



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Čepřovice, okres Strakonice

387 56 Čepřovice 56

Identifikátor: 600 063 399

Termín konání inspekce: 17. duben 2007

Čj.	ČŠI 199/07-07
Signatura	bg6aa104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola s kapacitou 50 dětí je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí Čepřovice, se sídlem 387 56 Čepřovice 58. Zajišťuje vzdělávání pro děti ze 17 okolních obcí. Součástí školy je školní jídelna. Provozována je jedna celodenní třída.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a zhodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjistit a zhodnotit podmínky škol k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
3. Posuzování formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona.
4. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací a dlouholetou praxí. Obě se průběžně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které ředitelka plánuje na základě nabídek a finančních možností školy. Absolvovaly semináře s problematikou RVP PV, multikulturní výchovy a ICT. Učitelka se trvale orientuje na výtvarnou výchovu (vede školní kroužek), ředitelka svoje vzdělávání směřuje na aktuální informace pro řízení školy. Akce s výchovou ke zdraví v nabídce obsaženy nebyly. Pro potřeby samostudia učitelek je školní knihovna dobře zásobena aktuální pedagogickou literaturou a metodickými texty.

Obě pedagogické pracovnice mají plné pracovní úvazky. Chod školy má jasně vymezená pravidla. Organizace je přizpůsobena potřebám dojíždějících dětí a zajištění bezpečnosti v nejméně frekventovaných denních činnostech.

Kolektiv je stabilizovaný. Vedení zaměstnanců vychází z potřeby úzké denní spolupráce a participace. Přesně určeny jsou kompetence a zodpovědnost, také s ohledem na potřebu operativních změn a vzájemného zastupování. Ředitelka má přehled o kvalitě práce školy, získaný průběžnou kontrolou. Pro hodnocení pracovníků zpracovala reálná kritéria. Bezodkladně přijímá opatření pro zlepšení kvality.

Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je společným zájmem všech pracovníků a předmětem jednání pedagogických rad. Patří k hlavním koncepčním záměrům a prolíná napříč celým vzdělávacím programem. K jeho realizaci přispívá celoroční hra „Když Alenka

stůně“ a řada školních aktivit. Dlouhodobé zaměření na výchovu vztahu dětí k ochraně životního prostředí má logickou vazbu na místní podmínky. V loňském roce se škola přihlásila k ekologickému osvětovému projektu „Rok stromu“, vyhlášenému odborem životního prostředí Městského úřadu ve Strakonici. Za jeho zpracování získala 1. místo a jako věcnou odměnu obdržela tělovýchovnou pomůcku na školní zahradu. Zúročeny jsou také výsledky v oblasti rozvoje výtvarných dovedností dětí, v letošním roce oceněné při realizaci celoročního výtvarného projektu společnosti PROTOM Strakonice.

Škola je aktivní součástí života a kulturního dění obce. Její činnost pozitivně vnímají také rodiče. Spolupráci s nimi hodnotí ředitelka jako bezproblémovou. Formy spolupráce utužují vzájemné vztahy a napomáhají dobrému startu dětí do základní školy. Rodiče mají zájem o veškeré informace školy, prezentaci výsledků práce dětí a zejména o společné akce. Pomáhají s jejich organizací, zúčastňují se školních výletů a dle možností přispívají sponzorsky. Jako málo účinnou označila ředitelka péči věnovanou prevenci správné výslovnosti dětí.

Personální řízení je standardní, podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí.

Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Ředitelka provádí průběžnou kontrolu a hodnocení podmínek předškolního vzdělávání. Její výsledky obsahuje závěrečná zpráva. Požadavky na zlepšení konzultuje se zřizovatelem.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky ke své činnosti, (dvě třídy a samostatnou jídelnu), jejich vybavení nábytkem je starší, funkční. Dětský nábytek je původní, velikostně odlišný. Z hlediska bezpečnosti dětí by bylo vhodné zajistit novou podlahovou krytinu v 1. třídě a zlepšit světelné podmínky moderními osvětlovacími tělesy.

Učitelky a děti mají k dispozici dostatek tělovýchovného nářadí a náčiní. Školní zahrada poskytuje zázemí pro spontánní pohybové aktivity a relaxaci dětí. Zakoupeny byly dětské tříkolky a koloběžky. Škola má vhodný výběr hraček do tříd i na školní zahradu. Učební pomůcky jsou dle aktuální nabídky postupně doplňovány.

Školní řád obsahuje podrobný popis podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Adaptační program pro nově nastupující děti je zaveden. Denní řád odpovídá psychohygienickým požadavkům předškolních dětí. V průběhu dne se rovnoměrně střídají spontánní a řízené aktivity. Intervalů mezi podávanou stravou jsou dodržovány. Výhodou je vlastní školní jídelna. Pitný režim děti samostatně využívají.

Rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí napomáhají preventivní pohybové aktivity, pravidelné pobyty venku, polodenní sportovní vycházky a výlety do blízkého i vzdáleného okolí.

Obsah vzdělávací nabídky byl přiměřený heterogennímu složení dětí. Tematický blok byl zaměřený nejen na rozvíjení rozumových schopností, ale i na podporu pohybového rozvoje s prvky výchovy ke zdraví. Využita byla vhodná motivace a metoda prožitkové učení. Bezpečnost dětí byla v průběhu dne dobře zajištěna, s přihlédnutím k organizaci mimo území mateřské školy.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou funkční. Podporují její realizaci.

Posuzování formálních náležitostí zřizovacích listin a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona

Formální podmínky vzdělávání byly doloženy platnou Zřizovací listinou a Rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Údaje uvedené v těchto dokumentech i údaje ve Výkazu S 1-01 o mateřských školách, Výkazu o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 a Výkazu R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 odpovídají skutečnosti. Ve sledovaném období škola nevykazovala žádný úraz.

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení jsou úplné a pravdivé.

Výsledky specifických šetření:

Cizí jazyky

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 1. 6. 2005, včetně dodatku č. 1, ze dne 12. 12. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, Č.j. 5816/02/Kyp, ze dne 7. 1. 2003
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, S1-01
4. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, R13-01
5. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006
6. Kniha úrazů
7. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Čepřovice, vydané ONV Strakonice, odbor školství, ze dne 29. 8. 1990
8. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Čepřovice, vydané ŠÚ Strakonice, ze dne 15. 5. 1979
9. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Čepřovice, vydané OÚ Čepřovice, ze dne 25. 11. 2002
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
11. Osvědčení o absolvování DVPP
12. Rozložení přímé výchovné práce učitelů

13. „Kompetence zastupující učitelky“
14. „Kompetence pracovníc“
15. „Odpovědnost za specifické práce“
16. „Kriteria hodnocení zaměstnanců“
17. „Závěrečná zpráva za školní rok 2005/2006“
18. „Koncepce mateřské školy Čepřovice na období 2005/2009
19. „Metodické vedení a vzdělávání učitelek“
20. Zápisy z pedagogických rad
21. Školní matrika
22. Školní vzdělávací program, Třídní program, týdenní tematické plány učitelek
23. Školní ekologický projekt „Rok stromu“
24. Organizační řád mateřské školy Čepřovice
25. Školní řád mateřské školy Čepřovice
26. Plán ozdravných opatření
27. Režim dne

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu má pevné zastoupení ve vzdělávacím programu školy a je v celé šíři plněna. Ředitelka vytváří pro její realizaci vhodné podmínky. K všestranné informovanosti pedagogických pracovníc přispívá další vzdělávání. Odezvou vhodného sociálního klimatu je dobrá spolupráce s rodiči a zájem o školu. Předškolní vzdělávání směřuje k rozvoji všestranné hodnotové orientace dětí.

V Písku dne 27. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Kubišová
Členové týmu	Mgr. Bc. Hana Řeřábková

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Dukelská 23, 370 21 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Čepřovicích dne 11.5.2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miloslava Ratajová

.....
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obec Čepřovice 387 56 Čepřovice 56	25.5.2007	ČŠI 199/07-07

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.