řízení byla jmenována nová ředitelka.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem *Je nám spolu dobře*. V oblasti materiálního vybavení nedošlo od minulé inspekce (leden 2012) k výrazným změnám.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu, který vytvořila předchozí ředitelka s pedagogickým týmem. Dokument klade důraz na rozvíjení schopností a samostatnosti dítěte, s ohledem na jeho individuální možnosti. Program doplňují nadstandardní aktivity (seznamování se základy výuky AJ, hra na flétnu, taneční kroužek, návštěva solné jeskyně a předplavecký výcvik), které napomáhají rozvíjet talent jednotlivých dětí. Výběr a rozvržení těchto aktivit v denním režimu MŠ bylo nastaveno předchozím vedením školy.

Rovný přístup ke vzdělávání škola dodržuje. Rodiče i veřejnost získávají informace o vzdělávací nabídce z webových stránek školy. Děti jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání podle kritérií, stanovených ředitelkou školy po dohodě se zřizovatelem, a v souladu se zákonem. Množství zájemců pro letošní školní rok převýšilo kapacitní možnosti MŠ. Učitelky zohledňují individuální potřeby dětí. Záznamy zachycují jejich vzdělávací pokroky v jednotlivých oblastech, záměry pro další pedagogické působení však obsahují výjimečně. Škola řadu let velmi úspěšně integruje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Péči o ně zabezpečují učitelky v součinnosti s asistentkami pedagoga.

Zdravý vývoj dětí je podporován jejich pravidelným pobytem venku. Připomínka ČŠI se však vztahuje ke krácení doby určené pro uvedenou relaxaci dětí z důvodu zařazených kroužků. Přílehlá školní zahrada vytváří vhodné prostředí pro pobyt venku. Ke zdravému vývoji přispívá i zubní hygiena dětí. Pitný režim je zaveden, ale část dětí si nosí nápoje z domova - což způsobuje, že učitelky ztrácí přehled o jeho plnění. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Tato problematika je specifikována v dokumentech školy. V knize úrazů bylo za sledované období tří let registrováno celkem 6 úrazů a několik drobných poranění. Pravidla soužití, stanovená v jednotlivých třídách, přispívají zejména k prosociálnímu chování dětí. Připomínka ČŠI se vztahovala k nezohlednění velkého počtu dětí ve třídě se dvěma dětmi integrovanými (se SVP).

Hospitační vstupy byly provedeny ve všech třídách. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a pomáhaly jim s výběrem samostatně volených aktivit (převažovaly konstruktivní nebo námětové hry, výtvarné a pracovní činnosti). Spontánní hry negativně narušovaly pozdní příchody některých dětí, které tak neměly dostatek prostoru pro uspokojení z aktivit dle jejich volby. Sledovaný ranní kruh přispěl k rozvoji verbálních dovedností a vytváření základních pravidel společenského chování. Řízené pohybové aktivity, které jsou do denního programu zařazovány pravidelně, mají charakter ranních rozcvíček s adekvátně zvoleným zatížením a plní svoji zdravotní funkci. Další činnosti probíhaly převážně frontálně, ve dvou třídách pracovaly děti částečně ve skupinách s diferenciací nároků. Učitelky jim ponechávaly prostor pro dokončení činnosti, společně s nimi řešily vzniklé problémy a adresně děti hodnotily. Nejstarší děti byly vedeny k sebehodnocení. Integrací dětí se SVP získávají ostatní děti žádoucí poznatky a dovednosti zejména v oblasti vytváření sociálních vztahů. Učitelky podporují u dětí rozvoj funkčních gramotností. Procvičují s nimi znalost osobních údajů, vedou je k dodržování dohodnutých pravidel chování. Pozornost je rovněž věnována procvičování jemné motoriky prostřednictvím pravidelně využívaných pracovních listů, což však může snížit možnost vlastního výtvarného vyjádření dítěte. Organizace hygieny a stolování prokázala přiměřenou osobní samostatnost dětí, ale připomínka ČŠI se týkala malého podílu dětí na

přípravě stolování. Učitelky do jídla děti nenutí, spíše je motivují, ale prozatím bez většího efektu.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje požadavky na výkon funkce stanovené zákonem. Ačkoliv působí ve vedení školy velmi krátce a na základě analýzy situace ve škole si stanovila priority pro další období. Při řízení postupuje podle platných právních předpisů. Vydaný a zveřejněný školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o tematiku bezpečnosti a podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Dokument nyní odpovídá požadavkům školského zákona. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl hodnocen již při předcházející inspekční činnosti, kdy byl upraven. Nyní splňuje všechny požadavky školského zákona a je v souladu s RVP PV. Při jednání pedagogické rady jsou projednávány zásadní dokumenty a rozhodnutí týkající vzdělávací činnosti školy. Ředitelka sleduje kvalitu vzdělávací práce formou kontrolní a hospitační činnosti, která je písemně vedena. Zápisy v třídních knihách dokladují průkazné údaje o průběhu vzdělávání, školní matrika obsahuje všechny údaje požadované zákonem.

Pedagogický sbor je z větší části stabilizovaný, v současné době chybí třem pedagogickým pracovnícům odborná kvalifikace. Téměř všechny se účastní v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) řady vzdělávacích akcí, které souvisejí s cíli školního vzdělávacího programu (ekologická výchova, příprava na školu, grafomotorické obtíže u dětí, logopedická praxe v MŠ, kázeňské problémy, šikana, projevy chování u dětí s poruchou autistického spektra, hyperaktivní a agresivní dítě v MŠ, práce s knihou apod.).

Materiální předpoklady pro chod školy jsou na dobré úrovni. Vybavení tříd odpovídá počtu a potřebám dětí, většina hraček je uložena v požadované dostupnosti.

Organizace vzdělávání však není vhodně zvolena s ohledem k dětem. Výuka anglického jazyka (9.00-10.00 a 10.00-11.00) probíhá v jedné třídě, kam jsou sváděny přihlášené děti ze tříd. Učitelka dané třídy musí vždy odvést ostatní děti na chodbu, kde se následně rozdělují do ostatních tříd, čímž je narušen vzdělávací program ve všech třídách. Rovněž ukončení výuky v 11 hodin neumožňuje dětem zúčastnit se pobytu venku s ostatními. Podobně náročnou organizaci podstupují děti i při dalších nadstandardních aktivitách, což přináší zvýšené nároky na organizaci a psychiku dětí. Oproti předcházející inspekční činnosti v lednu 2012 však nedošlo k zásadní změně v jejich zařazení, což je v rozporu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) i školského zákona.

Škola spolupracuje s rodiči dětí. Ředitelka pro rodiče nově nastupujících dětí organizuje informační schůzku, po dohodě se mohou rodiče účastnit adaptace svých dětí a vyjadřovat se ke vzdělávacímu programu školy. Většinu informací o dětech poskytují učitelky rodičům přímo při jejich předávání. Klima v MŠ není v současné době zcela optimální, část z pochopitelných důvodů souvisí se změnou ve vedení školy. V otázkách integrace a školní zralosti se škola obrací na pedagogicko-psychologickou poradnu nebo speciálně pedagogické centrum. Dětem s vadami řeči pomáhá učitelka s odpovídajícím zaměřením. V otázkách zabezpečení provozu úzce spolupracuje vedení školy také se zřizovatelem. Standardní úroveň spolupráce je rozvíjena rovněž s blízkou základní školou (ZŠ), kam většina dětí odchází.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Respektuje rovný přístup ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Dlouhodobě úspěšně integruje děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Materiálně technické podmínky i vybavení školy umožňují vzdělávání podle ŠVP PV.

Ředitelka školy se ve velmi krátkém časovém období zorientovala v oblasti řízení mateřské školy. Nevhodně zavedená organizace nadstandardních aktivit, zavedená od počátku školního roku, dosud přetrvává.

Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 28. února 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku:

Přetrvávající nedostatek z minulé inspekční zprávy Č. j.: ČŠIA-91/12-A ze dne 30. ledna 2012 je třeba odstranit změnou organizace nadstandardních aktivit, které nejsou součástí školního vzdělávacího programu tak, aby nebyly realizovány na úkor jeho rozsahu a kvality, v souladu s § 3 odst. 3 školského zákona a požadavku RVP PV.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, PaedDr. Milena Soběslavská, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Praha 4, Matěchova 1069 s dodatky, č. j.: 2005/1139/OŠ/OSTA/STAR, vydaná dne 11. října 2005 s účinností od 1. července 2005, dle usnesení Zastupitelstva městské části Praha 4 č. 17Z-63/2005 konaného dne 22. a 30. června 2005
2. Dodatek č. 1, vydaný dle usnesení Zastupitelstva MČ Praha 4 č. 14Z-39/2008 ze dne 13. 1. 2009 s účinností od 1. 1. 2009, kterým se mění a doplňuje zřizovací listina ze dne 11. 10. 2005
3. Dodatek č. 2, vydaný dle usnesení Zastupitelstva MČ Praha 4 č. 18Z-4/2009 ze dne 17. 9. 2009 s účinností od 16. 10. 2009
4. Jmenovací dekret ředitelky MŠ Matěchova Mgr. Eriky Štanclové ze dne 1. 10. 2012 s účinností od 1. 10. 2012 na dobu určitou šesti let
5. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: S-MHMP 774440/2009 ze dne 11. srpna 2010 s účinností od 1. září 2010

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Je nám spolu dobře*, aktualizovaný v lednu 2012
7. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2008
8. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2009/2010 k termínu inspekce
9. Školní řád vydaný dne 1. 9. 2012
10. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2011/2012, 2012/2013
11. Přehledy výchovné práce a třídní knihy od školního roku 2012/2013 k termínu inspekce
12. Přehledy docházky dětí od školního roku 2012/2013 k termínu inspekce
13. Kritéria pro přijetí – zápis do mateřské školy pro školní rok 2012/2013
14. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2012/2013
15. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012 (on-line)
16. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012 (on-line)
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
18. Pedagogické záznamy o dětech za školní rok 2011/2012, 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné námítky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Ing. Jaromír Zehnal, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 19. prosince 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka

Milena Soběslavská, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba

Libuše Tláskalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 20. prosince 2012

(razítko)

Mgr. Erika Štanclová, ředitelka školy

Mgr. Erika Štanclová, v. r.