



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-153/10-J

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Kamenice, okr. Jihlava, příspěvková organizace

**Adresa:** 588 23 Kamenice u Jihlavy 402

**Identifikátor:** 600 117 171

**IČ:** 75 022 354

**Místo inspekce:** Kamenice u Jihlavy 402, Kamenice u Jihlavy 461

**Termín inspekce:** 16., 17. a 18. březen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulady s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické gramotnosti.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Kamenice, okr. Jihlava, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní jídelny a školní družiny. Místem výkonu činností je Kamenice u Jihlavy 402 a Kamenice u Jihlavy 461. Zřizovatelem je Městys Kamenice. Ředitel, který je současně statutárním orgánem právnické osoby, byl zřizovatelem do funkce jmenován s účinností od 1. 7. 2009, údaj o této změně nebyl prozatím předmětem úpravy v Rozhodnutí do rejstříku škol a školských zařízení.

K 30. září 2009 zajišťovala základní škola (ZŠ) základní vzdělávání 167 žákům v devíti třídách. V prvním až třetím ročníku a v šestém až osmém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Vzdělávání je sladký plod hořkého kořene* (ŠVP ZV), ve čtvrtém, pátém a devátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu žáků velmi dobré, mimo kmenových tříd jsou k dispozici odborné učebny, kabinety a školní družina má své vlastní prostory. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.

Mateřská škola (MŠ) se nachází v jednopatrové panelové budově se dvěma pavilóny a terasami. Trojtřídní MŠ s celodenním provozem zajišťovala ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání 62 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem *Stonožka*. Stravování dětem mateřské školy je zajištěno ve školní jídelně – výdejně.

Interiér mateřské školy je vybaven variabilním nábytkem, který umožňuje vytváření herních a pracovních center pro děti, zajímavým prvkem ve vybavení tříd jsou velká dřevěná pódia, která děti využívají pro pohyb, hru i odpočinek. V minulých letech došlo k optickému zvětšení a prosvětlení tříd, otevřely se další možnosti využití celého prostoru. Na základě dotace Evropské unie byla dokončena druhá etapa rekonstrukce všech umývárén a sociálních zařízení. Mateřská škola plně využívá školní zahradu, která je postupně doplňována novým zahradním vybavením.

Školní družina, která vykazala k 31. 10. 2009 ve dvou odděleních 50 účastníků, využívá dvě standardně vybavené učebny.

Od doby poslední inspekční činnosti České školní inspekce ve škole došlo k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek. Jedná se zejména o školní jídelnu, tělocvičnu, vybavení některých tříd novým nábytkem a propojení celé školy kabeláží, díky které jsou všechny učebny ZŠ, kabinety i kanceláře propojeny do funkční počítačové sítě napojené na vysokorychlostní internet.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnická osoba v hodnoceném období 2007 až 2009 hospodařila zejména s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, účelově určenými dotacemi, příspěvky na provoz od zřizovatele a vlastními příjmy. Dotace na přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem peněžních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. Průměrně 98,04 % těchto finančních prostředků ze SR bylo čerpáno především na mzdové náklady, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Zbývajících 1,96 % z poskytnutých finančních prostředků bylo čerpáno na ostatní neinvestiční výdaje, ze kterých právnická osoba hradila především nákup

učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, cestovné, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a plavecký výcvik.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto peněžní prostředky pokryly ve sledovaných letech 2007 až 2009 v průměru 76,38 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Mimo tyto uvedené finanční prostředky byla v roce 2007 poskytnuta právnické osobě ze SR účelová dotace na národní rozvojový program „*Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*“ v celkové výši 10.500 Kč. V roce 2008 přijala právnická osoba účelovou dotaci 62.000 Kč na realizaci rozvojového programu „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“.

V roce 2009 přijala právnická osoba ze SR účelové dotace v celkové výši 764.000 Kč. Tyto finanční prostředky byly poskytnuty na realizaci těchto rozvojových programů: „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“, „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“, „*Hustota*“ a „*Specifika*“ a „*Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*“.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty v roce 2007 až 2009 byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Z peněžních prostředků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování nákupu učebních pomůcek a školních potřeb. Poskytnuté peněžní prostředky od zřizovatele ve sledovaných letech 2007 až 2009 pokryly v průměru 15,98 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy. I když se ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem snažil modernizovat a zlepšovat vybavení školy a odstraňovat rizika týkající se jejího materiálně technického zázemí, nebyly v roce 2009 ze strany zřizovatele poskytnuty finanční prostředky stanovené v rozpočtu. Nedostatek finančních prostředků i po zapojení vlastních zdrojů školy (rezervního fondu) měl podstatný vliv na vykazovaném záporném hospodářském výsledku. Hospodářský výsledek v hlavní činnosti vykazoval ztrátu ve výši 710.998 Kč.

Ve sledovaných letech přijala právnická osoba z rozpočtu územně správního celku (ÚSC) také účelové finanční prostředky určené na podporu zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže v celkové výši 43.993 Kč.

Dalšími peněžními zdroji financování právnické osoby, byly prostředky získané z vlastních tržeb školy (např. stravování dětí a žáků, úplata MŠ atd.), bankovní úroky a prostředky rezervního fondu. Kromě těchto finančních prostředků byly po zdanění zapojeny i prostředky získané z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků).

Na základě hodnocených dokumentů lze konstatovat, že právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Také rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek především v oblasti ICT a k motivování práce pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze SR, byly hlavním (podstatným) zdrojem financování vzdělávání v letech 2007 až 2009, pokryly její základní potřeby a byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti dětí a žáků, a k realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV.

## Hodnocení školy

Škola dodržela podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných předpisů. Prostřednictvím webových stránek, vývěsky, ve spolupráci s městysem a okolními obcemi v dostatečném časovém předstihu informovala veřejnost o své vzdělávací nabídce, o způsobu přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání. Škola vede školní matriku a průběžně s ní pracuje.

Ředitel jasně určil organizační schéma a stanovil kompetence jednotlivých článků řízení školy. Funkčním poradním orgánem ředitele je pedagogická rada a předmětové komise základní školy. V oblasti řízení MŠ ředitel školy přenesl a písemně stanovil kompetence související s jeho činností na vedoucí učitelku mateřské školy, která je řádně plní. Informační systém má funkční charakter, v ZŠ je pro přenos údajů účelně využívána počítačová síť.

V letošním školním roce působí v ZŠ jeden asistent pedagoga, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována potřebná pozornost. Na základě průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků poskytuje škola informace jejich zákonným zástupcům, identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a informuje rodiče o výrazných úspěších žáků a jejich příkladných pracovních či sportovních výkonech či etických postojích. Škola nabízí žákům možnost aktivně využívat svůj volný čas v zájmových útvarech se zaměřením na ekologickou a environmentální výchovu, na sportovní, výtvarné a pracovní aktivity.

Mateřská škola v současné době neevduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogičtí pracovníci MŠ vytvářejí dětem ve spolupráci s rodiči i poradenskými zařízeními příznivé sociální, emociální a pracovní klima. Poradenskou činnost v MŠ zajišťuje vedoucí učitelka v konzultačních hodinách nebo ostatní pedagogické pracovnice při denním styku s rodiči dětí, tuto činnost zajišťuje především ředitel či výchovný poradce.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce, předepsané školským zákonem. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky tohoto zákona. Také rozhodnutí ředitele školy, která vydává v režimu správního řízení, odpovídají příslušným ustanovením školského zákona. K přehlednosti dokumentace přispívá její promyšlené uspořádání a pozornost, která je věnována jejímu zpracování.

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní ŠVP ZV, který průběžně upravuje a aktualizuje. Pro plný soulad s RVP ZV je třeba ještě provést dílčí revizi výstupů a doplnit pasáž o vlastním hodnocení školy.

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitel školy vydal ŠVP PV, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Vzdělávací obsah je zpracován formou tematických celků a směřuje k podpoře vzdělávacích kompetencí. Komparativní textová analýza prokázala, že ŠVP PV není zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (RVP PV). Nedostatky v oblasti identifikačních údajů byly odstraněny. Je nutné dopracovat zejména oblast podmínek vzdělávání, vzdělávací obsah a evaluační systém. Podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky není v současné době zajištěna.

Podmínky odborné kvalifikace splňují všichni pedagogičtí pracovníci ZŠ i MŠ. Jeden speciální pedagog působí částečně v MŠ a částečně v ZŠ. Pedagogové ZŠ si dle plánu DVPP průběžně doplňují odbornost, zúčastňují se vzdělávání koordinátorů ŠVP ZV a prevence sociálně patologických jevů, absolvují tematicky zaměřená školení. Mateřská škola má zpracován způsob podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům a realizuje ho v případě jedné začínající učitelky. Rezervy byly shledány v oblasti DVPP mateřské školy, protože v uplynulém tříletém období se pedagogické pracovnice zúčastňovaly vzdělávacích akcí

v minimální míře. Kromě vedoucí učitelky nemají pedagogické pracovnice MŠ k dispozici prostředky informačních a komunikačních technologií.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou upraveny vnitřními směrnicemi školy a školními řády. V průběhu vzdělávacích činností a před konáním všech školních akcí jsou děti a žáci v tomto smyslu prokazatelně poučováni.

Součástí inspekční činnosti v základní škole bylo zjišťování a analyzování průběhu výuky matematiky a rozvoje matematické gramotnosti. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zařazuje matematiku mezi stěžejní předměty ve škole a posílení zájmu žáků o tento předmět deklaruje jako prioritu.

Sledovaná výuka probíhala většinou v kmenových učebnách vybavených novým žakovskými lavicemi, které umožňují výškové nastavení. V jedné hodině pracovali žáci v odborné pracovně s interaktivní tabulí. Její promyšlené použití při opakování a výkladu nového učiva žáky pozitivně motivovalo a výrazně přispělo k udržení jejich pozornosti. Jiné uplatnění počítačové podpory výuky nebylo zaznamenáno.

Vyučující postupovali v hodinách důsledně a trpělivě, účelně upozorňovali na problematické pasáže učiva. Výsledkem jejich povzbuzování a střídání forem práce bylo, že žáci ve sledovaných hodinách přistupovali k předkládaným úkolům aktivně se spontánními projevy spoluúčasti. Zadání většiny úkolů bylo společné s předpokladem stejného tempa práce. V důsledku toho chyběla účinnější diferenciacce pro nadanější žáky. Cílevědomě byla utvářena klidná a přátelská pracovní atmosféra, žáci se neobávali požádat o pomoc nebo dodatečné vysvětlení. Ve většině sledovaných hodin dostali žáci alespoň dílčí příležitosti k hodnocení a sebereflexi.

Z textu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání jsou patrné strategie vedoucí k rozvoji funkčních gramotností žáků. V navštívených hodinách byl zřejmý rozvoj některých dílčích prvků.

Žáci byli vedeni k cílevědomému pracovnímu postupu, v tomto smyslu byly rozvíjeny především kompetence k učení. Vhodný výběr úloh a možnost získávání informací z různých zdrojů úspěšně rozvíjely kompetenci k řešení problémů. Využité metody a formy práce poskytovaly žákům méně prostoru k rozvoji kompetence sociální a personální. Vyučující přesně formulovali zadání úkolů a ubezpečovali se o jejich správném pochopení. Jejich střídavý a kultivovaný projev a vstřícný postoj jednoznačně příznivě působily na prohlubování kompetence komunikativní.

Vyučující i vedení školy se zabývají výsledky vzdělávání aktuálně v průběhu školního roku a cíleně v rámci jednání pedagogické rady. Ke sledování míry úspěšnosti žáků využívá škola vnější nástroje (opakovaně se zúčastňuje testování komerčním subjektem.) Ve školním roce 2008/2009 byly výsledky žáků 9. ročníku v matematice zařazeny mezi 10 % a ve školním roce 2009/2010 mezi 20 % nejúspěšnějších škol zapojených do testování v celostátním měřítku. Důležitým kritériem úspěšnosti žáků jsou pro školu výsledky soutěží a úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy

Vzdělávání v MŠ probíhalo ve věkově heterogenních třídách. Byly uplatňovány odpovídající formy a metody práce, zejména prožitkové a kooperativní učení, hry a činnosti založené na přímých zážitcích dětí, jež podporovaly dětskou zvědavost a aktivizaci, což vedlo k naplňování stanovených cílů. Spontánní a řízené aktivity probíhaly promyšleně, vzájemně provázaně a byly důsledně vázány k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického celku a prolínala všemi činnostmi. Vhodně volenými změnami činností a vyvážeností pohybových aktivit bylo dosaženo dobrých psychohygienických podmínek, a tím i dobré pozornosti a aktivity dětí. Učitelky umožnily dětem hledat samostatně cestu tvořivým myšlením a vlastními nápady.

Didakticky zacílená činnost přímo i nepřímo motivovaná vedla děti ke spontánnímu i záměrnému učení, což mělo pozitivní vliv na přirozené osvojování základních kompetencí.

Vybavení heren je přizpůsobené dětem, vhodně jsou vytvořena a rozmístěna hrací centra, jež jsou dětmi často vyhledávána a využívána. Děti měly k pomůckám a hračkám volný přístup, což vedlo k rozvíjení jejich samostatnosti a zodpovědnosti při následném úklidu. Komunikovaly na úrovni přiměřené jejich věku na základě zažitých pravidel komunikace. Byly schopny poměrně přesně formulovat svůj názor, logicky a tvořivě myslet, spolupracovat a respektovat práci druhých.

Vzdělávání zahrnovalo pravidelné střídání různých pohybových aktivit. Mateřská škola pravidelně využívá k rozvíjení pohybových dovedností a fyzické zdatnosti dětí tělocvičnu a hřiště základní školy. Úroveň manipulačních dovedností dětí byla během dne podporována pestrou nabídkou různých činností a her. Mateřská škola má stanovený denní řád s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus, náročnost jednotlivých činností a v souladu s materiálními a personálními podmínkami.

K uplatňování zásad zdravého životního stylu v praktickém životě byly děti vedeny v průběhu celého dne při udržování osobní hygieny, samostatnosti, stolování a celodenní nabídce tekutin. Pravidla soužití ve třídě jsou stanovena slovně, děti chápou jejich význam, respektují je a řídí se jimi. Rozvíjení řečových dovedností je podporováno individuálním přístupem a průběžně prováděnou logopedickou prevencí

V průběhu inspekčních hospitací bylo učitelkami podporováno osvojování základních předčíselných i číselných představ a matematických pojmů. V rámci podpory předčtenářské gramotnosti dostávaly děti prostor pro získávání poznatků a dovedností předcházejících čtení i psaní. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí, nicméně sebehodnocení dětí bylo zaznamenáno v minimální míře. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly cíleně či spontánně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí, čímž byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží příkladný systém sledování jejich vzdělávacích pokroků. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

## **Celkové hodnocení**

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby.

Realizované školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. V obou dokumentech je třeba učinit některé úpravy, ve ŠVP PV je nutné doplnit údaje v oblasti podmínek vzdělávání, vzdělávacím obsahu a evaluačním systémem.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. K pokrytí finančních výdajů kromě prostředků ze státního rozpočtu škola využívala příspěvky zřizovatele i další zdroje financování.

V základní i mateřské škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení dětí a žáků. Jejich výsledky jsou monitorovány a dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu

ke stanoveným cílům vzdělání formulovaných ve školních vzdělávacích programech je zřejmá. Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí mateřské školy jsou plně rozvíjeny, čímž dochází k podpoře rozvoje klíčových kompetencí dětí .

V cílevědomě vytvářené vstřícné a věcné pracovní atmosféře rozvíjí základní škola osobnosti žáků. Velmi úspěšné jsou výsledky testování žáků 9. ročníku z matematiky.

Cíle předškolního a základního vzdělávání stanovené RVP ZV a RVP PV jsou naplňovány.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina úplné znění platné ke dni 1. 1. 2010, vydaná Obcí Kamenice, okres Jihlava, schválená usnesením zastupitelstva obce Kamenice, ze dne 4. 10. 2002
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4323/2007-21, ze dne 12. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Usnesení Krajského soudu v Brně o změně zápisu do obchodního rejstříku čj. F 004/2010 – 57, ze dne 19. 2. 2010
4. Doklad o jmenování do funkce ředitele, ze dne 10. 1. 2003, s účinností od 1. 7. 2009
5. Výkazy S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009
6. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009
7. Výkazy S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2008, k 28. únoru 2009, k 28. únoru 2010
8. Výkazy Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008, k 31. 10. 2009
9. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008, k 31. 10. 2009
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009
12. Školní matrika
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Vzdělávání je hořký plod, s platností od 1. 9. 2009
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Stonožka čj. 25 – 36/2009, s platností od 1. 12. 2009
15. Třídní vzdělávací program 1. třídy s motivačním názvem Vesele se usmívej, písničku si zapívej
16. Třídní vzdělávací program 2. třídy s motivačním názvem Putujeme přírodou
17. Třídní vzdělávací program 3. třídy s motivačním názvem Se zvířátky do pohádky
18. Záznam o pozorování dítěte – očekávané kompetence na školní rok 2009/2010
19. Logopedická depistáž k 30. 9. 2009
20. Zpráva z vlastního hodnocení školy, ze dne 1. 10. 2007
21. Hodnocení mateřské školy ze dne 30. 10. 2007
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
23. Organizační řád školy – Organizační řád čj. 19/2010, s platností od 8. 3. 2010
24. Organizační řád školy – Školní řád čj. 5/2010, s platností od 1. 2. 2010

25. Organizační řád školy – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) čj. 20/2010, s platností od 8. 3. 2010
26. Organizační řád školy – Vedení záznamů školní dokumentace pro pedagogické pracovníky čj. 21/2010, s platností od 8. 3. 2010
27. Organizační řád školy – Řád školní družiny čj. 22/2010, s platností od 8. 3. 2010
28. Organizační řád školy – Vyplácení odměn za umístění žáků v soutěžích okresních a vyšších kol čj. 23/2010, s platností od 8. 3. 2010
29. Organizační řád školy – Vnitřní platový předpis čj. 24/2010, s platností od 8. 3. 2010
30. Organizační řád školy – Závodní preventivní péče čj. 25/2010, s platností od 8. 3. 2010
31. Organizační řád školy – Evidence majetku čj. 26/2010, s platností od 8. 3. 2010
32. Organizační řád školy – Spisový a skartační řád čj. 27/2010, s platností od 8. 3. 2010
33. Organizační řád školy – Cestovní náhrady čj. 34/2009, s platností od 7. 9. 2009
34. Organizační řád školy – Inventarizace majetku čj. 29/2010, s platností od 8. 3. 2010
35. Směrnice pro oběh písemností a účetních dokladů, s platností od 1. 12. 2009
36. Vnitropodniková směrnice o vedení účetnictví čj. 31/2010, s účinností od 8. 3. 2010
37. Školní řád pro mateřskou školu ze dne 22. 11. 2009
38. Plán práce na školní rok 2009/2010 bez data vyhotovení
39. Roční plán mateřské školy ze dne 1. 9. 2009
40. Přehled DVPP 2006 – 2010, bez data vyhotovení
41. Přehled jazykového vzdělávání 2006 – 2010, bez data vyhotovení
42. Doklady o DVPP
43. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pracovníků školy
44. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
45. Rozhodnutí ředitele školy o snížení úplaty za předškolní vzdělávání
46. Rozhodnutí ředitele školy o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání
47. Rozhodnutí ředitele školy o ukončení předškolního vzdělávání
48. Rozhodnutí ředitele o přijetí 25 dětí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
49. Seznam 27 předškolních dětí ve školním roce 2009/2010
50. Spisy dětí
51. Spis o přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky o dodatečném odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010
52. Spis přijetí žáka po přestupu z jiné školy
53. Písemné záznamy z hospitací – hospitační záznam ve školním roce 2009/2010
54. Písemné záznamy z hospitací mateřské školy – hospitační a kontrolní činnost ve školním roce 2009/2010
55. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady
56. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy za školní rok 2008/2009, 2009/2010
57. Písemné záznamy ze schůzek rodičů mateřské školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
58. Rozvrhy hodin žáků a učitelů ve školním roce 2009/2010
59. Rozvrh pracovní doby vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 1. 9. 2009
60. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy
61. Třídní výkazy a katalogové listy žáků za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
62. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
63. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
64. Kritéria přijímání k předškolnímu vzdělávání s platností od 1. 9. 2009
65. Protokol o zápisu dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 ze dne 23. 4. 2009
66. Seznam 62 dětí zapsaných do mateřské školy ve školním roce 2009/2010



67. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole – 62 dětí
68. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
69. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD
70. Knihy úrazů dětí, žáků a zaměstnanců školy
71. Záznamy o úrazech dětí a žáků
72. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 18. 3. 2010
73. Kronika mateřské školy
74. Jídelní lístky pro mateřskou školu za školní rok 2009/2010
75. Certifikát za aktivní přístup k hodnocení kvality vlastní výchovně vzdělávací činnosti ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008, ze dne 13. 10. 2008
76. Souhrnná zpráva, testování 9. ročníků, SCIO, listopad 2009
77. Příspěvek ředitele školy do místního periodika "Výborné výsledky žáků ZŠ Kamenice v testování Scio"
78. Inspekční zpráva čj. ČŠI 343/06-11, ze dne 15. 12. 2006
79. Inspekční zpráva čj. ČŠI, ze dne 8. 10. 2001
80. Výsledek šetření stížnosti ČŠI čj. ČŠI 60/08-11, ze dne 15. 2. 2008
81. Protokol o výsledku veřejnoprávní kontroly na místě čj. 4/2007, ze dne 28. 12. 2007
82. Protokol o výsledku veřejnoprávní kontroly na místě čj. 1/2008, ze dne 2. 10. 2008
83. Protokol o výsledku veřejnoprávní kontroly na místě čj. 5/2008, ze dne 30. 12. 2008
84. Protokol o výsledku veřejnoprávní kontroly na místě čj. 1/2009, ze dne 28. 8. 2009
85. Protokol o výsledku veřejnoprávní kontroly na místě čj. 4/2009, ze dne 23. 12. 2009
86. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Žďár nad Sázavou, ze dne 14. 11. 2008
87. Písemná zpráva o řešení závad z kontroly dne 14. 11. 2008 čj. 31/2009, ze dne 10. 2. 2009
88. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Žďár nad Sázavou, ze dne 15. 10. 2009
89. Okresní správa sociální zabezpečení v Jihlavě – protokol č. 493/09, ze dne 23. 4. 2009
90. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za roky 2006, 2007, 2008
91. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programů za rok 2007, 2008, 2009
92. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008, 2009
93. Komentář k příloze (výkaz č. 68), za rok 2007, 2008, 2009
94. Kniha analytických a podrozvahových účtů (hlavní kniha) za období prosinec/2007, 2008, 2009
95. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008, 2009
96. Podklady k vyplácení mimořádných odměn účelových dotací
97. Mzdové listy zaměstnanců školy
98. Oznámení zřizovatele školy o převodu dotace na sportovní aktivity dětí v základní škole pro rok 2007, 2008, 2009
99. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009, příloha č. 1
100. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009, příloha č. 1a

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků (ŠVP PV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Marie Nováková	Marie Nováková v. r.
Bc. Lubomír Mráček	Lubomír Mráček v. r.
Mgr. Miroslav Pospíšil	Miroslav Pospíšil v. r.
Bc. Pavla Srnská	Pavla Srnská v. r.

Jihlava 19. 4. 2010

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Jan Jelínek	Jelínek v. r.

Kamenice 20. 4. 2010