



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-16/08-11

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Sobíňov, okres Havlíčkův Brod**

Adresa: 582 62 Sobíňov 215

Identifikátor: 600 086 941

IČ: 75 015 072

Místo inspekce: Sobíňov 215

Termín inspekce: 25., 28. a 29. leden 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Sobíňov, okres Havlíčkův Brod v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě zhodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Sobíňov, okres Havlíčkův Brod je Obec Sobíňov. Příspěvková organizace sdružuje neúplnou základní školu, mateřskou školu a školní jídelnu. Budova školy poskytuje svým materiálně technickým vybavením a zázemím potřebné podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu.

Ve školním roce 2005/2006 navštěvovali základní školu dvacet dva žáci, v následujícím školním roce třicet dva žáci a ke dni termínu inspekce se ve škole vzdělával třicet jeden žák.

V prvním ročníku základní školy se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Od pramene do moře.“ Ve druhém až pátém ročníku se vzdělávání uskutečňuje na základě vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

II. Ekonomické údaje

Organizace zajišťuje svoji činnost z prostředků státního rozpočtu poskytovaných prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina na přímé náklady na vzdělávání. Základní škola byla v roce 2004, 2005 a 2006 poskytnuta účelová dotace na projekt Státní informační politiky ve vzdělávání a v letech 2005 a 2006 na projekt Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro ZŠ s ročníky 1. stupně. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v roce 2004 pokryly přibližně 71 %, v roce 2005 přibližně 72 % a v roce 2006 přibližně 78 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Další prostředky získává škola především od zřizovatele.

Ekonomické zabezpečení činnosti organizace ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem sleduje a pravidelně vyhodnocuje.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu v letech 2004 až 2006 umožňovaly poskytování základního vzdělávání.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Základní škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), podle kterého uskutečňuje vzdělávání v prvním ročníku od 1. 9. 2007. Při jeho tvorbě postupovala podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Školní vzdělávací program zohledňuje cílovou skupinu žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení i finanční možnosti školy. Na jeho tvorbě se podílela ředitelka školy s bývalou pedagogickou pracovnící. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole a školská rada se vyjádřila k jeho návrhu. Začínající učitelka se v rámci své pracovní náplně s obsahem ŠVP postupně seznamuje. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od pramene do moře“ je jako celek zcela v souladu s RVP ZV.

Konkrétní cíle školy odpovídají národním a krajským strategickým prioritám vzdělávání. Plánování vychází z reálných podmínek školy, vypracované plány jsou průběžně hodnoceny. Škola informuje partnery o svých strategických záměrech.

Rozdělení kompetencí v základní škole je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP. Vnější a vnitřní informační systém je funkční. Vnitřní kontrola je součástí autoevaluace školy. Výstupy vlastního hodnocení jsou využívány pro zvyšování kvality vzdělávání.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Ve školním roce 2007/2008 je výuka zajišťována třemi pedagogickými pracovníci včetně ředitelky školy. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce a zároveň je kvalifikovanou učitelkou pro první stupeň základní školy. Druhá pedagogická pracovníce, začínající učitelka s magisterským pedagogickým vzděláním bez odborné kvalifikace pro první stupeň, je velmi dobře metodicky vedena. Škola podporuje její další profesní rozvoj nejen v souvislosti s realizací ŠVP, ale i s cílem získat kvalifikovanou učitelku pro 1. až 5. ročník základní školy a zároveň kvalifikovanou vyučující anglického jazyka. Tělesná výchova v rozsahu dvě hodiny týdně je zajišťována nekvalifikovanou učitelkou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy.

Škola vytváří podmínky pro identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Průběžně vyhodnocuje úspěšnost žáků, spolupracuje s poradenským

zařízením a v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se učitelky zúčastňují akcí pořádaných pedagogicko-psychologickou poradnou.

Z obsahu preventivního programu a ze vzdělávacích priorit stanovených v ŠVP je zřejmé, že škola směřuje k podpoře trvalého zdravého vývoje žáků. Komunikativní kruhy obou tříd, pořádané pravidelně každý týden, využívání schránky důvěry ve škole a nabídka řady volnočasových aktivit pomáhají předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Využívání umístění v chráněné krajinné oblasti přispívá k rozvoji zdravého životního stylu a k osvojování klíčových kompetencí v oblasti environmentální výchovy.

Bezpečnost a ochrana zdraví při vzdělávání je zajištěna a škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika.

Škola odpovídajícím způsobem informuje o své vzdělávací nabídce, způsobu přijímání dětí k povinné školní docházce a dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.

Partnerství

Škola spolupracuje se školskou radou, rodiči, zřizovatelem, mateřskou školou a úplnými základními školami ve Žďirci nad Doubravou a Chotěboři. K vzájemné výměně informací mezi rodiči a školou jsou využívány třídní schůzky, konzultační hodiny a nástěnky v prostorách školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se škole daří průběžně zlepšovat materiální a hygienické vybavení. Opatření týkající se vzdělávání jsou přijímána na základě kooperace s úplnými základními školami v zájmu zajištění návaznosti při přechodu z jedné školy na druhou. Kvalitní spolupráce s partnery a řada kulturních vystoupení žáků příznivě ovlivňují zájem veřejnosti o chod školy.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy se vyznačuje klidnou a přátelskou atmosférou. Žáci cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni. Pozitivně se projevuje cílevědomé úsilí všech pedagogů o udržování a kultivaci harmonických sociálních vztahů. Výraznou měrou přispívá k příznivé pracovní atmosféře promyšlené vedení vyučovacích hodin. Žáci byli vhodně motivováni, byl podporován jejich zájem o výuku. Byli vedeni k otevřené komunikaci, vyjadřovali se bez obav a při respektování dohodnutých pravidel. Ve sledovaných hodinách v 1. ročníku využila vyučující své bohaté metodické zkušenosti. Zvolila účinné formy výuky, laskavě, přesně a bez snižování nároků na žáky organizovala jejich práci. Přirozeně byly formovány jednotlivé klíčové kompetence žáků. V hospitovaných hodinách ve 3. až 5. ročníku byly patrné kladné vzájemné vztahy. Zaznamenané dílčí rezervy v efektivitě zvolených vyučovacích metod vyplývaly ze skutečnosti, že vyučující dosud nesplňuje všechny podmínky kvalifikace pro 1. až 5. ročník základní školy.

Příznivě je možno hodnotit širokou vzdělávací nabídku školy. Organizace vzdělávání a využívané metody a formy ve sledovaných hodinách celkově podporovaly realizaci ŠVP a zohledňovaly potřebu inovace obsahu vzdělávání.

Místnosti tříd v historické a dobře udržované budově školy jsou vzdušné a prostorné, působí esteticky podnětně. Žákovské lavice a židle umožňují výškové nastavení. Velká pozornost je věnována vnějšímu prostředí. Pečlivě upravená zahrada školy je přístupná žákům.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách využívali žáci kromě učebnic další učební pomůcky, mnohé z nich vytvořené učitelkami. Při výuce i mimo ni jsou žákům k dispozici funkční počítače s internetovým připojením a vhodně zvolenými výukovými programy.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou ve škole dodržována. Ve sledovaných hodinách byli žáci vedeni k neformálnímu sebehodnocení. Vyučující používaly účinné průběžné hodnocení, která mělo pozitivní motivační vliv.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků a využívá služeb poradenských zařízení k identifikaci žáků se speciálními potřebami. V uplynulých letech získávala účelně s ohledem na počet žáků v ročníku informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím standardizovaných testů. K získávání výsledků vzdělávání žáků škola využívá pravidla pro hodnocení a sebehodnocení, vymezená v ŠVP. Vyučující analyzují a hodnotí tyto výsledky jak průběžně, tak v rámci pedagogických rad. Základem strategie školy na podporu úspěšnosti žáků jsou průběžné sledování výsledků, sebehodnocení žáků s uvědoměním si vlastních rezerv, okamžitá zpětná vazba a podpora účasti žáků v soutěžích.

Závěrečné hodnocení

Základní škola a Mateřská školy Sobíňov, okres Havlíčkův Brod poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od pramene do moře“ je zpracován dle požadavků školského zákona a je v souladu s RVP ZV. Činnost školy je účelně řízena.

Záměry ředitelky školy zkvalitnit personální podmínky jsou reálné, ředitelka postupuje koncepčně. Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků a jejich ochranu proti sociálně patologickým jevům.

Příznivé sociální i pracovní klima, funkční využívání materiálních podmínek a vhodně volené výchovné a vzdělávací strategie vedou k realizaci vzdělávacích programů včetně utváření klíčových kompetencí formulovaných ve školním vzdělávacím programu.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Sobíňov, okres Havlíčkův Brod, vydaná Obcí Sobíňov dne 24. 10. 2002
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2003 vydané MŠMT pod č. j. 12 840/03-21

3. Dodatek č. 1 k Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Sobiňov, okres Havlíčkův Brod, vydaný Obcí Sobiňov dne 24. 10. 2005
4. Orientační výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 1. 2008
5. Obec Sobiňov – jmenování do funkce ředitelky školy č. j. 277/2002, ze dne 12. 12. 2002
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Od pramene do moře, platný od 1. 9. 2007
7. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007
8. Řád školy, projednán pedagogickou radou dne 2. 4. 2003
9. Pravidla pro hodnocení žáků (součást školního řádu), ze dne 1. 9. 2007
10. Plán práce školy pro rok 2007/2008
11. Evidence žáků (školní matrika) ve školním roce 2007/2008
12. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 ke dni konání inspekce
13. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 ke dni konání inspekce
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2007/2008, ze dne 25. 8. 2007
15. Koncepce řízení a rozvoje školy (dlouhodobá), z dubna 2007
16. Koncepce řízení a rozvoje školy (střednědobá) na období 2007 – 2009
17. Provozní řád školy
18. Organizační řád
19. Dodatek č. 1 k Organizačnímu řádu školy, ze dne 18. 8. 2002
20. Jednací řád pedagogické rady, ze dne 22.1. 2003
21. Vnitřní pokyn k vedení záznamů školní dokumentace pro pedagogické pracovníky, ze dne 20. 6. 2005
22. Plán personálního rozvoje zaměstnanců v období 2007/2008
23. Vnitřní pracovní řád pro pedagogické pracovníky
24. Vnitřní režim pro provozní pracovníky školy, ze dne 10. 4. 2003
25. Vnitřní režim pro pracovníky školy, ze dne 10. 4. 2003
26. Osvědčení o odborně způsobilé osobě v prevenci rizik, č. Kurzu 32/D/06, ze dne 8. 12. 2006
27. Záznam o preventivní požární prohlídce a prohlídce BOZP, ze dne 28. 3. 2007
28. Plán hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2007/2008
29. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2007/2008
30. Plán uvádění začínajícího učitele, školní rok 200/2008
31. Osobní plán ředitelky školy, školní rok 2007/2008
32. Školní hvězdy – noviny dětí ze ZŠ Sobiňov, školní rok 2006/2007, 2007/2008
33. Operativní přehled kontrolní činnosti ředitelky školy ke dni konání inspekce – školní rok 2007/2008
34. Plán personálního rozvoje zaměstnanců na období 2007 - 2010, ze dne 25. 8. 2007
35. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008, ze dne 3. 9. 2007
36. Zápisy z jednání Školské rady do dne 30. 8. 2007
37. Zápisy z třídních schůzek 2007/2008
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008
39. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání od školního roku 2008/2009
40. Kniha školních úrazů, dána do užívání dne 21. 3. 2006
41. Záznamy o úrazech dětí a žáků za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
42. Třídní knihy tříd ve školním roce 2007/2008
43. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd ve školním roce 2007/2008
44. Notýsky pro 1. třídu a žakovské knížky pro 2. třídu Základní školy

45. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2007/2008 ke dni konání inspekce
46. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 30. 8. 2007
47. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 29. 8. 2006
48. Výkaz V 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005, ze dne 2. 9. 2005
49. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 30. 9. 2004
50. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 3. 10. 2005
51. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 27. 9. 2006
52. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 27. 9. 2007
53. Hospodaření Základní školy Sobíňov k 31. 12. 2004
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám s školským zařízením, ze dne 11. 1. 2005
55. Hospodaření Základní školy Sobíňov k 31. 12. 2005
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám s školským zařízením, ze dne 6. 1. 2006
57. Hospodaření Základní školy Sobíňov k 31. 12. 2006
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám s školským zařízením, ze dne 6. 1. 2007
59. Protokol Krajské hygienické stanice se sídlem v Jihlavě o výsledku provedeného výkonu státního zdravotního dozoru, ze dne 5. 5. 2005

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Pospíšil	Miroslav Pospíšil
Mgr. Eduard Mašek	Eduard Mašek
Mgr. Věra Vítková	Věra Vítková

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Sobíňov 8. 2. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Stará	Stará A.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	4. března 2008	SINE/08
Školská rada	4. března 2008	SINE/08

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.