



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1299/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-250/24-L

Název	Mateřská škola "Klubíčko", Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace
Sídlo	Jugoslávská 128/1, 460 07 Liberec 3
E-mail	ms06.lbc@volny.cz
IČO	72 742 348
Identifikátor	600 079 121
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Michaela Kašparová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Jugoslávská 128, Liberec
Inspekční činnost na místě	9. 12. 2024 – 11. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Klubíčko Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 90 dětí a školní jídelny s kapacitou 90 strávníků. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 81 dětí

ve čtyřech třídách, z toho jedna je speciální (dále „logopedická třída“) pro 14 dětí s vadami řeči. Z celkového počtu dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání 33 dětí včetně šesti s odkladem povinné školní docházky a dvě v individuálním vzdělávání. Dále škola evidovala deset dětí s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci prvním rokem. Uplatňuje demokratický styl řízení opírající se o vzájemnou spolupráci pracovního kolektivu. Koncepční záměry rozvoje školy orientované na podporu všestranného rozvoje dětí, komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání a vytváření podnětného vzdělávacího prostředí se daří průběžně naplňovat.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „Kurikulum Klubíčko“, který odpovídá potřebám školy a pedagogové s ním aktivně pracují. V návaznosti na tento dokument učitelky účelně zpracovávají třídní vzdělávací programy s integrovanými tematickými bloky, ty pravidelně vyhodnocují a získané poznatky využívají při stanovení dalších postupů ke zkvalitňování výuky. V ŠVP PV jsou také účelně zakomponovány i zájmové aktivity školy, které zajišťují učitelky MŠ (logopedická prevence, Metoda dobrého startu, pěvecký sbor, výtvarné kouzlení, jazyková školička pro děti s odlišným mateřským jazykem, máme rádi přírodu), a školní projekty sloužící k podpoře výchovně vzdělávacího procesu. Tyto činnosti lze hodnotit velmi kladně, neboť efektivně rozšiřují vzdělávací nabídku ve všech třídách v průběhu celého dne.

Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka školy každodenním sledováním pedagogického procesu i plánovanými hospitacemi, ze kterých jsou vyvozovány závěry a zpravidla vedou ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Přínosná cílená spolupráce učitelů, včetně vzájemných hospitací, přispívá k efektivnímu sdílení zkušeností a inspirativních námětů. Pedagogické i provozní záležitosti jsou řešeny pravidelně i operativně podle aktuálních potřeb školy.

Vzdělávání zabezpečuje odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, jenž je efektivně doplněn o asistentku pedagoga pracující v logopedické třídě. Vedení školy dbá na další vzdělávání a osobnostní rozvoj svůj a všech členů pedagogického sboru, ty se zpravidla účastní seminářů a přednášek za účelem doplnění si svého vzdělání i rozvoje odborných dovedností se zaměřením na potřeby školy. Žádoucí je prohlubování odbornosti zejména v oblastech pedagogické diagnostiky a formativního hodnocení. Začínající učitelce s krátkou pedagogickou praxí je poskytována kvalitní metodická pomoc ze strany ředitelky školy a mentoring pověřené pedagogické pracovnice.

Škole se daří rozvíjet spolupráci s partnery (poradenské zařízení, místní hasičský sbor, Policie ČR, Domov pro seniory, Technické muzeum, Galerie, onkologické centrum), což vhodně obohacuje vzdělávací nabídku a podporuje realizaci ŠVP PV. K plynulému přechodu dětí na další stupeň vzdělávání výrazně přispívá úzká spolupráce s místní základní školou a školskými poradenskými zařízeními. Tato spolupráce zahrnuje zejména problematiku školní zralosti a připravenosti dětí na další stupeň vzdělávání, zařazování dětí se speciálně vzdělávacími potřebami do logopedické třídy a vyhodnocování podpůrných opatření.

Velmi dobrá kooperace se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“), kteří se zapojují do různých aktivit školy (vystoupení v adventním a velikonočním období, přehlídka Kytíčka písniček, výlety, vánoční besídka, vystoupení ke Dni matek, Dětský den, rozloučení se s předškoláky aj.), funguje na základě partnerského přístupu. O vzdělávání svých dětí jsou

rodiče podrobně informováni na třídních schůzkách, při společných akcích a osobním každodenním kontaktu. V případě potřeby mají možnost konzultací.

Škola se aktivně zaměřuje na zajištění fyzického bezpečí dětí během výchovně vzdělávacího procesu i při souvisejících aktivitách. Pracuje s možnými bezpečnostními riziky a přijímá opatření k eliminaci úrazů. Tělocvičné vybavení a herní prvky na zahradě byly ve dnech inspekční činnosti v provozuschopném stavu. Pro zvýšení bezpečnosti a kontrolovaný přístup do budovy využívá MŠ moderní technologie, a to otevírání dveří přes videotelefony. Celodenní uzavření budovy přispívá k ochraně dětí a personálu před neautorizovaným vstupem. Pozornost je třeba věnovat údržbě školní zahrady omlazením proschlých stromů a keřů sestřihem větví pro zajištění bezpečnosti a estetické hodnoty prostoru pro děti.

Všechny třídy školy jsou přirozeně rozčleněny na pracovní část s ergonomicky vhodným dětským nábytkem a část s herními koutky, které dětem umožňují pohybové i relaxační aktivity. Třídy jsou vybaveny tělovýchovným náčiním, didaktickými pomůckami, hračkami i dětskými knihami. Děti jsou nenásilně vedeny k samostatnosti, správným hygienickým návykům i pocitu bezpečí ve vlastním a známém prostoru.

Škola podporuje zdravý životní styl a vytváří podmínky pro zlepšení stravovacích návyků dětí. Vlastní stravovací zařízení nabízí pestrá jídla a nápoje odpovídající aktuálním výživovým doporučením, které děti dostatečně využívají. V průběhu inspekční činnosti došlo k organizačnímu opatření ve smyslu zlepšení komfortu průběhu stravování ve školní jídelně, kam se děti přemísťují z jednotlivých tříd.

Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týká nejen účelného zapojení školy do kulturního života obce, ale i postupného zlepšování materiálních podmínek. Ve sledovaném období si škola přilepšila prostředky využitím OP JAK, které využila na inovativní vzdělávání (Ekoprogramy Divizna, Střevlík aj.) a vzdělávání zaměstnanců. Více zdroje financování je dostačující pro realizaci dalších vhodných aktivit pro MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v běžných třídách probíhalo v souladu s nastavenými integrovanými bloky. Sledovaná vzdělávací nabídka korespondovala s probíhajícím tématem. Jednotlivé aktivity probíhaly v klidné a vstřícné atmosféře, ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra a pomoc. Efektivita stanovené organizace byla v jednotlivých dnech rozdílná. Část učitelek na počátku inspekční činnosti se zaměřila zejména na předávání hotových poznatků dětem. Naopak druhý den jiné učitelky preferovaly vhodné strategie a metody podporující individualizované vzdělávání dětí prostřednictvím diferenciovaných nároků.

V průběhu hospitací učitelky na děti kladly přiměřené a srozumitelné požadavky, pozitivně podněcovaly jejich aktivitu. Rituály společného přivítání byly zaměřeny především prosociálně a motivačně. Děti měly prostor pro vlastní výběr her a mohly pracovat vlastním tempem, neboť četnost spontánních a řízených činností byla vyvážená. Vzájemnou spolupráci podporoval společně organizovaný úklid, na který byly děti vždy předem upozorněny. Součástí denního programu byly pohybové chvilky realizované na koberci, kde měly děti dostatečný prostor. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, ojediněle skupinově a individuálně, byla patrná i částečná diferenciací podle věku. Učitelky však opomíjely zohledňovat vzdělávací potřeby vyplývající z pedagogické diagnostiky. Vhodně a nenásilně děti motivovaly k připraveným aktivitám, které záměrně podporovaly vzdělávání. Procvičovaly s nimi jemnou motoriku, prostorové pojmy, předmatematické

dovednosti s praktickým využitím, zrakovou percepcí, hudební, výtvarné a tělesné činnosti, rytmizaci a paměť. Při některých činnostech však nabídka aktivit vedoucích k samostatnému získávání informací a objevování nebyla dostačující, stejně jako cílená podpora rozvoje tvořivosti zejména starších dětí. Bezprostředním hodnocením učitelky děti povzbuzovaly a poskytovaly jim adresnou pochvalu s částečným formativním hodnocením. Scházelo však sebehodnocení a vrstevnické hodnocení. Dětem v povinném předškolním vzdělávání byla průběžně věnována zvýšená podpora směřující k úspěšnému pokračování na vyšším stupni vzdělávání.

Učitelky částečně v rámci stravování podporovaly a rozvíjely samostatnost a sebeobsluhu dětí. Účelně vedly děti k dodržování společenských návyků, samostatnosti v oblékání, v hygieně a při stolování. Plynulou organizací vzdělávacího procesu negativně ovlivňovaly hromadné přechody dětí do školní jídelny a časový prostor vymezený ke stravování.

Vzdělávání dětí v logopedické třídě se vyznačovalo laskavým přístupem, podporou a vstřícností vytvářející příznivé a motivující prostředí. Snížený počet dětí i aktivní zapojení asistentky pedagoga se pozitivně odráželo v uplatňování diferenciací realizovaných činností a vhodného i efektivního individuálního přístupu k dětem. Asistentka pedagoga pomáhala vyučujícím s přípravou vzdělávací nabídky a vhodných pomůcek, společně plánovaly nejvhodnější výchovné a vzdělávací strategie s ohledem na možnosti a potřeby jednotlivých dětí. Řízené a spontánní činnosti se většinou vhodně prolínaly, děti měly dostatek prostoru ke komunikaci a sdělování svých dojmů i postojů. Řízené činnosti cíleně rozvíjely pohybové, hudební, výtvarné, pracovní dovednosti a kreativitu dětí. Učitelky účinně podněcovaly a motivovaly děti k zájmu o vzdělávání. Patřičný důraz kladly na rozvoj prosociálních vztahů dětí a posilování jejich sebevědomí. Příznivě je povzbuzovaly k řečovému projevu a rozšiřování slovní zásoby, zaměřovaly se i na kompenzaci jiných potíží. Byla realizována tzv. „Metoda dobrého startu“, která u každého dítěte vhodně rozvíjí jeho schopnosti a dovednosti. Logopedická péče probíhala cíleně a systematicky s účelným využitím vhodných pomůcek, střídáním her a činností. Děti, především při spontánních činnostech, měly dostatek příležitostí ke spolupráci a seberealizaci na základě vlastního rozhodování. Při didakticky zaměřených činnostech učitelky často navazovaly na zážitky a již získané vědomosti dětí, které dále prohlubovaly, nebo propojovaly s reálnými situacemi. Asistentka pedagoga pracovala s dětmi podle pokynů učitelek na základě podpůrných opatření stanovených školským poradenským zařízením. Svým vstřícným, citlivým a individuálním přístupem podporovala jejich zařazení do kolektivu a vykonávání běžných činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. K předškolnímu vzdělávání přijímá děti na základě stanovených kritérií zveřejněných na webových stránkách školy. Do logopedické třídy jsou děti zařazeny na základě doporučení školských poradenských zařízení.

Dosažené výsledky vzdělávání ve všech třídách odpovídají individuálním možnostem dětí, svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. Vstřícná atmosféra ve třídách podporovala pocit bezpečí, děti komunikovaly mezi sebou i s dospělými, sdělovaly své požadavky a přání. Chovaly se přirozeně, ohleduplně a ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupu. Nenuceně plnily povinnosti související nejen s úklidem hraček a pomůcek, ale i s plněním úkolů, které řádně dokončily. Při činnostech děti uplatňovaly dříve získané

znalosti a dovednosti. Téměř všechny zvládly reprodukovat mnoho písni, básní a říkadel s pohybem. Zejména děti plnící povinné předškolní vzdělávání zpravidla správně užívaly základní prostorové a časové pojmy a ve shodě se svým věkem chápaly číselné a matematické souvislosti. Vzdělávací nabídky byly částečně diferencované a přizpůsobené. Naopak v logopedické třídě probíhala diferenciací napříč nabízenými aktivitami.

Funkčně je nastaven systém sledování vývoje u dětí s odkladem školní docházky včetně účelně zpracovaného plánu jejich osobního rozvoje, který je průběžně vyhodnocován.

Systém záznamů pedagogické diagnostiky není jednotný. V běžných třídách nejsou zápisy systematicky vyhodnocovány, postrádají ucelenou analýzu, časové údaje a jasné definované konkrétní závěry pro další pedagogické působení. Naopak v logopedické třídě jsou výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocovány jak na třídní, tak i na školní úrovni. Na základě zjištění jsou stanoveny a přijímány dílčí záměry. Učitelky zde také získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí a jejich pokrocích prostřednictvím kvalitně a průběžně vedených záznamů.

Cíleně jsou klíčové kompetence rozvíjeny u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které je zpracován v souladu s doporučením školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán. Poskytování vhodných podpůrných opatření napomáhá rozvoji dětí, jejich pokroky jsou pravidelně evidovány a vyhodnocovány, případně dochází k úpravě vzdělávacích strategií. Realizace logopedické prevence ve škole má příznivý dopad na řečové dovednosti dětí.

Škola ve stanovených termínech ověřuje znalosti a dovednosti předškolních dětí, kterým bylo povoleno individuální vzdělávání, a poskytuje jejich rodičům doporučení pro další vzdělávání.

Vzdělávání vychází z úzké spolupráce s rodiči, kteří jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí informováni při každodenním osobním kontaktu a prostřednictvím nástěnek i webových stránek školy.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení mateřské školy v roce 2024.
- Nový bezpečnostní systém na vstupu do školní zahrady.
- Nové herní prvky ve školní zahradě.

Silné stránky

- Vzájemná spolupráce učitelek a účelné předávání zkušeností přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Škola poskytuje cílenou a účinnou podporu v oblasti logopedické prevence, zaměřuje se na zlepšení mluvního projevu dětí. Nabídka logopedické péče má příznivý dopad na celkový rozvoj dětí. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší využitelnost záznamů z pedagogické diagnostiky v běžných třídách snižuje její účinnost. (5.1.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit závěry z pedagogické diagnostiky pro další pedagogickou intervenci s časovými údaji a cíleně je využívat při plánování a realizaci vzdělávacího procesu.
- Zvýšit nabídku aktivit vedoucích k samostatnému získávání informací a objevování, cíleně podporovat rozvoj tvořivosti zejména starších dětí.
- Posilovat sebehodnocení a vrstevnické hodnocení dětí.
- Omladit zahradní flóru sestřihem nadzemních suchých větví a eliminovat možná rizika úrazů dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 09/46 s účinností od 1. 11. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 12. 2024
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Klubíčko, Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2024, ze dne 5. 6. 2024
4. Školní řád s účinností od 1. 9. 2024
5. Vnitřní řád školní jídelny čj. ŘMŠ/50/2024 s účinností od 1. 9. 2024
6. Třídní knihy (počet 4), školní rok 2024/2025, s účinností od 1. 9. 2024
7. Bezpečnostní opatření dětí ŘMŠ/7/2024, účinnost od 1. 9. 2024
8. Dokument „Pedagogická porada ze dne 27. 8. 2024
9. Dokument „Zápis ze zahajovací schůzky rodičů dne 17. 9. 2024“ včetně prezenčních listin zákonných zástupců dětí 1. - 4. třídy
10. Dokument „Kvalifikační studium pro ředitele“ (NPI)
11. Udělení souhlasu KÚLK se zřízením jedné třídy pro děti se speciálně vzdělávacími potřebami, školní rok 2024/2025 ze dne 22. dubna 2024
12. Kniha úrazů, školní rok 2023/2024 a 2024/2025
13. Protokol o kontrole čj. KHSLB06306/2024

14. Školní vzdělávací program Kurikulum „Klubíčko“ pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Žij vyrovnaně – trochu se uč a trochu přemýšlej a každý den trochu maluj a kreslí a zpívej a hraj a pracuj“ k datu inspekční činnosti
15. Třídní vzdělávací programy 2024/2025 4 třídy
16. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2024/2025 – vzorek
17. Koncepce rozvoje Mateřské školy Klubíčko, Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace k datu inspekční činnosti
18. Přehled osobnostních charakteristik dítěte – vzorek k datu inspekční činnosti
19. Portfolia dětí k datu inspekční činnosti – vzorek
20. Zápis z pedagogické porady ze dne 28. 11. 2024, 19. 11. 2024, 30. 10. 2024, 25. 9. 2024, 27. 8. 2024, 27. 6. 2024, 29. 5. 2024, 9. 5. 2024, 12. 3. 2024, 11. 1. 2024
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025 s účinností od 1. 9. 2024
22. Plán osobnostního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2024
23. Rozpis přímé pedagogické práce na aktuální rok 2024/2025
24. Záznam hospitace ze dne 20. 9. 2024, 9. 10. 2024, 14. 10. 2024, 24. 10. 2024, 31. 10. 2024, 7. 11. 2024, 26. 10. 2023, 6. 11. 2023, 7. 2. 2023
25. Vzájemné hospitace učitelek MŠ ze dne 5. 11., 6. 11. a 28. 11. 2024
26. Ověření dosahování očekávaných výstupů u povoleného individuálního vzdělávání ze dne 20. 11. a 21. 11. 2024
27. Evaluační zprávy třídních vzdělávacích programů za rok 2023/2024
28. Doporučení školského poradenského zařízení platné pro školní rok 2024/2025 - vzorek
29. Individuálně vzdělávací plán na aktuální pro školní rok 2024/2025
30. Plán osobního rozvoje u dětí s odkladem školní docházky na školní rok 2024/2024 - vzorek
31. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
32. Výroční zpráva speciální třídy ze dne 24. 6. 2024
33. Celoroční plán jazykové školy k datu inspekční činnosti
34. Plán uvádějícího začínajícího pedagoga na aktuální školní rok
35. Personální dokumentace k datu inspekční činnosti – vzorek
36. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
37. Dokumentace ke školnímu stravování
38. Dokumentace k ekonomickému zhodnocení
39. Webová stránka školy <https://klubicko-liberec.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Keltnerová, přizvaná osoba

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

19. 12. 2024