



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-619/15-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Obchodní akademie Hovorčovická</b>
<b>Sídlo</b>	<b>U Vinohradského hřbitova 3, 130 00 Praha 3</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zmarek@email.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>61388017</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600005941</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Zdeňkem Markem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>U Vinohradského hřbitova 3, 130 00 Praha 3</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>8. až 13. duben 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## **Charakteristika**

Právnícká osoba Obchodní akademie Hovorčovická vykonává činnost střední školy (dále „škola“) v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje vzdělávání zakončené maturitní zkouškou podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) v oborech Obchodní akademie a Cestovní ruch.

K 30. 9. 2014 navštívilo školu v 18 třídách 484 žáků. Celkový nejvyšší povolený počet žáků není překročen.

I přes nepříznivý demografický vývoj má škola dostatek uchazečů o vzdělávání, který jí umožňuje stabilně přijímat žáky do čtyř tříd prvního ročníku, z toho do tří tříd oboru Cestovní ruch.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

### *Řízení školy*

Ředitel školy (dále „ředitel“) systematicky naplňuje stanovenou koncepci školy, která odpovídá záměru zřizovatele a požadavku rozvoje regionu, tj. podpora vzdělávání ve prospěch oboru Cestovní ruch. Tomu odpovídá i organizace vzdělávání zahrnující nadstandardní nabídku cizích jazyků (anglický, německý, ruský, francouzský a španělský) a výuku odborného předmětu v anglickém jazyce.

Efektivní řízení vychází z pravidelné analýzy reálného stavu školy, jež spočívá ve zhodnocení silných a slabých stránek, a ve zvolení vhodných postupů k jeho zlepšení. Účinnost procesu zvyšuje uplatnění dlouhodobých zkušeností ředitele s řízením organizace. Projevily se při rozsáhlé rekonstrukci budovy nového sídla školy, která umožnila nejen zachovat vzdělávání v rozsahu původního působiště, ale vytvořila podmínky pro jeho další rozvoj.

Účelnost řízení je zajištěna delegováním kompetencí v rámci funkční organizační struktury a využíváním funkčního informačního systému. Pedagogickou činnost efektivně vykonávají dvě zástupkyně, které řídí práci předsedů předmětových komisí. Chod školy je systematicky realizován prostřednictvím pravidelných porad vedení (ředitel, dvě zástupkyně ředitele, předseda odborů, zástupkyně pro hospodářskou činnost a správce objektu), provozními a klasifikačními poradami pedagogické rady. Vedení se mimo jiné zabývá podněty žáků, po jejichž zvážení přijímá opatření. Příkladem je zavedení dalšího volitelného předmětu konverzace z francouzského jazyka.

Účinnou zpětnou vazbu o chodu školy a naplňování ŠVP poskytuje pravidelně a důsledně prováděná kontrolní činnost realizovaná vedením školy a předsedy předmětových komisí. Zahrnuje i četnou hospitační činnosti (v průměru 80 hospitací ročně). Na základě kontrolních zjištění vydává ředitel konečná rozhodnutí a jsou přijímána opatření (např. inovace ŠVP, personální změny).

Inovace školních vzdělávacích programů reflektují požadavky na skladbu společné části maturitní zkoušky a zkušenosti z pedagogického procesu. Disponibilní hodiny jsou efektivně využity na podporu výuky cizích jazyků, českého jazyka a literatury a matematiky, jak v rámci povinné časové dotace, tak v rámci povinně volitelných předmětů. Pozitivním prvkem ŠVP je velmi bohatá nabídka volitelných předmětů, které



rozvíjejí zájem žáků jak o všeobecně vzdělávací předměty, tak o předměty odborné. V oboru Cestovní ruch však pravidla pro volbu povinně volitelného předmětu ve 3. a 4. ročníku nezohledňují prohloubení profilu absolventa, čímž se zmenšuje prostor pro získávání odborných kompetencí.

#### *Personální podmínky*

Výsledkem systematické práce vedení školy je stabilizovaný pedagogický sbor tvořený 34 učiteli teoretických předmětů a 19 učiteli odborných předmětů. Pozitivem je vysoké procento pedagogů splňujících podmínky odborné kvalifikace vzhledem k vyučovanému předmětu (94 %), v cizích jazycích je kvalifikovanost stoprocentní. Z rozložení věkové struktury vyplývá nutnost generační obměny (17 % vyučujících je více než 60 let). Dlouholetá pedagogická praxe učitelů je účinně využívána formou odborné podpory mladším kolegům, např. v rámci vzájemných hospitací. Začínajícím pedagogům poskytuje metodickou i organizační pomoc uvádějící pedagog.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVVP“) vychází z aktuálních potřeb školy (příprava na realizaci maturitních zkoušek, řídicí management, výchovné poradenství). Nižší pozornost je věnována vzdělávání v metodách a formách výuky a v práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

#### *Materiální a finanční předpoklady*

Materiální zajištění vzdělávání žáků v obou oborech vzdělání je na velmi dobré úrovni. Po rozsáhlé rekonstrukci a vybavení budovy je zázemí školy udržované, prakticky uspořádané a daří se ho dále zlepšovat. Účelné využití finančních zdrojů se pozitivně promítá v oblasti materiálně technické obnovy a zejména ve vybavení kmenových a odborných učeben výpočetní technikou. Nadstandardní podmínky pro rozvoj žáků skýtají dvě velké tělocvičny a venkovní hřiště, školní knihovna, moderně vybavená jídelna s bufetem a relaxační kouty se stoly a židlemi na chodbách. K větší bezpečnosti žáků i majetku přispívají kamery umístěné u vstupu do budovy a na chodbách. Finanční zdroje školy umožňují naplňovat cíle vzdělávání dané ŠVP s efektivním zapojením dalších zdrojů financování (projekty a granty na podporu vzdělání, sponzorské dary, doplňková činnost a pomoc od spolku rodičů). Promyšlené hospodaření bylo vyrovnané včetně zapojení prostředků z vlastních fondů, ve kterých jsou tvořeny finanční rezervy pro další rozvoj.

***Řízení školy a personální podmínky jsou hodnoceny jako požadovaný stav. Zajištění materiálních a finančních předpokladů pro vzdělávání je nadstandardní.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vyučující volí účelné formy a metody vzhledem k počtu vyučovaných žáků či povaze probíraného učiva. Převažuje klasická, frontální výuka s aktivizujícími prvky a s účelným využitím výpočetní techniky. Učitelé motivují žáky v řízeném rozhovoru, ne vždy se daří klasickými metodami podchytit jejich zájem o probírané učivo. Převažuje formativní hodnocení, méně je využíváno motivační hodnocení či vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení. Ve sledované výuce nebyl zaznamenán individuální přístup k žákům se SVP.

Vzdělávání v českém jazyce a literatuře směřuje k rozvoji komunikačních dovedností a k praktickému využití poznatků. Vyučující cíleně propojují slohový výcvik s upevňováním gramatických pravidel, efektivně zařazují práci s chybou prostřednictvím stylistických cvičení sestavených ze slohových prací žáků. Názornost strukturovaného



výkladu podporuje využívání periodického tisku ve výuce. V rámci řízeného rozhovoru žáci prokazují odpovídající úroveň znalostí terminologie a získané poznatky aplikují do vlastních textů (reportáž). Prostřednictvím vhodně sestavených úkolů prokazují logické myšlení a rozvíjejí své tvůrčí schopnosti. Účelně nastavený systém domácí přípravy vede k upevňování studijních návyků. Výuku podporuje kultivovaný jazykový projev vyučujících. Ti však méně dbají na jazykovou kulturu žáků.

Ve výuce cizích jazyků je cíleně rozvíjena jazyková a komunikativní gramotnost. Žáci jsou vedeni ke správnému vyjadřování. Efektivní poslechová cvičení umožňují rozvoj receptivních dovedností. Řečové dovednosti napomáhají prohlubovat samostatné prezentace žáků na vybraná témata a mluvní cvičení, která rozšiřují slovní zásobu. Při pohotových reakcích na konkrétní komunikační situace prokazují žáci požadovanou úroveň osvojených vědomostí. Dynamické střídání činností, jako např. zapojování žáků v rámci řízeného rozhovoru či skupinová práce, zkvalitňuje výukový proces a podporuje zájem žáků. Ojedinele není dán v anglickém jazyce žákům dostatečný prostor pro souvislejší mluvní projev. K prohloubení jazykové gramotnosti napomáhá využití zvýšené dotace vyučovacích hodin v rámci Metropolitního programu podpory výuky cizích jazyků a vedení hodin konverzace rodilými mluvčími.

Matematické vzdělávání systematicky podporuje logické myšlení žáků a získávání správných studijních návyků. Převažující tradiční metody jsou vzhledem k probíranému učivu a naplňování cílů vzdělávání efektivní. Náročnost učiva je volena přiměřeně věku žáků a jejich vzdělávacím možnostem. Schopnosti žáků samostatně logicky uvažovat a aplikovat znalosti při řešení úloh jsou na průměrné úrovni.

Výuka odborných předmětů se projevuje promyšlenou stavbou hodiny a důsledným aktualizováním učiva. Účinnost výuky je při výkladu podpořena vhodným využitím počítačové prezentace či práce s interaktivní tabulí. K získání odborných dovedností je žákům dán dostatečný časový prostor. Vyučující žáky individuálně kontrolují a vedou je při samostatném plnění úkolů. Odborné kompetence, informační a finanční gramotnost prokazují žáci aplikací znalostí a dovedností při samostatném řešení úkolů a prací s odborným softwarem.

Společným rysem výuky je přátelská pracovní atmosféra, důraz na dodržování stanovených pravidel, slušné a vstřícné vystupování žáků.

***Průběh vzdělávání je hodnocen jako požadovaný stav.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Výsledky vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány po celou dobu studia. Pravidelné pedagogické rady standardně projednávají výsledky klasifikace a chování jednotlivých žáků a tříd za čtvrtletí. Příkladná je analýza výsledků vzdělávání prováděná na úrovni vedení školy a v rámci předmětových komisí. Začíná porovnáním výsledků hodnocení vzdělávání žáka v posledním ročníku základní školy a v prvním ročníku střední školy (vstupní testy z matematiky a českého jazyka). Cílem rozborů je poskytnout účinnou podporu při studiu, neboť na školu je přijímáno více než 50 % žáků s průměrem prospěchu od 2 do 3 a s průměrným prospěchem vstupního testu z matematiky vyšším než 4. Přidanou hodnotu vzdělávání měří v dalších ročnících pravidelně realizované srovnávací testy ze všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Na základě rozborů jejich výsledků jsou vedle individuálních konzultací učitelů přijímána systémová opatření pro podporu studijní úspěšnosti (dělená jedna hodina týdně matematiky a českého jazyka, posílení časové



dotace povinné výuky matematiky, povinně volitelné předměty z českého jazyka, cizích jazyků a matematiky). Jejich účinnost se projevuje ve vysokém procentu prospívajících žáků ve společné části maturitní zkoušky (nepospívají pouze jednotlivci). Úroveň odborného vzdělávání a aplikace získaných vědomostí a dovedností je v obou oborech vzdělání vyhodnocována v závěru studia v profilové části maturitní zkoušky spolu s ústní zkouškou i praktickou zkouškou, jejíž obsah splňuje na velmi dobré úrovni požadavky rámcového vzdělávacího programu.

Důležitou zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání poskytují škole také pravidelná externí hodnocení a výsledky odborných i všeobecně vzdělávacích soutěží, ve kterých dostávají příležitost nadaní a talentovaní žáci (četné soutěže v grafických disciplínách, ekonomické soutěže, jazykové soutěže a sportovní akce).

Příkladně je ředitelem dlouhodobě realizované systematické sledování uplatnění absolventů (od r. 1995). Poměr uplatnění je stabilní, více než třetina absolventů pokračuje ve vzdělávání na vysokých školách, čtvrtina pokračuje na vyšších odborných školách a jazykových školách, do praxe nastoupí přibližně pětina. Minimální počet absolventů nenajde uplatnění a je zapsán na Úřadu práce.

#### *Poradenský a preventivní systém, bezpečné prostředí*

Poradenský a preventivní systém je funkční, i když některé z jeho oblastí nejsou realizovány systematicky. Poradenské služby a prevenci zajišťuje ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou výchovná poradkyně, jež je současně metodickou prevence, třídní učitelé a vedení školy. Nejeefektivněji je prováděno výchovné poradenství spolu s primární prevencí směřující do oblastí výukových a výchovných problémů žáků. Nejčastěji řešeným problémem je absence, která je hlavní příčinou studijní neúspěšnosti. Škole se daří prostřednictvím četných výchovných komisí přijímat opatření, která vedou k nápravě. Jejich účinnost zvyšuje spolupráce se zákonnými zástupci.

Nižší účinnost vykazuje metodická podpora učitelů v práci se žáky se SVP. Těžiště práce spočívá v evidenci těchto žáků a v předávání informací vyučujícím o jejich speciálních potřebách. Systematické vedení a proškolení pedagogů není zajištěno.

Kariérní poradenství se standardně zaměřuje na informování o možnostech dalšího studia, v případě zájmu žáka je poskytnuta individuální konzultace.

Prevence sociálně patologických jevů není založena na komplexním průběžném monitoringu výskytu sociálně patologických jevů, který by umožnil zaměření preventivních programů i práce pedagogického sboru na aktuální problémy žáků. Probíhá v rámci výuky a každoročně ve všech ročnících pořádáním přednášek městské policie. Díky práci třídních učitelů se však většinou daří podchytit negativní projevy chování již v jejich začátcích.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je prováděna systematicky. Podporuje ji pravidelné seznamování žáků s pravidly bezpečnosti zakotvenými ve školním řádu a důsledná kontrola jejich dodržování v teoretickém i praktickém vyučování. O účinnosti ochrany žáků vypovídá nízká míra úrazovosti.

#### *Partnerství*

Rozvíjené partnerské vztahy podporují profesní růst žáků a jejich všestranný rozvoj. Žáci se aktivně podílí na realizaci výměnných pobytů (sestavení programu, průvodcovská činnost) v rámci dlouholeté mezinárodní spolupráce s německou střední školou. Přínosná je pro žáky i učitele spolupráce s pražskými středními školami stejného zaměření a



s vysokými školami (Vysoká škola ekonomická, Metropolitní univerzita Praha). Spolupráce s cestovními kanceláři, hotely, firmami pro stravování a firmami služeb zvyšuje kvalitu praktického vyučování. Trvalá spolupráce s fotbalovým klubem umožňuje pořádat sportovní aktivity školy. Výrazná je finanční a organizační pomoc spolku rodičů a přátel školy.

***Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je nadstandardní, poradenský a preventivní systém a partnerství jsou na požadované úrovni.***

### **Další zjištění**

Ředitel školy bodově zvýhodnil v kritériích přijímacího řízení uchazeče z víceletého gymnázia a ze základní školy s rozšířenou výukou cizího jazyka nebo matematiky.

### **Závěry**

**a) *Silné stránky a zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:***

- efektivní vícezdrojové hospodaření ředitele školy,
- vytváření materiálních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů,
- systematické vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků.

**b) *Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:***

- porušení zásady rovného přístupu bodovým zvýhodněním v přijímacím řízení uchazečů z víceletého gymnázia a ze základní školy s rozšířenou výukou cizího jazyka nebo matematiky.

**c) *Slabé stránky:***

- nízká metodická podpora pedagogů pro práci s žáky se SVP.

**d) *Návrhy na zlepšení stavu školy***

- Poradenské služby a prevence sociálně patologických jevů jsou vykonávány jedním pedagogem bez specializačního studia. Vzhledem k velkému počtu tříd doporučujeme vytvořit vícečlenný preventivní tým. Při jeho tvorbě může škola využít odborné kvalifikace stávajících pedagogických pracovníků. DVPP zaměřit na vzdělávání v metodách a formách výuky a na práci s žáky se SVP.
- V rámci inovace ŠVP zvážit nastavení pravidel pro volbu povinně volitelného předmětu, která by prohloubila odborné kompetence žáka.

**e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti***

- Změna sídla školy znamenala kompletní obměnu a zkvalitnění materiálních podmínek, které umožnily významný nárůst počtu žáků (tříd) v oboru Cestovní ruch a s tím i související rozšíření pedagogického sboru.
- Snížila se kvalita poskytovaných poradenských služeb.
- V hospodaření školy došlo ke kvalitativnímu posunu zapojením zdrojů z doplňkové činnosti.
- Nadále se rozvíjí přínosné partnerské vztahy.





**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- **do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písmene b) porušení zásady rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání a zaslání zprávy o prevenci.**

**Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obchodní akademie Hovorčovická schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 40/37 ze dne 19. 6. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
2. Výpis správního řízení, č. j. MSMT-46115/2012-62, provedení změny místa poskytovaného vzdělávání s platností od 1. 11. 2012, ze dne 23. 10. 2012
3. Školní matrika vedená k termínu inspekce
4. Portfolio přijímacího řízení pro školní rok 2014/2015
5. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie, platnost od 1. 9. 2009, včetně aktualizací
6. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch, platnost od 1. 9. 2009, včetně aktualizací
7. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2011/12, 2012/13, 2013/14
8. Třídní knihy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
9. Školní řád č. VZD 12-02 Ř platný od 1. 9. 2014
10. Provozní řád Č. OST 12-02 Ř platný od 1. 9. 2012
11. Klasifikační řád Č. VZD 12-01 Ř platný od 1. 9. 2012
12. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2014/2015
13. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
14. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
15. Složky personální dokumentace pedagogických pracovníků
16. Plán školení a DVVP na školní rok 2014/2015
17. Minimální preventivní program 2014/2015
18. Plán rozvoje školy na období let 2011-2018 ze dne 28. 8. 2013
19. Zápisy z výchovných komisí za školní rok 2014/15
20. Hospitační záznamy, školní rok 2014/2015 k termínu inspekce



21. Zápisy z předmětových komisí, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
22. Vybraný vzorek smluv o zajištění odborné praxe žáků (školní rok 2013/2014)
23. Výkazy o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku – denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích k 31. 5. 2012, 2013, 2014
24. Výkazy M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
25. Výkazy R 13-01 o řízení škol podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
26. Rozpočtová opatření pro roky 2012 až 2014
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2012 až 2014
28. Výkazy zisku a ztráty za roky 2012 až 2014
29. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2012 až 2014
30. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2012 až 2014
31. Mezinárodní projekty v letech 2012 - 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*Otisk razítka*

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Ing. Dana Vesecká v. r.

PaedDr. Jaroslava Rybová, školní inspektorka

PaedDr. Jaroslava Rybová v. r.

Mgr. Petra Stoklasová, školní inspektorka

Mgr. Petra Stoklasová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

V zast. PaedDr. Křesťanová v. r.

V Praze 30. 4. 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*Otisk razítka*

Mgr. Zdeněk Marek, ředitel školy

Mgr. Zdeněk Marek v. r.

V Praze 11. 5. 2015