



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-773/23-J

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Název                      | <b>Základní škola a Mateřská škola Jakubov, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Jakubov u Mor. Budějovic 130, 675 44 Lesonice</b>                   |
| E-mail                     | <b>skola@jakubov.cz</b>  |
| IČO                        | <b>75 023 776</b>  |
| Identifikátor              | <b>600 121 917</b>   |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující                | <b>Mgr. Jana Šerháková</b>   |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Jakubov u Mor. Budějovic</b>                                   |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Jakubov u Mor. Budějovic 130<br/>Jakubov u Mor. Budějovic 2</b>     |
| Inspekční činnost na místě | <b>15. – 19. 6. 2023</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Jakobov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve třech třídách 37 žáků a ve dvou třídách mateřské školy 46 dětí, z nichž 18 plnilo povinné předškolní vzdělávání. Dvě děti měly odklad povinné školní docházky, dvě děti školy měly přiznána podpůrná opatření. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno v jednom oddělení školní družiny 28 účastníkům.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy zpracovala strategii rozvoje základní a mateřské školy, ve které jasně formulovala cíle jejího rozvoje. Dokument vychází z konkrétních reálných potřeb a specifik školy. Mnohé úkoly v ní obsažené jsou postupně úspěšně realizovány (např. podpora ekologicky šetrného způsobu života, vybavenost školy, spolupráce se zákonnými zástupci a veřejností). Daří se i v oblasti vzdělávání (např. děti a žáci jsou účelně motivováni pro získávání nových znalostí a dovedností, jsou samostatné) Předávání informací a zkušeností, řešení vzdělávacích výsledků probíhá především prostřednictvím každodenního kontaktu a na jednáních pedagogické rady. Kontrola kvality vzdělávacího procesu ve škole probíhá cíleně a systematicky prostřednictvím hospitací ředitelky a zástupkyně pro předškolní vzdělávání. Vzájemné hospitace vyučujících aktuálně realizovány nejsou.

V souladu se zaměřením školy a jejími aktuálními potřebami je průběžně organizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané poznatky si pedagogové aktivně vzájemně předávají a následně uplatňují ve výuce. Dobré prosociální vztahy zaměstnanců školy, aktivní zájem o profesní rozvoj, týmová spolupráce, kolegiálnost a vzájemný respekt ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy.

Materiální podmínky školy vyhovují nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí, což ideálním způsobem podporuje naplňování školních vzdělávacích programů zaměřených na ekologii a environmentální vzdělávání. Součástí budov školy jsou účelně vybavené školní zahrady, víceúčelové hřiště, které jsou využívány k relaxaci o přestávkách a k realizaci pohybových a vzdělávacích aktivit dětí a žáků.

Škole se podařilo i s využitím žákovských prací vytvořit funkční a esteticky podnětné prostředí, které příznivě podporuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu v mateřské škole, základní škole i školní družině.

Partnerství školy má různé formy a přispívá k všestrannému rozvoji dětí a žáků a současně preventivně působí v oblasti rizikového chování. Škola pravidelně doprovází akce organizované zřizovatelem např. vítání občánků nebo rozsvěcení vánočního stromu. Pro rodiče dětí a žáků jsou pořádány akce umožňující neformální setkávání např. dílničky s rodiči. Dlouhodobě se osvědčuje spolupráce s místními spolky např. sbor dobrovolných hasičů, sportovní klub, myslivecké sdružení.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu vzdělávání v mateřské škole byla dětem nabízena pestrá a podnětná nabídka činností, která byla částečně diferencována a zohledňována vzhledem k jejich individuálním potřebám a možnostem. Pestrost a připravenost vzdělávací nabídky děti velmi pozitivně

motivovala, což vedlo k jejich aktivnímu zapojování do realizovaných aktivit. Smysluplně byly poskytnuty příležitosti pro manipulaci a záměrné pozorování. Začleňované prožitkové učení, převážně při pobytu venku, účinně podporovalo rozvoj kognitivních a sociálních dovedností. Vzdělávací činnosti byly námětově propojeny a vycházely zejména ze zkušeností a zážitků dětí. Učitelky vytvářely, převážně starším dětem, prostor k průběžné sebereflexi. Získaná zpětná vazba byla využívána k individuálnímu přístupu v dalších činnostech. Pozitivní hodnocení (převážně pochvala) během řízených i spontánních aktivit mělo motivační charakter s ohledem na věk, na individuální možnosti a potřeby. V rámci pozitivní interakce a komunikace bylo vytvářeno příjemné sociální prostředí.

Výuka na prvním stupni zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Učitelky kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Poskytovaly žákům dostatek času pro řešení zadaných úloh a průběžnou zpětnou vazbu. Téměř všichni žáci pracovali se zájmem. Dokázali dobře hodnotit vlastní práci. Pedagogičtí pracovníci respektovali individuální pracovní tempo žáků, při plnění zadaných úkolů jim v případě potřeby poskytovali vhodnou podporu. Pozitivně byla hodnocena spolupráce speciální pedagožky, učitelek a asistentky pedagoga při vzdělávacích činnostech, stejně jako i při výběru vhodných pedagogických postupů, metod a pomůcek. Přítomnost asistentky pedagoga byla přínosná i pro ostatní žáky ve třídě. Vzdělávání bylo většinou efektivně podpořeno textovými a obrazovými materiály i dalšími didaktickými pomůckami. Příležitosti k funkčnímu zařazování prostředků informačních a komunikačních technologií v průběhu hodin však nebyly dostatečně využity. V předmětech český jazyk, matematika a prvouka byl účelně podporován rozvoj čtenářské, matematické, finanční a přírodovědné gramotnosti. Vzdělávání bylo vhodně realizováno zejména prostřednictvím týmové práce nebo činností ve dvojici. Zvolené metody vedly žáky k aktivitě a podpoře sociálního a osobnostního rozvoje. K pozitivům patřila i kvalitní motivace. Žáci si přiměřeně osvojovali elementární čtenářské i písemné dovednosti, komunikativní kompetence, ale také procvičovali mluvnické učivo a práci s textem. Ve výuce matematiky vedle základních početních operací byl správně také kladen důraz na samostatné logické uvažování žáků. Při hodinách prvouky bylo učivo vhodně aktualizováno, učitelky efektivně využívaly poznatky žáků z praktického života. Žáci si se zájmem osvojovali nové znalosti a dobře je uplatňovali při řešení úkolů. Rozvoj přírodovědné gramotnosti na prvním stupni je školou podporován také zdařilou realizací aktivit a projektů v této oblasti.

Příjemná atmosféra v průběhu zájmového vzdělávání pozitivně motivovala účastníky k nabízeným činnostem. Řízené a spontánní aktivity ve školní družině se efektivně střídaly, byly vhodně cílené na podporu rozvoje pohybových i tvořivých dovedností, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Účastníci účelně využívali různé stolní hry, prostorové tvoření, dramatické hry i pantomimu. Komunikace byla bezproblémová.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola má nastavená pravidla pro průběžné i celkové hodnocení výsledků vzdělávání dětí. Obsahují znalosti, dovednosti a kompetence, které zajistí úspěšnost v jejich dalším vzdělávání. Děti měly na velmi dobré úrovni rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Přirozeně spolu hovořily, uměly formulovat otázky i odpovědi. Projevovaly se bezprostředně a přátelsky, dodržovaly pravidla soužití, navzájem se respektovaly. Dokázaly organizovat a rozvíjet své činnosti a také plnit povinnosti související s úklidem.

Přípravě dětí na přechod do základní školy věnují učitelky velkou pozornost, zaměřují se na předcházení čtení a psaní, které tuto připravenost podporují. Požadovanou úroveň měly

jejich výsledky v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Poznávaly grafickou podobu svého jména, znaly některá písmena, dobře užívaly základní matematické pojmy. Většina z nich dokázala samostatně řešit běžné problémy.

Vzhledem ke spojenému subjektu mateřské a základní školy byla spolupráce škol přínosná v oblasti seznamování s prostředím, při společných aktivitách a předcházení možným adaptačním problémům při přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Mateřská škola průběžně provádí individuální vlastní hodnocení. Na základě jeho vyhodnocování jsou přijímána konkrétní opatření, následně vyhodnocována jejich účinnost směřující ke zkvalitňování práce mateřské školy.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím forem ústního a písemného zkoušení. Následně potom škola přijímá převážně účinná opatření ke zlepšení úrovně znalostí (doučování, konzultační hodiny pro žáky). K diagnostice pokroku žáků jsou využívána i žakovská portfolia. Základní škola dosud nerealizuje externí testování, které by zajistilo porovnání výsledků vzdělávání s jinými školami. U žáků je podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které směřují k vhodnému využívání volného času žáků a účinnému rozvoji jejich komunikativních, sociálních a pracovních kompetencí s pozitivním dopadem do oblasti primární prevence.

Činnost účastníků zájmového vzdělávání je vyhodnocována kontinuálně. K hodnocení žáků je využíváno posuzování jejich verbálních, písemných a praktických vědomostí a dovedností. Hodnocení mělo často formativní charakter a podporovalo další efektivní vzdělávání.

Pedagogické pracovnice mateřské školy úspěšně uplatňují získané vědomosti v oblasti logopedické prevence.

Témata prevence rizikového chování škola zařazuje do výuky, prostor pro ně je vytvářen i v průběhu třídnických hodin. Nastavené základní preventivní mechanismy prokazatelně přispívají k předcházení projevům sociálně patologických jevů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola si udržuje velmi dobrou úroveň v oblasti kvality poskytovaného vzdělávání, kvalitní úroveň spolupráce se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem, týmové spolupráce, sociálně příznivé prostředí, prezentace činnosti školy na veřejnosti, účasti v dotačních programech a projektech.
- Došlo ke zlepšení vnějších i vnitřních materiálních podmínek školy pro zkvalitnění vzdělávání v mateřské i základní škole.

### **Silné stránky**

- Cílená podpora žáků s potřebou podpůrných opatření prostřednictvím spolupráce speciální pedagožky, učitelek a asistentky pedagoga.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Chybějící podpora průběhu vzdělávání za využití informačních technologií.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat v průběhu vzdělávání informační technologie.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dlouhodobá filozofie základní a mateřské školy Jakubov, příspěvková organizace
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání HRAJEME SI CELÝ ROK, s platností od 1. 9. 2021, aktualizace od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro družinu, schválen dne 31. 8. 2020
5. Roční plán činnosti družiny 2022/2023
6. Rozvrhy hodin
7. Udělení výjimky z maximálního počtu dětí v MŠ, ze dne 18. 7. 2022
8. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků v ZŠ Jakubov, ze dne 18. 7. 2022
9. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022, ze dne 27. 8. 2022
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště (Minimální preventivní program 2022/2023, ze dne 31. 8. 2022, program poradenských služeb, krizový plán školního neúspěchu, krizový plán rizikového chování, strategie předcházení šikany a krizový plán jejího řešení
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023, ze dne 29. 8. 2022, včetně osvědčení
12. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2022/2023
13. Školní matrika mateřské a základní školy za školní rok 2022/2023
14. Třídní knihy a třídní výkazy ZŠ
15. Záznamy o pokroku dětí (pedagogická diagnostika)
16. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní  
pracovnice

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.