



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1312/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Bošovice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 106, 683 55 Bošovice
E-mail právnické osoby	zs.bosovice@volny.cz
IČ	75021617
Identifikátor	600125505
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Skácelovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Bošovice
Místo inspekční činnosti	Vyhlička 304 a Školní 106, Bošovice
Termín inspekční činnosti	11. - 13. listopadu 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Základní školy a Mateřské školy Bošovice, okres Vyškov, příspěvková organizace, příspěvková organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Škola poskytuje v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJ - V“). Nejvyšší povolené počty byly stanoveny



v MŠ na 56 dětí, v ZŠ na 90 žáků, ve ŠD na 50 účastníků zájmového vzdělávání a ve ŠJ na 120 stravovaných.

MŠ realizuje *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Pozoruji a poznávám svět*. Vzdělávací nabídku ŠVP PV obohacovala řada doplňkových programů, které se týkaly např. prevence ochrany zdraví a sociálně patologických jevů (*Medvídkova nemocnice, Bezpečná školka*), rozvoje čtenářské gramotnosti (*Knihovna*), poznávání historie obce (*Hody a jarmark*) a podpory environmentální výchovy (*Putování za zvířátky, Návštěva papouščí ZOO*) včetně školní zralosti (*Předškoláček*). MŠ se zaregistrovala i do sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu s názvem *Mrkvička* a přihlásila se do rozvojového programu *Soutěžíme s panem Popelou*. Dětem dle zájmu jejich rodičů umožňovala účast v kroužku, který nebyl součástí ŠVP PV. Jednalo se o taneční činnost, která byla vedena lektorkou za úplaty. K výchově ke zdraví dětí a k rozvoji jejich tělesné zdatnosti přispívala i pravidelná aktivita zaměřená na předplavecký výcvik. V době inspekce byla MŠ plně obsazena. Z celkového počtu dětí měly 4 odklad povinné školní docházky, 21 bylo 5-6 letých a 2 mladší tří let. MŠ poskytovala vzdělávání 1 dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) formou individuální integrace. Ředitelka školy mu zajistila na základě vyjádření školského poradenského zařízení asistenta pedagoga (dále „AP“). Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2015/2016 stanovená pro děti s celodenní docházkou ve výši 170 Kč. Provoz MŠ byl od 6:30 h do 16:30 h.

Ve 3 třídách ZŠ se vzdělávalo 51 žáků prvního až čtvrtého ročníku. ZŠ uskutečňuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Výhra pro naše děti* (dále „ŠVP ZV“). ZŠ poskytovala podporu 2 žákům se SVP, pro které vypracovala individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Škola nabízí žákům řadu volnočasových aktivit formou zájmových kroužků různorodého zaměření. ŠD pravidelně navštěvovalo ve 2 odděleních 42 žáků.

Činnost školy probíhala na dvou pracovištích. Základní vzdělávání bylo poskytováno v budově na ulici Školní 106, kde sídlilo ředitelství školy, dvě oddělení ŠD a ŠJ - V. Na odloučeném pracovišti na ulici Vyhlídka 304 byly umístěny v jednopatrové budově dvě třídy MŠ včetně ŠJ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

System řízení školy odpovídal její velikosti a činností, které vykonávala. Účinně přispíval k bezproblémovému chodu školy. Ředitelka školy po svém nástupu do funkce od 1. listopadu 2013 aktualizovala řadu zásadních školních dokumentů, prostřednictvím kterých zefektivnila řízení celého subjektu. Při plánování činnosti v aktuálním školním roce 2015/2016 vycházela z *Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Bošovice, okres Vyškov, příspěvková organizace* vypracované na základě podrobné analýzy materiálních, personálních a ekonomických podmínek školy. Koncepci rozvoje školy se dařilo postupně naplňovat. Způsob vedení dokumentace vztahující se k řízení školy (*Rámcový plán základní školy pro školní rok 2015/2016, Vnitřní kontrolní systém, Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016 a organizační směrnice*) umožňovaly ředitelce sledovat a hodnotit vývoj v jednotlivých oblastech činnosti školy a operativně přijímat opatření ke zjištěným skutečnostem. K efektivitě řízení školy přispíval otevřený informační systém, který umožňoval rychlý přenos informací uvnitř školy, oboustrannou komunikaci i operativní řešení případných problémů. Ve vnitřních dokumentech (*Organizační řád školy, pracovní náplně zaměstnanců*) jasně vymezila kompetence a zodpovědnost pracovníků. Jednu



z učitelek MŠ ředitelka jmenovala vedoucí učitelkou MŠ, které svěřila náročné pravomoci související nejen s organizačním zajištěním provozu, ale zvláště s hospitační a kontrolní činností, a tím posílila autonomii celé MŠ. Pro zajišťování tak náročných úkolů jí ale nevytvořila v jejím pracovním úvazku potřebnou dobu. Přesto vedoucí učitelka přistupovala k vedení MŠ s plnou odpovědností, což bylo zřejmé z pečlivě vedené povinné dokumentace včetně spisových materiálů souvisejících s přijímacím řízením. Jejich administrativní úroveň byla velmi dobrá. Významné místo v řízení školy zaujímala pedagogická rada, kterou ředitelka velmi dobře využívala jako svůj poradní orgán. Učitelky MŠ se pravidelně účastnily jednání pedagogické rady, jež poskytovala dostatečný prostor pro podnětné diskuse o dětech. Společná jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ zároveň významně posilovala efektivitu informačního systému. Ředitelka v souladu se zákonnými požadavky vedla povinnou dokumentaci školy včetně školních řádů, vnitřního řádu ŠD a školní matriky. Zvolený způsob kontrolní činnosti umožňoval získávat postačující množství informací nezbytných k odbornému vedení pedagogických pracovníků v celé škole.

Personální obsazení MŠ bylo při uplatňovaném způsobu práce efektivní a umožňovalo naplňovat ŠVP PV. Vzdělávání zabezpečovalo pět pedagogických pracovníků, z nichž jedna AP poskytovala podporu dítěti se SVP. Složení pedagogického sboru ZŠ umožňovalo plnit cíle realizovaného ŠVP ZV. Vzdělávání zajišťovalo 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, z toho 2 z nich vykonávaly činnost AP. Dva učitelé neměli požadovanou odbornou kvalifikaci. Jeden z nich si doplňoval požadované vzdělání studiem na vysoké škole. Druhý pracoval na zkrácený úvazek. V tomto případě ředitelka v době konání komplexní inspekce prokázala, že nemohla zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Školní metodická prevence (dále „ŠMP“) splňovala další kvalifikační předpoklady pro výkon zastávané funkce. Činnosti ŠD zajišťovaly 2 vychovatelky s odbornou kvalifikací. Vedení školy podporovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vycházelo se zájmů pedagogů a zohledňovalo potřeby školy. Postoj vedoucí učitelky MŠ i dalších jejích kolegyň k sebevzdělávání z hlediska profesního růstu byl náležitý. Vzdělávací akce jednoznačně směřovaly k podpoře rozvoje osobnosti dítěte. Získané zkušenosti z dalšího vzdělávání využívaly učitelky MŠ účelně ve své práci. Jedna učitelka ZŠ si doplnila požadované vzdělání studiem ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Jeden učitel si v době komplexní inspekce doplňoval kvalifikační předpoklady studiem na vysoké škole. Pedagogičtí pracovníci se vzdělávali zejména v oblasti řízení školy, uplatňování nových a moderních metod ve výuce vybraných předmětů, tvorby školního vzdělávacího programu, prevence sociálně patologických jevů a práce se žáky se SVP. Složení pedagogického sboru umožňovalo plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Pro vzdělávání měly děti MŠ k dispozici dostatek prostoru v samostatné budově i na školní zahradě, množství učebních pomůcek, hraček, knih a encyklopedií i tělovýchovné náčiní. Interiér působil čistě, výzdoba třídy i šatny dětskými výtvarnými pracemi vytvářela celkově příjemný dojem. ZŠ disponovala dostatečným množstvím kmenových učeben zařízených výškově stavitelným nábytkem. Pro zvýšení efektivity výuky a aktivity žáků měli vyučující možnost využívat kromě běžných pomůcek i vybavení informační a komunikační technikou. K výuce tělesné výchovy sloužila malá tělocvična. Ke sportovním aktivitám ZŠ využívala částečně venkovní prostory u budovy školy, které jsou však ke sportování méně vhodné. Proto úkoly v tělesné výchově také plnila na sportovišti zřizovatele. Jedno oddělení ŠD mělo pro zájmové vzdělávání vyhrazeny funkčně a esteticky zařízené vlastní prostory a druhé bylo umístěno v učebně ZŠ, která byla k tomuto účelu přiměřeně vybavená. Žáci měli k dispozici dostatečné množství her, hraček a tvořivého materiálu k rukodělným činnostem. Veškeré prostory ZŠ byly esteticky útulné a podnětně vyzdobené zejména pracemi žáků. Škole se



dařilo společně se zřizovatelem postupně vytvářet k realizaci školních vzdělávacích programů požadované materiální podmínky, které byly účelně využívány v souladu se školními vzdělávacími programy.

V roce 2014 škola využívala k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy byla dotace ze státního rozpočtu poskytovaná jí prostřednictvím Krajského úřadu Jihomoravského kraje na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Rovněž ze státního rozpočtu škola v tomto roce obdržela navíc účelově určené finanční prostředky na posílení mzdové oblasti. Další významnou příjmovou položkou byl neinvestiční příspěvek zřizovatele školy, určený k úhradě provozních výdajů, který ale pokrýval i některé výdaje v hlavní činnosti školy, například vzdělávání pracovníků nebo pořízení učebních pomůcek. Škola také hospodařila s vlastními příjmy tvořenými školným MŠ a ŠD hrazené zákonnými zástupci dětí a účastníky ŠD. Dále se škole dařilo získávat sponzorské dary fyzických či právnických osob. Na celkových neinvestičních výdajích školy se prostředky státního rozpočtu podílely v roce 2014 průměrně cca 78 % a byly čerpány především na mzdy, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje, zejména učební pomůcky. Finanční zdroje umožňovaly naplňovat školní vzdělávací programy.

Podmínky vzdělávání měly ve vztahu k naplňovaným školním vzdělávacím programům očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vytvářela rovné příležitosti při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání i v průběhu vzdělávacích činností. Při přijímacím řízení dětí do MŠ postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků informovala vhodně jejich zákonné zástupce a veřejnost na svých internetových stránkách a na nástěnkách v MŠ a ZŠ.

Kvalitně byl zpracován ŠVP PV, jehož novou verzi ředitelka školy vydala k 1. září 2015. Obsahoval všechny požadované informace v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Zohledňoval podmínky a možnosti školy i vzdělávací potřeby dětí včetně dítěte se SVP. Navazoval na místní tradice a na úzké soužití s obcí, zdůrazňoval nutnost otevřeného počátečního vzdělávání jako nezbytný předpoklad pro správné postoje k celoživotnímu učení. S třídním plánováním tvořil vzájemně propojený celek, a to především s ohledem na naplňování klíčových kompetencí a dílčích cílů.

Žákům ZŠ poskytovala škola vzdělávání podle ŠVP ZV, který vycházel z podmínek, vize a strategie školy a byl zpracován v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Organizaci průběhu vzdělávání (počty a délky vyučovacích hodin, délky přestávek, naplňování učebního plánu aj.) zajišťovala v souladu s platnými předpisy. Disponibilní časovou dotaci využila k navýšení počtu vyučovacích hodin *českého jazyka, matematiky, prvouky, vlastivědy a přírodovědy*. ZŠ realizovala řadu projektů ke zvyšování kvality vzdělávání a obohacování vzdělávací nabídky. Například od listopadu 2013 se škola zapojila ve spolupráci s I. Německým zemským gymnasiem, základní školou a mateřskou školou, o. p. s. do projektu *Podpora přírodovědného a technického vzdělávání na středních školách v Jihomoravském kraji* v rámci OP VK. Cílem tohoto projektu je investiční a metodická podpora přírodovědného a technického vzdělávání na základních a středních školách.



ŠD má vypracovaný ŠVP ŠD, který byl zpracován v souladu s právními předpisy. Týdenní skladba zaměstnání obsahovala činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační a přípravu na vyučování, které se střídaly tak, aby byly respektovány potřeby a zájmy žáků. ŠD uskutečňuje odpolední provoz.

Podněcující prostředí MŠ a způsob uložení rozmanitého didaktického materiálu, hraček a dalších učebních pomůcek vzbuzovaly přirozený dětský zájem a vnitřně motivovaly děti k aktivitám. K efektivitě vzdělávání přispívalo i dostatek vhodných a účelně řešených prostor. Plánování a příprava na pedagogickou práci s dětmi byly pojaty v duchu současných trendů kladených na předškolní vzdělávání. Jeho organizace umožňovala vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností. V průběhu vzdělávání učitelky zachovávaly základní a nejdůležitější potřebu dětí hrát si a umožňovaly jim pracovat vlastním tempem. Přejechy mezi aktivitami probíhaly nenápadně, samozřejmě a plynule. Také uplatňované metody a formy práce (hra, manipulace) pomáhaly dětem přirozeně přecházet od bezděčného učení k záměrnému a naopak. Vycházely z principu integrovaného vzdělávání. Umožňovaly dětem seberealizaci a podporovaly jejich sebedůvěru. Respektovaly prožitkový styl učení, a tím plně podporovaly dětskou aktivitu, tvořivost, fantazii i emoční prožívání. Přestože učitelky průběžně získávaly a zaznamenávaly informace o vzdělávacích výsledcích dětí, nedokázaly je zatím účelně využívat pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky. Ta byla ale velmi vhodně zpestřena hudebně pohybovými chvilkami, dramatizacemi, častým zpěvem a didaktickými hrami s pravidly apod. Motivace se opírala o přímou zkušenost dětí a smysluplné spojení se skutečným životem (příprava na hody v obci). Hodnocení učitelek mělo povzbuzující charakter, posilovalo vztahy spolupráce. Méně zatím ale přispívalo k vytváření základů dětského sebehodnocení. Vzdělávání probíhalo ve velmi příjemné, dělné a tvůrčí atmosféře. Uplatňovaný pedagogický styl byl podporující a projevoval se vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací učitelek s dětmi. V jejich vztazích se projevovala vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a zdvořilost. Učitelky respektovaly dětské projevy, neprosazovaly se a komunikovaly vyváženě. Svým klidným přístupem vytvářely pro děti bezpečné a přívětivé prostředí. MŠ zabezpečovala na dobré úrovni i psychohygienické podmínky vzdělávacího procesu. Volně stanovený režim dne, možnost postupných činností včetně jídla, fungující pitný režim a respektování individuální potřeby spánku dětí vytvářely ve třídách zázemí pohody a spokojenosti. Menší důslednost učitelek se projevila pouze při upevňování kulturně společenských a hygienických návyků včetně plnění pravidla průběžného úklidu hraček po ukončení hry.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v klidné a přátelské atmosféře, která vycházela ze vstřícného a tolerantního chování všech učitelů k žákům a z velmi dobré oboustranné komunikace. Vzhledem k málo početným třídám měli pedagogové velký prostor k individuálnímu přístupu k žákům. To také umožňovalo velmi dobré výsledky vzdělávání. Individuální podpora osobnostního rozvoje každého žáka byla na velmi dobré úrovni, žádný z nich nebyl vyčleňován z kolektivu nebo jinak znevýhodňován. Úspěšní byli pedagogové v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje žáků. Ti se k sobě navzájem chovali přátelsky, ohleduplně, měli pozitivní vztah k dospělým. Na velmi dobré úrovni byla jejich aktivita ve výuce, zájem o učení, o vlastní kvalitní školní výkon a ochota ke spolupráci se všemi spolužáky. Vyučující v hodinách věnovali žákům se SVP za pomoci asistentek pedagoga. Jejich zapojení do výuky bylo nezbytné, promyšlené a efektivní. Ve výuce *matematiky*, *českého jazyka* byly využity tradiční metody – výklad učiva, společná a samostatná práce s textem, názorné předvedení, relaxační a aktivizační pohybové a praktické činnosti. Pedagogové vždy promysleli a naplánovali strukturu výuky v návaznosti na již probrané učivo a přiměřeně náročnou. Výuka byla vždy materiálně dobře připravena. Byly použity



názorné pomůcky – schválené pracovní učebnice, kartičky, učiteli připravené a nakopírované materiály k samostatné práci a k ověřování jejich vědomostí. V některých hodinách byla vhodně a účelně využita interaktivní tabule. O práci s ní měli žáci také velký zájem. Výuka byla spojená s praxí. Učitelé systematicky zajišťovali zpětnou vazbu o zvládnutí učiva. Kromě čtenářské a matematické gramotnosti se dařilo rozvíjet také finanční gramotnost. Výuka *tělesné výchovy* probíhala ve školní tělocvičně. Hodina byla metodicky správně promyšlená, přiměřeně náročná a dynamická. Byly vhodně využity materiální a prostorové podmínky. Učitelka volila pro zajímavé a motivující pohybové aktivity, které vhodně a často střídala. Zároveň byly rozvíjeny očekávané pohybové dovednosti a byla posilována tělesná zdatnost žáků. Vyučující zajistila jejich bezpečnost a dbala i na jejich ochranu zdraví. Pedagogové ve výuce uplatňovali průběžně motivační hodnocení, méně podporovali sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. Širší hodnocení dosažení cílů v závěru vyučovací hodiny učitelé prováděli zřídka. Na výborné úrovni byla metodicky a didakticky zvládnuta výuka učiva dvou ročníků v jedné třídě málotřídní školy. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti, někdy i ke kooperaci, měli osvojeny návyky umožňující kvalitní průběh vyučovací hodiny a maximální využití času k dosažení naplánovaných cílů výuky.

Po příchodu žáků do ŠD byly zařazovány odpočinkové a zájmové činnosti (individuální a společné hry, četba a další aktivity podle vlastního výběru) s cílem poskytnout žákům příležitost k relaxaci. Ti si volili tvořivé hry se stavebnicemi, klidnou práci u stolečků, společensko-vědní hry, relaxační činnosti na koberci aj. Bylo jim umožněno podílet se na skladbě programu. Ke svým hrám a dalším činnostem využívali vždy prostory celého oddělení. Vychovatelky respektovaly požadavky pedagogiky volného času, činnosti citlivě koordinovaly. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní, občanské a pracovní. Vychovatelky poskytovaly žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem. Jejich dobře vybudované režimové návyky a klidný přístup vychovatelek vytvářely příjemnou atmosféru.

Posuzovaná oblast měla ve vztahu k naplňování školních vzdělávacích programů celkově očekávanou úroveň. Přístup pedagogů k dětem a žákům a jejich komunikace s nimi byla výborná.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školní systém hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ byl založen na pravidlech hodnocení stanovených ve školním řádu. Pedagogové kromě průběžného formativního hodnocení žáků prováděli pravidelně čtvrtletní hodnocení výsledků vzdělávání na jednáních pedagogické rady. O celkových výsledcích vzdělávání za školní rok 2014/2015 podala ředitelka souhrnné informace ve výroční zprávě o činnosti školy a v obecním časopise. Analýzou žákovských dokumentů bylo zjištěno, že převládalo svědomité průběžné hodnocení všech grafických výstupů žáků učiteli. Ředitelka také zjišťuje, jak jsou úspěšní ve škole, na kterou přecházejí po absolvování 4. ročníku. K dalšímu rozvoji MŠ přispívalo pravidelně prováděné komplexní sebehodnocení, které mělo vysokou vypovídající úroveň. Na úrovni tříd MŠ nedokázala zatím získané informace o dětech využít k individualizaci vzdělávání. MŠ systematicky sledovala úspěšnost dětí při jejich přechodu z MŠ do 1. třídy ZŠ. Významně k tomu přispívaly i tzv. *Edukativně stimulační skupiny*, které MŠ organizovala pro děti za přítomnosti jejich rodičů.

V MŠ měly výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV velmi dobrou úroveň. Děti dosahovaly potřebné dovednosti, které podporovaly rozvoj všech klíčových kompetencí. V oblasti hrubé



motoriky byly děti obratné, pohybově zdatné. Uměly sladit pohyb s rytmem a hudbou. Zvládaly prostorovou orientaci, jemnou motoriku včetně sebeobsluhy (např. dovedly stolovat, postarat se o sebe a své věci). Chovaly se uvolněně, bezprostředně. Přirozeně a bez zábran mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly. Na vysoké úrovni měly rozvinuté jazykové a komunikativní dovednosti. Dokázaly vést rozhovor a při něm naslouchat druhým, sledovat řečníka i obsah, ptát se. Uměly vyprávět příběh, pohádku, popsat situaci skutečnou i podle obrázku. Projevovaly zájem o knížky a soustředěně poslouchat četbu. Poznaly některá písmena, číslice, slova a napsané své jméno. Při činnostech udržely pozornost a záměrně se na ně soustředily. Chápaly základní číselné a matematické pojmy, elementární matematické souvislosti a podle potřeby je prakticky využívaly (porovnat, uspořádat a třídít podle určitého pravidla). Děti si uměly zorganizovat hru a rozvíjely si ji z vlastní iniciativy. Vyjadřovaly v ní svou představivost a fantazii. Dokázaly respektovat potřeby jiných dětí, dělit se s nimi o hračky, pomůcky a rozdělit si mezi sebou úkoly. Byly schopné zachytit skutečnosti ze svého okolí a vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik (např. kreslit, modelovat, konstruovat, tvořit z papíru). Uměly se těšit z hezkých a příjemných zážitků, zachytit a vyjádřit své prožitky (slovně, výtvarně, hudebně pohybovou či dramatickou improvizací apod.). Měly přiměřené informace týkající se změn v přírodě, vytvořený správný postoj ke svému zdraví a osobnímu bezpečí. Chápaly změny v přírodě, měly a používaly přiměřené informace o příčinách jejich vzniku. Byly přiměřeně citově a sociálně vyspělé a samostatné. Významně k tomu přispívaly věkově smíšené třídy, které vytvořily optimální podmínky k rozvoji a podpoře prosociálního učení a chování. Děti se přirozeně začlenily do třídy a zařadily mezi své vrstevníky. Vztahy mezi nimi byly většinou tolerantní a bezkonfliktní. Případně vzniklé neshody ale děti neuměly náležitě řešit.

Žáci ZŠ ve vyučovacích hodinách úspěšně plnili školní vzdělávací program. Prokazovali dobré vědomosti, pracovali se zájmem a zaujetím a dokázali zdůvodnit svoje odpovědi. Měli příležitost ke komunikaci s učiteli a možnost s nimi diskutovat o řešení zadaných úkolů. Naopak jejich vzájemná komunikace byla méně častá. Žáci také ve vzdělávání dlouhodobě dosahovali velmi dobrých výsledků. Ve 2. pololetí školního roku 2014/2015 jich celkem 42 ze 48 prospělo s vyznamenáním, pět prospělo a jeden neprospěl. V uplynulém školním roce 2014/2015 nebyl hodnocen žádný žák sníženým stupněm z chování. Ve ŠD žáci zvládali plánování svého volného času. Zapojovali se do kolektivních činností, dodržovali stanovená pravidla. Během realizovaných aktivit se uměli přiměřeně prosadit i podřít, při společných činnostech se domlouvali a spolupracovali. Svoji činnost a její výsledky prezentovala ŠD v rámci školy i mimo ni. Výsledky zájmového vzdělávání ve ŠD vykazovaly požadovaný stav.

Škola eviduje děti a žáky se SVP. ZŠ velmi dobře zajišťovala jejich podporu učiteli a v odůvodněných případech s pomocí asistentů pedagoga. V době konání inspekce nebylo dítě se SVP v MŠ přítomno.

Školní poradenství v ZŠ dobře zabezpečovala ředitelka školy se ŠMP a ostatními vyučujícími. Třídní učitelé správně a včas monitorovaly výukové a výchovné problémy žáků a podílely se na jejich řešení v součinnosti se zákonnými zástupci. ZŠ se dlouhodobě zabývala prevencí školní neúspěšnosti a péčí o žáky s neprospěchem. Dobře vypracovaný *Minimální preventivní program* účelně popisoval možné projevy jejich rizikového chování. Preventivní strategie byla samozřejmou součástí života školy, a proto se rizikové chování ve škole vyskytovalo minimálně. Počet zameškaných hodin žáky byl nízký. Všechny zameškané hodiny byly řádně omluveny. Nebylo nutno řešit žádné problematické nepřítomnosti. Ředitelka školy získává zpětnou vazbu o tom, že žáci přestupující ze školy do 5. ročníku na spádovou školu školy v novém prostředí zpravidla velmi dobře prospívali,



byli vybaveni potřebnými znalostmi a správnými školními návyky a hladce se začlenili do nového kolektivu.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i žáků věnovala škola ve spolupráci se zřizovatelem velkou pozornost, o čemž svědčil jednak velmi nízký počet úrazů a dále velmi pečlivě vedená dokumentace související s bezpečností žáků. Škola vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení. Prostory školy běžně přístupné dětem i žákům byly z hlediska jejich bezpečnosti vhodně vybaveny.

Pro zvyšování kvality, dosahování výsledků vzdělávání a realizaci záměru školy byla přínosná spolupráce s partnery. Součinnost školy se zřizovatelem byla velmi dobrá především v oblasti materiálního zabezpečení. Škola podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela vztah k místu bydliště tím, že se aktivně zapojovala do dění v obci vystupováním dětí a žáků na akcích pořádaných obcí. Škola spolupracovala s místními zájmovými organizacemi. Ke zdárnému naplňování ŠVP PV významnou měrou přispěla aktivní součinnost MŠ se ZŠ, a to zejména formou společných akcí, vystoupení a výletů. Návštěvy v I. třídě ZŠ napomáhaly plynulému přechodu dětí k dalšímu vzdělávání. Významná kooperace školy, která výrazně obohacovala její vzdělávací nabídku, byla se zákonnými zástupci dětí a žáků, školskou radou, spádovou základní školou a školskými poradenskými zařízeními.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ i žáků v ZŠ a ŠD měly ve vztahu k naplňování školních vzdělávacích programů očekávanou úroveň. Výborná byla komunikace dětí v MŠ.

Závěry

a) K silným stránkám školy patřily:

- vstřícnost MŠ k integraci dítěte se SVP a efektivní podpora žáků ZŠ se SVP,
- pečlivě vedená dokumentace MŠ,
- v MŠ dostatek materiálního vybavení pro rozvoj základů klíčových kompetencí,
- v ZŠ vhodné, esteticky upravené a udržované prostředí pro vzdělávání,
- v MŠ podpora aktivního učení dětí,
- v MŠ i ZŠ partnerská komunikace učitelů s dětmi a žáky,
- v MŠ i ZŠ příjemná atmosféra a klima v průběhu vzdělávání,
- velmi dobré výsledky vzdělávání dětí, a to hlavně jejich komunikativní dovednosti,
- prováděná komplexní evaluační činnost na úrovni MŠ,
- vstřícné vzájemné vztahy v MŠ i ZŠ,
- aktivní spolupráce MŠ se ZŠ, školy se zákonnými zástupci dětí a žáků a zřizovatelem školy.

b) Česká školní inspekce škole doporučuje:

- vytvořit vedoucí učitelce MŠ časové podmínky pro plnění úkolů vyplývajících z její pracovní náplně,
- v MŠ individualizovat vzdělávání,
- v MŠ věnovat pozornost kulturně společenským a hygienickým návykům dětí a nastavit pravidlo pro úklid hraček,
- umožnit vedoucí učitelce MŠ absolvovat funkční studium pro ředitele škol,



- při vzdělávání v ZŠ diferencovat úkoly podle schopností, vědomostí a dovedností žáků,
 - podporovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků ZŠ.
- c) Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2007 došlo:
- ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání (výměna oken, nové zateplení a fasáda budov, vybavení počítači, interaktivními tabulemi, bezpečnost žáků zvýšilo v ZŠ pořízení elektronického vrátného, byla provedena rekonstrukce ŠJ a ŠJ – V),
 - ke změně ředitelky školy a celkové výměně učitelského sboru,
 - se zvýšením počtu žáků se zvýšil počet tříd o jednu a o jedno se navýšil počet oddělení ŠD,
 - v základním vzdělávání si škola udržela očekávanou úroveň.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Bošovice, okres Vyškov, příspěvková organizace ze dne 21. října 2002 včetně dodatků č. 1, 2 a 3
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Bošovice, okres Vyškov, příspěvková organizace na období 6 let s účinností od 1. listopadu 2013 ze dne 30. listopadu 2013
3. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. prosince 2014
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Začít spolu s platností od 1. září 2006 ze dne 1. září 2006 včetně dodatků č. 1 – 4
5. Školní řád ze dne 26. srpna 2010 s účinností od 1. září 2010
6. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. října 2015
8. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 (ŠJ)
9. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 (ŠJ - V)
10. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
11. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
12. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
13. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 (ŠJ)
14. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 (ŠJ - V)
15. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
16. Zápis z jednání školské rady od školního roku 2013/2014
17. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Bošovice, okres Vyškov, příspěvková organizace (bez uvedeného data)
18. Rámcový plán základní školy pro školní rok 2015/2016 ze dne 26. srpna 2015



19. Vnitřní kontrolní systém s platností od 1. 11. 2013 ze dne 1. listopadu 2013
20. Příloha č. 1 – Plán kontrolní činnosti na rok (bez uvedeného data)
21. Přehled o vykonané kontrolní činnosti v roce 2015
22. Záznamy o hospitacích ve školním roce 2015/2016 (5 ks)
23. Plán DVPP a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 25. srpna 2014
24. Plán DVPP na rok 2015/2016
25. Úvazky školní rok 2015/2016
26. Plán osobního rozvoje zaměstnanců na školní rok 2015/2016 (10 ks)
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
28. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
29. Rozvrhy hodin podle tříd ve školním roce 2015/2016
30. Zápis z třídních schůzek od školního roku 2013/2014
31. Dohledy pedagogických pracovníků nad žáky 2015/2016
32. Organizační řád školy s účinností od 1. září 2014 ze dne 25. srpna 2014
33. Organizační struktura PO k 1. 9. 2015
34. Žákovské sešity a pracovní sešity vedené ve školním roce 2014/2015 – náhodný vzorek
35. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 ze dne 29. září 2015
36. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. září 2015
37. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2015 ze dne 26. srpna 2015
38. Individuální vzdělávací plány žáků základní školy ve školním roce 2015/2016 (2 ks)
39. Zápis do 1. ročníku - rok 2015 (spisy jednotlivých žáků) (17 ks)
40. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
41. Žákovské knížky platné pro školní rok 2015/2016
42. Zápisníčky pro prvňáčky, druháčky platné pro školní rok 2015/2016
43. Pracovní náplň - vedoucí pracovník mateřské školy ze dne 1. září 2015
44. Povolení navýšení dětí v MŠ ve školním roce 2015/2016 ze dne 31. srpna 2015
45. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Pozoruji a poznávám svět č. j. 524/15 vydaný 1. září 2015 (schválený na pedagogické radě 28. srpna 2015) včetně doplňkových programů: Medvídkova nemocnice, Bezpečná školka, Knihovna, Hody a jarmark, Putování za zvířátky, Návštěva papouščí ZOO, Předškoláček, třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2015/2016 (2 ks), Vzdělávací plán platný pro týden od 9. do 13 listopadu 2015, Plnění kompetencí a evaluace tematické části od 1. září 2015 do data inspekční činnosti
46. Zpráva o činnosti mateřské školy školní rok 2014/2015 ze dne 28. června 2015 včetně Záznamového listu školního vzdělávacího programu, Záznamového listu pro integrované bloky, Autoevaluačního dotazníku učitelky MŠ (4 ks), Autoevaluačního dotazníku – školník, domovník pro MŠ (2 ks), Výsledků dotazníku pro rodiče ve školním roce 2014/2015, Plán evaluace na školní rok 2015/2016, Záznamy o dětech - Vzdělávací plán, Co všechno už umím, Vstupní dotazník pro rodiče, Portfolia, Záznamový arch vedené ve školním roce 2015/2016 do data inspekční činnosti



47. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2015 č. j. 398/15/SK včetně podpisů zaměstnanců školy a podpisového archu zákonných zástupců dětí (informování o obsahu školní řádu)
48. Úplata za předškolní vzdělávání stanovená pro školní rok 12015/2016 včetně Dodatku č. 1 ke směrnici ze dne 30. června 2015
49. Organizační zajištění dne s účinností 1. září 2014
50. Rozvržení pracovní doby s účinností od 5. října 2015 do data inspekční činnosti
51. Zápisy o kontrole pedagogických pracovníků vedená od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti, Kvalita práce pedagogických pracovníků 2015/2016 včetně kritérií, Kvalita práce pedagogické pracovníce – monitoring ze dne 30. října 2015 (3 ks)
52. Plán DVPP na školní rok 2015/2016 stanovený pro jednotlivé pedagogické pracovníce ze dne 1. září 2015 (5 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání učitelek vedená od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti, Rozpis konzultačních hodin – školní rok 2015/16 – 1. pololetí ze dne 29. září 2015 (dálková forma studia)
53. Vnitřní směrnice Podmínky přijímání dětí do mateřské školy včetně Kritérií přijetí dítěte do mateřské školy s účinností od 7. dubna 2015, Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Zápisní list a Dohod o docházce dítěte do mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 (56 ks)
54. Dokumentace vedená individuálně integrovanému dítěti – Záznamy asistentky pedagoga o průběhu vzdělávání vedené od 1. září 2015 do data inspekční činnosti, Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání ze dne 15. května 2015, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 19. května 2015, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 15. května 2015, Souhlas se zřízením asistenta pedagoga ze dne 30. června 2015 (Jihomoravský kraj), Zpráva z pedagogicko-psychologického vyšetření ze dne 15. května 2015, Osobní plán rozvoje ze dne 1. září 2015, Pracovní náplň – Asistent pedagoga ze dne 1. září 2015
55. Dokumentace BOZ - Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012 do data inspekční činnosti, Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. dubna 2014, Písemné pověření zákonných zástupců k předávání dětí do nadstandardní aktivity (taneční kroužek) platné pro školní rok 2015/2016, Provozní řád venkovních hracích ploch platný pro školní rok 2015/2016
56. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (56 ks)
57. Třídní kniha pro mateřské školy vedená v I. a II. třídě ve školním roce 2015/2016
58. Zápis z pedagogické porady vedené od školního roku 2013/2014 do data kontroly
59. Plán akcí školní rok 2015/2016
60. Žádost právnické osoby o poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2015 na Rozvojový program Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2015 ze dne 14. září 2014
61. Dokumentace vedená k BOZ žáků: Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2015, Organizační řád školy – Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, Protokol o provedení odborně technické kontroly TV náradí a zařízení, Protokol o revizi elektrických spotřebičů na škole, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, Krizový plán, Záznam o školení pracovníků



- v oblasti BOZP a PO na ZŠ Voděrady s podpisy zúčastněných, Záznam o školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro vedoucí zaměstnance
62. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Příloha účetní závěrky, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Plnění plánu za období 01.2014 – 12.2014 (MŠMT – SR, zřizovatel – Obec a vlastní zdroje) – doklady za rok 2014
 63. Žádost právnické osoby o poskytnutí finančních prostředků v roce 2015 na Rozvojový program Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2015 ve výši 40 000 Kč

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Bc. Helena Svobodová, školní inspektorka

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 3. prosince 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Skácelová, ředitelka školy

Mgr. Jana Skácelová v. r.

V Bošovicích 10. prosince 2015