



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Frýdek-Místek, J. Myslivečka 1883**

J. Myslivečka 1883, 738 02 Frýdek-Místek

Identifikátor zařízení: 600 132 455

Zřizovatel: Město Frýdek-Místek, Těšínská 1148, 738 22 Frýdek-Místek

Školský úřad Frýdek-Místek, Komenského 447, 738 02 Frýdek-Místek

Termín konání komplexní inspekce: 14. - 17. března 2000

Čj.	142 111/00-11101
Signatura	kn2at101

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) je umístěná na okrajové části sídliště ve dvou pavilónech. Jedná se o pětiletou MŠ se dvěma speciálními třídami s logopedickou péčí, které jsou v souladu s § 4, odst. 7 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1991 Sb. o mateřských školách. MŠ je právním subjektem. V budovách je v dalších prostorách MŠ umístěno kadeřnictví a rehabilitace. Z pohledu inspekce se jeví jako lepší využití těchto prostorů pro děti MŠ např. jako stálou tělocvičnu, pro činnost zájmových kroužků apod. Součástí MŠ je školní zahrada.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Kvalita vzdělávací činnosti je hodnocena na základě hospitační činnosti, kterou provedla Česká školní inspekce v průběhu čtyř dnů. Hospitovaná vzdělávací činnost je posuzována z hlediska plánování a přípravy vzdělávací činnosti, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek, organizace a forem, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Východiskem pro plánování vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (vydaný MŠ ČSR dne 23. 12. 1983 pod č.j. 33 483/83-201) a následně z něho rozpracované standardizované časově tematické plány pro mateřské školy. Učitelky si dále zpracovávají měsíční plány, které rozpracovávají do jednotlivých týdnů podle témat. Tyto plány mají vyvíjející se tendenci a učitelky s nimi pracují v průběhu všech činností. Sledované cíle jsou věkově diferencovány, všechny složky vzdělávací činnosti jsou v plánech zahrnuty rovnoměrně. Plánování je v běžných třídách MŠ prováděno v integrovaných celcích, které postihují přirozené logické souvislosti. V plánech je však menší nabídka metod, didaktických her, básní a písní, rovněž prolínání stanoveného úkolu není zřejmé po celý den. I když je zpracování těchto plánů poněkud stručné, je učitelkám dostatečným vodícím materiálem pro jejich výchovně vzdělávací činnost.

V logopedických třídách je plánování pojato velmi stručně, proto se z tohoto pohledu projevovala příprava na vzdělávací činnost v těchto třídách jako nedostatečná ve výběru metod, forem a prostředků realizace. V těchto třídách však učitelky dosahují velmi dobrých výsledků na úseku logopedické péče, kde s dětmi individuálně pracují a v nápravě řeči mají velké úspěchy. Jsou zde přijímány děti s vadami řeči, s různým stupněm nedoslýchavosti, s lehkou mozkovou dysfunkcí, odklady školní docházky a dalšími organickými poruchami, při kterých dominuje vada řeči. Individuální plány zpracovány nejsou, u všech dětí si učitelky vedou logopedické sešity, které konzultují s klinickým logopedem a spolupracují s rodiči dětí. Ve všech třídách si učitelky zpracovávají pedagogickou diagnostiku jednotlivých dětí.

Výchovně vzdělávací činnost zabezpečuje 10 učitelek včetně ředitelky, všechny splňují odbornou a pedagogickou způsobilost na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců. V logopedických třídách pracují učitelky, které jsou zároveň logopedickými asistentkami. Možnost souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi je využívána zejména v těchto třídách a to po dobu jedné hodiny denně, což z hlediska náročnosti práce v těchto třídách se jeví jako velmi málo. Ředitelka školy usiluje o získání pomocných učitelek pro práci v logopedických třídách zejména při ranních směnách učitelek.

Prostorové podmínky MŠ jsou velmi dobré. Každá třída má hernu, pracovnu, sociální zařízení, logopedické třídy mají stálé ložnice. Jednotlivé třídy jsou ředitelkou školy postupně vybavovány novým nábytkem, stoly a dětskými židlemi. Ostatní nábytek je starší, je však dobře udržovaný. Třídy i herny jsou vhodně upraveny pro rozvoj skupinových i individuálních her. Prostředí všech prostorů MŠ je podnětné, estetické a bezpečné. Výzdoba schodiště, vstupních prostorů a šaten dětí je provedena plošnými i prostorovými pracemi dětí, které aktuálně vypovídají o právě probíhajících vzdělávacích aktivitách dětí. Ve dvou třídách byla zaznamenáno poněkud nižší zastoupení dětských prací a výrobků. Relaxační koutky, stanovený režim dne a organizace činností vytváří velmi dobré psychohygienické podmínky.

Fond dětské a pedagogické literatury je ředitelkou školy průběžně aktualizován a obsahuje dostatečné množství nových titulů, které učitelky využívají při každodenní práci s dětmi. Hračky, pomůcky a didaktická technika je zastoupena v MŠ v dostatečném množství a vše je využíváno účelně. V logopedických třídách, které jsou vybavené speciálními pomůckami, jsou tyto pomůcky denně a rovněž účelně využívány.

Součástí MŠ je standardně vybavená a dobře udržovaná školní zahrada.

Spontánní a řízené činnosti jsou v průběhu dne vyvážené, v logopedických třídách dominuje náprava řeči a logopedická prevence. Prostorové uspořádání jednotlivých tříd podněcuje spontánní aktivity dětí, děti mají dostatek možností rozvíjet a uspokojovat potřebu pohybu.

Počty zapsaných dětí odpovídají pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám MŠ. V průběhu celého dne je důsledně zajišťován a realizován pitný režim.

V MŠ jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro rozvíjení talentovaných dětí i dětí se speciálními potřebami. Aktivně zde pracuje pěvecký sboreček, který vystupuje v rámci vánočních a jarních oslav pro rodiče v MŠ i pro důchodce (v Domově důchodců), dále pro děti základní školy (dále jen ZŠ). Děti rovněž mají možnost pracovat ve výtvarném kroužku, tanečním, seznamují děti se základy anglického jazyka v průběhu celého dne (barevná angličtina), každoročně vyjíždějí s dětmi do školy v přírodě, zúčastňují se plaveckého výcviku apod. Do logopedických tříd jsou přijímány i děti se speciálními potřebami (špatná motorika apod.).

Na základě hospitační činnosti lze konstatovat, že zvolené metody a formy vzdělávací činnosti jsou v souladu s plánovaným obsahem práce a odpovídají věkovému složení jednotlivých tříd. Ve sledovaných činnostech převládaly frontální způsoby práce s dětmi, které byly dle zkušenosti a metodické zdatnosti jednotlivých učitelek vhodně doplňovány skupinovou prací s dětmi. Ve všech činnostech byly uplatňovány prvky vzájemné spolupráce dětí, činnosti byly velmi dobře organizačně promyšlené i zvládnuté, což se u dětí projevilo jejich přirozenou kázní. Průběh řízených činností je většinou orientován na předem určenou výchovně vzdělávací oblast, do které učitelky většinou vhodně integrují jiné výchovné složky (dramatickou výchovu, smyslovou, hudební, výtvarnou, pohybovou apod.). Zvolené metody podporovaly u dětí rozvoj fantazie a kreativního myšlení. Vědomosti a dovednosti dětí získávaly v návaznosti na určené téma a vlastní zkušenosti, učitelky aktuálně reagovaly na potřeby dětí. V jedné třídě učitelka na děti předškolního věku kladla velmi malé nároky. Ve spontánních činnostech ranních her se především uskutečňovaly individuální činnosti dětí, které sledovaly přípravu předškolních dětí na vstup do ZŠ (grafomotorická cvičení, rozvíjení hrubé a jemné motoriky, řešení labyrintů apod.).

Děti mají velmi dobře zvládnuté hygienické a sebeobslužné návyky, kultura a estetika stolování je na dobré úrovni. V jedné třídě se děti nepodílely na přípravě stolování.

Ve sledovaných činnostech byla kromě dvou učitelek využívána aktivizující a podnětná motivace. U dětí je cíleně a citlivě pěstována zdravá sebedůvěra. Průběžné hodnocení

učitelkami i mezi jednotlivými dětmi velmi dobře vytvářelo dětem zpětnou vazbu. Při hodnocení je oceňována snaha a pokrok dětí, systém hodnocení rovněž napomáhal vytvářet přirozenou kázeň dětí.

Veškeré činnosti probíhaly v příznivé atmosféře a v pozitivním komunikačním prostředí. Stanovená pravidla jednání mezi dětmi a učitelkami a jednotlivými zaměstnanci MŠ vytvářejí velmi hezké vztahy, které jsou založeny na důvěře a porozumění. Děti spolupracují s učitelkami volně a bez zábrán, zejména v ranních spontánních aktivitách mají děti dostatečný prostor pro vlastní vyjadřování a sdělování svých zážitků a dojmů. Děti se dovedou otevřeně a souvisle vyjadřovat, při dvou řízených činnostech bylo souvislé vyjadřování dětí učitelkami méně podporováno a vyznačovalo se spíše manipulativním vedením učitelek. Psychosociální podmínky vzdělávací činnosti jsou rozvíjeny pozitivně se zřetelem na posilování důvěry a tolerance, děti jsou vedeny k vlídnosti a vzájemné spolupráci.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*V rámci komplexní inspekční činnosti byly posuzovány všechny výše uvedené skutečnosti, které v souhrnném zhodnocení dokazují, že pedagogická práce učitelek je systematická a zaznamenává včleňování současných trendů předškolní výchovy do pedagogického procesu. Rezervy byly zaznamenány v oblasti plánování, které je celkově hodnoceno jako dobré. Personální podmínky jsou na vynikající úrovni, materiální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Oblasti organizace, forem a metod vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré s převahou pozitivních zjištění. Děti mají možnost prožívat činnosti, které jim přinášejí radost, nové poznatky a zdokonalují jejich tvořivé schopnosti. Úroveň motivace, hodnocení, komunikace a interakce je rovněž hodnocena jako velmi dobrá. Přechody od spontánních k řízeným činnostem jsou nenásilné, učitelky mají k dětem pěkný a citlivý vztah, podporují jejich spontánní aktivitu.*

*Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka školy zpracovala koncepci, která obsahuje jak dlouhodobé, tak krátkodobé cíle. Na základě koncepce a podrobné analýzy úkolů za minulý školní rok, vypracovala ředitelka roční plán, z něhož je zřejmý promyšlený přístup ředitelky k filosofii školy a jejímu dalšímu vývoji. Jako hlavní prioritu pro tento školní rok si ředitelka stanovila rozvíjení jazykové a citové výchovy dětí. Plán vymezuje prostředky realizace plnění jednotlivých úkolů. Roční plán je přijat a podporován učitelkami, zaměstnanci, rodiči i zřizovatelem.

Plánování je pojato jako ucelený systém plánů s vymezením základních cílů v jednotlivých oblastech práce předškolního zařízení.

*Plánování je funkční a reálné a vychází z daných podmínek školy. Sledovaná oblast je hodnocena jako velmi dobrá.*

### **Organizování**

Organizace výchovně vzdělávací činnosti a provozu mateřské školy je zakotvena ve vnitřním řádu adresně delegovanými kompetencemi na jednotlivé pracovníky. Pravidla provozu školy a informace pro rodiče jsou zpracovány ve vnitřním řádu školy, který vymezuje práva

i povinnosti rodičů a dětí. Vnitřní a organizační řád je funkční a obsahuje všechny potřebné náležitosti.

Povinná dokumentace je vedena přehledně, v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 SB., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.

Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím, důvěrné informace a ochrana dat jsou ředitelkou školy dostatečně zajištěny.

Vnitřní systém řízení spočívá zejména v operativním osobním kontaktu se zaměstnanci, dále formou krátkých informačních schůzek a plánovaných pedagogických a provozních porad. Další informace jsou učitelkám i zaměstnancům předávány pomocí informačních oběžníků a nástěnek. Informace uvnitř předškolního zařízení jsou předávány včas, objektivně a úplně.

Spolupráce s rodiči je ředitelkou školy i rodiči (což vyplynulo i z dotazníkového šetření mezi rodiči v průběhu inspekce) hodnocená jako velmi dobrá. Rodiče jsou o výchovně vzdělávací činnosti informováni prostřednictvím třídních schůzek, dále formou každodenního osobního kontaktu při předávání dětí a formou aktuálních nástěnek, které jsou v jednotlivých šatnách dětí. Rodiče rovněž mají možnost získat poznatky o činnosti dětí prostřednictvím různých akcí, které MŠ pro rodiče a děti organizuje (Den otevřených dveří, společné soutěže, výstavy dětských prací, kulturní vystoupení dětí, přednášky pro rodiče apod.). Rodiče se mohou sami aktivně zúčastnit některých akcí (soutěže, výlety, stavění se stavebníci). Na mateřské škole aktivně pracuje Sdružení rodičů, které je registrováno v Praze na základě zákona ČR 83/90 Sb., a zákona 564/90 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství.

V mateřské škole zřídili tzv. logo-poradnu pro rodiče dětí, které nenavštěvují logopedické třídy. Tato poradenská služba je pro rodiče organizována pravidelně 1x za 14 dnů. Další poradenskou činnost pro rodiče organizují prostřednictvím odborných přednášek (protidrogová prevence, vstup dětí do I. třídy ZŠ).

Mateřská škola dětem umožňuje dostatečný prostor pro jejich zájmové a mimoškolní aktivity. Jak již bylo dříve zmíněno, pracuje v MŠ pěvecký sboreček, taneční kroužek, výtvarný a keramický kroužek, učitelky děti seznamují se základy anglického jazyka, s dětmi pravidelně jezdí do školy v přírodě, navštěvují saunu, absolvují s dětmi kurz plavání, v jedné třídě pracují s pomůckou Lego Dacta.

Kulturní vystoupení připravují pro děti ZŠ, občany Domova důchodců, děti ze speciální školy a zejména pro rodiče dětí.

MŠ úzce spolupracuje se 7. základní školou, klinickou logopedkou, zřizovatelem, školským úřadem. Dle vyjádření ředitelky školy, spolupráce s PPP by se mohla zintenzívnit.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy a informačních systémů je hodnocena jako vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka písemně zpracovala kritéria osobního ohodnocování pro všechny zaměstnance školy. Nástrojem operativního řízení jsou denní konzultace, zabývající se úkoly navazujícími na provoz školy a aktuální úkoly.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, kolektiv pozitivně ovlivňuje svým klidným a věcným přístupem. Motivačně rovněž působí osobní zájem učitelek o tvorbu správného klimatu školy, otevřený způsob komunikace všech zaměstnanců a jasná pravidla fungování školy.

Systém hodnocení a podmínky pro vyplácení jednotlivých položek platu je všem zaměstnancům znám.

Ředitelka reaguje na nové podněty v předškolní výchově, pravidelně se zúčastňuje metodických a vzdělávacích akcí. Tím velmi pozitivně působí na ostatní učitelky, které se v průběhu roku zúčastňují vzdělávacích seminářů. Vzdělávací aktivity si učitelky vybírají dle svého specifického zaměření, dále se zaměřují na semináře zaměřené na integraci handicapovaných dětí do škol, semináře z jazykové výchovy, jógy apod.

Dílčí sebehodnocení se provádí průběžně v návaznosti na realizaci měsíčních úkolů a pravidelně se vyhodnocuje na pedagogických radách.

***Vedení a motivování pracovníků mateřské školy je efektivní a je hodnoceno jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Plán hospitační a kontrolní činnosti je přílohou ročního plánu. Na základě výše uvedeného stylu řízení lze konstatovat, že kontrolní činnost je soustavná. Vnitřní kontrolní činnost provádí ředitelka školy průběžnou denní kontrolou zařízení a pravidelným kontaktem s pracovníky a s rodiči dětí.

Ředitelka má vytvořen i účinný systém kontroly provozu školy a jejího hospodaření.

Kontrolu vzdělávacího procesu provádí ředitelka formou hospitační činnosti. zápisy z hospitací poskytují zásadní informace, vymezují klady i nedostatky a uvádí případná doporučení. Vzhledem k počtu tříd v MŠ je frekvence hospitační činnosti nízká.

Analýza výsledků kontrolní a hospitační činnosti je pravidelně prováděná s jednotlivými pracovníky školy průběžně i na pedagogických radách. K zjištěným případným nedostatkům jsou ředitelkou školy doporučována opatření k jejich odstranění.

Na základě rozborové hospitační činnosti v průběhu inspekce lze konstatovat, že ředitelka učitelkám poskytuje účinnou odbornou i metodickou pomoc.

***Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů ze strany ředitelky je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení mateřské školy vykazuje stabilitu, rozvoj a udržování kvalitních interpersonálních vztahů. Ředitelka řídí školu promyšleně a s přehledem, zodpovědně plní úkoly a povinnosti, které vyplývají z její funkce, uplatňuje zásady demokratického způsobu řízení. Jsou respektovány obecně platné právní normy. Kvalita řízení je hodnocena jako vynikající.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Školní jídelna**

Součástí MŠ je školní jídelna. IZO: 103 020 179, kapacita: 100 jídel.

Spolupráce mezi vedoucí školní jídelny (dále jen VŠJ) a ředitelkou školy je velmi dobrá. Strava pro děti je chutná a pestrá, jídelníček obsahuje dostatečné množství ovoce, zeleniny, luštěnin i rybiho masa. Pitný režim je zajišťován v průběhu celého dne v rámci platby stravného.

V oblasti vyplácení mimořádných odměn ředitelka MŠ i VŠJ úzce spolupracují.

***Činnost školní jídelny je hodnocena jako vynikající.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. škol. 451/96/361 ze dne 27. 5. 1996,
- zřizovací listina a vymezení majetku, ke kterému má MŠ právo hospodaření ze dne 9. 5. 1995, podepsanou starostou města Frýdku-Místku Mgr. Pavlem Vyvíjalem,
- listina registrace rodičů a přátel školy, Unie Praha č.j. R1 68/91 ze dne 14. 12. 1991,
- koncepce školy, roční plán školy 1998-1999, 1999-2000,
- vnitřní řád a organizační řád školy,
- vzdělávací program školy,
- plány výchovné práce a záznamy pedagogické diagnostiky dětí,
- logopedické sešity,
- přehledy výchovné práce,
- evidenční lístky, zápisy dětí, dohody o předávání dětí,
- personální a hospodářská dokumentace,
- výsledky revizí a kontrol,
- BOZP, PO,
- jednací protokol, kniha úrazů,
- zápisy z pedagogických a provozních porad,
- výsledky práce s dětmi (pracovní listy, výkresy, výrobky apod.).

## ZÁVĚR

### **Pozitiva:**

- Dobré materiálně technické zajištění výchovně vzdělávacího procesu,
- klidná, tvořivá atmosféra s citlivým vztahem k dětem,
- příkladná a soustavná logopedická péče,
- dobrá úroveň dovedností a návyků dětí,
- pružná organizace činností, nenásilné přechody od činností spontánních k řízeným a naopak,
- profesionalita a zdatnost ředitelky školy,
- příkladné vedení a motivování lidí,
- aktivní podíl všech učitelek na dalším vzdělávání,
- otevřenost školy, respektování rodiny jako partnera, spolupráce s dalšími složkami.

### **Negativa:**

- Nedostatečné plánování výchovně vzdělávací činnosti zejména v oblasti diferenciací cílů, úkolů a nabídky dalších aktivit realizovaných v průběhu celého dne,
- u dětí s odkladem školní docházky a v logopedických třídách nejsou zpracovány individuální plány,

- u předškolních dětí nižší aktivizace k samostatné činnosti dětí zejména v oblasti stolování.

**Doporučení:**

- Projednat se zřizovatelem možnost využití pronajímaných prostorů (kadeřnictví, rehabilitace) pro účely využití nadstandardních aktivit výchovně vzdělávací činnosti MŠ.

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou školou využívány hospodárně a efektivně v souladu s jejich přidělením i vzhledem ke stanovenému výchovně vzdělávacímu programu.*

*S ohledem na všechny zjištěné skutečnosti ČŠI celkově hodnotí mateřskou školu jako velmi dobrou.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Anna Lacková	.....
Členové týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	.....
	Mgr. Hana Štefková	.....

Ve Frýdku-Místku dne 11. dubna 2000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. května 2000

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Dagmar Fusková	.....



*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-06-14	142 144/00-11140
Zřizovatel	2000-06-14	142 143/00-11140

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.