



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1475/08-02

**Název školy:** **Mateřská škola Brandýs n. L.-Stará Boleslav,  
Dr. Beneše 260**

**Adresa:** Mateřská škola Brandýs n. L.-Stará Boleslav, Dr. Beneše 260  
**Identifikátor:** 600 051 404  
**IČ:** 43754112  
**Místo inspekce:** Mateřská škola Brandýs n. L.-Stará Boleslav, Dr. Beneše 260  
**Termín inspekce:** 22. a 23. říjen 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Brandýs n. L.-Stará Boleslav, Dr. Beneše 260 podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťovat a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Mateřská škola (MŠ) je umístěna v původně reprezentační vile, kterou majitel daroval v restitučním řízení Městu Brandýs nad Labem-Stará Boleslav. Přilehlá rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení poskytuje dětem dostatek příležitostí k pestré škále činností. Ke dni inspekce docházelo do tří tříd 79 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z toho 27 před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně dvou s jejím odkladem. Do tříd jsou děti zařazovány podle věku, do první třídy nejmladší - do třetí nejstarší. Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:30 hodin. Rekonstrukcí budovy byl rozšířen prostor jedné třídy, což umožnilo v tomto školním roce naplnit nejvyšší povolený počet dětí bez udělení výjimky krajskou hygienickou stanicí. Vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací, včetně ředitelky. Ke vzdělávání jsou přijímány také děti z blízkých obcí, a to v případech, že tuto školu již navštěvuje sourozenec. Školní jídelna-výdejna s kapacitou 90 strážníků vydává stravu dováženou z nedaleké místní MŠ. Od školního roku 2007/2008 je vzdělávání poskytováno v souladu s vlastním ŠVP. Koncepční záměry preferují zejména environmentální výchovu. Vzdělávací nabídku nad rámec obsahu ŠVP obohacují další aktivity: dvakrát ročně ozdravné pobyty na horách,

hra na flétnu – Veselé pískání pro zdravé dýchání, logopedie vedená speciální pedagožkou, saunování. MŠ zprostředkovává ještě další činnosti (hrazené rodiči), dle zájmu mohou děti navštěvovat kroužky anglického jazyka, keramiky, tance a lekce plavání.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Činnost MŠ je finančně zajišťována z více zdrojů. Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly hlavním zdrojem finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (tj. mzdové náklady, náklady na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondů kulturních a sociálních potřeb) a dále na přímé ostatní neinvestiční výdaje (ochranné pracovní pomůcky a oděvy, další vzdělávání pedagogických pracovníků, zákonné pojištění pracovních úrazů a nemoci z povolání). Za výše uvedené období podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvoří 77%, 76% a 96% a má při stabilním počtu dětí vzestupnou tendenci. Dalším důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého škola hradí veškeré provozní náklady (např. energie, vodné – stočné, služby). V zjišťovaném období zřizovatel rovněž hradil veškerý nákup pomůcek a hraček. Dále zřizovatel poskytl MŠ dotaci, kterou získal ze Strukturálních fondů Evropské unie, na rekonstrukci budovy školy (kolaudační řízení proběhne do konce měsíce října 2008).

Pro rozvoj školy a naplňování koncepčních záměrů získává ředitelka školy také finanční prostředky z darů od rodičů dětí a využívá sponzoring. Sponzorský dar poskytnutý za účelem podpory akcí na využití volného času a rozvíjení talentu dětí byl využit k dokončení rekonstrukce školní zahrady, na které v termínu inspekce pokračovala plánovaná inovace vybavení.

K naplňování koncepčních záměrů ŠVP má škola dostatečně podnětné a bezpečné prostředí.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Školní matrika zahrnuje všechny informace dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení školy neprodleně provádí jejich případné změny. Ředitelka školy postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonným ustanovením týkajícím se přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ prezentuje vzdělávací nabídku i kritéria přijímání prostřednictvím vlastních webových stránek, nástěnek v MŠ a informativních schůzek s rodiči. Kritéria přijímání jsou rovněž zakotvena ve školním řádu.

Záměrem organizace, která umožňuje pravidelná společná setkání dětí ze všech tříd, je posilovat vzájemné vztahy všech účastníků vzdělávání. Převážně frontální práce s nejmladšími dětmi snižovala možnost diferencovat požadavky, ale vzhledem k neukončenému adaptačnímu režimu byla účinná. Diferencovaná výuka dětí před předpokládaným zahájením povinné školní docházky probíhala individuálně a skupinově, u dětí s jejím odkladem podle individuálních plánů.

MŠ zajišťuje operativně poradenskou pomoc ze strany speciálního pedagogického centra, školní psycholožky a jednou týdně nápravu výslovnosti dětí logopedkou. Pedagogické

pracovnice poskytují rodičům průběžně informace v záležitostech vzdělávání dětí předškolního věku.

***Rovnost přístupu ke vzdělávání je zajišťována na standardní úrovni.***

### **Vedení školy**

Vhodně profilovaný ŠVP s jasně deklarovanými vzdělávacími záměry zpracoval tým pedagogických pracovníků pod vedením ředitelky. Je přizpůsoben personálnímu obsazení i místním podmínkám. Vzdělávací obsah, uspořádaný do integrovaných bloků, zahrnuje cíle ze všech oblastí RVP PV, včetně oblasti Dítě a jeho tělo i Dítě a ten druhý. Se zveřejněným ŠVP byli průkazně seznámeni rodiče. ŠVP není ještě z obsahového hlediska zcela kompletním programovým dokumentem. Postrádá informace z několika okruhů, například komplexní nejsou podmínky vzdělávání.

Vedení školy vypracovalo kvalitní hodnotící zprávu „**Vlastní hodnocení školy**“ za školní rok 2007/2008. Dokument je přehledně zpracovaný v dle příslušného ustanovení prováděcího předpisu školského zákona, obsahuje téměř všechny předepsané oblasti. Výjimku tvoří pouze hodnocení kvality zpracování ŠVP z hlediska jeho souladu s RVP PV. Dokument má potřebný hodnotící charakter, reaguje i na vyhodnocení dotazníkových anket mezi rodiči dětí. Obsahuje dílčí i závěrečnou analýzu, z větší části konkrétně stanovuje následná opatření nutná ke korekci a tím i zkvalitňování další činnosti MŠ.

**Krátkodobé i dlouhodobé plánování** je funkční, vychází z průběžných i periodických analýz. Ředitelka má jasnou představu o rozvoji MŠ. S pedagogickou radou projednává zásadní pedagogické dokumenty a sleduje účinnost naplňování přijímaných opatření.

Ředitelka splňuje plně požadavky pro výkon své funkce. Při vedení povinné dokumentace a při naplňování svých povinností i kompetencí postupuje podle příslušných ustanovení školského zákona.

***Úroveň vedení školy je hodnocena průměrně.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

#### **Personální podmínky**

Vedení školy podporuje profesní růst všech učitelek tvořících dlouhodobě stabilizovaný pracovní tým. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)** koresponduje s koncepčními záměry ŠVP. Účast na organizovaných vzdělávacích akcích, realizovanou s ohledem na finanční možnosti školy, plánovitě doplňují méně náročné, ale účinné formy vzdělávání (cílené samostudium odborné literatury, vzájemné hospitace). Pozitivně lze také hodnotit předávání poznatků z DVPP pedagogickou radou.

**Personální podmínky dosahují i díky manažerským schopnostem ředitelky nadprůměrné úrovní.**

Ve školním řádu a jeho příloze jsou stanoveny podmínky **zajištění bezpečnosti** i ochrany zdraví dětí. Školní řád je v MŠ umístěn na přístupném místě a byli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Zajištění bezpečného pobytu dětí v MŠ i při pobytu venku věnují pedagogické pracovnice dostatečnou pozornost, o účinnosti a efektivnosti opatření vypovídá skutečnost, že **od školního roku 2005/2006 nebyl vykázan školní úraz**. Dodržování pravidel společného soužití má pozitivní dopad na organizační zajištění vzdělávání bez nadměrného organizování dětí v prostorách neúčelové budovy. Tím také usnadňuje stimulaci zdravého psychického i fyzického vývoje každého jedince.

Výše finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu pokrývá plné pracovní úvazky všech pedagogických pracovníků. Rozvržení služeb u dětí zohledňuje naplňování koncepčních záměrů. Provozní finanční prostředky jsou využívány plánovitě ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání, a tím i k naplňování cílů ŠVP.

Stávající vybavenost MŠ, včetně sortimentu a počtu pomůcek, hraček, sportovního nářadí i náčiní, je vzhledem k vytyčené koncepci práce školy vyhovující.

**Materiální a finanční předpoklady jsou dostačující, umožňují naplňování koncepce ŠVP.**

*Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují i přes nadprůměrné hodnocení personálních podmínek průměrné úrovně.*

#### **Průběh vzdělávání**

**Organizace vzdělávacího procesu** zajišťuje při stávajícím počtu dětí dostatečně pružný denní režim, v termínu inspekce s mírnou převahou řízených aktivit nad spontánními. Některé společné přechody v interiéru školy pod dohledem učitelek jsou vzhledem k prostorovému uspořádání žádoucí. Denně jsou zařazovány a účinně prováděny zdravotně preventivní pohybové aktivity. Potřeby a možnosti dětí byly v termínu inspekce převážně zohledňovány. Spokojenost dětí v termínu inspekční činnosti vypovídala o účinnosti adaptačního režimu. Realizaci spontánních i didakticky cílených činností, tematicky propojených, nasměrovaly pedagogické pracovnice u nejstarších dětí přímo do reálného prostředí – lesa. Též ve třídě nejmladších připravily učitelky vzhledem k tematickému bloku týdne vysoce podnětné prostředí. Připravenost podnětů v jedné třídě byla vzhledem k vytyčenému vzdělávacímu cíli sporadická.

**Celkově probíhá organizace vzdělávání na standardní úrovni.**

Uplatňované **formy a metody práce** respektovaly převážně specifika předškolního vzdělávání. Výrazně kladně lze hodnotit zařazení učení v přírodě, kde v souladu s koncepčními záměry (v rámci programu Lesní pedagogika) zprostředkovali prožitky nejstarším dětem také „lesní pedagogové“ (profesní odborníci, lesníci). Didaktický styl uplatňovaný v jedné ze tříd však mírně preferoval slovní výklad nad prožitkovým a kooperativním učením. U nejmladších dětí převažovaly spontánní hrové činnosti a velmi zdařile motivačně propojené cvičení. Pozitivní dopad na vzdělávání dětí má bohatá a pestrá škála aktivit, doplňující vzdělávací obsah ŠVP (exkurze, výlety, návštěvy kulturních akcí, divadelních představení).

**Podpoře rozvoji osobnosti dětí je věnována mírně nadstandardní péče.**

Nabídka cílených, převážně frontálně organizovaných činností ve třídě neumožňovala v žádoucí míře vlastní volbu dětí, a tím částečně omezovala i jejich **aktivní spoluúčast**. Oproti tomu v rámci spontánních aktivit děti obohacovaly hry vlastními nápady, samostatně se rozhodovaly, byly zvědavé a uplatňovaly svou tvořivost i fantazii. Vyjadřovaly bez ostychu své myšlenky a přiměřeně svým možnostem mezi sebou komunikovaly. V námětových i konstruktivních hrách spolupracovaly a prožívaly radost ze zvládnutého. Ochotně pomáhaly učitelkám, samostatně zvládaly jednoduché pracovní úkony. Starší děti uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky bez přímého pedagogického dohledu.

**Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí jsou v pásmu průměru**

Účinnost četných kladných slovních **hodnocení dětí** zvyšovala také jejich adresnost a konkrétnost. Vyhodnocování vzdělávacích pokroků je prováděno plošně, ve stejném termínu. Tento přístup k hodnocení snižuje účinnost vyvozovaných závěrů pro další individuální rozvoj dětí. Opomíjeno je vedení dětí k sebehodnocení a k sebereflexi.

**Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání probíhá standardně.**

*Průběh vzdělávání je hodnocen průměrně.*

## **Partnerství**

MŠ informuje rodiče o výsledcích vzdělávání dětí prostřednictvím neformálních každodenních setkání. Formy spolupráce úspěšně podněcují rodičovskou veřejnost k aktivnímu zapojení do plánování vzdělávacího obsahu i k aktivnímu zapojení při jeho realizaci. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit rozsáhlou prezentaci dětských výtvarných prací v prostorách MŠ. Pedagogické pracovnice tak touto cestou zároveň cíleně demonstrují grafický vývoj dítěte.

Zřizovatel je informován o koncepci práce školy prostřednictvím ŠVP. Partnerství s ním má výrazně pozitivní dopad na průběžné zkvalitňování materiálních předpokladů vzdělávání. Kladně lze hodnotit také součinnost s nedalekou základní školou, která operativně poskytuje účinnou zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí z MŠ po zahájení povinné školní docházky, spolupráci s hasiči a programy připravené dětmi pro seniory.

***Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je mírně nadstandardní.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

Pedagogické pracovnice přistupují systematicky a vysoce zodpovědně k vytváření základů klíčových kompetencí. Přes dílčí rezervy v uplatňovaných formách a metodách děti dosahují pod jejich vedením očekávané kompetence rovnoměrně, ve všech vzdělávacích oblastech. Děti nejstarší věkové skupiny projevily schopnost soustředění, experimentování, řešení přiměřených problémů, využívaly elementární poznatky o okolním světě, vyjadřovaly své prožitky, napodobovaly žádoucí modely chování, dávaly najevo, že si váží práce druhých. Proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem i s cíli ŠVP.

***Kvalitu projevů dosahovaných klíčových kompetencí lze hodnotit jako standardní.***

## **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání byly v termínu inspekce z hlediska přípravy dětí na zahájení povinné školní docházky velmi kvalitní. Také z jednání pedagogické rady, z vlastního hodnocení školy i z inspekčních zjištění vyplývá, že ***úspěšnost dětí*** v realizovaném ŠVP je ***mírně nadstandardní***.

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP, v termínu inspekce zveřejněný, respektuje zásady RVP PV prozatím pouze částečně. MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, respektuje a zohledňuje vzdělávací potřeby dětí. Efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu má pozitivní dopad na zkvalitňování procesu rozvoje osobnosti dětí. Didaktický styl i přes drobné nedostatky podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí v bezpečném prostředí. Vedení věnuje náležitou pozornost průběžnému zkvalitňování předpokladů pro výkon činnosti MŠ. Vzdělávací výsledky vypovídají o zodpovědném přístupu učitelek k vytváření základů klíčových kompetencí u dětí, a to i za spoluúčasti rodičů. Hodnocení práce školy probíhá systematicky, komplexně a poskytuje pedagogickým pracovnícím i širší veřejnosti dostatečnou zpětnou vazbu o dosahované kvalitě vzdělávacího procesu.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Brandýs nad Labem-Stará Boleslav dne 30. června 2004, s účinností od 1. července 2004, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. prosince 2005, s účinností od 1. září 2006, čj. 22573/2005/ŠKO
3. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2006
4. Školní řád mateřské školy s vnitřními směrnici platný od 1. září 2005
5. Školní matrika-Evidenční listy 79 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
6. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
7. Vyhodnocení ankety pro rodiče ze dne 10. června 2008
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
9. Záznamy o dětech od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
10. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009
11. Individuální plány práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
12. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
13. Potvrzení ve funkci, vydané Školským úřadem Praha-východ dne 27. října 2000, s účinností od 1. listopadu 2000, čj. 9945/2000
14. Udělení výjimky v počtu dětí pro školní rok 2008/2009 vydané Městským úřadem Brandýs nad Labem-Stará Boleslav dne 14. října 2008, čj. 2008/67107-160
15. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009
17. Kniha úrazů vedená od 1. září 2003
18. Inspekční zpráva ze dne 28. dubna 2003, čj. 024 98/03-5162
19. Záznamy z inspekčních hospitací 22. a 23. října 2008
20. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
21. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za školní roky 2006, 2007 a k 30. září 2008
23. Výsledovka analyticky za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
25. Účtová osnova platná pro roky 2006, 2007 a 2008
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a k 30. září 2008
27. Hlavní kniha analyticky za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008
28. Pohyb na účtech za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v r.
Bc. Maria Kotvanová	Kotvanová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 27. října 2008

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brandýse nad Labem-Stará Boleslav dne 29. října 2008

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ivana Osuská	Osuská v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
18. listopadu 2008	<b>Připomínky nebyly podány.</b>