



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-826/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Náchod, Vítkova 304
Sídlo	Vítkova 304, 547 01 Náchod
E-mail školy	ms.vitkova@tiscali.cz
IČO	70 996 458
Identifikátor	668 000 660
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Monikou Vaňátovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Náchod
Místo inspekční činnosti	Vítkova 304, Náchod U Písníku 35, Náchod
Termín inspekční činnosti	4. - 6. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 4. listopadu 2013.

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola Náchod, Vítkova 304 (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání na dvou místech. V Mateřské škole Náchod, Vítkova 304 (dále MŠ Vítkova) se ve čtyřech věkově částečně rozlišených třídách vzdělává 88 dětí, do jednotřídní Mateřské školy Náchod, U Písku 35 (dále MŠ U Písku) jich bylo přijato 23. Děti jsou přijímány od dvou



a půl do sedmi let. Z celkového počtu 111 dětí jich je 28 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 z nich ji mají odloženou o jeden rok. Dále se ve škole vzdělávají s účelnou podporou asistenta pedagoga 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

V MŠ Vítkova je ve dvou třídách povolena zřizovatelem výjimka z počtu dětí ve třídě na 26 a 27 dětí.

Počet žádostí rodičů o přijetí dítěte do MŠ byl v období posledních tří let vyšší než cílová kapacita školy. Proto se zřizovatel školy rozhodl vybudovat v půdních prostorách třídu, která je v provozu od 1. 4. 2012. Celkový počet míst byl navýšen o 20.

Předškolní vzdělávání zajišťuje devět pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy, jejich přepočtené pracovní úvazky jsou v celkové výši 8,726.

Provoz MŠ na obou pracovištích je od 6:30 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku 400 Kč. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z přílehlých částí města Náchod.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Království skřítky Pramínka“, který vydala ředitelka školy a k 1. 9. 2013 jej aktualizovala. Dokument je přístupný veřejnosti v obou budovách škol. Na pracovišti MŠ Vítkova je vzdělávací nabídka nadstandardně rozšířena o výuku základů anglického jazyka a rozšiřující pohybové aktivity (fotbálek, cvičení s balančními míči).

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve funkci ředitelky školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena rozsáhlá rekonstrukce budovy MŠ Vítkova (úprava podkroví, výměna oken, zateplení, fasáda).

Veřejnost má příležitost získat informace o MŠ prostřednictvím webových stránek <http://skolka-beloves.topmedia.cz/>. Pracoviště MŠ U Písku má webové stránky vedené odděleně s přístupem z téže adresy. Škola svoji činnost prezentuje v místním zpravodaji a v regionálním tisku.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla do funkce jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení k termínu 1. 8. 2012. Předpoklady pro výkon funkce splňuje, s řízením školy má již víceleté zkušenosti.

Nástupem do funkce došlo ke změně v organizační struktuře řízení školy. Ředitelka školy nově jmenovala v MŠ Vítkova jednu z učitelek zástupkyní ředitelky. Kompetence spojené s řízením pracoviště MŠ U Písku ponechala vedoucí učitelce, pověřila ji vedením části dokumentace školy a kontrolou provozního personálu, včetně školní jídelny. V MŠ dále ještě působí dvě vedoucí stravování. Inspektorky České školní inspekce (dále ČŠI) upozornily ředitelku školy na vysoký počet vedoucích pracovníků vzhledem k počtu provozovaných tříd. Ředitelka školy se rozhodla s ohledem na potřeby školy v průběhu inspekce tento stav upravit a změnou organizační struktury zrušila pracovní pozici zástupkyně ředitelky. Odpovědnost dalších pedagogických pracovníků je vymezena v jejich pracovních náplních.

Povinnou dokumentaci ředitelka školy vede, ale její obsah má velmi nízkou vypovídající hodnotu. Některé informace jsou v jednotlivých dokumentech prezentovány opakovaně, nepřesně, mají spíše formální charakter a tvoří jednotný systém.



Před zahájením inspekční činnosti ve škole provedly inspektorky ČŠI komparační analýzu ŠVP PV. Z jejího výsledku vyplynulo, že není zpracován plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále také RVP PV). V identifikačních údajích chybělo sídlo školy. Podmínky vzdělávání neobsahovaly charakteristiky jednotlivých tříd. Integrované bloky nezahrnovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí, chyběla v nich i nabídka činností. Ředitelka školy s učitelkami MŠ na zjištěné nedostatky zareagovaly a v průběhu inspekční činnosti chybějící informace dopracovaly. Upravený program podává ucelený obraz o škole a vychází z daných podmínek obou pracovišť.

Školní řád vydaný ředitelkou školy obsahoval všechny náležitosti vyplývající z příslušného ustanovení školského zákona. S jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí. Je zveřejněn na přístupném místě v obou budovách MŠ. Povinné údaje školní matriky jsou vedeny formou evidenčních listů dětí. V některých z nich chyběla informace o zdravotní způsobilosti dítěte. Vedení školy zjištěný nedostatek v průběhu inspekční činnosti odstranilo.

Kontrolní a hospitační činnost je realizována vedením školy plánovaně. Z předložených zápisů z hospitační činnosti nevyplývají žádné konkrétní závěry. Kontrolní systém je hodnocen jako nedostatečný, neplní svoji funkci.

Ředitelka školy jednání pedagogické rady nepoužívá jako svůj poradní orgán. Zápisy jsou velmi stručné, bez závěrů a není z nich zřejmé, že učitelky školy měly možnost v průběhu rady vyjádřit svůj názor. S ředitelkou školy byla projednána oblast motivace zaměstnanců k jejich týmové spolupráci, včetně zajištění funkčního přenosu informací.

Vedení školy pro letošní školní rok stanovilo kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, podle kterých by však nemohly být přednostně přijímány všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Povinnost omezilo podmínkou místa trvalého pobytu dítěte v Náchodě a přilehlých částí města. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy tento nedostatek odstranila, kritéria pro přijímání dětí upravila tak, aby byla v souladu se školským zákonem. Při vyhlašování přijímacího řízení spolupracuje se zřizovatelem, rodičovská veřejnost je informovaná včas a kritéria pro přijímání jsou zveřejněna.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré, všechny učitelky splňují kvalifikaci pro předškolní vzdělávání stanovenou příslušným právním předpisem. Rozvrh hodin přímé pedagogické činnosti vyučujících nebyl ve všech třídách stanoven efektivně. Inspektorky ČŠI projednaly s ředitelkou školy i nepřesnosti v denním režimu jednotlivých tříd (délka pobytu venku, doba podávání oběda). V průběhu inspekce došlo k aktualizaci obou výše uvedených dokumentů školy. Od září vyučuje v MŠ Vítkova začínající pedagogická pracovnice, kterou metodicky vede zkušená učitelka. Začínající učitelka hospituje u svých zkušenějších kolegyně, seznamuje se s metodickými pokyny, vnitřními předpisy a dalšími důležitými dokumenty školy.

Z plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a z předložených osvědčení vyplynulo, že se pedagogické pracovnice pravidelně zúčastňují vzdělávacích seminářů. Většinou si je vybírají podle vlastního profesionálního zaměření a potřeb školy. V minulém školním roce dokončila kvalifikační studium asistentka pedagoga. DVPP je také organizované formou samostudia.

Prostorové podmínky jednotlivých tříd v MŠ Vítkova nejsou stejné, jejich podlahová plocha je rozdílná. Dlouhodobě se v částečném provizoriu nachází třída s kapacitou 15 dětí. Uspořádání jednotlivých místností není optimálně řešeno. Umístění šatny za



kuchyní a sociálním zařízením za sousedící další třídou narušuje plynulost organizace při přechodech dětí v průběhu dne. Také podmínky pro pohybové aktivity této třídy jsou značně omezené.

Dětský nábytek byl v MŠ Vítkova obnoven kromě jedné třídy. Třídy jsou podnětným způsobem vybavené hračkami a didaktickými pomůckami, které motivují děti k rozvoji námětových her. Hračky jsou dostupně umístěné. Ve dvou třídách jsou počítače s výukovými programy pro děti. V posledním období dochází k doplňování a obměně didaktických pomůcek. Materiálním podmínkám MŠ se ředitelka školy systematicky věnuje. Na základě vlastní analýzy této oblasti přijala již také konkrétní závěry a realizovala některá opatření (modernizace ve vybavení školy, nákup didaktických pomůcek).

Školní zahrada prošla od poslední inspekce některými úpravami. V rámci environmentální výchovy byla založena zahrádka pro pěstitecké práce dětí. V důsledku havarijního stavu některých tělovýchovných prvků došlo k jejich likvidaci. V dlouhodobém záměru ředitelka školy plánuje zakoupení nových herních sestav. Zahrada i přes dílčí nedostatky umožňuje realizaci tvořivých her a relaxačních aktivit.

MŠ U Písku je umístěna v prostorách obytného domu. Starší vybavení je podnětným způsobem upravené tak, aby vyhovovalo potřebám dětí. Došlo ke změně v umístění části pozemku školní zahrady. V době inspekční činnosti nově přidělenou část MŠ nemohla ještě využívat.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) jsou rozpracována ve školním řádu MŠ a vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti jsou při školních i mimoškolních aktivitách seznamovány s pravidly bezpečnosti. V knize úrazů nebyl zaznamenán žádný úraz. Při inspekční prohlídce interiéru MŠ nebyly z hlediska bezpečnosti dětí zjištěny nedostatky.

Škola měla v letech 2010 – 2012 dostatek finančních prostředků k zajištění svých činností. Hospodařila s dotacemi přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy a s příspěvky z rozpočtu zřizovatele. Příjmy z hlavní činnosti tvořila úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Na dofinancování rozpočtem nezajištěných plateb použilo vedení školy v letech 2011 a 2012 prostředky rezervního fondu. V roce 2012 se zřizovatel školy zapojil do projektu ESF nazvaného „Cítíme zodpovědnost za vzdělávání pedagogických pracovníků námi zřizovaných MŠ“. V rámci projektu škola obdržela notebook a byly uhrazeny vzdělávací akce pro všechny pedagogické pracovníce. Škola realizovala ekologický projekt Zahrádka skřítky Pramínka, který finančně podpořil zřizovatel. Fyzická osoba v rámci projektu poskytla škole rostlinky a byliny formou daru. Rodiče dětí věnovali škole v letošním roce drobné finanční dary na nákup trampolín pro obě pracoviště školy.

Rodiče jsou průběžně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Učitelky mají snahu společně s nimi řešit problémy při vzdělávání, v případě potřeby jim zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení a konzultace s odborníky. Rodiče jsou zváni na společné akce (schůzky, besídky, posezení, táboračky, tvořivé dílny), aktivně se zapojují i do péče o školní zahradu. Mají umožněn volný vstup do třídy společně s dítětem. Dle vyjádření ředitelky školy zřizovatel finančně přispívá zejména na údržbu a modernizaci školy.

MŠ aktivně spolupracuje se Základní školou v Bělovsi, kam převážná část dětí odchází do první třídy. Děti pravidelně navštěvují divadelní představení, městskou galerii a knihovnu. Učitelky pro ně připravují v rámci vzdělávacích aktivit návštěvy a exkurze na zajímavá



místa. Akce školy mají různorodé zaměření, jsou zahrnuty v ŠVP PV a významným způsobem obohacují činnost školy.

V řízení pedagogického procesu byly zjištěny dílčí nedostatky, chybí promyšlenější koncepčnost a funkčnost. Rezervy jsou především v kontrolním a informačním systému. Personální a materiální podmínky MŠ umožňují realizovat vzdělávací cíle deklarované v ŠVP PV. Ředitelka školy má zanalyzován stav především materiálních podmínek. Odstranění nedostatků a další modernizaci ve vybavení školy a školní zahrady plánuje postupně v návaznosti na možnosti finančních prostředků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací obsah je v ŠVP PV zahrnutý formou integrovaných bloků, které učitelky v jednotlivých třídách dále upřesňují prostřednictvím třídních vzdělávacích programů (dále také TVP). Pro jejich zpracování nejsou stanovena pravidla a jejich kvalita se ve třídách značně odlišuje. V některých případech učitelky plánují především činnosti, chybí očekávané výstupy a diferenciací úkolů ve vztahu k individuálním schopnostem, dovednostem a možnostem dětí. Také forma vedených záznamů v třídních knihách nemá ve všech třídách vypovídající hodnotu, ze strany vedení školy chyběly jednotné postupy. Ředitelka školy přijala ihned opatření.

Ve sledovaném průběhu vzdělávání učitelky ve všech třídách utvářely příjemnou atmosféru. Nabídka připravená učitelkami většinou děti zaujala a navazovala na realizované téma. Děti pracovaly v menších skupinách, pro svoji hru a uskutečňované činnosti si samostatně volily hračky, učební pomůcky nebo materiál. Převážně si navzájem pomáhaly, byly schopné si společně hrát a hru i smysluplně rozvíjet. Aktivně se zapojovaly do činností s estetickým zaměřením, úroveň dovedností odpovídala jejich věku.

Řízené činnosti byly převážně organizované frontálně, se všemi dětmi najednou. Stanovené cíle se učitelky snažily diferencovat podle individuálních schopností dětí, efektivně rozvíjely jejich pohybové a manipulační dovednosti, smyslové vnímání a řečové schopnosti. Řízených činností se většinou na základě vlastního zájmu aktivně zúčastňovaly všechny děti, učitelky je realizovaly nápaditým způsobem. Pohybovým aktivitám věnují učitelky pravidelnou pozornost, zdůrazňují zdravotní efekt. Jemnou motoriku rozvíjejí systematicky u všech dětí.

Učitelky přizpůsobují průběh stravování a hygieny dětí daným podmínkám, ale neorganizují je zcela plynule, dochází k prodlevám a zbytečnému čekání. Dětem s nižší potřebou spánku nabízejí klidné relaxační programy. Motivace dětí k předkládaným činnostem měla pozitivní vliv na zapojování do činností. Podporovala ji pestrá nabídka aktivit a vstřícné klima.

Škola je zapojena do ekologického projektu MRKVIČKA. Děti jsou v rámci jeho realizace seznamovány se základními informacemi o přírodě a její ochraně. Příprava dětí na vstup do základního vzdělávání probíhá systematicky. Pro tuto oblast má školy zpracované dva projekty (Maxík a Předškoláček).

V průběhu vzdělávacího procesu učitelky hodnotily projevy jednotlivých dětí většinou neformálně s ohledem na jejich možnosti. Pozitivně je motivovaly povzbuzováním a oceňováním jejich snahy. Příznivě se projevoval jednotný přístup učitelek k hodnocení dětí a uplatňování smluvených pravidel chování. Děti se zapojují také do aktuálně vyhlašovaných výtvarných soutěží.



Průběh předškolního vzdělávání je hodnocen jako standardní. Úroveň připravenosti dětí na vstup do základní školy je hodnocena pozitivně, ve všech třídách jsou vedeny k ohleduplnosti a k dodržování nastavených pravidel vzájemného soužití. Základy klíčových kompetencí u dětí jsou rozvíjeny ve všech oblastech rovnoměrně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Do výuky jsou pravidelně zařazovány aktivity rozvíjející a podporující přírodovědnou a sociální gramotnost. Vzdělávací nabídka dětem poskytuje elementární poznatky o životním prostředí, ve kterém žijí. Děti jsou většinou schopné se na tyto činnosti velmi dobře soustředit a komunikovat mezi sebou. Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují zajímavé přírodní lokality v okolí. Motivačně děti vedou k ochraně okolního prostředí a k pochopení smyslu pravidel zdravého životního stylu. Starší děti mají přiměřené znalosti o přírodě. Získané poznatky uplatňují v rámci řízených aktivit i při hrách. Prakticky uplatňují některé zásady ochrany přírodního prostředí a chápou jejich smysl, např. při třídění odpadu. Pozitivně je hodnocena i oblast čtenářské a matematické gramotnosti. Učitelky připravují pro děti konkrétní činnosti v souladu s požadavky RVP PV, dosahované výsledky jsou na standardní úrovni.

V průběhu her se děti aktivně zajímaly o aktuální dění kolem sebe, všímaly si problémů ve svém okolí a některé z nich řešily na základě bezprostřední zkušenosti. Dokázaly se chovat odpovědně a s ohledem na domluvená pravidla pro utváření zdravého a bezpečného prostředí. Starší děti se při hře uměly mezi sebou domluvit, přijmout roli a podle vlastní představy ji organizačně zvládnout.

V MŠ se děti pohybovaly jistě a bezpečně. Komunikovaly přirozeně a zpravidla bez zábran, většina starších dětí formulovala své myšlenky a prožitky. Vhodnou nabídkou činností učitelky podporovaly jejich zájem o učení. Prostřednictvím různých aktivit děti získávají povědomí o společenských hodnotách a učí se sociálním dovednostem. Ve všech třídách bylo zjevné, že jsou vedeny k samostatnosti a ke zvládnání sebeobslužných dovedností. Učitelky vytvářejí u dětí základy elementárního povědomí o zdravém způsobu života.

Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání dětí. Ve všech třídách MŠ učitelky vedou pedagogické záznamy o dětech, jejich pokroky jsou průběžně vyhodnocovány. U nejstarších dětí také sledují úroveň školní zralosti před zahájením povinné školní docházky. Dle potřeby učitelky zakládají pracovní listy a výtvarné práce dětí, které dokladují rozvoj jejich grafomotorických schopností.

Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

Průběh a výsledky vzdělávání dosahují kvalitní úrovně. Předškolní vzdělávání směřuje k individuálnímu rozvoji dítěte a postupnému získávání kompetencí pro celoživotní vzdělávání. Učitelky využívají metody a formy práce, které podporují aktivní zapojování dětí do vzdělávacího procesu.

Odborný přístup učitelek k plnění svých povinností a vnímavý vztah k dětem jsou výraznými klady školy.



Vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi podporují příznivé sociální klima školy. Škole se daří postupně modernizovat její materiální zázemí. Ředitelka identifikovala silné a slabé stránky v jejím vybavení.

Slabé stránky školy

System organizace a řízení včetně vedení dokumentace školy není ještě dostatečně propracovaný. Rezervy zůstávají v oblasti vedení pedagogických pracovníků, v malé podpoře týmové spolupráce a nízké funkčnosti nastaveného kontrolního a vnitřního informačního systému školy.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy doplnila v ŠVP PV chybějící údaje. Podmínky vzdělávání neobsahovaly charakteristiky jednotlivých tříd. Integrované bloky nezahrnovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí, chyběla v nich i nabídka činností.

Operativně byly odstraněny nedostatky v dokumentech školy: kritéria pro přijímání dětí, režimy dne v jednotlivých třídách, rozvrh přímé vyučovací povinnosti učitelek, školní matrika a třídní knihy.

Návrhy pro zlepšení stavu školy

Zkvalitnit obsah jednotlivých dokumentů školy, odstranit v nich nadbytečné nebo opakující se informace.

Vedení školy je třeba zefektivnit v oblastech řízení a kontroly.

Zhodnocení vývoje školy

Škola zaznamenala posun v oblasti materiálně-technického vybavení. Přestavba půdních prostorů v MŠ Vítkova umožnila nárůst v počtu tříd, ale stávající podmínky třídy s kapacitou pro 15 dětí v přízemí školy vyhovují současným požadavkům předškolního vzdělávání jen částečně.

Výchovně vzdělávací proces si udržuje nadále standardní úroveň.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Náchod, Vítkova 304, s účinností od 11. listopadu 2009
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 8979/SM/2012-2 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 14. 6. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 1955/2012 ŠKS s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 30. 5. 2012 (na období 6 let)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 10. 2013
5. ŠVP PV platný ve školním roce 2013/2014, čj. 225/13/MŠNA
6. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ, ze dne 13. 3. 2013 a 10. 4. 2013
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014



9. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2012/2013, 2013/2014
10. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
11. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014, čj. 382/131/MŠNA
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
13. Kontrolní činnost ředitelky školy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
14. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014
15. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
16. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2013/2014
17. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 12. 9. 2013 z MŠ U Písku, 30. 5. 2013 z MŠ Vítkova
18. Kniha úrazů založená ke dni 1. 8. 2012
19. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
20. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
21. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojové programy v letech 2010 a 2011
22. Účtový rozvrh platný pro roky 2010, 2011 a 2012
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
24. Vnitřní kontrolní systém platný od 1. 9. 2012
25. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
26. Hlavní knihy účetnictví za roky 2010, 2011 a 2012
27. Přehled pohybů a stavů na účtech za roky 2010, 2011 a 2012 (dle účelových znaků)
28. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy



V Náchodě dne 22. listopadu 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Mgr. Květa Maňáková, v. r.

Bc. Miloslava Beránková, odborník pro předškolní
vzdělávání

Bc. Miloslava beránková, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 4. prosince 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Monika Vaňátová, ředitelka školy

Mgr. Monika Vaňátová, v. r.



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.