



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1489/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Holčovice, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	793 71 Holčovice 242
E-mail právnické osoby	spicarova@tiscali.cz
IČ	75 029 502
Identifikátor	600 131 017
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Špicarovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Holčovice, 793 71 Holčovice 44
Místo inspekční činnosti	Holčovice 242
Termín inspekční činnosti	24. – 25. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Mateřská škola Holčovice, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola, MŠ“) je samostatný právní subjekt, který vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

V jedné třídě se vzdělává celkem 28 dětí. Škola vykazuje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě mimořádně nadané.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí ve školním roce 2015/2016 pro celodenní vzdělávání 450,- Kč/měsíčně. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) pod názvem „Slunce svítí šťastným dětem“.

Veškeré své aktivity škola prezentuje na svých internetových stránkách www.msholcovice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Mateřská škola sídlí v jednopatrové budově pavilonového typu v klidné lokalitě podhůří Jeseníků obklopené zelení. Ve třídě jsou vzdělávány děti smíšeného věku. Třída má svou hernu, přípravnu - výdejnu stravy, šatnu, sociální zařízení pro děti a zázemí pro učitelky. Herna je v odpoledních hodinách využívána také k odpočinku dětí na lehátkách, které chystá správná zaměstnankyně. Škola ke vzdělávacím aktivitám poskytuje dostatečně velké prostory s účelným prostorovým uspořádáním. Bezprostředně na budovu navazuje školní zahrada vybavená houpačkami, dřevěnou hrací sestavou se skluzavkou, pískovištěm, domečkem s posezením i přírodním kopcem. Zahrada je přizpůsobena celoročnímu provozování dětských tělovýchovných, relaxačních a jiných vzdělávacích aktivit, lze ji účelně využívat ve prospěch dětí k rozvíjení jejich tělesné zdatnosti a pohybových dovedností. Zahrada má i zpevněný povrch, který je využíván jako dopravní hřiště.

Vnitřní prostory jsou vybaveny moderním a vkusným nábytkem, stěny zdobí rovněž estetická výzdoba, na které se podílejí děti společně s pedagogy školy. Ve třídě mají děti k dispozici stoly a židle dle antropometrických požadavků. Uspořádání a vybavení tříd umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností dětí. Děti mají k dispozici klasické i moderní hračky, didaktické pomůcky a dostatek výtvarného materiálu. Výše uvedené hračky jsou přehledně umístěny a podporují samostatnost i sebeobsluhu dětí při manipulaci s nimi. Pedagogové při práci využívají pracovní a grafomotorické listy, didaktické hry a názorné pomůcky.

MŠ je stále uzavřena, přístup do budovy je účelně zabezpečen videotelefonem.

Prostory školy pro vzdělávání dětí jsou bezpečné. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje děti s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Evidence úrazů dětí je vedena v knize úrazů a poranění. K termínu inspekční činnosti škola vykazovala drobné úrazy bez nutnosti následné domácí léčby a absence dítěte.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola o ní průběžně informuje rodiče na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a na svých internetových stránkách.



Ve škole působí dvě učitelky včetně ředitelky školy. Asistentka pedagoga působila v MŠ pouze po dobu jednoho měsíce (září 2015). Všichni pedagogové jsou kvalifikovaní. Složení pedagogického sboru je stálé, umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se realizuje na základě finančních a organizačních možností školy. Škola se zaměřuje většinou např. na legislativu nebo vedení portfolia dětí. Poznatky získané z DVPP i samostudia jsou postupně uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Velmi dobře zpracovává povinnou i navazující dokumentaci školy a vede ji v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Vedení školy podporuje spoluúčast správní zaměstnankyně při organizačně náročnějších činnostech učitelky s dětmi, čímž dochází k posílení péče o děti a zvýšení jejich bezpečnosti.

Ke zkvalitnění spolupráce se zákonnými zástupci dětí pořádá škola různé společné tematické akce, tvořivé dílny, soutěže, jarmarky. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky a učitelky, partnerské a vstřícné. Spolupráce s knihovnou, hasiči, Diakonií a jinými MŠ v okolí vede k rozšíření a obohacení vzdělávací nabídky školy.

Škola také nabízí dětem nadstandardní aktivity formou bezplatných kroužků vedených učitelkami i externí lektorkou (Holčovický slavíček, První krůčky v angličtině, výtvarný kroužek). Tyto nadstandardní aktivity doplňují vzdělávací program školy a zdokonalují dovednosti dětí.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti. Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT (60 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (25 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti) a ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání, finanční dary). Dalším zdrojem byl příjem za obědy cizích strávníků z doplňkové činnosti. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele na rok 2015 jsou podle předběžných rozpočtů vyšší oproti roku 2014. Účelové neinvestiční prostředky na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, které škola obdržela v obou letech hodnoceného období, byly využity na zvýšení platů zaměstnanců. Hospodaření bylo zakončeno kladným hospodářským výsledkem v hlavní i doplňkové činnosti. Investiční výdaje škola neměla.

Školní stravování je poskytováno ve vlastní školní jídelně. Dětem poskytuje přesnídávku, oběd a svačinku. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem. Škola přípustnou toleranci plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám u tuků, cukrů a brambor nedodržela. Jídelníčky jsou pestré, denně je zařazováno ovoce, zelenina. Pitný režim je dětem trvale zajištěn. Dietní stravování ze strany zákonných zástupců dětí nebylo požadováno.

Vedení školy s velkou mírou osobní zainteresovanosti zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP v souladu s RVP PV a aktuálními potřebami školy. Prostorové a materiální zázemí jednotlivých tříd i celé MŠ je na výborné úrovni.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Složení pedagogického sboru umožňuje průběžné naplňování cílů a programu ŠVP.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Slunce svítí šťastným dětem“, který byl k termínu inspekční činnosti v souladu s RVP PV. ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců. Záměrem vzdělávacích aktivit deklarovaných v ŠVP je vytvoření optimálních podmínek k rozvoji pohybové zdatného, obratného a samostatného dítěte, které v MŠ získá předpoklady pro psaní, čtení a počítání, elementární poznatky o sobě samém, přírodě i světě a lidech kolem nás. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program (dále „TVP“), který je koncipován do integrovaných bloků s tematickými celky. Obsahuje vzdělávací nabídku s konkrétními činnostmi, vzdělávací cíle i očekávané výstupy. Vzdělávací nabídka je zpracována s ohledem na složení třídy, nabídka činností plnohodnotně zohledňuje potřeby a možnosti dětí s ohledem na jejich věk a dovednosti.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Stanovený denní režim je přizpůsoben dětem předškolního věku a v případě nutnosti umožňuje pedagogům operativně reagovat na vzniklé situace. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny. Nabídka aktivit, her, hraček a pracovního materiálu byla ve spontánních i řízených činnostech pestrá, pro děti poutavá a zajímavá. Učitelky nabízely dostatek příležitostí ke hrám, k individuální a skupinové konverzaci s učitelkou.

Pozitivní průběh měly **spontánní činnosti**, do nichž učitelky zařazovaly prvky aktuálně probíhající tematické části s využitím již dříve získaných znalostí a dovedností dětí. Děti při nich měly prostor ke smyslovým, psychomotorickým a konstruktivním hrám i výtvarným aktivitám.

Pohybové aktivity, které podporovaly rozvoj základních pohybových dovedností, orientaci v prostoru, správné držení těla i tělesnou a psychomotorickou zdatnost dětí, byly uplatňovány v průběhu celého dne v budově školy i při vycházkách do okolí MŠ.

V rámci **sebeobsluhy** děti zvládaly jednoduché úklidové práce, byly vedeny k udržování pořádku při hrách, základním hygienickým a zdravotně preventivním návykům (k mytí rukou, úpravě zevnějšku, čištění zubů). Při stravování byla přiměřeně rozvíjena dětská samostatnost.

Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech** byly děti seznamovány se světem lidí, přírodou, kulturou i uměním. Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich schopnostem, probíhaly jak frontálně, skupinově, ve dvojicích nebo samostatně. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Příležitostí ke zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání je možnost zaměřit se na využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.

Pozitivně je hodnoceno, že pedagogové po obědě při **relaxaci dětí** přednostně využívají čtených pohádek a vyprávěných příběhů, které preferují před audionahrávkami. V době odpoledního spánku škola nabízí pro děti s nižší potřebou spánku náhradní klidové činnosti. V době spánku je také nabízen kroužek pro nejstarší děti.

Atmosféra ve třídách byla velmi příznivá, zcela evidentní bylo systematické vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel, která byla dětmi respektována. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace s dospělými oboustranně partnerská a otevřená. Zaměstnanci průběžně podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech dětí.



Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem a RVP PV. Poskytované vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, standardně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Záměrem školy je současně s cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání doplňovat rodinnou výchovu, rozvíjet osobnost dítěte, vytvářet předpoklady pro pokračování ve vzdělávání ale i úkol diagnostický. Každodenní vzdělávací strategie pedagogů směřují k naplnění tohoto cíle v praxi školy. Další prioritou MŠ, kterou se daří naplňovat, je vytváření klidné, příznivé a rodinné pracovní atmosféry při respektování a uspokojování potřeb dětí. MŠ dosahuje dobrých výsledků v této deklarované oblasti svého působení.

Učitelky vyhodnocují úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, plánování TVP a podmínkám ŠVP. Pravidla pro evaluaci jsou vedením školy jasně stanovena, což umožňuje získání efektivní zpětné vazby vzhledem k jednotlivým dětem. Individuální rozvoj dětí zaznamenávají pedagožky do formulářů pedagogické diagnostiky, jejichž úroveň je velmi podrobná a mají vysokou vypovídající hodnotou. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami má vypracován individuální vzdělávací plán, který je každoročně vyhodnocován.

Portfolia dětí jsou systematická a obsáhlá. Slouží pedagogům (portfolia, grafomotorické a pracovní listy) jako podklad k rozborům a následnému plánování vzdělávání. Příležitostí školy je zdokonalení sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v mateřské škole odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Učitelky rozvíjely základní klíčové kompetence se zaměřením na samostatné řešení problémů a funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání.

Škola správně sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu. Celodenní vzdělávací program MŠ standardně podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a schopností dětí. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zřizovací listinou i s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání dětí respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání.

Aktivity školy při vzdělávání a školní vzdělávací strategie ŠVP podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí podle požadavků RVP PV. Z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků je ŠVP zpracován v souladu s příslušným RVP.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.



Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP na kvalifikované úrovni.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí v průběhu vzdělávání.

Silnou stránkou školy jsou:

- **efektivní řízení školy založené především na osobní invenci ředitelky školy,**
- **vstřícný, empatický a podporující pedagogický styl zaměstnanců vzhledem k dětem,**
- **materiální a prostorové podmínky školy,**
- **dlouhodobá a úspěšná spolupráce se zřizovatelem, rodičovskou veřejností a místními partnery, která vede k obohacení vzdělávací nabídky i zkvalitnění materiálně technického zázemí školy,**
- **potenciál pedagogického týmu.**

Česká školní inspekce doporučuje:

- **více využívat při vzdělávacích činnostech sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina MŠ ke dni 19. 9. 2002, včetně tří dodatků (stravování cizích strávníků)
2. Potvrzení obce do funkce ředitelky MŠ, zastupitelstvo obce Holčovice ze dne 19. září 2002, usnesení č. 5. 1. 10.
3. Třídní kniha za školní rok 2015 - 2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Slunce svítí šťastným dětem“ ze dne 1. 9. 2015 na období 2015 - 2018
5. Třídní vzdělávací plán pro školní rok 2015/2016
6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015, seznámení zaměstnanců 28. 8. 2015
7. Provozní řád mateřské školy, účinný od 28. 8. 2015
8. Školní preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů ze dne 1. 9. 2015
9. Zápis z třídní schůzky 7. 9. 2015, seznámení se školním řádem
10. Plán pedagogických porad 2014/2015, 2015/2016
11. Zápis z pedagogické a provozní porady dne 28. 8. 2015
12. Hospitační záznamy za rok 2014/2015, 2015/2016
13. Personální dokumentace pedagogů – doklady o dosaženém vzdělání
14. Elektronický výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 13. 10. 2015
15. Evidence docházky dětí za školní rok 2015/16



16. Povolení výjimky z počtu dětí zřizovatelem ze dne 1. 9. 2015 na školní rok 2015/2016
17. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádosti o přijetí dítěte, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
18. Certifikáty DVPP
19. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pedagogů mateřské školy 2015/2016
20. Záznamy o dětech (diagnostické, výtvarné, grafomotorické, pracovní)
21. Kniha úrazů a poranění vedená od 1. 1. 2013
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
23. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 21. 1. 2015
24. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 a 2015
25. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
26. Hlavní kniha a Členění nákladů a výnosů za období 12/2014 a 10/2015
27. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2014
28. Výdejky potravin, jídelní lístky, sestavy Spotřební koš, Soupis dokladů, Záznam stravovaných osob za červen, září a říjen 2015
29. Seznam dětí k 31. 10. 2015, Přehled o stravování a Porovnání spotřeby za prosinec 2014 a leden, červen, září a říjen 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Ostravě 30. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Alena Špicarová, ředitelka školy

Alena Špicarová v. r.

V Holčovicích 1. prosince 2015