



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-619/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola Bukovany, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Bukovany 132, 696 31 Bukovany
E-mail právnické osoby	zs.bukovany@seznam.cz
IČO	709824042
Identifikátor	600116123
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Boženu Lužovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Bukovany
Místo inspekční činnosti	Bukovany 132
Termín inspekční činnosti	28. – 29. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 28. dubna 2015 předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-605/15-B ředitelce Základní školy a mateřské školy Bukovany, příspěvkové organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Bukovany, okres Hodonín, příspěvková organizace vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí, školní družiny (dále



„ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 účastníků vzdělávání, školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 80 strážníků. Předškolní vzdělávání a základní vzdělávání bylo poskytováno na jednom pracovišti ve stejné budově.

V době inspekce byla MŠ plně obsazena. Z celkového počtu dětí měly dvě odklad povinné školní docházky a devět bylo 5-6letých. Předškolní vzdělávání bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem *Pilná včelička*. Jeho poslední aktualizace byla provedena k 1. září 2012. Vzdělávací nabídka ŠVP PV obohacoval dílčí program *Péče o řeč v mateřské škole*. MŠ byla držitelkou osvědčení „Kuliferdova mateřská škola“ a přihlásila se do rozvojového programu „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání“. Zaregistrovala se také do sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu MRKVIČKA. Její provoz byl od 6:45h do 15:30h. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2014/2015 stanovila ředitelka školy na 250 Kč. Vzdělávání zabezpečovaly dvě odborné kvalifikované pedagogické pracovnice.

Žáci ZŠ se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola nás baví* (dále „ŠVP ZV“). Dvojtřídní ZŠ měla čtyři ročníky. V I. třídě byli žáci 1. a 3. ročníku, ve II. třídě žáci 2. a 4. ročníku. Školu navštěvovali většinou místní žáci a žáci ze sousedních Ostrovánek, Lovčic, Nechvalína a Kyjova. Ve škole nebyli evidováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci s jiným mateřským jazykem než českým, ani cizinci.

Stravování zajišťovala školní jídelna-výdejna, ve které bylo evidováno 69 strážníků. Hlavní jídlo bylo dováženo z blízkého Kyjova.

Zájmového vzdělávání ve ŠD se účastnilo 25 účastníků. Provoz byl v době od 11:20 hodin do 14:50 hodin. Měsíční úplata byla stanovena ve výši 50 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Materiální a prostorové podmínky pro realizaci a naplňování *ŠVP ZV*, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, měly požadovanou úroveň, byly velmi dobré a odpovídaly potřebám žáků málotřídní školy. Cílem *ŠVP ZV* bylo vytvářet ze školy místo, kam bude každý žák rád chodit, získá pozitivní vztah ke vzdělávání a bude motivován k dalšímu sebevzdělávání. *ŠVP ZV* byl třikrát inovován. Změny a aktualizace, které v něm ředitelka školy, naposledy k 1. září 2013, provedla, odpovídaly současným požadavkům. Učební plán *ŠVP ZV* byl zpracován pro 1. – 4. ročník ZŠ, a to v návaznosti na učební plán a osnovy školního vzdělávacího programu pro první stupeň ZŠ J. A. Komenského v Kyjově, ve které většina žáků pokračuje v plnění povinné školní docházky.

Budova školy byla udržována v čistotě a pořádku a byla od minulé inspekce průběžně modernizována. K předškolnímu vzdělávání dětí v MŠ sloužily prostory přízemí, k základnímu vzdělávání byly vyčleněny prostory prvního patra. Prostředí pro realizaci školních vzdělávacích programů bylo zdravé a bezpečné. Kniha úrazů byla v MŠ a ZŠ vedena, za poslední tři roky byly do data inspekční činnosti evidovány pouze dva školní úrazy žáků, které se staly při pohybových činnostech. Oblast pro dodržování pravidel bezpečnosti a zdraví žáků byla stanovena ve školních řádech a *Organizačním řádu školy*. Poučení o bezpečném chování a jednání žáků bylo řádně zaznamenáno v třídních knihách. Revize a kontroly prováděla ředitelka školy podle časového harmonogramu v plánovaných termínech, nebyly zjištěny závady.

Ve třídách ZŠ byl moderní stavitelný i starší funkční nábytek, interaktivní tabule s dataprojektory, audiovizuální technikou a příruční knihovnou. Pro uložení velkého množství novějších i starších učebních pomůcek, výukových materiálů a dalších vyučovacích prostředků



sloužil dostatečně vybavený kabinet. Ve vstupních prostorách byly umístěny základní informace o škole a vzdělávacích činnostech.

Použité finanční prostředky (dotace ze státního rozpočtu a dotace od zřizovatele) umožňovaly realizovat a naplňovat školní vzdělávací programy. V roce 2014 byl celkový příjem z dotací ze státního rozpočtu 3,1 mil Kč, dotace od zřizovatele na provoz činily 480 tis. Kč. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaných vzdělávacích programů.

Personální podmínky v ZŠ byly celkově velmi dobré. Ředitelka školy, učitelka a vychovatelka splňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, které vykonávaly. Vychovatelka ŠD měla nepatrný pracovní úvazek přímé vyučovací povinnosti také v ZŠ. K zabezpečení této výuky využila ředitelka školy výjimku ze zákona. Postupovala v souladu s novelou zákona. Zveřejnila nabídku s nepatrným pracovním úvazkem, ve které hledala kvalifikovanou sílu, ale nikdo se nepřihlásil. Řízení celé školy bylo na velmi dobré úrovni díky letitým řídicím zkušenostem ředitelky školy. Svoji práci měla smysluplně naplánovanou (*Koncepce rozvoje Základní a mateřské školy Bukovany, Plán pro školní rok 2014/2015, měsíční a týdenní plány, Dlouhodobý plán DVPP, Plán kontrolní činnosti, Plán samostudia pedagogických pracovníků atd.*). Organizace vzdělávání byla efektivní, rozvrh vyučovacích hodin a délky přestávek byly dodrženy. Z kontrolní činnosti ředitelka školy přijímala účinná opatření k odstranění případných nedostatků zjištěných při vzdělávání. Opatření, která přijala, směřovala ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání. Sama vykonávala funkci výchovné poradkyně, rozhodnutí vydaná v případě přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání včetně odkladů a přestupů obsahovala potřebné údaje. Autonomii MŠ posílila ředitelka školy jmenováním vedoucí učitelky, které svěřila kompetence související především s organizačním zajištěním jejího provozu. Zodpovědnost za pedagogickou úroveň vzdělávání si ponechala. Nedílnou součástí jejího řízení školy byla společně organizovaná pedagogická rada, která poskytovala dostatečný prostor pro podnětné diskuse o dětech a žácích školy. Ve vztahu ke zkvalitňování předškolního vzdělávání však méně přispívala její hospitační činnost v MŠ, prováděná pouze orientačními vstupy do třídy. Pracovní doba pedagogických pracovníků v MŠ byla správně rozvržena, a to s ohledem na členitý prostor. Vhodně umožnila ve třídě jejich překrývání (nástup na odpolední službu již v 9:20h). Učitelky ho ale ne vždy využívaly k plynulým přechodům dětí (např. při přípravě na pobyt venku, při obědě). Jako neefektivní a nadbytečné bylo jejich souběžné působení ve třídě v čase po obědě, kdy byl stanoven klid dětí na lůžku. Základním koncepčním materiálem MŠ byl *ŠVP PV*, který obsahoval všechny požadované informace formulované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jasně vymezoval hlavní cíle předškolního vzdělávání. Podával ucelený obraz o činnosti MŠ. Podporoval integrované vzdělávání. Vzdělávací obsah směřoval k naplňování základů klíčových kompetencí. ŠVP PV zatím ale netvořil s třídním vzdělávacím plánem logicky provázaný celek z hlediska naplňování dílčích cílů a klíčových kompetencí. Řízení MŠ mělo požadovanou úroveň i přesto, že vedoucí učitelka neměla pro zajišťování náročných úkolů vyplývajících z její pracovní náplně vytvořený potřebný časový prostor. Vedla řádně a v souladu s právními předpisy povinnou dokumentaci MŠ. Patřičnou pozornost věnovala plnění úkolů stanovených ředitelkou školy a svému sebevzdělávání. V uplynulém tříletém období se spolu s kolegyní hodně vzdělávala v oblastech ekologické výchovy a logopedické prevence. Navíc v této odbornosti měla jedna z nich rozšiřující vzdělání a profesní způsobilost, kterou v průběhu inspekční činnosti cíleně uplatňovala ve prospěch dětí. Nastavila účinný systém vzájemného předávání získaných znalostí a zkušeností, který však opomíjel problematiku individualizace vzdělávání. MŠ neměla, (přes to, že prošla částečnou modernizací), pro vzdělávání dětí optimální prostory. Děti se vzdělávaly v



několika místnostech (dvě třídy, šatna, sociální zařízení), které na sebe bezprostředně nenavazovaly a výrazně narušovaly plynulou organizaci vzdělávání. Tím, že neměla MŠ pro zaměstnance odpovídající zázemí a dostatek úložného prostoru, bylo ve třídách umístěno velké množství převážně zastaralého a nefunkčního nábytku. Ten svou velikostí neodpovídal výšce dětí a navíc zmenšoval prostory pro realizaci spontánních činností. Jeho uspořádání nepřispívalo k estetickému a příjemnému prožitku dětí při vzdělávání. Prostředí tříd a šaten bylo ale pro děti bezpečné, čisté a vyzdobené zdařilými výtvarnými dětskými pracemi. Vybavení učebními pomůckami bylo pro naplňování ŠVP PV dostačující. K motivaci a tvořivosti dětí příliš nepřispívalo umístění některých hraček a pomůcek v uzavřených skříňkách a mimo jejich dosah. Dětské židličky a stolečky svojí velikostí podporovaly správné držení těla při sezení.

Informační systém směrem k žákům, zaměstnancům školy, zákonným zástupcům žáků i dětí a ostatní veřejnosti fungoval na požadované úrovni. Nové školní webové stránky poskytovaly dostatek informací ze života školy, měly dostatečnou vypovídací hodnotu.

Podmínky k realizaci výše uvedených vzdělávacích programů byly, i přes uvedené nedostatky v MŠ, na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací proces v MŠ směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí a rozvoji funkčních gramotností. Klidná, přátelská atmosféra ovlivňovala pozitivně realizaci činností a vytvářela příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání. Výrazným kladem bylo, že učitelky respektovaly dětské projevy, přistupovaly k nim vstřícně a dávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Kladný dopad na průběh vzdělávání mělo také věkově smíšené složení třídy, které dětem umožňovalo sociální učení, a to přirozenou nápodobou. Vzdělávací nabídka většinou směřovala k naplánovaným dílčím cílům. Při její přípravě nebyly ale využívány poznatky získané z pozorování projevů dětí, jejich zkušeností, potřeb a vývojových specifíků. V pedagogickém stylu převažovalo zaměření na řízené aktivity a didaktizující přístup k dětskému učení, založený na plnění zadávaných úkolů bez využití metody kooperace a prožitku. Obsah učení nebyl dětem nabízen v přirozených souvislostech a vzájemných vztazích. Při práci se učitelky orientovaly hodně na výkon dětí. Zařazovaly více frontální práci, ve které převažoval jejich verbální projev. Vedly děti cíleně k ochraně životního prostředí a péči o něj v okolí školy a v obci. Přiměřeně rozvíjely praktické myšlenkové operace a schopnosti (zejména v oblasti analýzy, syntézy a diferenciací), menší pozornost věnovaly rozvoji fantazie a tvořivosti v herních činnostech. Hodně děti povzbuzovaly, ale nevedly je k sebehodnocení. U nejstarších dětí MŠ sice zavedla vhodný systém přípravy na přechod do základního vzdělávání, ale zadávané úkoly nebyly diferencovány podle jejich potřeb, možností a schopností. Zdravý vývoj dětí na jedné straně podporovala nabídka odpovídajícího množství ovoce, zeleniny, dostatečně dlouhý pobyt venku, pitný režim a zařazování pohybových aktivit. Na druhé straně odpočinek některých dětí pouze na karimatkách a v oděvu, ve kterém pobývaly v průběhu dne, k jejich výchově ke zdraví nepřispíval. Plynulou organizaci vzdělávání narušovalo čekání dětí na ostatní (např. při jídle) a neprovázanost řízených a spontánních činností. U dětí nejmladší věkové skupiny bylo méně promyšlené a vhodné zařazení poměrně dlouhé řízené aktivity.

Posuzovaná oblast měla v MŠ i přes uvedená negativa požadovanou úroveň.



Kvalita výuky ve vzdělávacích oblastech *Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět* v ZŠ byla různá a její úroveň (vynikající až průměrná) se odvíjela od pedagogických dovedností vyučujících. Tam, kde bylo využito efektivních forem (skupinová výuka, týmová spolupráce, činnostní učení, komunitní kruh, vhodné střídání samostatné přímé práce podle ročníků, učební činnosti s převahou role žáků atd.) a metod práce byla kvalita sledovaného vzdělávání výrazně lepší (český jazyk, prvouka), docházelo k účinné podpoře rozvoje všech funkčních gramotností, osobnosti každého žáka, spolupráce a klíčových kompetencí. Výuka vedená tímto stylem byla pro žáky zajímavá. Žáci měli prostor ke komunikaci, činnosti si účelně organizovali, mezi sebou spolupracovali, mohli vyslovovat svoje názory. Ve vyučování měli k dispozici nejrůznější učební pomůcky, informační a komunikační technologie, prezentace, softwarové programy. Pracovali na interaktivní tabuli, učili se příkladně číst s porozuměním a pracovat s textem, ve kterém nejen vyhledávali informace, ale reprodukovali poznatky, vysuzovali z něho a tvořivě dokončovali děj. Naopak tam, kde dominovala role učitelky a jednotvárná frontální činnost a vzdělávání bylo orientováno více na poznávací oblast než na oblast dovedností, byla efektivita sledovaného průběhu vzdělávání horší (angličtina, matematika). Žáci měli k dispozici většinou jen učebnice a pracovní sešity. Čas při střídání přímé a samostatné práce nebyl efektivně využit. Výuka postrádala dynamiku, žáci reagovali spíše jen na podnět vyučující. I přes to dokázali udržet pozornost.

Průběh vzdělávání v ZŠ měl ve vztahu k naplňovanému ŠVP ZV i přes uvedené nedostatky celkově velmi dobrou, tj. požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hlavní výsledky vzdělávání dětí v MŠ měly celkově dobrou úroveň, která odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v *ŠVP PV*. MŠ systematicky sledovala a zaznamenávala individuální vzdělávací výsledky dětí, které pravidelně analyzovala na jednáních pedagogické rady. Získané poznatky z pozorování dětí ale cíleně nevyužívala pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky. Děti dosahovaly kvalitních výsledků v sociální, předčtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Při společných aktivitách mezi sebou přirozeně komunikovaly, uměly se domluvit a spolupracovat. Chovaly se k sobě kamarádsky a ohleduplně. Dokázaly si organizovat činnosti, ale ne vždy si je mohly dle svého zájmu a tempa dokončit z důvodu zařazení společné řízené aktivity. Zajímaly se o knihy, se zájmem si je prohlížely. Uměly vyprávět pohádku podle obrázků. Dovedly z paměti reprodukovat říkadla, písničky, básničky i rozpočítadla. Spontánně povídky o zážitcích ze svého okolí. Uměly se orientovat v prostoru a částečně i v čase. Prokazovaly velmi dobré znalosti poznatků o přírodě. Aktivně se zapojovaly do sběru plastů. Účastnily se besed s ochránci přírody, tematických výprav a vycházek do přírody. Byly dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé. Zvládaly samostatně osobní hygienu a drobné úklidové práce. Uplatňovaly základní společenská pravidla. Držely správně lžiči, dobře manipulovaly s vidličkou a nožem, jejich nabídku měly pouze děti nestarší věkové skupiny. V sebeobsluze byly děti velmi samostatné, přesto je někdy dospělí zbytečně obsluhovali. Výsledky vzdělávání, z hlediska přípravy dětí na výuku v ZŠ, byly na požadované úrovni. MŠ zařazovala cíleně aktivity na rozvoj grafomotoriky a práci s didaktickým materiálem. Děti se uměly soustředit na činnosti a udržet dlouhodobě pozornost. Přirozeně dodržovaly veškerá stanovená pravidla včetně těch, které se týkaly společenských her. Chápaly základní číselné a matematické pojmy. Sluchově dovedly rozlišit hlásku na počátku i konci slova. Některé dokázaly napsat hůlkovým písmem i své jméno. MŠ zavedla účinný poradenský systém především v oblasti logopedické prevence. Ten spočíval zejména v pravidelných konzultacích a návštěvách odborníků školského



poradenského zařízení v MŠ a v poskytování pravidelné logopedické péči dětem s narušenou komunikační schopností. Přínosná pro činnost školy byla spolupráce s řadou partnerů, ale především se zákonnými zástupci dětí. Přispívaly k ní i nejrůznější akce, pořádané za účelem seznámit děti s některými profesemi rodičů přímo v MŠ. Velmi efektivní byla spolupráce se zřizovatelem, který projevoval zájem o dění ve škole, podílel se na řešení aktuálních problémů a organizování školních akcí. Škola se aktivně zapojila do života obce, což podporovalo její otevřenost vůči široké veřejnosti a posilovalo u dětí a žáků pocit sounáležitosti s místem, kde žijí.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ měly požadovanou úroveň.

Celkové výsledky vzdělávání žáků v ZŠ byly velmi dobré. Žáci v posledním uzavřeném období velmi dobře zvládali základy trivia a úspěšně se adaptovali ve vyšších ročnících spádové školy, což si ředitelka školy pravidelně zjišťuje. Systém pro hodnocení individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání žáků byl funkční, vycházel z nastavených pravidel a kritérií hodnocení učebních výsledků a chování žáků. Ke zjišťování a měření výsledků vzdělávání učitelky využívaly především vlastní testy a písemné práce. Škole se dařilo naplňovat *ŠVP ZV*, individualizovaný přístup k žákům byl dobře využíván, což bylo znatelné v průběhu sledovaného vzdělávání. Oblast poradenské péče a systém prevence sociálně patologických jevů byly ve škole zajištěny na velmi dobré úrovni. Škola nepotřebovala řešit vážné problémy školní neúspěšnosti, projevy nekázně, nežádoucí jevy se nevyskytly. Během sledované výuky v *českém jazyce* žáci zvládali probírané učivo z gramatiky a literární výchovy, na příkladné úrovni pracovali s textem a četli s porozuměním. V *matematice* zvládali početní operace sčítání, odčítání, násobení a dělení v příslušných oborech jednotlivých ročníků od 1 do 1000000. V *anglickém jazyce* uměli formulovat jednoduché otázky a odpovídat ve správném slovosledu. Ve vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět* znali probrané učivo, uměli pojmenovat části lidského těla, věděli, jakou funkci má lidská kůže. Díky projektům *Žáček, Čtenářův rok, Divadlo v Kyjově, Kocour Modroočko, Cestování v dopravním prostředku, Výstava knih, Slavnost slabikáře, Ilustrace, Poezie, Pohádková diskotéka, Noc s Andersenem, Knihovna, Společná hodina TV prvků a předškoláků* a dalších škola úspěšně naplňovala očekávané výstupy *ŠVP ZV*. Výsledky vzdělávání žáků v oblasti rozvoje a podpory funkčních gramotností a klíčových kompetencí byly ve vztahu k realizovanému *ŠVP ZV* velmi dobré. Žáci a vyučující měli mezi sebou partnerské vztahy, ve škole bylo bezpečné a přátelské klima. Spolupráce školy se školskou radou a zákonnými zástupci, s orgány ve veřejné správě a samosprávě, institucemi a občanskými sdruženími byla na vynikající úrovni, usnadňovala ředitelce školy rozhodování v nejdůležitějších otázkách vzdělávání a života školy. Díky partnerské spolupráci žáci poznávali lépe svůj region, mohli oživovat staré tradice a začleňovali je do dnešního moderního života. Žáci školy se úspěšně zapojili do projektů s environmentální tematikou, sběru papíru a víček od pet lahví. Ve sběru pomerančové kůry škola obsadila 1. místo mezi sedmnácti školami za nejvyšší průměr na žáka.

Výsledky vzdělávání žáků v ZŠ měly velmi dobrou, tj. požadovanou úroveň.

Závěry

- a) ***Pozitivem v práci MŠ a ZŠ bylo její zapojení do projektů, příjemná a klidná pracovní atmosféra ve třídách, velmi dobré dosažené výsledky vzdělávání dětí a žáků zejména v oblasti sociálních a komunikativních dovedností a v oblasti podpory a rozvoje čtenářské gramotnosti a zajišťování logopedické prevence. K pozitivnímu zjištění patřila příkladná spolupráce se zřizovatelem a souznění školy jako celku s životem***



v obci, zapojení žáků do soutěží a projektů. Předností školy bylo také kvalitní řízení školy a aktivní přístup pedagogických pracovníků k dalšímu vzdělávání.

- b) *Česká školní inspekce doporučuje účelněji realizovat v MŠ hospitační činnost, zaměřit se na podnětnost tříd, nastavit plynulou organizaci vzdělávání s ohledem na zamezení prostojů dětí. Pro jejich odpočinek a spánek doporučuje vytvořit stejné podmínky a vázat vzdělávání důsledněji k individuálně různým potřebám a možnostem dětí. V ZŠ doporučuje využívat efektivnější metody vzdělávací práce ve všech předmětech, zejména v anglickém jazyce a matematice. Z hospitační činnosti přijímat účinná opatření k trvalému zkvalitňování procesní stránky vzdělávání.*
- c) *Od předchozí inspekční činnosti v roce 2004 došlo ve škole k pozitivnímu posunu v oblasti partnerství a poskytovaného poradenství. Škola si udržela kvalitní úroveň řízení, požadovaný stav průběhu a výsledků vzdělávání v ZŠ. Realizaci doporučení ze strany České školní inspekce lze dosáhnout opět vynikající úrovně předškolního vzdělávání, která byla v MŠ zjištěna při předcházející inspekční činnosti.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Bukovany č. j. 05/2012 ze dne 29. července 2013
2. Výpis z rejstříku škola a školských zařízení ze dne 27. dubna 2015
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení č. j. 3803/2007 s účinností od 1. září 2007 ze dne 30. března 2007
4. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. září 1989
5. Potvrzení ve funkci na dobu 6 let ze dne 14. června 2012
6. Doklady pedagogických pracovníků o nejvyšším dosaženém vzdělání
7. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. září 2012
8. Pracovní náplň třídní učitelky ZŠ ze dne 1. září 2012
9. Pracovní náplň vychovatelky ŠD ze dne 1. září 2012
10. Pracovní náplň učitelky MŠ ze dne 1. září 2012
11. Pracovní náplň školnice ze dne 1. září 2012
12. Kompetence ředitelky školy ze dne 1. září 2012
13. Dohoda o pracovní činnosti logopedické asistentky ze dne 2. ledna 2015
14. Dohoda o provedení práce – výuka náboženství ze dne 2. září 2014
15. Týdenní náplň práce učitelky ZŠ ze dne 2. září 2014
16. Organizační řád školy s účinností od 20. ledna 2011 ze dne 10. ledna 2011
17. Plán ŠD ZŠ Bukovany ve školním roce 2014/2015, září 2014
18. Úplata ve školní družině s účinností od 1. září 2012
19. Inventarizace majetku a závazků ze dne 15. listopadu 2011
20. Ochrana majetku školy ze dne 20. června 2008
21. Směrnice na ochranu osobních údajů ze dne 1. ledna 2011
22. Provozní řád platný ve školním roce 2014/2015
23. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2014 ze dne 7. října 2014
24. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2014 ze dne 10. listopadu 2011
25. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2014 ze dne 22. září 2014
26. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. října 2014 ze dne 10. listopadu 2014
27. Hospitační záznam – metodika hodnocení průběhu vzdělávání platná ve školním roce 2014/2015



28. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2014/2015
29. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015
30. Nabídka volného pracovního místa v ZŠ a MŠ Bukovany ze dne 11. listopadu 2014
31. Plán hospitací a kontrol ve školním roce 2014/2015
32. Kritéria pro přiznání odměn ve školním roce 2014/2015
33. Dlouhodobý plán DVPP ve školním roce 2014/2015 ze dne 31. srpna 2013
34. Plán samostudia pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
35. Koncepce rozvoje Základní a mateřské školy Bukovany ze dne 21. dubna 2009
36. Plán práce pro školní rok 2014/2015
37. Písemné práce, prověrky a testy žáků ve školním roce 2014/2015
38. Žákovské knížky a deníčky žáků
39. Měsíční a týdenní plány ve školním roce 2014/2015
40. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015 ze dne 31. srpna 2014
41. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 31. srpna 2014
42. Vnitřní řád školní družiny ze dne 18. června 2013
43. Vnitřní kontrolní systém ze dne 20. ledna 2007
44. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2004/2015
45. Bezpečnost dětí a žáků ze dne 23. února 2015
46. Zápis ze školské rady při ZŠ Bukovany ze dne 18. prosince 2014
47. Zápis z třídní schůzky ze dne 3. září 2014
48. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014, 2012/2013, 2011/2012
49. Náplň práce výchovného poradce v ZŠ a MŠ Bukovany ve školním roce 2014/2015
50. Preventivní program ZŠ Bukovany ve školním roce 2014/2015
51. Školní preventivní strategie – dodatek k ŠVP č. 2 ve školním roce 2014/2015
52. Postup při zjištění šikany na škole ve školním roce 2014/2015
53. Volnočasové aktivity v ZŠ Bukovany ve školním roce 2014/2015
54. Školní vzdělávací program Škola nás baví č. j. ZŠB13 ze dne 1. září 2007
55. Dodatek č. 1 k ŠVP ze dne 17. června 2010 s platností od 1. září 2010
56. Dodatek č. 2 k ŠVP ze dne 19. června 2012 s platností od 1. září 2012
57. Dodatek č. 3 k ŠVP ze dne 19. června 2013 s platností od 1. září 2013
58. Poučení o pravidlech bezpečnosti a chování žáků školy během období od 1. září 2014 do 31. března 2015
59. Rozbor úrazovosti za školní rok 2013/2014 ze dne 3. července 2014
60. Revizní zpráva tělocvičny a tělovýchovného zařízení ze dne 10. března 2015
61. Revizní zpráva odběrného plynového zařízení ze dne 6. ledna 2015
62. Periodické školení zaměstnanců o předpisech k zajištění BOZP a PO ze dne 19. ledna 2015
63. Seznam dětí přijatých k základnímu vzdělávání v ZŠ Bukovany ve školním roce 2015-2016 ze dne 4. února.
64. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání dne 21. února 2015 – 10 ks
65. Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 22. ledna 2015 – 10 ks
66. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí včetně souhlasu od zřizovatele ze dne 1. září 2014 č. j. ZMŠB 31/2014
67. Organizační řád školy s platností od 20. ledna 2015
68. Kompetence vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. září 2012
69. Pověření vedoucí učitelky k zastupování ředitelky školy v době její nepřítomnosti s účinností od 1. února 2003 ze dne 31. ledna 2003
70. Pracovní náplň učitelky MŠ ze dne 2. ledna 2003
71. Školní řád mateřské školy s platností od 1. září 2012 ze dne 29. srpna 2012 včetně podpisového archu rodičů, aktualizace dne 23. února 2015



72. Vnitřní řád školy ze dne 27. srpna 2013
73. Režim dne a rozpis pracovní doby učitelek platné pro školní rok 2014/2015
74. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole platná od 25. ledna 2005 ze dne 25. ledna 2005 včetně Dodatku č. 1, 2, 3, 4, 5, 6,
75. Výše školného pro rok 2014/2015 ze dne 30. června 2014
76. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s platností od 1. května 2006, Provozní řád dětského hřiště – bez datování
77. Zápis z provedené roční odborné kontroly tělovýchovného zařízení sokolovny a zařízení dětského hřiště ze dne 10. března 2015
78. Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole, osnova poučení dětí před vycházkou MŠ a osnova poučení dětí před pobytem na školní zahradě platná ve školním roce 2014/2015
79. Provozní řád ze dne 27. srpna 2013
80. Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004 do data inspekční činnosti
81. Třídní kniha vedená ve školním roce 2014/2015 (1 kus)
82. Plán hospitací MŠ – školní rok 2014/2015
83. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte vedený ve školním roce 2014/2015
84. Vstupní dotazník vedený ve školním roce 2014/2015
85. Vedení školní matriky ve školním roce 2014/2015 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (25 kusů)
86. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s platností od 1. ledna 2005 (Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (25 kusů) a Žádost o přijetí do mateřské školy 25 kusů) vedené ve školním roce 2014/2015
87. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný k 1. září 2004, aktualizovaný k 1. září 2012 (schválen na pedagogické radě 29. srpna 2012), Dodatek k ŠVP – Péče o řeč v mateřské škole, Třídní vzdělávací plán platný pro školní rok 2014/2015, Roční plán EVVO školní rok 2014/2015, Roční plán MŠ 2014/2015 Bukovany školní rok 2014/2015, dílčí projekty Grafomotorika, Ekologie, Projekt Žáček, Koncepce rozvoje MŠ Příloha č. 3 ze dne 29. srpna 2012, celoroční projekt Táto, mámo, babičko jazýčkujme maličko na podporu logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2015k
88. Plán spolupráce s rodiči – 2014/2015
89. Pánované akce MŠ 1. pololetí 2014/2015
90. Plán schůzí pedagogické rady na šk. rok 2014-2015
91. Plán samostudia pedagogických pracovníků školní rok 2014/2015
92. Vnitřní evaluace mateřské školy - Průběžné hodnocení – 1. pololetí školního roku 2014/2015, Vlastní hodnocení mateřské školy ze dne 27. srpna 2013
93. Inspekční zpráva č. j. 17-1137/04-11081 ze dne 7. června 2004

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu České školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábranský v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

V Hodoníně dne 4. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Božena Lužová, ředitelka škola

Mgr. Božena Lužová v. r.

V Hodoníně dne 20. května 2015

