



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-68/09-14

Název školy	Základní škola Děhylov, okres Opava, příspěvková organizace
Adresa:	Porubská 66/93, 747 94 Děhylov
Identifikátor:	600 143 333
IČ:	70 994 544
Místo inspekce:	Porubská 66/93, 747 94 Děhylov Osvobození 50/8, 747 92 Dobroslavice
Termín inspekce:	2. – 4. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jejich soulad s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika školy

Základní škola Děhylov, okres Opava, příspěvková organizace, je zřízena obcí Děhylov. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy prvního stupně (nejvyšší povolený počet

122 žáků), školní družiny (nejvyšší povolený počet 26 žáků) a školní jídelny – výdejny (nejvyšší povolený počet 50 stravovaných).

Základní škola je trojtřídní, vzdělávají se v ní žáci prvního až pátého ročníku. Vyučování probíhá v obci Děhylov na ulici Porubská 66/93 (1. – 3. ročník) a na odloučeném pracovišti v obci Dobroslavice na ulici Osvobození 50/8 (4. a 5. ročník). Školu k 30. 9. 2008 navštěvovalo 54 žáků, což představuje 44,26 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Ve sledovaných třech školních letech nedošlo k významným změnám v počtu žáků (školní rok 2006/2007 55 žáků a v následujícím 53 žáků). Spádovou oblastí jsou především obě obce, část žáků také dojíždí z přilehlých ostravských obvodů. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve sledovaných letech zůstává stejný (4 žáci). Nadané žáky ve smyslu ustanovení školského zákona škola nevykazuje.

Počet odborně kvalifikovaných pedagogů se od minulé inspekce nezměnil.

Vzdělávání probíhá v prvním a druhém ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále je ŠVP ZV) s názvem „Škola, která nás všechny baví“. V ostatních ročnících se vyučuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola (č.j. 16 847/96-2 ve znění pozdějších úprav). Škola nabízí žákům možnost zapojit se do činností tří zájmových útvarů a nepovinného předmětu náboženství.

Obě školní budovy jsou si svým vnitřním členěním obdobné, v každé jsou dvě učebny, tělocvična, hygienická zařízení a šatny. V Děhylově se dále nachází menší učebna výpočetní techniky a v Dobroslavicích školní jídelna - výdejna stravy. K tělovýchovným aktivitám se také využívají i obě rozsáhlé školní zahrady.

Třídy jsou dostatečně prostorné, vybavené výškově stavitelným (i polohovacím) žákovským nábytkem. Společné prostory jsou vyzdobeny převážně žákovskými pracemi.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

Škola je zapsána v rejstříku škola školských zařízení.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

Ekonomické a materiální předpoklady

Škola ve sledovaném období 2006 – 2008 hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu použila zejména na mzdy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, základní školní potřeby, programové vybavení pro žáky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Kapacita základní školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 43 %. Počet pedagogických pracovníků je stabilní. Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně mírně vzestupnou tendenci. Vynakládané prostředky na mzdy a jejich podíl na celkových výdajích a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady odpovídají potřebám daného roku.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby v roce 2007 oproti roku 2006 vzrostly. K poklesu výdajů došlo v roce 2008. Na školení a vzdělávání škola vynakládá prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu rovněž účelové prostředky. V roce 2006 na Státní informační politiku ve vzdělávání. Použila je na nákup učebních pomůcek – programového vybavení a zajištění ICT pro školy v rámci projektu PIII - infrastruktura. V roce 2008 obdržela účelovou dotaci na zvýšení nenárokových

a motivačních složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, která byla k termínu inspekční činnosti vyčerpána.

Na výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školy (energie, služby apod.) poskytuje zřizovatel finanční prostředky v přiměřené míře. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola také z prostředků zřizovatele.

Ve sledovaném období nebyly škole přiděleny finanční prostředky na investice.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání prostřednictvím informačních kanálů obou obecních úřadů, vývěsních desek školy, přímou korespondencí s rodiči, na nástěnce mateřské školy, při Dnu otevřených dveří pro mateřskou školu na webových stránkách, třídních schůzkách nebo individuálně. Takový způsob poskytování informací je dostupný všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení.

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje ředitelka školy a další vyučující. Škola ve spolupráci s poradenskými zařízeními identifikuje, eviduje a následně zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. V letošním školním roce vzdělává čtyři žáky podle individuálních vzdělávacích plánů.

Při identifikaci hlubších problémů doporučuje rodičům odborné vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo speciálním pedagogickém centru. Při změně vzdělávacího programu zajišťuje žákům pomoc.

Vedení školy

ŠVP ZV s názvem „*Škola, která nás všechny baví*“ se realizuje ve školním roce 2008/2009 v 1. a 2. ročníku. Ve 3. – 5. ročníku se vyučuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola.

ŠVP ZV je zpracován podle požadavků školského zákona i podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Dílčí nedostatky související s nezpracováním částí kapitol (dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce a zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním) neměly vliv na dosavadní vzdělávání a byly v průběhu inspekce odstraněny.

Program je k dispozici na přístupném místě a vyjádřila se k němu i školská rada.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat oba vzdělávací programy.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka právního subjektu zpracovala koncepci dalšího rozvoje, která vychází z vyhodnocení předchozího období (SWOT analýzy). Vytýčuje konkrétní oblasti působení školy, prostředky k jejich dosažení a trendy dalšího rozvoje. Priority školy jsou stanoveny v kontextu s národní a krajskou vzdělávací politikou. Ředitelka dokument projednala se zaměstnanci a předložila školské radě. O koncepčních záměrech jsou informováni partneři školy.

Hlavní úkoly rozpracovává do ročních a následně do měsíčních plánů. Plánování se orientuje na zkvalitnění vzdělávacího procesu včetně oblasti řídicí, personální, finanční a materiální.

Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Přijímaná opatření vycházejí z výsledků vlastního hodnocení.

Ředitelka plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Splňuje také předpoklady pro výkon funkce. S pedagogickou radou projednala všechny zásadní pedagogické dokumenty zahrnující podporu realizace obou vzdělávacích programů. Kontrolní systém postihuje celou organizační strukturu.

Škola vede povinnou dokumentaci a školní matriku v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona v písemné a elektronické podobě.

Předpoklady pro řádnou činnost základní školy

Ve škole působí čtyři učitelky. Jedna z nich současně vykonává funkci vychovatelky. Část svého úvazku má doplněnu o výuku předmětů s převahou výchovného zaměření, pro kterou nemá odbornou kvalifikaci (vzděláním vychovatelka). Škola ve vlastním hodnocení i v koncepci rozvoje sleduje personální rizika.

DVPP probíhá na základě zpracovaného plánu s jasně stanovenými pravidly. Odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou velmi dobré podmínky. Mezi prioritní oblasti v uplynulém období patřilo vzdělávání k přípravě a tvorbě ŠVP, funkční studium ředitelky, v současné době je aktuální problematika metod vzdělávání směřující k naplňování ŠVP ZV. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP se účelně využívají (včetně zapojení do projektů). Škola zpracovala způsob podpory začínajícím učitelům, který v minulém školním roce spočíval především v předávání zkušeností a v neustálém osobním kontaktu s uvádějící učitelkou (ředitelkou).

Škola má vytvořené bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání, které podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Výškově nastavitelný nábytek zohledňuje tělesné proporce žáků. Pitný a stravovací režim zajišťují pracovníci školní jídelny - výdejny.

Školní preventivní strategie vychází z místních podmínek a podléhá každoročnímu vyhodnocování. Na jejím plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Škola vypracovala minimální preventivní program. Je ustavena funkce preventisty sociálně patologických jevů. Zvolené preventivní postupy a velmi dobré mezilidské vztahy zabraňují výskytu sociálně patologických jevů.

Školní řád stanovuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajištěna pedagogickým dohledem, a také prokazatelným poučením o možnostech úrazu i informováním o případných rizicích. V hospitovaných hodinách vyučující dbali na bezpečnost a zdravou psychohygienu.

Kniha úrazů je vedena. Za poslední tři školní roky byl ve škole zaznamenán nárůst úrazovosti na 100 žáků.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám i zaměření ŠVP ZV.

Škola naplňuje schválené učební dokumenty a v učebním plánu má rozložené hodiny v souladu s profilací uvedenou v ŠVP ZV, materiálními a personálními podmínkami. Po materiální stránce je dostatečně vybavena vyučovacími pomůckami a didaktickou technikou (jen starší osobní počítače a tiskárny). Od roku 2007 je škola členem sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou M.R.K.E.V. (Metodika a Realizace Koncepce Ekologické Výchovy). Pro žáky zajišťuje výuku plavání.

Učitelky během vyučovacího procesu vhodně střídaly metody práce, jako skupinové vyučování, samostatné činnosti, metody kritického myšlení, přiměřeně heuristické metody tak, aby žáci byli úspěšní. Podporovaly vlastní iniciativu žáků. Během hospitací se žáci projevovali kultivovaně, jejich komunikace byla na úrovni dané jejich věku. Společným rysem všech hospitovaných hodin bylo vedení žáků k sebereflexi vlastního výkonu a posilování žákovy odpovědnosti za své vzdělávání a chování.

Menší počet žáků ve třídách či ročníkových skupinách je příznivý pro individuální přístup, pro pedagogickou diagnostiku a diferencované činnosti podle vzdělávacích potřeb žáků.

Škola ve školním řádu a ŠVP ZV jasně formulovala pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která učitelky dodržovaly. Hodnocení byla odůvodněná, pozitivně motivovala žáky ke zlepšování osobních výsledků. Informace o vzdělávání škola podává prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a v průběhu konzultací s rodiči. Výsledky vzdělávání žáků vyhodnocuje čtvrtletně.

Partnerství

Velmi dobrá úroveň součinnosti se zřizovatelem se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Klub rodičů při Základní škole Děhylov se podílí na řadě mimoškolních akcích, organizačně i finančně (dětský maškarní ples, den dětí sportovní den apod.). Spolupráci s rodičovskou veřejností hodnotí ředitelka i členky učitelského sboru příkladně.

Pro činnost je dále významná spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a Domem dětí a mládeže v Hlučíně.

V rámci vnějších vztahů rozvíjí škola partnerství především místními spolky - TJ Sokol Děhylov, se sdružením žen v obci Dobroslavice, s kulturními komisemi obou obecních úřadů. Škola dále spolupracuje s neziskovými organizacemi působícími v oblasti environmentální výchovy (VITA Ostrava, Areka Opava, OZO Ostrava - Centrum odpadové výchovy).

Ředitelka umožňuje školské radě přístup k dokumentaci podle zákonných předpisů.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí především formou tradičních vnitřních evaluačních nástrojů. Prostřednictvím kontrolních mechanismů sleduje, jak zvyšováním funkčních gramotností dochází k podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

V loňském školním roce využila nabídky Centra pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CERMAT) a nechala testovat v rámci projektu „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ 2007“ své žáky v obecných dovednostech, v českém jazyce a matematice.

Ve všech částech byli její žáci hodnoceni v oblasti nadprůměru vzhledem k celé ČR i Moravskoslezskému kraji.

Dále si ověřuje úroveň získaných znalostí a dovedností účastí v soutěžích (matematické, literární, ekologické, hudební, výtvarné aj.). Žáci se spolupodílejí na vydávání občasníku Školáček.

Škola umožňuje zákonným zástupcům sledovat přímo vzdělávací proces (ukázky práce s žáky se zdravotním postižením či znevýhodněním apod.).

V průběhu hospitační činnosti bylo ověřeno, že dochází k rozvíjení matematických, přírodovědných a komunikačních dovedností.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání pedagogové sledují a vyhodnocují po celou dobu docházky. Ve škole se dlouhodobě nevyskytují žáci s rizikem vzdělávacího neúspěchu. Téměř všichni jsou v pololetních cyklech hodnoceni stupněm prospěl s vyznamenáním. Tato skutečnost svědčí o naplňování vhodné strategie na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu.

Je zřejmá dosažená úroveň vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání.

Škola sleduje v rámci svých možností také výsledky a adaptaci svých žáků na nové prostředí ve spádových základních školách či ve víceletých gymnáziích.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy a vzdělávací nabídka je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škola školských zařízení.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků. Podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Velmi vhodné až rodinné prostředí a úzká spolupráce s rodičovskou veřejností přispívá k minimalizaci negativního chování žáků.

Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Realizované vzdělávací programy pro základní vzdělávání jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Vzdělávací strategie jsou systematické a promyšlené, vedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Škola svou činností zajišťuje rozvoj osobnosti svých žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Děhylov, okres Opava, schválena na základě 25. zasedání dne 17. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně Přílohy č. 1 - 3 a Dodatku č. 1 ze dne 20. 4. 2005.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3341/2006-21, ze dne 17. 2. 2006, s účinností od 17. 2. 2006 (změna názvu právnické osoby).
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3087/2007-21, ze dne 12. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola, která nás všechny baví“, platnost dokumentu od 1. 9. 2007, vyjádření školské rady dne 2. 10. 2007.
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydal ŠÚ Opava, čj 180/99, ze dne 14. 6. 1999, s účinností od 1. 7. 1999.
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní škola Děhylov, okres Opava, vydala Rada obce Děhylov usnesením ze dne 20. 11. 2002, s účinností od 1. ledna 2003.
7. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 1. 12. 2008 (akreditace MŠMT ČR čj. 29386/2005-25-328, č. kurzu 5092300800).
8. *Koncepce školy*, ze dne 29. 8. 2008 (projednána v pedagogické radě téhož dne).
9. *Plán práce ZŠ Děhylov, školní rok 2007/2008*, čj. 176/2007, ze dne 31. 8. 2007.
10. *Plán práce ZŠ Děhylov, školní rok 2008/2009*, čj. 166/2008, ze dne 26. 8. 2008.
11. Měsíční plány práce, ke dni inspekce.
12. *Rozvrh hodin*, ke dni inspekce.
13. *Organizační řád 171/2008*, z 26. 8. 2008.
14. *Provozní řád školy, čj. 174/2008*, ze dne 1. 9. 2008.
15. *Pracovní řád pro zaměstnance Základní školy Děhylov*, ze dne 3. 9. 2007.
16. *Dodatek k pracovnímu řádu (účinnost od 5. 1. 2009)*, ze dne 5. 1. 2009.
17. Pracovní náplně zaměstnanců školy pro školní rok 2008/2009.
18. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 21. ledna 2009, 27. 11. 2008, 26. srpna 2008, 19. června 2007, 22. dubna 2008, 24. ledna 2008, 22. listopadu 2007, 30. srpna 2007.
19. Zápis z jednání školské rady ze dne ze dne 10. 9. 2008, 11. 4. 2008, 2. 10. 2007, 27. 4. 2007, 27. 6. 2005.
20. *Školní řád ZŠ* ze dne 25. 8. 2008 (jehož součástí jsou *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*) s účinností od 1. 9. 2008, schválen školskou radou 10. 9. 2008.
21. *Minimální preventivní program školní rok 2008/2009*.
22. *Směrnice ke školnímu výletu*, s platností dne 10. 6. 2008.
23. *Pokyn k evidenci školních úrazů na základní škole*, ze dne 25. 8. 2008.
24. *Kniha úrazů*, zavedené dne 1. 9. 1998.
25. *Provozní řád tělocvičny*, ze dne 1. 9. 2008.
26. *Provozní řád učebny výpočetní techniky*, ze dne 1. 9. 2007.
27. *Řád školní zahrady*, ze dne 1. 9. 2008.
28. *Provozní řád školy*, ze dne 1. 9. 2008.

29. *ICT plán* pro školní 2008/2009.
30. *Poučení žáků o bezpečnosti a požární ochraně* (včetně seznamu poučených žáků), ze dne 2. 2. 2009.
31. *Pravidelná seznámení s řády a poučení žáků*, ze dne 2. 9. 2008.
32. *Plán kontrol a hospitací – školní rok 2008/2009* včetně měsíčních záznamů z vykonaných kontrol a hospitací (*Kontroly a hospitace – plnění měsíc ...*), ke dni inspekce.
33. Záznamy o hospitační činnosti za školní rok 2007/2008.
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
35. *Uvádějící učitel*, ze dne 3. 9. 2007.
36. *Zápis uvádějící učitelky Mgr. Dědochové o začínající učitelce Mgr. Kateřině Vlčkové*, ze dne 15. 9. 2008.
37. *Vlastní hodnocení Základní školy Děhylov pro období 2005/2006 a 2006/2007*, ze dne 28. 8. 2007.
38. *Výroční zpráva Základní školy Děhylov, školní rok 2005/2006*, ze dne 30. 8. 2006, schválena školskou radou dne 11. 10. 2006 a projednána s pedagogickými pracovníky školy 30. 8. 2006.
39. *Výroční zpráva Základní školy Děhylov, školní rok 2006/2007*, ze dne 30. 8. 2007, schválena školskou radou dne 11. 10. 2008 a projednána s pedagogickými pracovníky školy 30. 8. 2007.
40. *Výroční zpráva Základní školy Děhylov, školní rok 2007/2008*, ze dne 26. 8. 2008, schválena školskou radou dne 10. 9. 2008 a a projednána s pedagogickými pracovníky školy 30. 8. 2008.
41. Třídni knihy tříd pro školní rok 2008/2009 a 2007/2008, k termínu inspekce.
42. Třídni výkazy a katalogové listy žáků pro školní rok 2008/2009, k termínu inspekce.
43. Třídni výkaz a katalogové listy žáků 5. roč. ve školním roce 2007/2008.
44. *Spisy o přijetí dětí k základnímu vzdělávání* pro školní rok 2008/2009.
45. *Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, školní rok 2008/2009, čj. 167/2008*, ze dne 25. 8. 2008.
46. Individuální vzdělávací plány (4 ks) ke dni inspekce.
47. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ 2007, vydal CERMAT, Praha 11. června 2007.
48. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ Děhylov*, ze dne 25. 8. 2008.
49. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007.
50. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006.
51. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 6. 10. 2005.
52. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006.
53. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007.
54. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008.
55. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 9. 9. 2008.
56. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 11. 9. 2007.
57. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, ze dne 14. 9. 2006.

58. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 9. 1. 2009.
59. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, ze dne 12. 2. 2007.
60. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007 ze dne 30. 1. 2008.
61. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 27. 1. 2009.
62. Kniha účetnictví za období 12/2006, ze dne 8. 3. 2007.
63. Kniha účetnictví za období 12/2007, ze dne 4. 3. 2008.
64. Kniha účetnictví za období 12/2008, ze dne 29. 1. 2009.
65. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 24. 1. 2007.
66. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 25. 1. 2008.
67. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 16. 1. 2009.
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 157482/2006, ze dne 5. 10. 2006.
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 90822/2006, ze dne 26. 5. 2006.
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 56518/2007, ze dne 10. 4. 2007.
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 142395/2008, ze dne 4. 9. 2008.
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160756/2008, ze dne 3. 10. 2008.
73. Obec Dobroslavice: Oznámení o výši příspěvku na rok 2006 zn. 165/2006, ze dne 13. 4. 2006.
74. Obec Děhylov: Rozpočet na rok 2006, ze dne 11. 1. 2006.
75. Obec Dobroslavice: Sdělení výše provozního příspěvku na rok 2007 zn. 1/2007, ze dne 2. 1. 2007.
76. Obec Děhylov: Úprava rozpočtu na rok 2007, ze dne 21. 12. 2007 zn. 2007.
77. Obec Dobroslavice: Příspěvek na provoz na rok 2008, ze dne 3. 1. 2008 zn. 4/2008.
78. Obec Děhylov: Úprava rozpočtu na rok 2008 zn. 2008, ze dne 19. 12. 2008.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Libor Kubica

.....

Mgr. Richard Vilášek

.....

Bc. Jaroslava Sivková

.....

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Děhylov 18. únor 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavla Dědochová

Dědochová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.