



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Huntířov, okres Děčín

Huntířov 101, 407 42 Markvartice u Děčína

Identifikátor školy: 600 076 130

Termín konání inspekce: 13. - 14. prosinec 2004

Čj.:	f7-1114/04-5165
Signatura:	of7ay107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Príspevková organizace Základní škola Huntířov, okres Děčín zřízená na základě usnesení Zastupitelstva obce Huntířov od 1. ledna 2003 sdružuje základní školu s kapacitou 85 žáků, mateřskou školu (kapacita 24 dětí), školní družinu (kapacita 30 žáků), školní jídelnu základní školy a školní jídelnu mateřské školy celkem na třech pracovištích.

Inspekční činnost ČŠI proběhla v součásti základní školy - v mateřské škole (dále jen MŠ) na pracovišti Huntířov 179. MŠ s celodenním provozem (od 6:00 do 16:00 hodin) poskytuje předškolní vzdělávání v jedné třídě s věkově smíšeným složením dětí ve věku od dvou do sedmi let. Podle statistického výkazu k 30. 9. 2004 bylo do MŠ přijato 20 dětí, z toho dvě děti mladší tří let.

Ve škole je zřízena rada školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky v mateřské škole.

Průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv v MŠ tvoří dvě učitelky, z nichž pouze jedna splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem. Před sloučením MŠ do společného právního subjektu se základní školou zastávala funkci ředitelky. Druhá učitelka je absolventkou střední školy nepedagogického zaměření, v MŠ má roční praxi. Obě pracují na zkrácený úvazek (0,806), výše úvazku je stanovena s ohledem na efektivitu provozu (vychází z přiděleného rozpočtu, odpovídá počtu průměrně docházejících dětí). Rozvržení služeb učitelek, kdy nedochází k jejich překrývání, však nerespektuje současné personální podmínky MŠ. Neumožňuje nekvalifikované učitelce získávat pedagogické zkušenosti, problematická je spolupráce učitelek a jednotné působení na děti. Ředitelka je ve funkci od roku 2003, má kvalifikaci pro základní školu doplněnou rozšiřujícím studiem speciální pedagogiky.

Organizace provozu i zajištění výchovně-vzdělávacího procesu MŠ je písemně vymezené dokumenty a vnitřními směrnici. Všichni pracovníci školy mají jasně vymezený rozsah povinností a odpovědností za svěřený úsek. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka, po odborné a organizační stránce řídí sama i mateřskou školu. Není stanoven odpovědný pracovník, který ji zastupuje.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, jejíž jednání probíhají pravidelně, problematice předškolní výchovy je věnována přiměřená pozornost. Operativně se konají pracovní porady k řešení aktuálních záležitostí. Zápisy z jednání jsou konkrétní, včetně závěrů. Vnitřní informační systém MŠ je vzhledem k velikosti zařízení založen na osobním sdělování aktuálních informací. Ředitelka uplatňuje neformální způsob vedení a týmovou spolupráci pedagogického kolektivu MŠ při plánování a uskutečňování všech aktivit. Negativním zjištěním je absence metodického vedení nekvalifikované učitelky.

Kontrolní činnost daná aktuálně platným plánem ředitelky je zaměřena na kontrolu efektivity provozu a plnění stanovených úkolů. Základem kontrolní činnosti je každodenní kontakt a přehled o chodu MŠ (v průběhu inspekce ředitelka dokázala fundovaně hodnotit hospitované činnosti, včetně dosahovaných výsledků a kompetencí dětí). Záznamy z kontrol a hospitační činnosti nejsou vedeny.

Další vzdělávání pedagogů na úseku MŠ je ředitelkou školy podporováno. Výběr vzdělávacích akcí vychází z projeveného zájmu učitelek, je však koordinován ve vztahu k finančním prostředkům. Získané poznatky jsou uplatňovány ve výchovně-vzdělávací práci. Učitelská knihovna obsahuje aktuální tituly pedagogické literatury, odebírán je odborný časopis. Realizace dalšího vzdělávání je ztížena problematickou zastupitelností pedagogických pracovníků, neboť kvalifikovaná učitelka zároveň vyučuje v základní škole cizí jazyk.

Hodnocení zaměstnanců vychází z ocenění výsledků práce, pro stanovení nadtarifních složek platu stanovila ředitelka kritéria hodnocení.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole mají dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v klidné části obce. Účelová dvoupavilónová budova je v majetku zřizovatele, MŠ využívá pouze jednu část, v další je jídelna základní školy a ordinace lékařů. Školní zahrada vybavená starým kovovým nářadím poskytuje pouze omezené možnosti pro rekreační a pohybové aktivity dětí.

Vnitřní prostředí školy respektuje hygienické požadavky, prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu dětí velmi dobré. Uspořádání třídy je přehledné a účelné, část třídy se stoly slouží k pracovním činnostem dětí i stolování. Bezprostředně na ni navazuje umývárna, šatna a ložnice s lehátky. Z hlediska stimulace dětí je prostředí MŠ podnětné, děti se mohou aktivně spolupodílet na jeho úpravě. Starší různorodý nábytek umožňuje dětem snadný přístup k hračkám a dalším materiálům, podporuje jejich samostatnost. Vytvořené herní koutky navozují námětové hry a poskytují dětem soukromí pro hru. Negativně hodnotí ČŠI vybavenost dětským sedacím nábytkem, který je opotřebovaný a jednotná výška nevyhovuje potřebám dětí ve věkově smíšené třídě. Rizikem z hlediska bezpečnosti dětí jsou celoprosklené dveře mezi třídou a ložnicí.

Materiálně-technické vybavení (hračky, učební pomůcky, výtvarný materiál, knihy, tělovýchovné nářadí, apod.) je funkční a umožňuje plnit stanovený program. Jeho inovace a doplňování jsou vzhledem k omezeným finančním možnostem školy pouze nepatrné. Vybavení audio a videotechnikou odpovídá potřebám MŠ, využíváno je technické vybavení základní školy (počítač, kopírka).

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají vzhledem k realizaci programu mateřské školy dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Pedagogický kolektiv mateřské školy vytvořil v návaznosti na aktuální dokumenty předškolního vzdělávání *Školní vzdělávací program „Všechno děláme spolu“*. Pedagogický záměr a cíle projektu jsou specifikovány a podrobně rozpracovány do tematických okruhů. Školní program vychází z podmínek školy, preferován je osobnostní rozvoj dětí s důrazem na oblast prosociální výchovy, spolupráce s rodinou a se základní školou. Pro jedno dítě s odkladem školní docházky je zpracován individuální rozvíjecí program.

Při kontrole bylo zjištěno, že povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena, obsahuje osobní údaje o dítěti, údaje o přijetí, průběhu a ukončení pobytu v MŠ. Také dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu je průkazně vedena.

Kontrolní činnost a proces evaluace má rezervy, pedagogické pracovnice se teprve učí zásadám monitorování, posuzování a vyhodnocování průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce. Při sebehodnocení převažuje izolované využití zpětnovazebných informací, chybí spolupráce obou učitelek. Kontrola naplňování výchovně-vzdělávacích cílů MŠ ze strany ředitelky není systematická.

Organizování činností v MŠ je vymezeno písemně, odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání, zahrnuje i bezpečnostní pokyny a opatření. Režim dne odpovídá psychohygienickým zásadám, pevně vymezuje dobu pro stravování a pobyt venku. Jednotřídní MŠ s věkově smíšenou skupinou dětí vytváří podmínky pro přirozenou socializaci dětí. V průběhu inspekční činnosti byly spontánní a řízené činnosti v rovnováze, aktivity dětí se střídaly v klidu, přechody mezi nimi byly plynulé. Režim poledního odpočinku není diferencován vzhledem k individuálním potřebám dětí. Část z nich odchází po obědě domů, ty, které zůstávají v MŠ, odpočívají na lůžku.

Vnější informační systém je otevřený směrem k rodině. Veřejně přístupný *Řád mateřské školy* poskytuje informace k přijímání a pobytu dětí v MŠ, je vyvážený z hlediska práv a povinností zákonných zástupců dětí. Další potřebné informace získávají rodiče v osobním kontaktu s učitelkami při předávání dětí, na vývěškách ve vstupních prostorách, při třídních schůzkách. V obci se MŠ prezentuje v rámci veřejných vystoupení dětí pořádaných spolu se základní školou. V loňském školním roce se představila na regionální přehlídce mateřských škol „Zvoneček“.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Atmosféru třídy pozitivně ovlivnil přístup učitelek, které mají přehled o dětech, znají a respektují jejich potřeby, cíleně podporují jejich osobnostní a sociální rozvoj. V hospitovaných činnostech se pozitivně odrazily dlouholeté zkušenosti kvalifikované učitelky. Učitelka bez potřebných kvalifikačních předpokladů tyto nahrazuje svým empatickým a klidným přístupem k dětem a snahou o získávání poznatků sebevzděláváním. V některých činnostech (organizace režimových momentů, řešení drobných dětských konfliktů) se projevila malá zkušenost při stanovení a dodržování pravidel. Na průběhu a výsledcích sledovaných činností se částečně odrazil i nízký počet přítomných dětí (max. 10).

Spontánní a řízené činnosti

Plánování výchovně-vzdělávací práce v MŠ využívá vlastní zpracované tematicky ucelené plány. V jejich obsahu se odráží aktuálnost ročního období, oslavy lidových zvyků a tradic, cíle jsou diferencovány podle věku dětí.

Podnětnost vnitřního prostředí a jeho uspořádání pozitivně přispívá k rozvoji spontánních činností dětí a umožňuje realizovat řízené činnosti. Aktuální klima v době inspekční činnosti bylo naplněno prožíváním adventního období. Organizace všech činností vycházela ze stanoveného obsahu a cíle týdenního tematického celku. Použité metody a formy práce byly promyšlené a efektivní. V průběhu ranního scházení byly dětem nabídnuty rozmanité činnosti (pracovní, výtvarné, konstruktivní hry). Vzájemné ovlivňování her mezi mladšími a staršími dětmi vedlo k rozvoji spontánních aktivit a působilo přirozeně na rozvoj komunikativních dovedností a vzájemnou spolupráci. Děti samostatně využívaly vybavení třídy včetně tělocvičného nářadí a pomůcek.

Při řízených činnostech se střídaly frontální, skupinové i individuální organizační formy, učební příležitosti byly navozovány přirozeně. Požadavky ze strany učitelek byly přiměřené, diferencované ke schopnostem dětí. Zvolené metody při sledovaných pohybových,

výtvarných a pracovní činnostech vedly děti k emočnímu prožívání, podporovaly rozvoj dovedností a tvořivosti.

Prostředky k dosažení stanovených cílů byly ve spojení s motivací (předvánoční přípravy) pro děti přitažlivé. Citové působení učitelek (pochvala, povzbuzení, vyslovení důvěry) i motivační podněty vycházející z prožitků dětí velmi dobře plnily svoji funkci. Hodnocení bylo většinou individuálně zaměřené, konkrétní a pozitivní. Verbální projev učitelek a dětí byl v době inspekční činnosti vyvážený, důraz ze strany učitelek je kladen na kultivaci jazykového projevu dětí.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností má vynikající úroveň.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností má velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu inspekce byly sledovány činnosti dětí specificky zaměřené k předvánočním přípravám, zvykům a tradicím.

Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, starší děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky. Jsou přiměřeně samostatné. Sebeobslužné dovednosti při oblékání, stolování a hygieně odpovídají věku dětí.

Při tvořivých činnostech dokážou vyjadřovat své představy, uplatňovat kreativitu. Rozvoj pohybových dovedností dětí v oblasti jemné motoriky odpovídá věku a individuálním schopnostem. Úroveň výtvarných prací svědčí o rozmanitosti užívaných technik a velmi dobré úrovni jejich zvládnutí.

Děti mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu, ve vztahu k dospělým jsou sdílné, otevřené, bezprostředně vyjadřují své pocity, dojmy, prožitky. Znájí množství říkad, básní a písní. Pozornost ze strany školy je věnována logopedické prevenci. Ve spolupráci s klinickým logopedem je zajištěna individuální péče (v letošním školním roce ji absoluuje 6 dětí).

Děti mají osvojeny elementární informace o světě, který je obklopuje, jsou vedeny k pozorování přírody a vytváření vztahu k místu, ve kterém žijí. Pro realizaci cílů pohybových a poznávacích činností jsou využívány velmi dobré přírodní podmínky v nejbližším okolí školy.

V celkovém posouzení mají průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* (Usnesení zastupitelstva obce č.j. Z-2002/335 ze dne 4. 12. 2002, Obec Huntířov)
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003* (čj. 24 059/03-21, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v Praze dne 1. 9. 2003)
3. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2003*
4. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2004*
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Huntířov, okres Děčín (starosta Obce Huntířov, dne 9. 7. 2003)
6. *Řád mateřské školy* (vydala ředitelka školy, dne 1. 9. 2004)

7. *Přehled výchovné práce* (školní rok 2003/2004, 2004/2005 – do 14. prosince 2004)
8. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní rok 2004/2005 – do 14. prosince 2004)
9. *Rozhodnutí ředitelky školy o zařazení dítěte do mateřské školy* (školní rok 2003/2004, 2004/2005 – do 14. prosince 2004)
10. *Evidence správních rozhodnutí* (školní rok 2004/2005 - do 14. prosince 2004)
11. *Přehled docházky dětí* (školní rok 2003/2004 a 2004/2005 - do 14. prosince 2004)
12. *Kniha úrazů* (k 1. 1. 2003)
13. *Koncepce výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole* (vydala ředitelka, nedatováno)
14. *Školní vzdělávací program* (aktualizace pro školní rok 2004/2005)
15. Týdenní tematické plány
16. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků* (vydala ředitelka, příloha Vnitřního platového předpisu z 1. 8. 2003))
17. *Plán řídicí a kontrolní činnosti* (ředitelka, 1. 9. 2004)
18. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy* (vydala ředitelka, dne 1. 1. 2003)
19. *Výroční zpráva školní rok 2003/2004 Mateřská škola při Základní škole Huntířov ve školním roce 2003/2004* (dne 8. 9. 2004)
20. Pedagogicko-diagnostické záznamy o dětech, záznamy o logopedické péči
21. Rozpis pracovní doby pedagogů v MŠ aktuálně platný pro školní rok 2004/2005
22. Pracovní náplně pedagogů v MŠ
23. Záписy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2003/2004
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů MŠ (školní rok 2004/2005 – do 14. prosince 2004)
25. Osvědčení o absolvování seminářů a kurzů pedagogů MŠ
26. Inspekční zpráva z 10. 9. 1996

ZÁVĚR

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 součástí příspěvkové organizace Základní škola Huntířov, okres Děčín. Od minulé inspekce se výrazně změnila personální podmínky, zhoršila se kvalifikovanost pedagogů. Kontrolní systém není propracovaný, poskytování metodické pomoci nekvalifikované učitelce je nahodilé. Pozitivní zjištění se týká zájmu učitelek o další vzdělávání, které je ředitelkou školy podporováno, poznatky z dalšího vzdělávání jsou využívány v praxi.

Materiálně-technické vybavení umožňuje realizovat vzdělávací program, jeho inovace je plánovitá a postupná, závislá na výši finančních prostředků.

Pedagogické záměry a cíle školního vzdělávacího programu jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Při jeho realizaci v jednotřídní MŠ převládá rodinný typ výchovy. Inspekce zaznamenala nadprůměrnou úroveň výchovně-vzdělávací práce, ve spontánních i řízených činnostech jsou respektovány a uspokojovány individuální vzdělávací i psychohygienické potřeby dětí. Zvolené metody, obsah a organizace činností jsou v souladu se stanovenými záměry a cíli.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimíra Vosecká

Vedoucí týmu

Vladimíra Vosecká v.r.

V Děčíně dne 4. ledna 2005

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. ledna 2005

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Šetková

J. Šetková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-02-01	f7-1014/05-5165
Zřizovatel Obec Huntířov, 407 42 Markvartice u Děčína	2005-02-01	f7-1015/05-5165
Rada školy	2005-02-01	f7-1016/05-5165

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.