



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-106/08-10

Název školy	Základní škola Dašice, okres Pardubice
Adresa:	Sadová 416, 533 03 Dašice
Identifikátor:	600 096 084
IČ:	42 937 515
Místo inspekce:	Sadová 416, 533 03 Dašice
Termín inspekce:	10. – 13. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy Dašice, okres Pardubice (dále jen škola), s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Dašice, okres Pardubice, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na společenskovední a přírodovědné vzdělávání a čtenářskou gramotnost.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Dašice, okres Pardubice, vykonává činnost základní školy s kapacitou 420 žáků, školní družiny s kapacitou 75 žáků a školní jídelny s kapacitou 350 strážníků.

Základní škola je úplná, ve školním roce 2007/2008 má 11 tříd s 235 žáky. Oproti školnímu roku 2005/2006 se počet žáků snížil o 23, a to v souvislosti s demografickým vývojem. Část žáků je dojíždějících ze spádových obcí Kostěnice, Úhřetická Lhota, Hostovice, Zminný, Lány u Dašic, Moravanský, Prachovice a Slepotic. Školní družina má ve dvou odděleních zapsáno celkem 59 žáků. Ve školní jídelně se stravuje 196 strážníků.

Výuka ve školním roce 2007/2008 je v 1. a 6. ročníku vedena podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s názvem „Škola pro život“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Školní vzdělávací program školní družiny vychází ze ŠVP základního vzdělávání.

Školní areál je situován v klidné části města. V hlavní budově má každá třída svoji kmenovou učebnu s funkčním zařízením. Odborné pracovny jsou určeny k výuce chemie a fyziky, přírodopisu, cizích jazyků, hudební a výtvarné výchovy. Ve dvou propojených učebnách výpočetní techniky je celkem 29 počítačů s připojením k internetu a dataprojektorem. V samostatných pavilonech jsou umístěny: tělocvična, oddělení školní družiny a dílny, školní jídelna. K odkládání oděvů a obuvi slouží šatny se skříňkami pro každého žáka. Učitelé mají k dispozici sborovnu a kabinety. Sociální zařízení je čisté, hygienické. Součástí areálu je i prostorný školní dvůr, sportovní hřiště a zahrada.

Pedagogický sbor tvoří 16 pedagogických pracovníků, z toho jsou tři muži. Tři vyučující nejsou odborně kvalifikované. Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně, metodička prevence sociálně patologických jevů a školní psychologka.

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách www.zsdasice.cz.

II. Ekonomické údaje

V uplynulých třech letech se přes snižující se počet žáků objem finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu zvyšoval. Výši této částky ovlivňovala krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky. Konkrétní ukazatele jsou uvedeny v následující tabulce.

Rok	Počet žáků		Počet strážníků	Výše rozpočtu	Limit zaměstnanců
	ZŠ	ŠD			
2005	279	50	212	7.921.000 Kč	27,81
2006	258	50	201	8.125.680 Kč	25,92
2007	249	50	201	8.414.000 Kč	25,24

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly čerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Výše finančních prostředků na platy umožňovala alespoň v minimální míře vyplácení nenárokových složek platu dle předem zpracovaných kritérií. Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny především náklady na učebnice, učební pomůcky pro přírodovědné a společenskovední vzdělávání, výukový software a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Škola obdržela v roce 2005 i 2006 účelovou dotaci na projekt HODINA (Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků) a ve všech třech letech účelové finanční prostředky v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání). Všechny dotace byly využity v plné výši k účelům, na které byly určeny.

Na konkrétní akce zpestřující a doplňující vzdělávací nabídku získává škola finanční prostředky od sdružení rodičů a sponzorů.

III. Hodnocení školy

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání s výjimkou dodržení stanovené struktury. V textu chybí zmínka či odkaz týkající se dlouhodobých projektů, mezinárodní spolupráce školy a hodnocení žáků. Kromě toho charakteristika pedagogického sboru je velmi stručná, nevypovídající, absence poznámek k učebnímu plánu způsobuje nejasnosti v oblasti volitelných předmětů.

Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Vzdělávacích akcí k tomuto tématu se účastnili minimálně, dle sdělení ředitele stěžejní bylo přenášení poznatků od koordinátorky ŠVP (zástupkyně ředitele) na poradách. Znění školního vzdělávacího programu je zveřejněno na internetových stránkách školy, v tištěné podobě je k dispozici ve sborovně. Školská rada se s programem seznámila a vyjádřila k němu své souhlasné stanovisko.

Všeobecné zaměření ŠVP klade důraz na komunikaci, kooperaci a práci s informacemi. Akcentováno je vytváření příjemného prostředí a pozitivního klimatu. Organizace vzdělávání umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu. Z hospitační činnosti vyplynulo, že deklarované cíle i výchovné a vzdělávací strategie byly většinou naplňovány.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

Oblast vedení školy

Strategie školy je jasná, srozumitelná, určuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Stanovené cíle vycházejí z dlouhodobých záměrů vzdělávání ČR a Pardubického kraje a korespondují se ŠVP i inovacemi učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Škola věnuje podpoře společenskovedního a přírodovědného vzdělávání a rozvoji čtenářské gramotnosti žáků neformální pozornost při vyučování i mimoškolních aktivitách. Hodinové dotace v těchto oblastech jsou dodrženy. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy, je systematické, racionální. Dosažený stav vedení školy pravidelně hodnotí. O strategických záměrech informuje své partnery – zřizovatele a školskou radu.

Řízení kvality vzdělávání je účelné, umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Rozdělení kompetencí v rámci organizace výchovně vzdělávacího procesu má rezervy, málo odpovědností je delegováno na učitele. Vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace ŠVP. Pedagogická rada projednává všechny zásadní otázky týkající se vzdělávací činnosti školy. Porady vyúsťují v konkrétní závěry a opatření. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Vlastní hodnocení škola využívá pro zvyšování kvality vzdělávání, je zpracováno podle oblastí stanovených právním předpisem. Pozitivem je, že součástí autoevaluační zprávy jsou i návrhy k přijetí opatření vedoucích ke zlepšení v jednotlivých oblastech. Výroční zprávy shrnují výsledky školy za příslušný školní rok, jsou vypovídající, hodnotící. Vnitřní kontrolní systém se soustřeďuje na hospitační činnost a kontrolu dokumentace.

Oblast předpokladů školy pro naplňování vzdělávacích programů

Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho složení umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů, přestože jsou některé předměty vyučovány bez odpovídající odbornosti. Další vzdělávání pedagogů ředitel školy směřuje právě do těchto oborů. Pozornost je věnována rozvoji profesního růstu specialistů – výchovné poradkyně, metodičky prevence sociálně patologických jevů, koordinátora ICT (informační a komunikační technologie). Pomoc začínajícím učitelům není v některých případech dostatečně účinná.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vytváří podmínky pro různé pohybové a další volnočasové aktivity. Školní preventivní strategie je zpracovaná podrobně, kvalitně, vychází z reálných podmínek, umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád. Žáci jsou s bezpečnostními pokyny seznamováni pravidelně na začátku školního roku, před prázdninami a akcemi pořádanými mimo školu. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Počet úrazů žáků se nezvyšuje, jejich evidence je vedena.

Škola poskytuje úplné informace o své vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím internetových stránek školy, výročních zpráv, příspěvků do místního tisku a prezentace své činnosti na veřejnosti. Ředitel školy respektuje zákonná ustanovení přijímacího řízení pro základní vzdělávání.

Oblast partnerství

Škola rozvíjí partnerství s rodiči, sponzory i školskou radou. Účelná je činnost školní rady starších žáků. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel pozitivně. Na podněty partnerů a žáků škola reaguje, projednává je a využívá ke zkvalitnění vzdělávání. Předávání informací rodičům o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání je funkční.

Oblast procesu naplňování cílů vzdělávacích programů

Celková atmosféra školy je příjemná a podnětná, příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti žáka. Z dotazníkového šetření mezi rodiči, zaměřeného na práci školy, nevyplývaly žádné závažné nedostatky. Dotazník pro žáky 6. ročníku přinesl zajímavé postřehy ke zhodnocení prvního půlroku vyučování podle ŠVP. Pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivitě žáků bylo zaznamenáno ve většině hospitovaných hodin. Sledované výuka čtenářské gramotnosti a společenskovedních a přírodovědných předmětů se vyznačovala kvalitní přípravou vyučujících. Na 2. stupni přetrvával spíše klasický styl vyučování, na 1. stupni byli žáci více zapojeni do týmové práce. Převažovaly zde činnostní formy výuky, aktivizující metody vedoucí k rozvíjení klíčových kompetencí, často prolínaly mezipředmětové vztahy. Přečtenému textu žáci zpravidla porozuměli, se získanými informacemi dokázali pracovat. Měli prostor pro své rozhodování a vlastní projev. Při práci ve skupinách vzájemně komunikovali a spolupracovali.

Prostorové podmínky umožňují plnění školních vzdělávacích programů. Škola dbá na estetičnost a účelnost pracovního prostředí. Přínosem jsou zrekonstruované nebo zcela nově zřízené odborné učebny. Plánovaná obnova vybavení vychází z reálných předpokladů, škola hledá další zdroje ke zlepšení podmínek vzdělávání. Využívání materiálních podmínek je sledováno v rámci hospitační činnosti. Ve sledované výuce žáci pracovali cíleně s učebnicemi a pracovními sešity, zapojení informačních zdrojů a učebních pomůcek bylo většinou dostatečné a účelné. Materiální podmínky pozitivně ovlivňovaly průběh výuky i získávání a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Rozvoj čtenářské gramotnosti posiluje průběžná inovace vybavení školní knihovny (rezervy jsou pouze v množství dostupných encyklopedií a slovníků) i možnost využívání informačních

a komunikačních technologií žáky. Intenzivní spolupráce funguje s městskou knihovnou umístěnou v sousední budově.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zřetelně formulována. Průběžné a motivující hodnocení výkonů žáků, uplatňované ve sledované výuce, podporovalo jejich osobnostní rozvoj a příznivě ovlivnilo pracovní atmosféru. V jedné hodině hodnocení nerespektovalo aktuální podmínky výuky a individualitu žáka. Z výsledků své práce v některých vyučovacích předmětech si žáci 6. ročníku připravují portfolia, dále s nimi zatím nepracují. S vedením žáků k sebehodnocení většina vyučujících teprve začíná. Hodnocení plnilo většinou motivační funkci a bylo podkladem pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Škola zajišťuje podmínky pro účelnou a účinnou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V letošním školním roce je 11 žáků s vývojovou poruchou učení integrováno do běžných tříd. Jsou zajištěna dostupná podpůrná opatření péče o tyto žáky. Mezi stěžejní prostředky patří zpracované individuální vzdělávací plány, vycházející ze závěrů odborného vyšetření. Plány jsou vyhodnocované a tvoří podklad pro další postup v rozvoji žáka. Dyslektické asistentky zajišťují speciálně pedagogickou péči formou individuálního působení s použitím speciálních pomůcek. Ve škole pravidelně působí poradenský pracovník v rámci poskytování průběžné pedagogicko-psychologické služby. Dva integrovaní žáci jsou hodnoceni slovně.

Oblast výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu pravidelně na čtvrtletních pedagogických radách. Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání žáků pedagogové zjišťují vlastními evaluačními nástroji, v 5. a 9. ročníku se žáci účastní národních srovnávacích testů. Výsledky ověřování znalostí a dovedností jsou analyzovány vedením školy a pedagogickou radou, zároveň jsou monitorovány příčiny selhávání žáků. Na podporu úspěšnosti vzdělávání je zařazeno doučování, kde si žáci mají možnost učivo doplnit či rozšířit. Talentovaní žáci reprezentují školu v různých akcích a soutěžích.

Závěrečné hodnocení:

Školní vzdělávací program je zpracován kvalitně, pečlivě. Jeho realizace ve většině vyučovacích hodin odpovídala deklarovaným cílům i výchovným a vzdělávacím strategiím, pedagogové rozvíjeli klíčové kompetence žáků za podpory materiálních zdrojů, výuka se vyznačovala pracovní atmosférou.

Plánování školy je funkční, systematické. Pedagogický sbor je stabilizovaný, tři učitelky nejsou odborně kvalifikované, přesto personální podmínky umožňují plně realizovat školní vzdělávací programy. Vnitřní i vnější informační systém je efektivní. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy. Vysokou užitečnou úroveň má vlastní hodnocení školy.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, jak z hlediska estetičnosti prostředí, tak i nabídkou mnoha volnočasových aktivit. Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, přínosem je zřízení nových odborných učeben a zrekonstruování stávajících.

Vynikající je práce metodičky prevence sociálně patologických jevů. Školní preventivní strategie je zpracována kvalitně, umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Příkladná je i péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola nabízí

prostřednictvím dyslektických asistentek specializovanou péčí, k dispozici je školní psychologka. Individuální vzdělávací plány odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. V práci školy převažují pozitiva, případná rizika jsou ojedinělá, okrajová, lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, standardní stav	Nadprůměrný stav
Zjištěn výskyt rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná.	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová.	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 11. prosince 2003
2. *Dodatek č. 1 Zřizovací listiny Základní školy Dašice, okres Pardubice* ze dne 31. srpna 2006
3. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 2000/2000, ze dne 10. října 2000
4. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 3 220/2007-21, ze dne 16. února 2007
5. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy Dašice v Čechách*, čj. 2778/94, ze dne 1. prosince 1994
6. *Dodatek ke jmenování do funkce ředitele*, čj. OŠMS/Ká-367.30/2001, ze dne 30. července 2001
7. Rozvrhy hodin tříd a učitelů - školní rok 2007/2008
8. Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2007/2008
9. Třídní knihy - školní rok 2007/2008
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2007/2008
11. *Školní řád pro žáky Základní školy v Dašicích* ze dne 1. září 2007
12. *Provozní řád školy* ze dne 25. srpna 2007
13. *Organizační schéma Základní školy Dašice* ze dne 25. srpna 2007
14. *Pracovní řád pro pedagogické pracovníky Základní školy Dašice* ze dne 25. srpna 2007
15. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“* platný od 1. září 2007

16. *Plán výchovně vzdělávací činnosti školní družiny pro školní rok 2007-2008 ze dne 30. srpna 2007*
17. *Plán školy na školní rok 2007-2008 ze dne 31. srpna 2007*
18. *Plán opatření školy při vzniku mimořádné události a vyhlášení krizového stavu ze dne 27. srpna 2007*
19. *Výroční zpráva školy o činnosti za školní rok 2006–2007*
20. *Výroční zpráva školy o činnosti za školní rok 2005–2006*
21. *Výroční zpráva školy o činnosti za školní rok 2004–2005*
22. *Dlouhodobý záměr školy ze dne 30. srpna 2007*
23. *Krátkodobá koncepce rozvoje ZŠ Dašice ze dne 30. srpna 2007*
24. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008*
25. *Vyhodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2006-2007*
26. *Zápisy z pedagogických rad – školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
27. *Autoevaluace školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007*
28. *Vyhodnocení rodičovských a žákovských dotazníků – školní rok 2005/2006*
29. *Vyhodnocení dotazníků žáků 6. ročníku – únor 2008*
30. *Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2007/2008*
31. *Zápisy z jednání školské rady – školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
32. *Školní preventivní strategie ze dne 29. srpna 2007*
33. *Minimální preventivní program ze dne 29. srpna 2007*
34. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007- 2008*
35. *Vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za rok 2006-2007*
36. *Správní rozhodnutí ředitele školy – školní rok 2007/2008*
37. *Zápis 2008 – zapsaní, ze dne 18. ledna 2008*
38. *Přehled konzultací školní psycholožky - školní rok 2007/2008*
39. *Harmonogram práce výchovného poradce, školní rok 2007/2008, ze dne 28. srpna 2007*
40. *Narizení ředitele školy v oblasti prevence užívání návykových látek ze dne 23. ledna 2008*
41. *Postup školy v případě podezření na šikanu ze dne 30. srpna 2007*
42. *Příkaz ředitele školy k postupu při školním úrazu a při zdravotních potížích žáka ze dne 30. srpna 2007*
43. *Knihá úrazů – s posledním zápisem ze dne 28. února 2008*
44. *Zpráva z prověrky BOZP, prevence rizik a kontroly PO ze dne 20. a 25. dubna 2007*
45. *Plán ozdravných opatření plynoucích z Prověrky BOZP, prevence rizik a kontroly PO provedené dne 20. a 25. dubna 2007*
46. *Záznamy o úrazech žáků – školní rok 2006/2007 a 2007/2008*
47. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004*
48. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005*
49. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006*
50. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005*
51. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006*

52. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004
53. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005
54. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
55. Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2005 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 30. 11. 2005, čj. KrÚ 21710/2005 OŠMS ORF
56. Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2006, čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS
57. Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 26. listopadu 2007, čj. KrÚ 51247/2007
58. Rozpis dotací k 31. 12. 2005
59. Rozpis dotací k 31. 12. 2006
60. Rozpis dotací k 31. 12. 2006
61. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 21. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Mirka Machková	Mgr. Mirka Machková, v. r.
Mgr. Věra Rečlová	Mgr. Věra Rečlová, v. r.
Mgr. Eva Škodová	Mgr. Eva Škodová, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dašice 27. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Lohynský	Mgr. Jaroslav Lohynský, v. r.