

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 095 92/99-1202
Signatura: bi5as104

Oblastní pracoviště č. 9
Okresní pracoviště Trutnov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Mateřská škola, 544 53 Lanžov 2

1. Identifikátor ředitelství: 600 101 312

IZO: 107 588 196

Ředitelka školy: Zdeňka Stejskalová

Zřizovatel: Obec Lanžov

Příslušný školský úřad: ŠÚ Trutnov

Termín inspekce: 11. února 1999

Inspektorka: Jana Rybková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Pracovní plán na školní rok 1998/1999, inventární knihy, vnitřní řád, uspořádání dne, záznam rozhovoru s ředitelkou, personální dokumentace, výchovně vzdělávací plány, pokyny k sebeobsluze dětí, pedagogické záznamy o dětech, dokumentace integrovaného dítěte, Přehled výchovné práce.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola je umístěna v budově obecního úřadu a je rozdělena do dvou podlaží. V přízemí mají děti šatnu, sociální zařízení a jídelnu. Herní prostory jsou upraveny ve dvou na sebe navazujících místnostech v prvním poschodí, vyhovují pro výchovně vzdělávací činnost. Herna je současně využívána jako ložnice. Schodiště a chodba, po nichž děti několikrát denně přecházejí, jsou přístupné i dalším nájemníkům domu. Prostorové řešení mateřské školy zvyšuje nároky na organizaci přechodů. V mateřské škole není k dispozici žádná místnost, kterou by bylo možné upravit pro potřeby ředitelky a školnice.

Třída a herna jsou vybaveny starším sektorovým nábytkem a otevřeným úložným zařízením, které umožňuje snadný přístup k hračkám. Dětský nábytek je sestavený do herních koutků, částečně je moderní a částečně ho tvoří opotřebované doplňky staršího typu. V závěru roku 1998 obdržela mateřská škola od zřizovatele čtyři tisíce korun na obnovu a rozšíření zásoby hraček.

Učební pomůcky jsou rozdělené podle výchovných složek a uložené ve skříňkách, protože mateřská škola nemá k dispozici kabinet. Jedná se o starší typy, nové pomůcky nejsou k dispozici. Výtvarným materiálem je mateřská škola zásobena v základním množství, bez rezervy, podle potřeby však dochází k jeho doplňování.

Pro estetickou výchovu mateřská škola disponuje naladěným pianinem; audiovizuální techniku tvoří radiomagnetofon a diaprojektor. Vybavení pro pohybové aktivity je podprůměrné (švédská lavička, žíněnka, příp. součásti velké dřevěné stavebnice) a je třeba ho postupně doplňovat.

Školní knihovna je pro současný počet dětí vybavená běžným způsobem, mezi pedagogickou literaturou chybějí aktuální odborné tituly. Nákup nových knih je pouze sporadický.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou pro realizaci výchovně vzdělávacího programu průměrné, úroveň vybavení je rovněž průměrná.

2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Provoz mateřské školy je od 7:00 do 15:00 hodin. V souladu s vnitřním řádem umožňuje mateřská škola libovolnou délku pobytu dětí.

Uspořádání dne je stanoveno orientačně, umožňuje variabilní zařazování spontánních a řízených činností. Hospitační zjištění svědčí o jejich časové vyváženosti a uspokojování potřeb dětí.

V harmonogramu stravování je zkrácen interval mezi obědem a odpolední svačinou. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že vzhledem k dopravní obslužnosti obce a ukončení provozu mateřské školy není jiné řešení možné. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna, která sídlí ve stejné budově a je samostatným školským zařízením.

Pozitivní skutečností je zkrácení odpočinku pro předškolní děti podle jejich individuálních potřeb. Do pracovního plánu mateřské školy je tato organizace zahrnuta jako celoroční řešení.

Pitný režim nebyl v době inspekce zavedený, mateřská škola ho realizuje v letním období.

Vybavení herních i dalších prostorů pro děti je charakterem přizpůsobené předškolnímu věku, vkusně uspořádané. Prostory působí skromným, ale přívětivým dojmem. Vzhledem k částečné zastaralosti a opotřebovanosti bude vybavení do budoucna vyžadovat postupnou obnovu.

Prostorové možnosti mateřské školy nevytvářejí vhodné podmínky pro zázemí zaměstnanců a vybavení jejich pracovních míst.

Herní prostory mateřské školy jsou esteticky upravené. Perspektivně bude vhodné zlepšit způsob uložení lehátek v herně. Zjištěné dílčí nedostatky ve vzhledu přízemní části mateřské školy souvisejí s opravou po havarijní situaci - dle vyjádření ředitelky budou řešeny po stavebních úpravách a malování v jarním období.

Mateřská škola má vyhovující světelné podmínky, je udržovaná v čistotě a pořádku, přiměřeně vytápěná. Domovní chodba, kterou děti v průběhu dne opakovaně procházely, byla v době inspekce studená.

Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou průměrné. Estetická úroveň prostředí je spíše nadprůměrná.

3 Hodnocení personálních podmínek

V mateřské škole pracuje jedna pedagogická pracovnice s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Vykonává funkci ředitelky.

Provoz mateřské školy zajišťuje školnice, která má trvalou pracovní smlouvu s úvazkem 90%. Současně pracuje jako další pedagogická pracovnice, a to na 30,3%, tj. dvě hodiny denně. Nemá odbornou a pedagogickou způsobilost. Školský úřad s ní sepsal pracovní smlouvu na dobu určitou a udělil jí výjimku z požadovaného stupně vzdělání.

Ředitelka zajišťuje výchovně vzdělávací činnost do 13:00 hodin trvale sama. V současné době je k docházce do mateřské školy zařazeno šestnáct dětí, z toho dvě děti docházejí na tři dny v měsíci. Jedno dítě je integrované, s mentálním a tělesným postižením trvalého charakteru, a vyžaduje stálý dohled a péči. Vyšší nároky klade organizace přechodů v budově, kdy je nezbytný pedagogický doprovod (prostorové rozložení mateřské školy do dvou poschodí).

Současné personální složení, které neumožňuje celodenní i souběžné působení dvou učitelek s odbornou a pedagogickou způsobilostí, není dostatečně vyhovující. Do budoucna je třeba hledat řešení, které povede ke zkvalitnění tohoto stavu.

Personální podmínky mateřské školy jsou spíše podprůměrné.

4 Plnění učebních osnov

Východiskem pro výchovně vzdělávací činnost mateřské školy je Program výchovné práce pro mateřské školy a jeho modifikace časově tematické plány. Na jejich podkladě jsou sestaveny měsíční plány s monotematickým zaměřením, které prolíná výchovnými oblastmi i organizačními celky.

Plány obsahují téma činnosti, nejsou v nich však dostatečně konkrétně a přehledně stanoveny didaktické úkoly. Tato skutečnost neumožňuje posoudit v plném rozsahu vyvážené plnění úkolů jednotlivých výchovných oblastí. V plánech rovněž chybí rozlišení úkolů podle věkových rozdílů dětí.

O dětech se speciálními potřebami vede ředitelka pedagogické záznamy. Podrobně je zaznamenáván pobyt a vývoj integrovaného dítěte. Dokumentace obsahuje odborné posudky, individuální vzdělávací program, konkrétní krátkodobý plán a hodnocení. Individuální péče o integrované dítě navazuje na roční plán mateřské školy.

Kontrolou Přehledu výchovné práce bylo zjištěno, že jsou zaznamenávány všechny organizační celky s výjimkou odpolední zájmové činnosti. Výchovně vzdělávací program je dodržován. Pravidelné jsou zápisy o individuální práci s integrovaným dítětem. Třídní dokumentace má průměrnou výpovědní hodnotu, vykazuje dílčí nedostatky ve vymezení úkolů a v jejich diferenciaci.

Plnění výchovně vzdělávacího programu má spíše nadprůměrnou úroveň.

5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Hospitační činnost byla zaměřena na průběh dopoledního bloku činností, který obsahoval ranní hry, ranní cvičení, řízenou činnost a režimové momenty.

Ranní hry

Děti měly pro spontánní hru vytvořené dobré podmínky z hlediska časového úseku i věcného prostředí. Samostatně si vybíraly z dostupně umístěných hraček, doplňků a výtvarného materiálu. Při hrách vytvářely věkově smíšené skupiny, dělily se o role.

Učitelka přispívala vlným a optimistickým jednáním k navození klidné atmosféry, využívala herních situací a kontaktů s dětmi k uplatnění individuálního přístupu. V improvizovaném rozhovoru o aktuálním prožitku upevňovala společenské návyky a sebeovládání dětí. S ohledem na věkové rozdíly dětí se tato zklidňující část jevila časově dost náročná na soustředění. Komunikace mezi učitelkou a dětmi byla přirozená.

Ranní cvičení

Pohybový celek měl dobrou organizaci a metodicky správně zvolený postup. Cvičení bylo účinně motivované, zaměřené na dostatečné fyzické zatížení a procvičení svalových partií. Byla dodržena zásada názornosti, v menší míře byla prováděna individuální kontrola cviků.

Optimistická až humorná atmosféra přispívala ke spokojenosti dětí a jejich prožitku. Děti byly aktivní, efektivita cvičení byla na dobré úrovni.

Řízená činnost

Nápaditě koncipovaná literární výchova byla spojená s rozvíjením poznání a současně jí prolínaly prvky dalších výchovných složek. Tematicky navazovala na přípravnou opakovací chvíli zařazenou po ranním cvičení, což bylo pozitivní z hlediska provázanosti jednotlivých organizačních celků.

Ve výchovně vzdělávacím plánu nebyl úkol odlišen pro různé věkové kategorie (viz bod č. 4), při jeho plnění však učitelka vycházela z dobré znalosti dětí a požadavky individuálně přizpůsobovala.

Zařazení motivace, užití názorných pomůcek a průběžná aktivizace dětí napomáhaly efektivnímu plnění stanoveného didaktického úkolu. Činnost náročná na soustředění byla prokládána pohybovou relaxací a jazykovými hříčkami, čímž učitelka udržela pozornost, aktivitu a zájem dětí.

Provedení řízené činnosti svědčilo o komplexním výchovně vzdělávacím přístupu.

Režimové momenty

Děti byly samostatné, měly odpovídající sebeobslužné a hygienické návyky. Přechody v budově, přestože byly organizačně náročné, probíhaly plynule a v klidné atmosféře.

Při jídle učitelka respektovala věkové zvláštnosti a osobní tempo jednotlivých dětí. Nabídkou náhradní činnosti účelně vyplnila dětem čekací dobu. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou na tuto organizaci zvyklé.

Výchovně vzdělávací činnost v průběhu bloku dopoledních činností byla vyvážená, vykazovala výraznou převahu pozitiv. Její úroveň byla nadprůměrná.

6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Na prožívání dětí pozitivně působila laskavá, radostná a tvořivá atmosféra mateřské školy.

Pobyt ve věkově smíšené skupině se příznivě projevil ve vzájemném soužití dětí. Starší děti byly ochotné radit a pomáhat mladším, současně se staly pro ně dobrým vzorem při osvojování dovedností a návyků.

Děti respektovaly přirozenou autoritu dospělých. Jednání učitelky bylo chápající, důsledné, podporující samostatnost a přiměřené sebevědomí dětí.

V projevech dětí byly patrné dobré společenské návyky a ochota zapojovat se do nabízených činností.

Na upevňování vědomostí dětí účinně působilo zařazování opakovacích chviliek, které současně pomáhaly překlenout čekání dětí v některých režimových situacích.

Mateřská škola působí na rozvoj osobnosti dětí příkladným způsobem.

ZÁVĚRY

Z inspekčního zjištění v dopolední části provozu vyplynula velmi dobrá úroveň výchovně vzdělávací činnosti. Kvalitní pedagogické působení přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí.

Mateřská škola nemá dobré personální složení z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti a z hlediska celodenní pedagogické činnosti.

Materiálně technické a psychohygienické podmínky umožňují realizovat výchovně vzdělávací záměry.

Inspekci nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních norem.

Klady:

- respektování individuálních potřeb dětí,
- zajištění péče o integrované dítě,
- pozitivní sociální klima,
- úroveň komunikace mezi učitelkou a dětmi,
- komplexní výchovně vzdělávací přístupy.

Nedostatky:

- absence pitného režimu,
- personální podmínky mateřské školy,
- plánování výchovně vzdělávací činnosti bez diferenciací úkolů dle věku dětí.

Doporučení k další činnosti školy:

- ve spolupráci se zřizovatelem zlepšovat materiálně technické vybavení mateřské školy,
- obnovovat fond učebních pomůcek, vybavit knihovnu aktuální pedagogickou literaturou,
- zavést celoročně pitný režim,
- ve spolupráci se školským úřadem řešit zlepšení personálních podmínek,
- v systému krátkodobého plánování promyšleně formulovat didaktické úkoly a diferencovat je dle věku dětí.

razítko

Podpis inspektorky:

Jana Rybková v. r.

V Trutnově dne 23. února 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 10. 3. 1999.....

razítko

Podpis ředitelky školy Stejskalová Zdeňka v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	17. 3. 1999	095 148/99-1202
Školský úřad:	17. 3. 1999	095 148/99-1202

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Ředitelka nepodala připomínky.