



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-297/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Brno, Novoměstská 1
Sídlo:	Novoměstská 1/1489, 621 00 Brno
IČ:	70436452
Identifikátor:	600111661
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Marií Jelínkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Brno, MČ Brno-Řečkovice a Mokrý Hora
Místo inspekční činnosti:	Novoměstská 1, Brno
Termín inspekční činnosti:	20. – 22. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběh a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Novoměstská 1 vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 78. Ve školním roce 2011/2012 je škola naplněna na 96 % a eviduje 75 dětí. Počet žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 výrazně převyšoval počet volných míst ve škole. Ředitelka nevyhověla 88 žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

MŠ je trojtřídní a má věkově smíšené uspořádání. Z celkového počtu přijatých dětí je 27 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „OŠD“), 8 z nich ji má odloženou. Ve školním roce 2011/2012 je v MŠ průměrný počet dětí na jednu učitelku v porovnání s krajským normativem (13,12) a celorepublikovým průměrem (12,67) vyšší (13,81).

Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „Společně objevujeme svět“ aktualizovaný k 1. září 2011. MŠ nabízí dětem dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivity, které nejsou součástí ŠVP PV. Jedná se o logopedickou péči poskytovanou školní logopedkou za úplatu a kroužek seznamování s anglickým jazykem, který vede v odpoledních hodinách externí lektorka zdarma.

Pedagogický sbor tvoří 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, která je ve funkci od 1. února 2008. Dokončuje vysokoškolské studium pro učitelství mateřské školy. Jedna učitelka nemá odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonává. Má zkrácený pracovní úvazek. O provoz školy se stará 5 provozních pracovníků.

MŠ se nachází v klidném prostředí sídlištní zástavby. Je umístěna v účelové jednopatrové budově panelákového typu pocházející ze 70 let. Po nástupu nové ředitelky v ní probíhá postupná rekonstrukce (např. výměna oken, oprava sociálního zařízení pro děti a dospělé, oprava plotu na školní zahradě). K budově přiléhá prostorná školní zahrada plná zeleně. Je vybavena staršími kovovými a novými dřevěnými průlezkami a umožňuje dětem veškeré pohybové a rozmanité aktivity.

Stravování dětem zajišťuje MŠ vlastní kuchyní. Provoz školy je od 6:45 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 450 Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV přináší požadované informace o škole. Jeho vzdělávacím záměrem je podporovat osobnostní rozvoj dětí a vytvářet jejich pozitivní vztah k životnímu prostředí, přírodě a ke zdravému životnímu stylu. Vzdělávací obsah je pro děti přiměřený a nabízí jim různorodé aktivity (např. canisterapii, projekt „Celé Česko čte dětem“, edukativně stimulační skupiny, výtvarnou činnost „Ahoj prázdniny“). Nedostatky zjištěné při hodnocení souladu ŠVP PV s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“) ředitelka odstranila. Přehlednost dokumentu snižují pouze opakující se informace v kapitole podmínek vzdělávání. Třídní vzdělávací plány logicky navazují na ŠVP PV. MŠ systematicky vyhodnocuje individuální výsledky dětí. Získané informace učitelky cíleně nevyužívají k přípravě diferencované vzdělávací nabídky.

MŠ pravidelně provádí hodnocení celkových výsledků školy a dosahuje požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Dětem nejstarší věkové skupiny při jejich přechodu z MŠ do základní školy v případě potřeby zajišťuje ve spolupráci se školským poradenským zařízením odpovídající péči. K podpoře úspěšnosti dětí s OŠD vypracovala individuální plány. Jejich stanovené vzdělávací záměry pravidelně vyhodnocuje, ale dostatečně je nevyužívá k individualizaci vzdělávání.

Dobré výsledky vzdělávání dětí podporovala podnětnost tříd spolu s klidným přístupem učitelek. Ty dětem vytvořily bezpečné a pracovní prostředí. Děti dosahovaly kvalitní výsledky ve výtvarných a pracovních činnostech. Zručně prováděly jednoduché úkony s výtvarnými nástroji (štětec, tužka, pastelky) a materiály. Zvládaly jednoduché úklidové práce a na velmi dobré úrovni měly osvojené sebeobslužné dovednosti. Přiměřeně se prosazovaly, věděly si rady v běžných věcech. Uměly si správně čistit zuby, což významně přispívá k jejich zdraví. Dosahovaly dobrých výsledků v oblasti předčtenářské gramotnosti. Projevovaly zájem o knížky a soustředěně poslouchaly četbu. Vstřícně komunikovaly a vzájemně spolupracovaly. Uměly vyprávět svými slovy a vzhledem k svému věku příběh, popsat situaci skutečnou i podle obrázku, poznat některá písmena a číslice. S chutí plnily zadané úkoly. Při hře byly schopné podřídit se rozhodnutí celé skupiny. Měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí.

Při canisterapii uměly dětským způsobem projevat, co cítí (radost, náklonnost) a o prožitcích hovořit. Učitelky je neomezovaly v projevech. Kladně je hodnotily a některé z nich vedly děti i k sebehodnocení. Metody a formy práce nepodporovaly smysluplný rozvoj spontánních her. Učitelky nevěnovaly hře pozornost a nevyužívaly ji pro přirozené učení dětí. Dávaly dětem málo příležitostí pro rozvoj fantazie a představivosti. Některé z nich byly málo důsledné v požadavcích na upevňování hygienických a zdvořilostních návyků.

Organizace vzdělávání podporovala ve třídách atmosféru pohody a spokojenosti. Mezi činnostmi učitelky zajišťovaly většinou plynulé přechody. Cíleně podporovaly pohybové aktivity dětí. Důsledně je vedly k dodržování pitného režimu. Dětem však nevytvořily vhodné podmínky k odpolednímu spánku a odpočinku. Některé děti odpočívaly oblečené (v teplácích, sukýnkách) a neměly na molitanech povlečení. MŠ nerespektuje dostatečně ve všech třídách jejich individuální potřebu spánku.

Rozvoj partnerských vztahů a jejich význam pro činnost MŠ a vzdělávání dětí je v souladu se ŠVP PV. MŠ je otevřená rodičům a nabízí jim adaptační režim. Úzce s nimi spolupracuje při informování o výsledcích vzdělávání dětí a při zajišťování školních slavností (např. vánoční dílničky, karneval, zahradní slavnosti, setkání s maminkami). Poskytuje jim poradenskou pomoc prostřednictvím odborných článků, které zveřejňuje na nástěnkách v šatnách. Zajišťuje pro děti „edukativně stimulační skupiny“ s aktivní účastí jejich rodičů. Ti mohou svými podněty a připomínkami přispívat prostřednictvím tzv. „schránky důvěry“ k dalšímu rozvoji školy. Velmi dobře se rozvíjí spolupráce se základními školami, do kterých děti odcházejí. Zřizovatel podporuje MŠ finančně a pomáhá zabezpečovat veškeré opravy. Důležitý zdroj informací o nabídce aktivit a činnosti školy jsou webové stránky školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost zejména prostřednictvím webových stránek. Při přijímání dětí postupuje v souladu s právními předpisy a respektuje stanovená kritéria.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Při řízení MŠ čerpá z poznatků získaných vysokoškolským studiem a ze znalostí místních podmínek, protože ve zdejší škole působila několik let jako učitelka. Svůj styl řízení založila na pozitivní komunikaci se všemi zaměstnanci. Začínající nekvalifikované učitelce poskytuje odpovídající metodickou pomoc prostřednictvím uvádějící učitelky. Velkou pozornost věnuje svému dalšímu vzdělávání. Vytváří příznivé podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků. Jejich účast na vzdělávacích akcích je sice velmi vysoká, upřednostňuje ale více jejich seberealizaci než koncepční záměry školy. Pro zkvalitňování vzdělávání zatím nedokáže ředitelka cíleně využívat pedagogickou radu jako poradního orgánu. Její jednání nestanovují konkrétní opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Hospitační činnost neposkytuje učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti nedostatky zjištěné v kontrolované dokumentaci (třídní kniha, přehled docházky, školní řád, úplata za předškolní vzdělávání).

Organizace chodu MŠ je upravena přehlednou a podrobnou dokumentací s přesným vymezením kompetencí a zodpovědností jednotlivých pracovníků. K zajištění plynulého a klidného chodu MŠ pomáhá účinný informační systém. Přímá vzdělávací činnost

pedagogických pracovníků nebyla efektivně nastavená k režimům dne a k zajištění celodenního pátečního provozu ve všech třídách. Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že byly děti ze tří tříd pravidelně každý pátek rozdělovány (z důvodu studia ředitelky) na odpolední činnosti do dvou tříd, některé pátky jen do jedné (např. 9. a 16. prosince 2011, 24. února 2012). V těchto dnech spalo v jedné třídě až 36 dětí a tím docházelo k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě (25 dětí). V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka následné opatření.

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV jsou materiální podmínky. Prostředí je bezpečné a čisté. Pěknou výzdobu interiéru tvoří dětské práce vztahující se k realizovaným vzdělávacím tématům. Prostory tříd jsou dostatečně velké a jejich funkční uspořádání vytváří stálé hrací koutky pro skupinové a individuální činnosti dětí. Otevřené skříně a police umožňují dětem volný přístup k hračkám. Vybavení učebními pomůckami (např. tělovýchovné nářadí, dětské knihy, didaktický materiál, počítače, poznávací encyklopedie) je dobré a umožňuje plnit vzdělávací cíle školy. Starší fond pomůcek ředitelka postupně inovuje. Pro obohacení výtvarných a pracovních činností dětí zakoupila MŠ keramickou pec.

Škola má pro realizaci ŠVP PV dostatek finančních prostředků. Získává je ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání. Ke zlepšování materiálních podmínek využívá sponzorské příspěvky od rodičů.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Finanční prostředky stačí na realizaci ŠVP PV.

Požadované výstupy a výsledky vzdělávání mají celkově dobrou úroveň. Přispívá k ní dobře zpracovaný ŠVP PV, příjemné klima ve třídách, účinná spolupráce s rodiči a vyhovující věcné zázemí MŠ.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 4. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

PhDr. Irena Borkovcová, školní inspektorka

Borkovcová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně 4. dubna 2012

(razítko)

Marie Jelínková, ředitelka školy

Jelínková v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky byly/nebyly podány.