



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Beruška v. o. s.**

Nový Bor , Na svahu 528

Identifikátor školy: 600 000 567

Zřizovatelé: Hana Vohnoutková, Na svahu 528, 473 01 Nový Bor

a Eva Švehlová, Alšova 816, 473 01 Nový Bor

Školský úřad Česká Lípa , Havlíčkova 443, 470 01 Česká Lípa

Termín konání orientační inspekce: 27. a 29. listopadu 2000

Čj.	081 415/2000-005114
Signatura	oh1au315

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá mateřská škola byla zařazena do sítě škol 1. dubna 1995, původně byla umístěna v přístavbě rodinného domku se stanovenou kapacitou 15 dětí. Na žádost zřizovatelky byla provedena změna v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod čj. 10 079/2000-21. V současné době má soukromá mateřská škola odloučené pracoviště a využívá prostory bývalé závodní mateřské školy, které má pronajaty od akciové společnosti Crystalex v Novém Boru. Pro tento školní rok je v zařízení zapsáno 30 dětí.

Děti využívají společnou šatnu, ze které se rozchází do denních místností (třída je propojena s hernou, k dispozici mají samostatnou ložnici a sociální zařízení), které jsou světlé, prostorné a optimálně vytápěné. Vše je udržováno ve vzorné čistotě a pořádku. Estetika interiéru upoutá výtvarnými nápady dětí i učitelek, mění se s roční dobou.

Hospodářské zázemí je malé, ale funkční. Kuchyňka slouží k přípravě přesnídávek a odpoledních svačin. Obědy jsou dováženy ve vlastních termoportech ze školní jídelny Základní školy v Novém Boru, jejich oddělené mytí je zajištěno. Dovezené obědy jsou okamžitě vydávány. Výdejna jídla má vyhovující vybavení, samostatná jídelna slouží pro klidné stolování dětí. U objektu je školní zahrada a hřiště, pozemek je oplocený, v současné době nevyužívaný (rekonstrukce plánovaná na jaro 2001).

Vybavení nábytkem je na běžné úrovni, pěkně působí sestavené koutky pro tvořivé hry a odpočinková zákoutí. Prostředí je podnětné na dobré estetické úrovni, prostorové uspořádání podněcuje a umožňuje spontánní aktivity dětí, které mají volný přístup k pracovním i výtvarným pomůckám. Upevňování dovedností a návyků probíhá volně na základě zájmu jednotlivých dětí. Je brán zřetel na věkové zvláštnosti dětí. Výchovně-vzdělávací činnost je diferencována na dvě skupiny, jsou využívány volné prostory v ložnici dětí.

Učebních pomůcek je pro všechny výchovné oblasti dostatek. V průběhu inspekční činnosti byly účelně využity klavír, zobcové flétny, sportovní náčiní a pracovní listy pro předškolní děti, kterým je zvlášť věnována pozornost v oblasti rozumové a poznávací činnosti.

Škola nabízí zájmové kroužky, které podporují přirozený rozvoj talentu dětí a učí je cílevědomé práci (hra na zobcovou flétnu a výtvarný kroužek). Zařazený ozdravný program je plněn během roku předplavečnou výukou a lyžařským výcvikem. Na výuku anglického jazyka dochází externí učitelka. Logopedická asistentka dochází do školy 2x měsíčně. Provádí s dětmi individuální logopedickou péči, spolupracuje s rodiči, práci s dítětem zaznamenává do notýsků, které slouží pro další procvičování. Pro tři děti s odkladem školní docházky byly předloženy individuální plány se záznamy o výsledcích stanovených úkolů.

Děti jsou přijímány v průběhu celého dne, rodiče mají volný přístup do školy. Učitelkami je zachováván individuální přístup k dětem s uspokojováním jejich konkrétních požadavků. Jsou tak vytvořeny optimální podmínky pro dobré a spokojené prožitky dětí s pevně stanovenou dobou jídla. Provoz a denní režim ve škole odpovídal hygienickým požadavkům. Pitný režim byl v době inspekce zajištěn, děti měly možnost se během dopoledne napít podle potřeby.

V mateřské škole pracuje na plný pracovní úvazek ředitelka a učitelka, které jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Od 1. září 2000 nastoupila učitelka, která není odborně ani pedagogicky způsobilá (absolventka pražské Konzervatoře), pracuje na snížený pracovní úvazek. Organizace práce učitelek je stanovena ve výchovně-vzdělávací činnosti i v provozu školy.

***Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mají výraznou převahu pozitiv s nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úrovní.***

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Řízené a spontánní činnosti

Koncepční záměry soukromé mateřské školy Beruška jsou zaměřeny na rozvíjení a utužování zdraví dětí, pobyt a pohyb v přírodě. Oblast programu týkající se otužování byla konzultována s pediatrem. Koncepce je dlouhodobá a byla součástí žádosti o zařazení školy do sítě škol. Prostředky k naplňování těchto záměrů jsou rozvedeny v ročním plánu školy. Rodiče jsou s koncepcí seznámeni, je pro ně přitažlivá a o školu mají zájem (důkazem je vyšší počet přihlášených dětí).

Plánování výchovně-vzdělávací práce vychází ze stanovených koncepčních záměrů. Střednědobé měsíční plány jsou zpracovány postupně, uvádějí dostatečný výčet činností. Učitelky předložily týdenní přípravy se spojujícím tématem a konkrétním obsahem. Stanovené cíle odpovídají vzdělávacímu programu, jednotlivé oblasti předškolní výchovy jsou plánovány rovnoměrně, vychází ze základních úkolů dlouhodobého celoročního projektu.

Ze záznamů v přehledech výchovné práce bylo zjištěno provázání úkolů a jejich plnění.

Učitelky byly na výchovně-vzdělávací činnost připraveny. Při plnění úkolů využívaly názorné pomůcky, metodické postupy byly promyšlené, navozovaly přirozené i modelové situace, v nichž děti poznávaly smysl toho, co se učily a objevovaly.

Základní úlohu, to je citově dítě uspokojovat a naplňovat je radostí se daří při ranním scházení dětí do třídy. Děti měly možnost výběru her a činností podle vlastní volby. Učitelky uplatňovaly individuální přístup k dětem a zohledňovaly jejich momentální potřeby. Byly uplatněny činnosti rozumové a poznávací, pohybové, hudební a literární. Sebeobsluha byla realizována při stravování, hygieně a organizačních přechodech s pobytem venku. Děti znaly dobře organizaci dne a jejich očekávání byla v maximální míře splněna. Forma a způsob organizace celého dopoledne vycházela z konkrétního obsahu s uplatňováním hravé formy, děti byly soustředěné a aktivní. Učitelky provádí řízenou výchovně-vzdělávací činnost ve dvou skupinách, jsou respektovány věkové zvláštnosti. Bylo dbáno na větrání a na přiměřené oblečení dětí.

Motivační kruh po ranních hrách soustředil děti k různému opakování a prohlubování poznatků a dovedností. Tyto opakovací chvíle se organizují podle potřeby, nezařazují se v přesně určenou dobu, ale využívá se pro ně příležitostně volného času. Nedílnou součástí výchovného procesu je prohlubování dětské hudební tvořivosti.

Denní cvičení jsou prováděna pravidelně po ranních hrách, děti se svlékají do půl těla, otužují se. Motivace byla navozena hudebním doprovodem, děti zřetelně rozlišovaly pochod a taneční chůzi udávaného tempa. Před zahájením cviků si učitelky prověřily správný základní postoj, vycházely z nízké polohy sedu. Frekvence cviků byla přiměřená a zajišťovala procvičení všech svalových oblastí. Metodicky správně provedené cviky procvičují všechny svalové oblasti s odpovídající intenzitou a náročností. Na závěr plnění úkolu byly zařazeny pohybové hry a relaxace.

Rozumové a poznávací činnosti byly učitelkou náležitě motivovány. V cílené hře „Kdo co dělá“, usilovala o uvědomělé pochopení podstaty některých povolání. Děti měly k dispozici obrázkový materiál, který pomohl citlivě obohacovat dětský slovník k aktivnímu mluvnímu projevu. Při vycházce do města si děti ověřovaly získané vědomosti.

Mladší skupina dětí prožila osudy zvířátek v pohádce „Malý tygr“, učitelka dala dětem možnost si příběh zahrát i s plošnými loutkami.

Hudebně-výchovná činnost dominuje ve výuce hry na zobcovou flétnu, která je prováděna

3x týdně se skupinou předškolních dětí. Obsah hudebně-výchovné činnosti je zcela závislý na hudebních nebo estetických úkolech, které si učitelka klade. Tato činnost je vynikající.

Při sebeobsluze byly děti vedeny k dodržování osobní hygieny, správným návykům, dovednostem i samostatnosti. V případě potřeby poskytovaly učitelky dětem radu a pomoc.

***Spontánní a řízené činnosti byly v rovnováze a lze je hodnotit jako velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Formy a prostředky, které učitelky užívají ve výchovně-vzdělávací práci, vycházejí z jejich dlouhodobé pedagogické zkušenosti a z dobré znalosti dětí. Učitelky v celodenní výchovně-vzdělávací činnosti vytváří klidné prostředí plné pohody, které v dětech podněcuje rozvoj smyslu pro přátelství. Uskutečňovaná výchovně-vzdělávací činnost je zajišťována v odpovídající kvalitě, při které jsou zohledňovány individuální zvláštnosti a potřeby dětí. V době inspekce provoz soukromé mateřské školy zajišťovaly tři učitelky, s vysokým osobním nasazením, vytváří rodinné prostředí pro rozvoj dítěte. Všechny organizační formy v průběhu dne mají rovnocenný význam ve výchovně-vzdělávací práci učitelek. Vzhledem k počtu dětí má škola odpovídající materiálně-technické podmínky. Estetický vzhled interiéru je na vysoké úrovni. V průběhu orientační inspekce bylo hospitováno při dopoledních činnostech, ve kterých učitelky realizovaly plánované úkoly podle týdenního plánu zaměřeného na určitý cíl. Zjištěné dovednosti dětí odpovídaly předškolnímu věku, děti byly komunikativní a chovaly se přirozeně. Vynikajících výsledků děti dosahují ve hře na zobcovou flétnu.*

***Výchovně-vzdělávací činnost lze celkově hodnotit jako velmi dobrou.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelkou školy předložený roční plán zahrnuje hlavní cíle v oblasti vzdělávání, materiálního zabezpečení a organizaci provozu. Funkční a reálný plán je rozpracován do jednotlivých měsíců a byl přijat všemi pracovníky školy. Na konci školního roku ředitelka vypracovává výroční zprávu jako podklad pro další plánování a zhodnocení uplynulého období.

***Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Organizování**

V době inspekce bylo v soukromé mateřské škole zapsáno 30 dětí ve věku od 3 do 6 let. Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (čj. MŠMT 10 079/2000-21) má mateřská škola stanovenou kapacitu 25 dětí. V době inspekce byla schválená kapacita překročena o 5 dětí. Kapacita určená Okresní hygienickou stanicí v České Lípě ze dne 22. listopadu 1999 pod čj. 10504/CD/231. 3/99 je určena maximálně na 30 dětí. Ředitelka školy po projednání s Městem Nový Bor a Školským úřadem v České Lípě povolila výjimku z počtu dětí ve třídě v souladu s § 4 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Soukromá mateřská škola je financována ze státní dotace pro 25 dětí, dále z finančních prostředků školního vybraných od rodičů. Sponzorské dary jsou materiálního charakteru.

Celkové uspořádání vnitřního života upravuje řád školy, který odpovídá podmínkám v mateřské škole. Řád školy určuje základní pravidla práce a zabezpečuje řádný chod školy. Stanovuje povinnosti, které souvisejí s řízením výchovně-vzdělávacího procesu a se zajištěním provozu. Je vyvěšen veřejně v šatně dětí, odpovídá zásadám psychohygieny a potřebám dětí. Kompetence všech pracovníků jsou jasně stanoveny v pracovním řádu, na jejich plnění se podílejí všichni podle svých možností a schopností. Pozorované vzájemné vztahy byly přátelské a kolegiální.

Při předávání informací mezi pracovníky navzájem a mezi školou a rodiči je dáována přednost osobnímu kontaktu, to odpovídá i filozofii výchovně-vzdělávací činnosti školy. Denní kontakt s rodiči a jejich účast při společných akcích je základem k dobré spolupráci školy a rodiny. Rodičovská veřejnost o škole ví, zájem o umístění dětí je velký. Vysoká účast rodičů na setkáních dokládá opravdový zájem o práci školy, která je schopna podávat informace o vývoji dítěte kvalifikovaně, citlivě a taktně. Všechny akce organizované školou jsou s rodiči projednány. V průběhu školního roku jsou na základě ročního plánu připravovány akce pro děti a rodiče (ozdravné pobyty na horách, letní tábory a polodenní výlety, soutěže pořádané mezi školami ve městě - cyklistické závody, atletika a výtvarné přehlídky dětských výtvarných prací), účast na veřejných vystoupeních a spolupráce se základní školou, kam většina dětí po dovršení školního věku přechází. Dokladem je bohatá videotéka a fotografie.

Povinná dokumentace školy je vedena podle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů §45 b zákona č. 138/1995 Sb. Dokumentace je vedena na platných tiskopisech v souladu s pokynem MŠMT ČR č. j. 24 021/98-20 Seznam povinné dokumentace škol a školských zařízení. Její vedení je na průměrné úrovni, drobné nedostatky byly s ředitelkou školy projednány.

***Řízení mateřské školy po stránce organizační odpovídá filozofii i potřebám školy, lze ho hodnotit jako velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka má dobrý poměr k zaměstnancům i rodičům dětí, všichni se snaží maximálně vykonávat činnosti i na úkor vlastních potřeb. Oblast dalšího vzdělávání učitelek je zajištěna na základě individuálních aktivit jednotlivých pracovníků v oblasti estetické a hudební. Podle sdělení ředitelky zajímají se o nové podněty z Pedagogického centra v Praze.

***Vedení a motivování pracovníků je vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Účinný systém kontroly je založen na denním osobním kontaktu se všemi pracovníky školy. Průběžně jsou sledovány úkoly vyplývající z osobních kompetencí, na jejich plnění se podílejí všechny pracovníky podle svých možností a schopností. Případné problémy jsou řešeny ihned. Hospitační záznamy byly inspekci předloženy s podpisy učitelek.

***Kontrolní mechanismy odpovídají podmínkám a potřebám školy a jsou funkční. Celkově velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka školy má odborné předpoklady, které využívá při řízení soukromé mateřské školy. Způsob řízení odráží konkrétní situaci a potřeby docházejících dětí i přání jejich rodičů. Kvalita řízení má velmi dobrou úroveň.***

## VÝČET DOKLADŮ , O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 10 079/2000-21 ze dne 1. září 2000.
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000, roční plán,
- evidence dětí, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy,
- přihláška dětí do mateřské školy, evidenční listy dětí, přehled docházky dětí,
- výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2000/2001 (kapacita mateřské školy stanovena OHS v České Lípě čj. 10504/cd/231 3/99),
- vyjádření Školského úřadu v České Lípě ke změně zařazení ze dne 2. února 2000 s přílohou ekonomického rozboru soukromé mateřské školy,
- povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 13. prosince 1999 ŠKSZ/712334 Městským úřadem v Novém Boru,
- přehled výchovné práce, individuální plány,
- řád školy,
- hospitační záznamy,
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad,
- personální dokumentace,
- kniha úrazů.

## ZÁVĚR

*Z pohledu inspekce lze hodnotit přestěhování mateřské školy na nové působiště za pozitivní. Dobré materiální a pedagogické podmínky umožňují škole naplňovat stanovené koncepční záměry. Organizace provozu školy je funkční.*

*Odborné a pedagogické řízení odpovídá podmínkám a potřebám školy. Prostředí je udržováno ve vzorné čistotě a pořádku, podílejí se na něm všechny pracovnice. Estetická úroveň interiéru působí velmi dobrým dojmem, je na vysoké úrovni.*

*Pedagogická práce učitelek s dlouholetou praxí a zkušenostmi je kvalitní. Učitelka která není odborně a pedagogicky způsobilá pro výuku v mateřské škole, má velmi dobré výsledky ve hře na zobcovou flétnu. Program školy a vytvořené podmínky ovlivňují pozitivně osobnostní rozvoj dětí.*

*Na základě orientační inspekce lze konstatovat, že předškolní zařízení dosahuje ve výchovně-vzdělávací práci velmi dobrých výsledků.*

### Pozitiva

- tvůrčí přístup ředitelky školy, velké osobní nasazení všech pracovníků školy,
- jasná koncepce včetně stanovení prostředků a metod k jejímu naplňování,
- zaujetí pro práci s dětmi a dobrý vztah k nim,
- aktivní snaha učitelek o spolupráci s rodiči, veřejností a uskutečňování záměrů výchovně-vzdělávací činnosti,
- vzájemné vztahy mezi dětmi a dospělými.

## Negativa

- drobné nedostatky ve vedení povinné dokumentace.

## Doporučení

- plánované termíny v ročním plánu průběžně vyhodnocovat,
- dokumentaci školy vést řádně a přehledně.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko ano

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Erika Hemzáčková

Erika Hemzáčková v. r.

V České Lípě dne 5. prosince 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .6. prosince 2000

Razítko ano

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Hana Vohnoutková

Hana Vohnoutková v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

## Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Česká Lípa, Havlíčkova 443	2000 12 28	081 451/2000-5114
Zřizovatelka Eva Švehlová, Alšova 816, Nový Bor a Hana Vohnoutková, Na Svahu 528 473 01 Nový Bor	2000 12 28	081 452/2000-5114

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	připomínky nepodány