



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1645/09-S

**Název školy:** Základní škola, Mateřská škola speciální a Praktická škola Jesenice, Plzeňská 63

**Adresa:** Jesenice, Plzeňská 63

**Identifikátor:** 600 171 469

**IČ:** 470 137 11

**Místo inspekce:** Jesenice, Plzeňská 63

**Termín inspekce:** 5., 6. a 9. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou speciální, základní školou, základní školou speciální a praktickou školou podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce.

## Základní informace o škole

Hodnocená příspěvková organizace (dále též škola) patří do systému speciálních škol. Zaměřuje se na vzdělávání dětí a žáků se zdravotním postižením (mentálním nebo souběžným postižením s více vadami). Dle vlastních zjištění ředitelky cca 30 % žáků je současně sociálně znevýhodněno. Příspěvková organizace dle zápisu do rejstříku škol vykonává činnost přípravného stupně základní školy speciální, mateřské školy speciální (dále též MŠsp), základní školy (praktické, dále též ZŠp), základní školy speciální (dále též ZŠsp), praktické školy (dále též PŠ, obory vzdělání 78-62-C/001 a 78-62-C/002), školní družiny a školního klubu. Poskytuje také služby stravovací a ubytovací.

## Vzdělávací nabídka

### *Vzdělávací programy školy a předpoklady pro jejich naplňování*

Vzdělávání se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů (dále též ŠVP) a dosud platných učebních dokumentů. V MŠsp se děti od 1. září 2005 vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále též ŠVP PV) a v ZŠp od 1. září 2009 podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* zpracovaného podle přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále též ŠVP ZV pro LMP). Oba ŠVP vydané ředitelkou ČŠI formálně hodnotila v srpnu 2009. ŠVP ZV pro LMP byl při tomto hodnocení v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP). Konkretizací podmínek pro vzdělávání škola nedostatky ve zpracování ŠVP PV k datu inspekce odstranila, a tím ho uvedla do souladu s příslušným RVP. Ve školních vzdělávacích programech se škole podařilo dobře zohlednit její specifika a následně vzhledem k nim stanovit odpovídající vzdělávací strategie. Učební plány dosud platných vzdělávacích dokumentů povinného vzdělávání byly inovovány dle rozvojového programu MŠMT. Výuka v PŠ s jednoletou přípravou (obor s dvouletou přípravou není třetím rokem otevřen) probíhá podle schváleného učebního dokumentu čj. 32 089/2004-24. Škola se aktivně podílí na přípravě kurikulární reformy, spolupracovala s VÚP Praha na tvorbě RVP pro PŠ s jednoletou přípravou a následně se stala pilotní školou pro tvorbu ŠVP. Profiluje se environmentální výchovou a výchovou ke zdraví. Naplňování cílů vzdělávání vhodně podporuje činnostmi v zájmových kroužcích.

V souladu se vzdělávací nabídkou management zajišťuje personální podmínky. Úspěšně získává pro tyto účely finanční prostředky ze státního rozpočtu, rozvojových programů a dalších zdrojů. V hodnoceném období zajistil finanční prostředky na ustanovení funkce asistentů pedagoga a osobních asistentů a zvýšila se odborná kvalifikovanost pedagogického sboru. Předškolní vzdělávání zajišťuje odborně kvalifikovaná učitelka. V základním vzdělávání je 55,8 % hodin a ve středním vzdělávání 100 % hodin odučeno učiteli bez odborné kvalifikace. Toto riziko se daří významně minimalizovat vedením pedagogických pracovníků k uplatňování speciálních metod, podporou studia k získání příslušné kvalifikace (v současné době ho absolvuje pět pedagogů) a účelným využíváním finančních prostředků na jejich další vzdělávání. To vychází z potřeb školy, je zaměřeno na nové trendy ve vzdělávání jedinců se speciálními vzdělávacími potřebami a příznivě ovlivňuje jeho průběh i výsledky. Škole se dařilo získávat z rozvojových projektů také finanční prostředky na motivování pedagogů při jejich odměňování.

Příkladem je vytváření materiálních podmínek pro vzdělávání. Budovy školy byly z velké části zrekonstruovány poté, co je její zřizovatel získal do svého vlastnictví. Škole se podařilo nově vybudovat relaxační místnost, jejíž využívání příznivě ovlivňuje psychohygienické podmínky výuky a přispívá k posilování emocionální vyrovnanosti dětí a žáků. Jejich zdravý vývoj podporuje také nové vybavení učeben výškově nastavitelným žakovským nábytkem. Účelově přidělená dotace na státní informační politiku ve vzdělávání, kterou škola využila na připojení školní počítačové sítě k internetu, přispívá ke zlepšování informační gramotnosti žáků. Nadstandardní podmínky se škole podařilo vytvořit ve vybavení kompenzačními, rehabilitačními a speciálními pomůckami. Získala účelové finanční prostředky na zakoupení masážní vany a mikrobuse, který, mimo jiné, využívá k zajišťování dopravy žáků do rehabilitačního bazénu. Náklady na tuto dopravu hradí ze sponzorských darů. Uvedené změny v materiálních podmínkách pozitivně ovlivnily komplexnost poskytované speciálně pedagogické péče. Kapacita internátu neumožňuje uspokojit všechny zájemce o ubytovací služby. Ředitelka proto iniciovala jeho rozšíření a v současné době je dokončována výstavba nového ubytovacího zařízení.

### *Přijímání ke vzdělávání*

Svou vzdělávací nabídku škola prezentuje způsobem dobře dostupným pro zákonné zástupce potencionálních žáků a dětí. Vyhlásování zápisu a přijímacího řízení uskutečňuje v souladu s právními předpisy.

Při přijímání ke vzdělávání, konkrétně při rozhodování o přestupu žáka z jiné školy a převedení do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením ředitelka nepostupovala vždy správně, to znamená na základě žádosti, příp. písemného souhlasu zákonného zástupce. V některých případech rozhodovala v těchto záležitostech na základě žádosti, příp. písemného souhlasu, pěstouna, který nemá vůči žákovi statut zákonného zástupce. Pro posouzení vhodnosti zařazení žáků do školy ve výjimečných případech využívala diagnostického pobytu. Formální nedostatky v rozhodování ředitelky o diagnostickém pobytu žáka (rozhodovala o něm v oblasti státní správy, po jeho ukončení nerozhodla o přijetí žáka ke vzdělávání) způsobily, že nebyla naplněna jeho podstata. Diagnostický pobyt de facto nepředcházel zařazení žáka do školy a nebyl ukončen v termínu, na který byl stanoven. I přes uvedená pochybení je jeho využívání pozitivem, neboť ředitelka ho vnímá jako významný nástroj pro vytváření rovných podmínek pro vzdělávání. Umožňuje ho nejen v případech posuzování vhodnosti přeřazení žáka ze vzdělávacího programu ZŠp do ZŠsp, ale i naopak, a tím vytváří žákům podmínky pro jejich zařazení do optimálního typu školy vzhledem k jejich individuálním vzdělávacím potřebám a k získání základního vzdělání. Příležitost k rozvoji má škola v jeho uplatňování v případě přestupu žáka z běžné základní školy.

### *Řízení organizace a předpoklady školy pro její činnost*

Management příkladně naplňuje svoji strategii zabezpečování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ze které vycházejí dlouhodobý záměr rozvoje školy na období 2006 – 2010 a roční plány. V rámci výročních zpráv o činnosti školy a jejího vlastního hodnocení jsou velmi dobře vyhodnocovány oblasti naplňování učebních dokumentů a materiálně technické podpory výuky. Menší vypovídací hodnotu má hodnocení pedagogických výsledků. Toto „hodnocení“ je pouhým souhrnem statistických údajů, který uvádí počty žáků, jejichž celkový prospěch na vysvědčení je hodnocen s vyznamenáním, počty prospívajících a neprospívajících žáků apod. Ve formálním zpracování vlastního hodnocení škola nevyužívá údaje o pedagogických výsledcích, které ve skutečnosti sleduje, neboť pedagogická rada je podrobně projednává a jsou přijímána potřebná opatření. Škola na požadované úrovni zajišťuje prostupnost mezi jednotlivými stupni vzdělání, k níž přispívá uplatňování podpůrných opatření speciálního vzdělávání.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení, předpoklady pro její výkon splňuje a plní právní povinnosti, které z ní vyplývají. S pedagogickou radou (svým poradním orgánem) projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a činnost školské rady. Školská rada se vyjadřuje ke všem důležitým oblastem života školy a díky složení svých členů, jí poskytuje i poradenskou pomoc v oblasti práva. Samosprávný orgán žáků sice není ustanoven, ale pracovníci školy citlivě vyhodnocují jejich projevy a stanoviska ku prospěchu celé školy, a tím pro ně i pro sebe vytváří příznivé klima. Žáci využívají maximální vstřícnosti pracovníků školy a vyjadřují své potřeby zcela otevřeně. Ředitelka zveřejňuje na přístupném místě ve škole dokumenty stanovené školskými právními předpisy, podává žádosti o zápis změny v údajích vedených ve školském rejstříku a zajišťuje vedení povinné dokumentace. Přijímá také potřebná opatření k odstranění nedostatků zjištěných ČŠI, tuto skutečnost dokládá mimo jiné i to, že některé začala odstraňovat již v průběhu inspekční

činnosti. Ředitelka také zajišťuje, že je na požadované úrovni naplňováno právo zákonných zástupců (popř. pěstounů) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Strategie prevence nežádoucích jevů vychází z konkrétních podmínek školy. Preventivní postupy a opatření jsou vhodně integrovány do vzdělávacího procesu a navazujících mimoškolních aktivit, jsou zpracovány v minimálním preventivním programu. Škola přijímá opatření ihned při zjištění prvních náznaků nežádoucích jevů ve spolupráci se zákonnými zástupci, při řešení závažnějších problémů spolupracuje s odborníky (OSPOD, Policie). Vyučující seznamují děti a žáky s bezpečnostními riziky při jednotlivých činnostech, v době inspekce důsledně zajišťovali nad nimi dohled.

Nedostatky byly zjištěny v organizování vzdělávání v MŠsp. Přestože je MŠsp zařazena v rejstříku škol, předškolní vzdělávání probíhá ve skutečnosti společně se vzděláváním v ZŠsp. Tato organizace neodpovídá základní funkci jednotlivých druhů škol a kategorií jejich klientů (děti a žáků), pro které byly zřízeny. Do jaké míry tato skutečnost negativně ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání, nebylo možné v době inspekční činnosti pro nepřítomnost dětí posoudit.

***Školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými RVP, učební plány dobíhajících vzdělávacích dokumentů škola inovovala. Managementu se daří neustále zlepšovat podmínky pro vzdělávání, získávat pro tyto účely finanční prostředky nad rámec státního rozpočtu a účelně je využívat. Dílčí rizika v plnění povinností vyplývajících z funkce ředitelky byla zjištěna v přijímání ke vzdělávání a organizaci předškolního vzdělávání. Škola realizuje převážně účinnou preventivní strategii v oblasti nežádoucích jevů. Vytváří příznivé podmínky pro neformální partnerství, které aktivně přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.***

## Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

### *Rovný přístup školy ke vzdělávání*

Škola naplňuje učební plány všech vzdělávacích dokumentů, které deklaruje. Realizuje strategii směřující k zabezpečení vyrovnávacích opatření pro žáky se zdravotním postižením. Uplatňuje při tom řadu podpůrných opatření (využívání speciálně pedagogických postupů a pomůcek, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů atd.) a následně se jí daří systematicky vytvářet rovné podmínky pro všechny žáky v průběhu vzdělávání a jeho ukončování. Učitelé sledují úspěšnost či neúspěšnost žáků ve vzdělávání, následně přijímají potřebná opatření, podporují žáky přestupující z jiných škol. Ředitelka povoluje prodloužení studia ve střední škole. Ve vytváření podmínek pro dokončení základního vzdělávání žákům, kteří splnili povinnou školní docházku dříve, než absolvovali devátý ročník, je škola také aktivní, ředitelka iniciuje v této věci jednání se zákonnými zástupci žáků. Pedagogové v rámci vlastní pedagogické diagnostiky sledují významné změny ve vzdělávacích potřebách jednotlivců a následně spolupracují s příslušným školským poradenským zařízením. Poradenské služby jsou dobře dostupné učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům a přispívají k úspěšnosti žáků ve vzdělávání (účinnost podpory poskytované žákům je pravidelně vyhodnocována a následně jsou přijímána opatření).

### *Průběh a výsledky vzdělávání*

Vysoká míra individualizace a vnitřní diferenciací výuky, metodická připravenost vyučujících a materiální zabezpečení pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání, řízení výuky bylo efektivní. Výjimkou bylo pouze nedůsledné kompenzování kolísání pozornosti žáků

prostřednictvím zařazování relaxačních prvků. Většina žáků respektovala stanovená pravidla. Příležitost k rozvoji má škola v tvorbě třídních pravidel samotnými žáky. Ti ve sledovaných hodinách plnili odpovědně dle pokynů pedagogů zadané úkoly a byli velmi aktivní. Vyučující jim při tom poskytovali zpětnou vazbu a tím je vedli ke správnému postupu a vyřešení problému. V závislosti na stupni mentálního postižení rozvíjeli jejich smyslové a estetické vnímání, slovní zásobu, hrubou a jemnou motoriku. Bylo zřejmé uplatňování principů výchovného vyučování zaměřeného zejména na vytváření a upevňování žádoucího sociálního chování, pracovních návyků a sebeobslužných dovedností. Vyučující vytvářeli příjemné a vstřícné klima, jejich přístup se vyznačoval vnímavostí k potřebám žáků. Úroveň logického úsudku a abstraktního myšlení, čtenářských dovedností, komunikačních dovedností a míra projevů samostatnosti žáků odpovídala jejich individuálním možnostem, které korespondovaly s požadavky příslušných vzdělávacích dokumentů nebo individuálních vzdělávacích plánů žáků. Zejména v ZŠsp a PŠ žáci pracovali s pomocí vyučujících. Vzájemné empatické chování bylo patrné i u většiny žáků.

Příkladnou pozornost škola věnuje environmentální výchově. Daří se jí realizovat činnosti, kterými podporuje aktivní účast žáků na ochraně životního prostředí, a tím rozvíjí jejich přírodovědnou gramotnost. Výchovu ke zdraví důsledně naplňuje v rámci strategie prevence nežádoucích jevů, vedením žáků ke zdravému životnímu stylu a podporou jejich osobnostního rozvoje. Uvedené výchovy se jí dobře daří integrovat do vzdělávacího procesu. Na podporu jejich realizace získala finanční prostředky z projektu, které použila na zřízení venkovní učebny.

Funkční gramotnosti žáků jsou rozvíjeny s velkým důrazem na jejich využitelnost v běžném životě. Škole se daří na požadované úrovni podporovat rozvoj jejich sociální gramotnosti, zaměřuje se zejména na soběstačnost žáků. K rozvoji sociálních dovedností napomáhají i neformální kontakty s dalšími školami a školskými zařízeními podobného typu. Na podporu rozvoje čtenářské (realizuje se v rámci všech vzdělávacích oblastí s důrazem na porozumění čtenému) a informační gramotnosti jsou využívány zdroje v závislosti na vzdělávacím potenciálu žáků. Podpora rozvoje schopnosti komunikace v cizím jazyce (u žáků s lehkým mentálním postižením) se soustřeďuje na porozumění a komunikaci v základních životních situacích, také podpora rozvoje matematické gramotnosti řešením praktických situací směřuje k její využitelnosti v běžném životě.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání bylo v souladu se školním řádem, motivující a zaměřené zejména na hodnocení úkolů, které dobře zvládli. Sebehodnocení žáků neplnilo svoji zpětnovazebnou funkci, chyběla vazba na předem daná kritéria. Tento nedostatek souvisí s absencí pravidel pro sebehodnocení ve školním řádu, které škola v průběhu inspekce doplnila.

***Klíčové kompetence jsou rozvíjeny s ohledem na specifika žáků na požadované úrovni a je u nich podporován rozvoj funkčních gramotností. Rovný přístup ke vzdělávání v průběhu výuky je na požadované úrovni zajišťován prostřednictvím individualizace výuky. Odstranitelná rizika byla zjištěna v realizování sebehodnocení žáků a v zařazování relaxačních prvků v průběhu výuky.***

## **Celkové hodnocení školy**

*Vzdělávací nabídka školy je v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Koresponduje s její klientelou a reaguje na potřeby regionu.*

*Škola zajišťuje na požadované úrovni bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků.*

*Finanční zdroje a prostředky využívá účelně pro podporu realizace školních vzdělávacích programů a dobíhajících učebních dokumentů.*

*Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, daří se jí na požadované úrovni zajišťovat rovný přístup ke vzdělávání, v jeho průběhu i při jeho ukončování.*

*Škola dodržuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která si stanovila, nedostatky, které v nich byly zjištěny, odstranila v průběhu inspekce.*

*Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům v učebních dokumentech, případně individuálních vzdělávacích plánech žáků.*

### Zásadní pozitiva

- vysoká vnímavost pedagogů ke vzdělávacím potřebám žáků a jejich zohledňování
- komplexnost speciálně pedagogické péče a zabezpečování kvalitního systému podpůrných opatření
- neustále zlepšování předpokladů pro vzdělávání

### Zásadní negativa

- nenaplnování principů diagnostického pobytu
- nenaplnování práv zákonných zástupců při rozhodování o podstatných záležitostech (ve věci vzdělávání) dítěte
- organizace předškolního vzdělávání

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Praktické školy a Zvláštní školy, Jesenice, Plzeňská 63 vydaná Středočeským krajem dne 6. prosince 2001 pod čj. OŠMS/5869/2001 s účinností od 1. října 2001, včetně všech dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení Praktické školy a Zvláštní školy, Jesenice, Plzeňská 63 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 3265/2007-21, ze dne 7. února 2007; čj. 23 026/02-21, ze dne 11. července 2002 s účinností od 1. září 2002; čj. 21205/06-21,
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. září 2006; čj. 6445/06-2, ze dne 24. dubna 2006; čj. 27 579/05-21, ze dne 13. září 2005; čj. 30 564/04-21, ze dne 19. ledna 2005

4. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 33930/2007/KUSK, ze dne 31. srpna 2008; čj. 11278/2006/ŠKO, ze dne 9. března 2005; čj. 23595/2005/ŠKO, ze dne 13. září 2005
5. Potvrzení ředitelky ve funkci čj. 58769/2008/KUSK, ze dne 21. dubna 2008
6. Školní matrika – namátkově vybraný vzorek
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vypracovaný podle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením čj. 53/07, platný od 1. září 2007
8. Školní vzdělávací program Mateřské školy speciální, platný od 1. září 2005
9. Vydaná rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání, přestupu žáka z jiné školy, převedení žáka do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením, povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, pro školní roky 2007/2008 až 2009/2010 – namátkově vybraný vzorek
10. Školní řád, platný od 4. září 2006
11. Dokumentace související se zápisem do Mateřské školy speciální, pro školní roky 2007/2008 až 2009/2010
12. Dokumentace související se zápisem do základní školy praktické a Základní školy speciální, pro školní roky 2007/2008 až 2009/2010
13. Dokumentace související s přijímacím řízením do Praktické školy, pro školní roky 2007/2008 až 2009/2010
14. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2008, tabulka č. 1 ze dne 29. ledna 2009
15. Zpráva o hospodaření školy za rok 2007 ze dne 15. února 2008 a za rok 2008 ze dne 18. února 2009
16. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009 (ke dni 30. září)
17. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 1. - 3. čtvrtletí 2009
18. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 30. 09. 2009, datum odeslání 12. října 2009
19. Provozní řád Základní školy, Mateřské školy speciální a Praktické školy Jesenice, Plzeňská 63, s předmětem vymezení střední škola, ze dne 1. září 2009
20. Plán celoškolních akcí s tematikou EVVO pro školní rok 2009/2010
21. *Dlouhodobý plán EVVO zpracovaný na období 2006/2010*
22. Přehled pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2009/2010
23. Učební dokumenty Praktické školy jednoleté čj. 32 089/2004-24, Zvláštní školy čj. 22 980/97-22, Pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97-22 a Rehabilitačního programu základní školy speciální čj. 15 988/2003-24
24. Přehled o docházce dětí, školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
25. Portfolia dětí, notýsky pro rodiče
26. Třídní knihy za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
27. Zápisy z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
28. Kniha úrazů, školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
29. Výkazy S 1-01, S 3-01, Z 4c-01, S 8 – 01, R 13-01 a Z 2-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009

30. Plán ZŠ, MŠ speciální a Praktické školy Jesenice pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
31. Plán exkurzí a vycházek ZŠ, MŠ speciální a Praktické školy Jesenice pro školní rok 2009/2010
32. Dlouhodobý záměr rozvoje školy na období 2006 – 2010
33. Vlastní hodnocení školy za roky 2007/2008 a 2008/2009
34. Program primární protidrogové prevence a jiných patologických jevů s důrazem na zdravý způsob života s názvem „Zdravě žít“
35. Plán personálního rozvoje pracovníků školy, pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
36. Časově-tematické plány učiva pro jednotlivé předměty pro všechny ročníky dvou tříd Základní školy praktické pro školní rok 2008/2009
37. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
38. Žákovské knížky a notýsky žáků, práce žáků za školní rok 2009/2010

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 683.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1 měsíce od předání inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků týkajících neukončování diagnostického pobytu, organizace předškolního vzdělávání a naplňování práv zákonných zástupců.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 10 měsíců požaduje podání písemné zprávy o odstranění nedostatku v organizaci předškolního vzdělávání. Vzhledem k tomu, že další nedostatky uvedené v předchozím odstavci nelze zpětně odstranit, není zaslání písemné zprávy o jejich odstranění požadováno. Zprávy zašlete na výše uvedenou adresu.***



## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>              |
|--------------------------------|----------------------------|
| PaedDr. Jitka Kozáková         | Jitka Kozáková, v. r.      |
| Ing. Václav Groušl             | Václav Groušl, v. r.       |
| Mgr. Blanka Kloudová           | Blanka Kloudová, v. r.     |
| Mgr. Šárka Kuželová            | Šárka Kuželová, v. r.      |
| Ing. Marcela Orthoberová       | Marcela Orthoberová, v. r. |
| Mgr. Václav Skála              | Václav Skála, v. r.        |

V Praze dne 4. prosince 2009

*Podpis ředitelky školy zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy*

V Jesenici 18. prosince 2009

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>         |
|--------------------------------|-----------------------|
| Mgr. Anna Kuchařová            | Anna Kuchařová, v. r. |

### **Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Text                                  |
|-------|---------------------------------------|
|       | <b>Připomínky byly/nebyly podány.</b> |