

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 065 85/99-5031
Signatura: af4vs301

Oblastní pracoviště č. 6 Ústí n. L.
Okresní pracoviště Most

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení: Střední školy EDUCHEM, a.s., Okružní 129,
Meziboří 435 13

Identifikátor ředitelství: 600 011 119 /SOŠ 110 034 155 SOU 110 034 147/

Ředitel(ka) školy/zařízení: Ing. Štěpán Harašta

Zřizovatel: CHEMOPETROL, a.s., Záluží č. 1, Litvínov 436 70

Příslušný školský úřad: ŠÚ Most

Termín inspekce: 22. - 26. ledna 1999

Inspektoři: PhDr. Bartoloměj Javorský

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace dle platných právních norem, schválená učební dokumentace - učební plány, rozvrh hodin, katalogové listy, organizační řád, pracovní řád, vnitřní řád školy, plán práce, zápisy z porad a kontrol, hospodářská dokumentace související s efektivitou přidělených finančních prostředků, ostatní.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Charakteristika školy

Vznik této školy lze posunout až do roku 1945, kdy byl zahájen první ročník studia v učebních oborech, kde bylo možné vidět velké věkové rozdíly žáků - učňů. Jednalo se o poválečné ročníky chlapců a děvčat. Učiliště se během let vyvíjelo a největší rozmach byl zaznamenán v padesátých a šedesátých letech, kdy na tomto učilišti bylo více než tisíc studujících žáků v různých učebních oborech. Učiliště bylo řízeno státním podnikem.

Po roce 1991 tato škola i nadále zůstala pod státním podnikem CHEMOPETROL Litvínov, který je jejím zřizovatelem. V současné době škola rozšířila nabídku pro absolventy základních škol, kde vedle klasických učebních a studijních oborů nabízí škola i další formy studia.

Koncepční záměry školy a CENTRA vzdělávání /kde tyto 2 subjekty vytvářejí EDUCHEM, a.s./ vycházejí z podnikatelského záměru jednak na příslušný školní rok a z dlouhodobého strategického plánu, který je zpracován do roku 2010. Jedná se o rozšíření učebních a studijních oborů, podle požadavku zřizovatele, HOLDINGU UNIPETROL a potřeb regionu. Škola se nezabývá pouze vlastní výukou povolených studijních a učebních oborů, ale i rekvalifikačními kurzy ve spolupráci s Úřadem práce Most. Dále se jedná o samostatné studijní projekty CHEMOPETROLu jako například další vzdělávání zaměstnanců - operátor 2000, kde je zpracován 2letý tematický plán. Koncepční program lze rozdělit na následující oblasti:

1. Příprava na povolání
2. Junior program /pro absolventy SOŠ /
3. Zvyšování a prohlubování kvalifikace
4. Periodické vzdělávání pracovníků - specialistů
5. Další vzdělávání VŠ pracovníků
6. Senior program
7. Rekvalifikace zaměstnanců /jedná se uvolňované zaměstnance, kteří se přeškolují na jiné profese, které jim umožní zařadit se do pracovního procesu po ztrátě zaměstnání/. Centrum vzdělávání zajišťuje i další kurzy jako například školení mistrů, jazykové kurzy, školení ze zákona /vazačské kurzy a přezkoušení a pod./.

V současné době má škola celkem 398 žáků v členění na jednotlivé ročníky, studijní a učební obory - viz tabulka.

Přehled o počtu žáků školy ve školním roce 1998/1999

Obor			1	2	3	4	5	celkem
Typ školy	název	kód						
SOU	Mechanik opravář pro stroje a zařízení	24-66- 2/02	12	13				25
SOU	Zámečnick	24-22-2/00	5					5
SOU	Elektrikář	26-82-2/02	10	11				21
SOU	Mechanik elektronik	26-72-4	25	19				44
SOU	Mechanik elektronik	26-72-4	31					31
SOU	Mechanik měř., reg. a automat. tech.	26-97-2,4/02				24	20	44
SOU	Provozní chemik	28-61-2/04	11					11
SOU	Chemička laborantka	28-77-2/00		13				13
SOU	Technickohosp. a správní činnosti	64-28-4/00		26				26
SOU	Technickoadministr. pracovník	64-75-2/00	25	29				54
Š	Chemická technologie	28-51-6/01		13				13
Š	Aplikovaná chemie	23-37-6/02	24					24
Š	Provozní chemie – cht procesy	28-17-6/01		15				15
Š	Provozní chemie – analytická	28-17-6/03		8				8
Š	Elektrotechnika	26-84-6/00		13				13
Š	Provozní chemie	28-17-6/01	16	15				31

Š	Elektrotechnika	26-75-6/00	7	8				15
Š	Provozní technika	24-18-6/00	5					5
	Celkem :		171	183	0	24	20	398

Ve školním roce 1998/1999 je školné kalkulováno pro studijní a učební obory v této výši:

Učební obory:

I. ročník1.500,- Kč - tj. 150,- Kč/měsíc

II. ročník.....1.500,- Kč - tj. 150,- Kč/měsíc

III. ročník.....1.000,- Kč - tj. 100,- Kč/měsíc

Učební obory mechanik opravář pro stroje a zařízení a provozní chemik dostávají po celou učební dobu příspěvek na studium ve výši 100,- Kč, protože tyto profese jsou velmi potřebné pro společnost. Zároveň žáci učebních oborů ve vyšších ročnících mají možnost si vydělat další finanční prostředky pokud vykonávají produktivní práci.

U nástavbového denního studia se školné za školní rok pohybuje cca 12.500,- Kč, tj. 1.250,- Kč měsíčně.

Koncepce školy je jasná a srozumitelná. Je stanoven dlouhodobý záměr školy v návaznosti na potřeby CHEMOPETROL a.s. i celého regionu. Z uvedených důvodů lze hodnotit plnění tohoto bodu jako spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

Ředitel školy byl jmenován do funkce k 1. 10. 1998, ale na škole pracuje již řadu let, v různých funkcích. Zástupce ředitele pro teoretické vyučování nastoupil do této funkce od 1. 9. 1998. Jedná se o nového pracovníka.

Škola má zpracován podrobný plán práce na školní rok 1998/1999, kde jsou uvedeny úkoly jednotlivých úseků, včetně odpovědnosti a termínů. Pracovní porada ředitele je stálým poradním orgánem, která se schází jednou za dva týdny. V plánu práce jsou dány hlavní body na celý školní rok. Členové porady vedení jsou mimo ředitele školy, ZŘTV, ZŘPV, ředitel společnosti a finanční ředitel. Jednou měsíčně jsou organizovány porady dvou úseku a to ZŘTV a ZŘPV. Zápisy ze všech porad archivovány. Mezi další poradní orgány ředitele školy patří:

Pedagogická rada: řeší důležité úkoly školy, projednává průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti. Ředitel jí svolává nejméně 4x ročně.

Předmětové komise: mají velký vliv na posuzování úprav učebních plánů, učebních osnov a tematických plánů pro jednotlivé studijní a učební obory. Jejich členové jsou jednak učitelé a MOV. Zápisy z jednotlivých jednání předmětových komisí byly předloženy k nahlédnutí.

2.1 Organizační struktura

Střední školy EDUCHEM, a.s. se skládají ze tří samostatných úseků a to: SOŠ a SOU, Centra vzdělávání a Finančního úseku. Tyto subjekty vytvářejí jednu společnost, která je začleněna ve společenství CHEMOPETROL, a.s. Litvínov. Každý úsek má svého ředitele.

Organizační struktura školy je dána kvalitním organizačním řádem, platným od 1. ledna 1999, který je členěn do několika kapitol. Jsou zde stanovena jasná pravidla organizace výchovně vzdělávacího procesu, vymezené kompetence jednotlivých

pracovníků, organizační schéma, řád pro žáky školy a pracovní řád pro žáky na odborném výcviku. Ve školním řádu je zapracována i Úmluva práv dítěte.

Z organizačního schématu vyplývá, že v čele školy je ředitel, který je přímým nadřízeným svých zástupců pro teoretické vyučování a praktický výcvik. ZŘ pro teoretické vyučování odpovídá za teoretickou výuku, výchovné poradenství a metodické komise. Teoretická výuka probíhá na Meziboří. ZŘ pro praktické vyučování řídí a zodpovídá za MOV, je odpovědný za celé odloučené pracoviště odborného výcviku - dílny, které jsou v objektu CHEMOPETROL, a.s. a smluvní pracoviště pro některé učební obory.

Povinnosti a odpovědnost vedoucích pracovníků je dostatečně stanovena organizačním řádem. Pracovníci školy mají smluvní platy.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovena pravidla. Ředitel školy promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky školy, metodické a poradní orgány a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Organizační řád školy je kvalitně zpracován a akceptován zaměstnanci školy.

Z tohoto hlediska hodnotím tento bod jako spíše nadprůměrný.

2.2 Personální struktura

V současné době má škola celkem 50 zaměstnanců. Z uvedeného počtu je celkem 22 učitelů a 11 MOV. Jejich dosažené vzdělání i odborná a pedagogická způsobilost jsou uvedeny v následující tabulce.

Odborná a pedagogická způsobilost dle vyhlášky 139/1997 Sb.

Pedagogičtí pracovníci	Plná způsobilost	Odborná způsobilost	Pedagogická způsobilost	Bez pedagogické způsobilosti	Celkem
Učitelé	15	-	-	7	22
Mistři	9	-	-	2	11
Celkem	24	-	-	9	33

Stav pracovníků školy

Pracovníci	Základní vzdělání	Střední odborné	ÚSO	VŠ	Celkem
Učitelé	-	-	7	15	22
Mistři OV	-	1	10	-	11
Ostatní	4	3	6	1	14
Management	-	-	1	2	3
Celkem	4	4	24	18	50

Z uvedené tabulky vyplývá skutečnost, že z celkového počtu 22 učitelů splňuje odbornou i pedagogickou způsobilost celkem 15 učitelů, což činí téměř 70 %. U kategorie MOV splňuje pedagogickou i odbornou způsobilost 9 z 11 MOV, což činí 82 %. Jedná se o mimořádně vysoké procento plnění u této kategorie.

Plnění tohoto bodu lze hodnotit jako průměrné u učitelů a nadprůměrné u kategorie MOV.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Tento systém lze rozdělit na kontrolu výchovně vzdělávacího procesu a ostatní kontroly. Hospitace zástupců ředitele jsou naplánovány na celý školní rok a jsou součástí plánu práce. Při provedené kontrole bylo zjištěno, že na úseku TV je mírný skluz v hospitační činnosti. Hospitace ZŘTV proběhly pouze u několika pedagogů. Na úseku PV je hospitační činnost prováděna rovnoměrně. Zápisy byly předloženy. Ostatní kontroly jsou prováděny jednak na pravidelných poradách vedení, jejíž nedílnou součástí je i kontrola plnění úkolů z plánu práce na školní rok. Kontrolní systém je svým způsobem dán i organizačním řádem, plánem práce na školní rok a KS na kalendářní rok. Škola má zpracován systém nadtarifního odměňování na základě smlouvy mezi ředitelem školy a zaměstnancem. Výsledky kontrolní činnosti jsou zaznamenány písemně, jejich vyhodnocení provádí ředitel školy a ředitel společnosti.

V rámci kontrolní činnosti u všech úseků společenství CHEMOPETROL, a.s. vykonává kontrolní činnost /AUDIT/ jedna ze světových firem ERNST a YOUNG, s.r.o. Praha. Audit touto firmou je vykonáván i na škole a v rámci účetní uzávěrky kontroluje i státní dotace a účelné hospodaření školy.

Škola má vytvořen účinný systém kontroly. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány. Kompetence kontrolní činnosti jsou stanoveny, opatření jsou sledována a vyhodnocována. Pracovníci znají kritéria hodnocení, která jsou využívána k jejich motivaci i pravidelné kontrole jejich úspěšnosti.

Plnění tohoto bodu lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na poradách vedení školy a poradách zástupců jednotlivých úseků. Ze všech porad jsou pořizovány zápisy. Součástí informačního systému školy a celé společnosti je vnitřní počítačová síť. Důležitá sdělení jsou oznamována na nástěnkách školy. Velmi významnou roli ve vnitřní komunikaci na škole je přímý osobní kontakt jak mezi vedením školy a pedagogy, tak i mezi vyučujícími navzájem. Pracovníci školy mají přístup k potřebným informacím. Důvěrné informace jsou zakódovány na PC, ke kterým mají přístup pouze vybraní zaměstnanci /viz katalogové listy atd./.

Základ informačního systému mezi školou a rodičovskou veřejností tvoří žákovské knížky, kde je zapisována klasifikace žáků a vzkazy rodičům. Jsou pravidelně organizovány schůzky rodičů a vyskytnou-li se problémy, mají rodiče možnost návštěvy školy a obdrží další informace. Jestliže škola není spokojena s docházkou, chováním nebo prospěchem žáka, vedení školy písemně nebo telefonicky kontaktuje zákonné zástupce a zve je k dalšímu jednání.

Komunikace s ostatní veřejností se realizuje jednak pravidelnými kontakty s organizacemi, se kterými škola spolupracuje a zejména i využíváním dalších forem:

1. Závodní časopis - CHEMOPETROL, a.s.
2. INTERNET, kde jsou nabízeny učební a studijní obory školy.
3. Regionální tisk - inzerce a různé články o životě školy.
4. TV DAKR - diskusní pořady /LABYRINT/.
5. Nabídkový informační katalog školy.
6. Dny otevřených dveří.
7. Chodící reklamy v Litvínově a Mostě na učební a studijní obory.
8. Reklamní předměty a reklamní panely ve městech Litvínov a Most.

9. Letáky a nábor na ZŠ, patronát školy se ZŠ a poskytnuta materiální pomoc při zařizování učebny chemie atd.

Informační systém školy je propracován a je účinný. O důležitých informacích se dovídají pedagogové i žáci včas. Důvěrné informace jsou zabezpečeny před zneužitím. Škola je schopna podávat informace o vývoji žáka a taktéž informace široké veřejnosti o své činnosti.

Škola má vytvořen dostatečný informační systém, který lze charakterizovat jako funkční.

5 Vedení povinné dokumentace

Škola vede povinnou dokumentaci ve smyslu § 38a zákona č. 258/1996 Sb. Provedena kontrola povinné dokumentace u dvou ročníků učebních oborů. Část povinné dokumentace vedena na předepsaných tiskopisech SEVT, další části jsou uloženy v PC školy. K těmto údajům má přístup omezený počet zaměstnanců školy. Na požádání škola předloží například katalogový list žáka, který je uložen v PC. K této evidenci byl inspekci předložen dopis MŠMT ČR ze dne 23. 4. 1993 č.j. 12.461/93-20, kde MŠMT ČR souhlasí s vedením předepsané dokumentace školy na magnetických médiích, citují "neboť § 33 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách to umožňuje, za předpokladu, že při vedení předepsané pedagogické dokumentace na magnetická média je možno zabezpečit její okamžité převedení na předepsané tiskopisy a zabezpečit přitom její trvalost". I přes tuto skutečnost doporučuje ČŠI po ukončení školního roku přenos údajů z PC na předepsané tiskopisy, aby u každého žáka byl ukončen školní rok na tiskopise SEVT a jeho správnost stvrzena razítkem školy a podpisem. Tím se předejde ztrátě údajů, popřípadě jejich zkreslení.

Vedení povinné dokumentace je vedeno netradiční formou. Dostupnost uložené povinné dokumentace v PC při provádění inspekce byla komplikovanější, než tradiční. I přes tuto skutečnost hodnotím plnění tohoto bodu jako funkční.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V letošním školním roce je ve škole zavedeno celkem 16 studijních a učebních oborů, kde výuka probíhá dle těchto učebních dokumentů.

Přehled studijních a učebních plánů se schvalovacími doložkami MŠMT ČR

Kód oboru	Název oboru	Den vydání	Číslo jednací
28-61-2/04	Provozní chem. chem. výroby	9. 4. 1992	14 890/92-21
28-77-2/00	Chemický laborant	15. 4. 1991	14 992/91-21
26-82-2/02	Elektrikář - silnoproud	20. 3. 1996	4266/96-74
24-66-2/02	Mechanik opravář - stroje a z.	31. 5. 1991/alter.pl./	16 994/91-21
24-22-2/00	Zámečnick	22. 7. 1994	173693/94-74/1125
64-75-2/00	Technicko-admin. pracovník	27. 5. 1991	17 717/91-21
26-97-2,4/02	Mech. měřicí reg. a aut. tech.	20. 9. 1995	21 968/95-23
26-72-4	Mechanik elektronik	25. 6. 1996	22 337/96-23
64-28-4	Tech.hosp. a správní činnosti	10. 5. 1996	19 347/96-23
28-51-6/01	Chemická technologie	14. 7. 1993	17 574/93-23
26-84-6	Elektrotechnika	13. 6. 1994	18 487/94-23

28-37-6/02	Aplikovaná chemie	31. 10. 1997	33 319/97-71
28-17-6/01,04	Provozní chemie	20. 5. 1994	17 309/94-23
24-18-4	Provozní technika	29. 12. 1995	27 590/95-23
26-75-6	Elektrotechnika	22. 3. 1995	14 049/95-23
28-17-6/01,03	Provozní chemie - chem. tech. procesy - analytická chemie	20. 5. 1994	17 309/94-23

Škola pracuje se schválenými učebními dokumenty, které byly projednávány v předmětových komisích a navrženy konkrétní úpravy, které schválil ředitel školy. Změny v učebních plánech vycházejí ze zkušeností z výuky v minulých letech a navazují na požadavky zřizovatele CHEMOPETROL, a.s. Litvínov. Určení výběrových předmětů vychází z návrhu předmětových komisí.

Kontrola učebních plánů, rozvrhu hodin a TK byla provedena u šesti učebních oborů denního studia:

1. 28-61-2/04 provozní chemik - učební plán vypracován a schválen MŠMT ČR dle požadavku a v návaznosti na potřeby CHEMOPETROL, a.s. Litvínov. K dnešnímu dni nejsou provedeny žádné úpravy dotace hodin za jednotlivé ročníky.

2. 28-77-2 chemický laborant - všeobecně vzdělávací předměty 2. ročníku jsou vyučovány v kombinované třídě s učebním oborem TAP. Z tohoto důvodu je provedena výměna výuky předmětů dějepis a základy ekologie v 1. a 2. ročníku v nezměněné hodinové dotaci.

3. 26-82-2/02 elektrikář - silnoproud - ve 3. ročníku budou jako výběrové odborné předměty vyučovány rozvodná zařízení a automatizační zařízení.

4. 24-22-2/00 zámečnický - 1. ročník je vyučován společně s učebním oborem mechanik opravář. Provedené navýšení hodinové dotace dle UD pozn. č. 2 u Tv a F a snížen počet hodin základů strojírenství a strojírenské technologie, kdy celkový počet hodin za studium bude dodržen dle učebního plánu.

5. 64-75-2/00 technickoadministrativní pracovník - na základě zkušeností vyučujících, doporučení předmětové komise a schválení ředitele školy je ve výuce předmětu technika administrativy přesunuta jedna hodina z 1. ročníku do 2. ročníku z důvodu procvičování a udržování rychlosti a návyků /v závěru 2. ročníku žáci mají možnost vykonat státní zkoušku/.

6. 24-66-2/02 mechanik opravář pro stroje a zařízení - výuka probíhá dle alternativního plánu MŠMT ČR ze dne 31. 5. 1991. Hodinová dotace u 1. ročníku je 34 hodin týdně, což je porušení UD, kde týdenní hodinová dotace je pouze 33 hodin týdně. Překročení týdenní hodinové dotace bude řešeno protokolem.

U studijních oborů jsou úpravy předložené ředitelem školy provedeny v minimální míře a nepřekračují povolené tolerance. Kontrola rozvrhu hodin s UD nebyla provedena.

Vzdělávací program školy je předepsaným způsobem schválen. Hodinová týdenní dotace je porušena o jednu hodinu pouze v jednom případě. I přes zjištěný nedostatek lze hodnotit plnění tohoto bodu jako spíše nadprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

V kalendářním roce 1998 společnost SOŠ EDUCHEM, obdržela formou státní dotace 7.500 tis. Kč. Tyto peníze byly použity na pokrytí nákladů, které jednoznačně vznikají provozováním aktivit školy. Nejpodstatnější část těchto prostředků byla použita na pokrytí mzdových nákladů. Další část dotace použita na nákup školních učebnic, které je nutné aktualizovat s měnícími se požadavky na výuku. Další položky byly použity na opravu a vybavení školy. Nemalé prostředky byly vynaloženy v souvislosti s nákupem školních pomůcek a zajištěním pitného režimu žáků. V roce 1998 byla zřízena nová učebna výpočetní techniky, což představovalo v rozpočtu cca 200.000,- Kč.

Vzhledem k tomu, že škola udržuje velmi aktivní vztah s družebními školami v Belgii a Německu, část dotace byla využita především na přepravu a jiné související náklady, dále na realizaci projektu EXPEDICE v rámci programu EU CBC Phare - fond malých projektů. Pravidelně jsou prováděny inventury, měsíční příjmy i vydání školy a jejich sledování je přehledně zpracováno.

Kontrolu o hospodaření škola předkládá dozorčí radě společnosti, která pečlivě sleduje příjmy i výdaje školy.

Rozpočet školy přidělený ŠÚ a další finanční prostředky /školné, dotace společnosti a jiné/ získané pro zajištění vzdělávacího programu školy jsou dostatečné. Nákup učebních pomůcek, učebnic a vybavení školy novou výpočetní technikou je promyšlený a plánovitý. Nemalý podíl na finančním zajištění školy má CHEMOPETROL, a.s. Litvínov. Z tohoto hlediska lze hodnotit efektivní využívání finančních prostředků jako dobře fungující.

8 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Jedná se o bohatý výběr možností jak pro žáky školy, tak i pro všechny pedagogické pracovníky, kteří mají možnost se zúčastňovat a přímo podílet na různých aktivitách školy. Pozornost je věnována zejména:

- studijní pobyty v Belgii, SRN, Velké Británii,
- třítydenní studijní pobyt oboru THSČ v rámci projektu PHARE v Chemnitz,
- příprava a možnost vykonání státní zkoušky v psaní na stroji,
- školní soutěže pro žáky školy /psaní na stroji, cizí jazyky, sportovní aktivity atd./,
- besedy s úspěšnými absolventy škol,
- využívání učebny výpočetní techniky a internetu i mimo vyučování,
- organizování prázdninové praxe a brigád pro žáky školy v CHEMOPETROLu,
- možnost bezplatně používat výhod odborné knihovny CHEMOPETROL,
- v rámci odborné praxe v CHEMOPETROLu, žáci přicházejí do styku s nejmodernější kancelářskou technikou v ČR. Nezanedbatelnou skutečností je výhoda uplatnění absolventů školy na pracovištích, kde vykonávají odborný výcvik nebo praxi.

ZÁVĚRY

Škola má promyšlené koncepční záměry, které vycházejí z potřeb regionu a hlavně z potřeb a požadavků jednotlivých společenství. Velkou výhodou je skutečnost, že škola vychovává žáky přímo pro CHEMOPETROL a žáci po úspěšném ukončení studia nastupují na pracovní místa, které již znají z odborného výcviku nebo odborné praxe. V mnoha případech se ve velké míře podílejí přímo pedagogičtí pracovníci školy na tvorbě učebnic, změnách učebních plánů u jednotlivých oborů, kde tyto změny vycházejí přímo z praxe a potřeb firem.

Celkově lze hodnotit tuto školu jako spíše nadprůměrnou.

Negativa:

1. Překročení týdenní dotace hodin u 1. ročníku učebního oboru 24-66-2/02 mechanik opravář pro stroje a zařízení a tím porušení § 39 odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb. Řešeno protokolem.

Doporučení:

1. Vzhledem ke skutečnosti, že ZŘTV nastoupil do této funkce od 1. 9. 1998 jako nový zaměstnanec, doporučuje ČŠI provádět četnější hospitační činnost u všech pedagogických pracovníků.
2. ČŠI doporučuje údaje o žácích /katalog. listy/ vedené v PC převést na konci každého školního roku na schválené tiskopisy SEVT, tyto opatřit razítkem školy a podpisem, aby se předešlo ztrátě údajů nebo jejich zkreslení.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu PhDr. Bartoloměj Javorský
členové týmu

V Teplicích dne 5. 2. 1999

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 5. 2. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Ing. Štěpán Harašta v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
---------	-----------------------------------	---

Zřizovatel:	5. 2. 1999	065 85/99-5031
Školský úřad:	5. 2. 1999	06585/99-5031
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly doručeny