



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-424/10-E

Název školy: II. Mateřská škola Litomyšl
Adresa: 17. listopadu 905, 570 01 Litomyšl
Identifikátor: 617 800 863
IČ: 70 156 026
Místo inspekce: 17. listopadu 905, 570 01 Litomyšl
Termín inspekce: 5. - 7. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného II. Mateřskou školou Litomyšl (dále škola) vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
- získávání a analýza informací o vzdělávání dětí v oblasti environmentální výchovy, matematické a čtenářské gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Litomyšl. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Škola je pětiletá s nejvyšším povoleným počtem 137 dětí. Ve školním roce 2009/2010 je k předškolnímu vzdělávání přijato 122 dětí. Z toho jich je 38 v posledním roce před vstupem do základní školy, 6 má odklad povinné školní docházky. V posledních třech letech se počet přijatých dětí nemění. Původně šestá třída zůstává nenaplněná, využívá se jako tělocvična, odpočívárna sauny a k realizaci zájmových aktivit.

Ve škole pracuje 10 pedagogických pracovníků, z nich 9 (včetně ředitelky) je odborně kvalifikovaných. Pedagogický sbor se v tomto školním roce výrazně obměnil. Z důvodu přirozené výměny (starobní důchod) odešly 3 pracovnice včetně bývalého vedení. Od 1. srpna 2009 byla jmenována nová ředitelka. Sbor doplňuje osobní asistentka, která je přijata k dítěti se zdravotním znevýhodněním.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*To je krásy na světě*“ (dále ŠVP PV). Vzdělávací nabídku doplňují aktivity k podpoře výchovy ke zdraví (sauna, předplavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně, jóga a zdravé pískání), logopedická prevence a seznamování s anglickým jazykem.

Ekonomické a materiální předpoklady

Školní areál se nachází v klidné okrajové části města. Dva patrové pavilony propojuje hospodářská budova, v které se nachází školní kuchyň, sauna, tělocvična, šatny dětí, technické a administrativní zázemí. V jednom z pavilonu jsou umístěny 4 třídy, druhý je s výjimkou jedné třídy celý pronajat Domu dětí a mládeže. Budovy obklopuje rozlehlá, upravená školní zahrada.

Hlavním zdrojem příjmů školy jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), prostředky poskytnuté zřizovatelem (příspěvek na provoz) a z rozvojových programů ministerstva školství. Dalším zdrojem je úplata za předškolní vzdělávání a stravování. Možnosti získávání prostředků na vlastní projekty nebo z grantů škola zatím nevyužila.

Z finančních prostředků státního rozpočtu škola hradila ve sledovaném období (rok 2007, 2008 a 2009) výdaje na mzdy, zákonné odvody, výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů, učební pomůcky včetně pomůcek zaměřených na podporu environmentální výchovy, čtenářské a matematické gramotnosti a výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2008 a 2009 byly škole přiděleny finanční prostředky z rozvojových programů, které byly určeny na mzdy a s nimi spojené zákonné odvody. Tyto prostředky umožnily zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků v roce 2008, tarifních mezd nepedagogických pracovníků, osobních příplatků a odměn všech pracovníků školy v roce 2009.

Z příspěvku zřizovatele byly hrazeny ostatní osobní náklady, služby (zpracování mezd, účetnictví aj.), částečně výdaje za učební pomůcky a výdaje spojené s provozem. V posledních třech letech byla realizována rekonstrukce sociálních zařízení pro děti, uskutečnila se částečná výměna oken, byla upravena a dovybavena tělocvična a školní zahrada. Pedagogickým pracovnícím se zkvalitnily pracovní podmínky, ve sborovně mají k dispozici počítač s přístupem na internet a kopírku.

V roce 2009 bylo vytvořeno pracovní místo osobního asistenta, což umožnila dotace poskytnutá Úřadem práce ve Svitavách.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení. Oznámení o přijímacím řízení jsou zveřejňována v budově školy, prostřednictvím městského zpravodaje a webových stránek. Škola umožňuje vzdělávání dítěti se zdravotním znevýhodněním, třem dětem s cizí národností a pěti ze znevýhodněného sociálního prostředí. V posledních třech letech počet zájemců nepřesáhl hranici nejvyššího povoleného počtu a mohlo být vyhověno všem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Mezi přijatými nebyly evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami či mimořádně nadané, žádnému nebylo v průběhu docházky ukončeno vzdělávání.

Škola identifikuje šest dětí s riziky neúspěšnosti (odklady školní docházky), u kterých jsou přijata opatření k podpoře jejich individuálního vzdělávání. Vzdělávány jsou podle individuálních vzdělávacích plánů.

V rámci preventivní strategie se škola zaměřuje na omezení rizik vzniku školních úrazů. V období 2007 - 2009 vykazuje především drobná poranění, ve zdravotnickém zařízení byly ošetřeny v loňském roce jeden případ, předloni čtyři.

Vedení školy

Realizovaný ŠVP PV byl nově zpracován a je platný od 1. února 2010. Původní vyhodnotila Česká školní inspekce jako neúplný. Nyní je tento dokument uveden do souladu se školským zákonem a RVP PV. Vychází z místních podmínek, poskytuje základní informace o cílech vzdělávání, metodách a formách práce. Vzdělávací obsah je rozpracovaný do integrovaných bloků, ale jak vyplynulo z hospitační činnosti, při plánování a realizaci třídní vzdělávací nabídky se smysluplná propojenost cílů, činností a klíčových kompetencí částečně vytrácí.

Vedení školy průběžně hodnotí plány pro realizaci ŠVP PV, stanovuje si další cíle a opatření ke zlepšení práce. V autoevaluační zprávě jsou pojmenovány klady i zápory a naznačena další strategie. V rozporu se skutečnostmi zjištěnými Českou školní inspekcí je ale např. oblast dalšího vzdělávání, která je hodnocena předchozím vedením velmi kladně, ve skutečnosti ale byla jeho míra značně omezená. Ani deklarované zaměření na alternativní způsoby práce nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. V souladu se školským zákonem plní stanovené povinnosti ředitele, vede povinnou dokumentaci. Vydané vnitřní dokumenty zajišťují podporu realizace ŠVP PV. Ředitelka má jasnou představu o dalším směřování školy a realizaci její vnitřní proměny. Slabším místem je organizace vzdělávání v odpoledním čase, kdy je osobní asistentka využívána nad rámec smluvních pracovních povinností.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení je z hlediska praxe i kvalifikovanosti pedagogů příznivé. Pouze jedna učitelka je nekvalifikovaná, pracuje na zkrácený úvazek a jenom na odpolední službu. Pedagogický sbor tvoří učitelky jak začínající, tak s delší pedagogickou praxí. Jeho obměna přispěla k větší otevřenosti ve vzájemných vztazích, přinesla pozitivní atmosféru. Ve škole jsou celkem tři začínající pedagogické pracovnice, metodická a odborná pomoc je jim poskytována ředitelkou školy dle potřeby. Personální strategie stanovená novým vedením směřuje k řešení nedostatků především v oblasti dalšího vzdělávání. Nově určený plán vzdělávání vychází důsledně z potřeb školy a preferuje oblast tvorby a realizace ŠVP PV.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících. Poučuje děti o možném ohrožení zdraví, přiměřenou formou je seznamuje se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo její areál. Součástí ŠVP PV je i protidrogový program, v němž je začleněna výchova ke zdraví a ke zdravému životnímu stylu. Zařízení a vybavení školy (sauna, tělocvična) včetně její polohy v klidném prostředí umožňuje účinně realizovat aktivity podporující zdravý rozvoj dětí.

Z hodnotících dokumentů školy i z posouzení České školní inspekce vyplývá, že materiální a finanční předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP PV jsou dostatečné. Učební materiál, pomůcky a hračky jsou průběžně doplňovány a inovovány. Ředitelka má promyšlené priority ve zlepšování stavu interiéru a potřebných technických úprav budovy a školní zahrady.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje své záměry stanovené v ŠVP PV využíváním vhodných prostorových i materiálních podmínek. Vybavení tříd podporuje děti ve smyslových a manipulačních hrách, rozvoji výtvarných, pohybových i hudebních dovedností. Děti mají k dispozici dostatek hraček, které jsou však z části uloženy v uzavřených skříních, což omezuje jejich výběr a možnost samostatné volby. Méně podnětné je vnitřní prostředí i pro samostatné vyhledávání informací v knihách, přirozené pozorování přírodních procesů a experimentaci. Nápoje jsou dětem stále k dispozici, denně si mohou vybírat z více druhů. Upevňování návyku přijímání tekutin ale není zcela zafixováno, částečně je podporováno vybízením pedagogů.

Průběh vzdělávání byl ovlivněn méně vhodnou organizací, která se ve třídách starších dětí projevila především v nevyváženosti řízených a spontánních činností. Příčiny spočívaly v rozdílném pojetí vzdělávací nabídky v jednotlivých třídách, v její šíři i míře pestrosti, logické i námětové propojenosti. Převaha řízených činností spolu s nedostatkem podnětů a příležitostí k seberealizaci během herních aktivit vedly k nedostatečnému uspokojení hrových potřeb dětí. V průběhu vzdělávání byly ve všech třídách využity individuální, skupinové i frontální formy, rozdílná však byla míra jejich provázanosti a respektování svobodné volby dětí. Menší důraz na motivační složku se spolu s prostoji a časovou náročností některých z nich bohužel projevil nižší aktivní spoluúčastí dětí a ovlivnil i jejich zaujetí.

Pedagogický styl byl sympatizující, projevoval se vstřícnou a empatickou komunikací. V některých třídách však byly méně uplatňovány prvky partnerské komunikace, převažovalo vedení dětí s důrazem na dodržování stanovených pravidel chování a jednání. Negativní ocenění nepřinášelo potřebnou zpětnou vazbu a směřovalo k upevnění respektu k učitelce. Využití kladného hodnocení dětí naopak podporovalo a stimulovalo, méně zřejmé bylo jejich vedení k samostatnému hodnocení a sebereflexi.

Partnerství

Škola kladně hodnotí své partnerské vztahy se zřizovatelem, který napomáhá ve vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání. Účast na kulturních akcích pořádaných městem přispívá k rozvoji pozitivních vztahů dětí ke kultuře a k rozšiřování jejich povědomí o místě, kde žijí.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá formou společných akcí i individuálních konzultací zajišťujících informovanost o dítěti a pomoc při řešení problémových situací. Schůzky a tvořivé dílny jsou využívány i k seznamování rodičů s problematikou předškolního věku. ŠVP PV je ve škole volně k dispozici, což přispívá k jejich informovanosti o náplni vzdělávání. Spokojenost rodičů je zjišťována také formou dotazníků, připomínky v nich vyjádřené jsou námětem pro další zlepšování péče o děti.

Dobrou spolupráci má škola se základními školami v blízkém okolí. Společné akce ještě před nástupem dětí do 1. třídy jsou zaměřeny na usnadnění jejich přechodu do nového prostředí. Kontakty s učitelkami základní školy současně poskytují zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání. Péči o děti s nesprávnou výslovností škola zajišťuje ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, částečně se daří do této aktivity zapojovat rodiče. Pro obohacení vzdělávacího procesu jsou přínosné i kontakty se základní uměleckou školou, policií a mateřským centrem. Rozvoj environmentální výchovy je podpořen společnými akcemi s Domem dětí a mládeže, který sídlí v areálu školy.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Proces vzdělávání směřoval především k naplňování dílčích oblastí kompetencí k učení a komunikativních, méně již ke kompetencím činnostním a občanským, sociálním a personálním i k řešení problémů. Vzdělávací nabídka neposkytovala dostatek příležitostí k vzájemné spolupráci, samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí.

Podpora rozvoje matematických dovedností byla přirozenou součástí spontánních a pohybových aktivit (řazení a uspořádání, porovnávání, skládání celku z částí apod.), vhodným způsobem byly procvičovány základní myšlenkové operace, logická úvaha i orientace v elementárních matematických pojmech. Časté zařazování literárních činností k rozvoji jazykových a komunikačních dovedností bylo možné sledovat v průběhu vzdělávání i v zápisech v třídních knihách. Děti bez zábran komunikovaly, i když někdy příliš hlučně, prokazovaly dobré znalosti z oblasti společenského a přírodního prostředí. Byly vedeny k dodržování stanovených pravidel soužití, v jejich upevňování však převažoval důraz na bezpečnost a společenské normy nad podporou sociálních dovedností ve vztahu k druhým i sobě samému. V sebeobsluze děti přiměřeně zvládaly pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je sledována, informace jsou získávány od učitelů základní školy i od rodičů. V průběhu posledních tří let nedošlo k vrácení dítěte zpět do mateřské školy.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je v letošním školním roce uplatňován způsob, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky ve většině oblastí jejich fyzického i psychického rozvoje. Diagnostické aktivity nejsou bohužel podpořeny dlouhodobým sledováním vývoje dětí prostřednictvím portfolia výtvarných a grafomotorických projevů. Pro děti s odkladem školní docházky a dítě se zdravotním znevýhodněním jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Vyhodnocování je zatím spíše formálního charakteru, proto získané poznatky slouží učitelkám pouze částečně k podpoře rozvoje všech dětí a jsou méně zřetelně využívány k důslednému přizpůsobování vzdělávacího procesu jejich individuálním možnostem a potřebám.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělávání.

Celkové finanční prostředky přidělované zřizovatelem a z dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání jsou dostatečné k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP PV. Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý vývoj.

Realizovaný ŠVP PV vychází z cílů a zásad školského zákona, je v souladu se zásadami RVP PV. Rezervy jsou ve funkčním provázání vzdělávacího obsahu s třídní vzdělávací nabídkou.

Škola rozvíjí osobnost dítěte, učí ho žít ve společnosti ostatních a přibližuje mu její normy a hodnoty. Organizace vzdělávání, způsob přípravy a realizace vzdělávací nabídky však brání plnému využití integrovaného vzdělávání dle principů a zásad RVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 2. října 2009 včetně dodatku 1/09 z 15. prosince 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v síti škol, předškolních a školských zařízení, čj. KrÚ 18616-2005 OŠMS, ze dne 30. září 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v síti škol, předškolních a školských zařízení, čj. SpKrÚ 44206-2009 OŠKT, ze dne 2. září 2009
4. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě - ze dne 1. ledna 2007
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 2009
6. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
7. *Plán školení* - školní rok 2009/2010
8. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2007 - 2010
9. Školní matrika - školní rok 2009/2010
10. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy* ve školním roce 2009/2010
11. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „To je krásy na světě“* platný od 1. února 2010
12. *Školní řád* - s účinností od 1. září 2009
13. *Organizační řád* - s účinností od 24. listopadu 2009
14. Záznamy o dětech - školní rok 2009/2010
15. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
16. Rozpis služeb zaměstnanců – účinnost od 1. května 2010
17. *Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* ze dne 1. září 2009
18. Kniha úrazů vedená od 1. září 2003
19. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
20. Třídní knihy - školní rok 2009/2010
21. Přehled docházky - září 2009 až březen 2010
22. Hospitační záznamy - školní rok 2009/2010
23. *Hodnocení školy* za školní rok 2007 - 2009
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
25. Doklady k finančním prostředkům ze SR a od zřizovatele na rok 2007, 2008 a 2009 (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání, Rozpis dotací, Finanční vypořádání dotací, Stanovení ukazatelů)
26. Doklady o přidělení finančních prostředků z rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ - rok 2008 a 2009
27. Doklady o přidělení finančních prostředků z rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika““ - rok 2009
28. Doklady o přidělení finančních prostředků z rozvojového programu „Posílení odměňování nepedagogických pracovníků“ - rok 2009
29. Dohoda o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku č. SYA-V-4002/2009
30. Účetní závěrky a knihy účetnictví za rok 2007, 2008 a 2009

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Mgr. Ivana Bečková	Ivana Bečková, v. r.
Bc. Miluše Jasanská	Miluše Jasanská, v. r.

Svitavy dne 17. května 2010

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svítavy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Litomyšl dne 25. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Kosková	Hana Kosková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2010-06-08	Připomínky nebyly podány.