



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP-210/10-P

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola Štáhlavy</b>
<b>Adresa:</b>	Komenského 126, Štáhlavy 332 03
<b>Identifikátor:</b>	600 070 379
<b>IČ:</b>	60 611 278
<b>Místo inspekce:</b>	Komenského 126, Štáhlavy
<b>Termín inspekce:</b>	8. – 10. březen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných Základní školou Štáhlavy podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 150 žáků, školní družiny s kapacitou 50 žáků, a školní jídelny s kapacitou 100 strážníků. Jejím zřizovatelem je Obec Štáhlavy, Masarykova 169, 332 03 Štáhlavy. Ve školním roce 2009/2010 se v základní škole vzdělává 63 žáků v pěti ročnících a 4 třídách. Průměrná naplněnost tříd je 15,75 žáků. Jejich počet již několik let stoupá (podle zahajovacího výkazu od školního roku 2007/2008 - 52, 2008/2009 - 57, 2009/2010 - 65). Všichni žáci jsou ze Štáhlav.

V roce 2008 a 2009 byly provedeny stavební úpravy budovy a v budově školy (výměna oken, rekonstrukce topného systému - přechod z vytápění elektrickou energií na dřevní štěpku, Průběžně se obměňuje opotřebovaný školní nábytek za výškově nastavitelný a renovují poškozené tabule v jednotlivých učebnách. Cíleně je škola vybavována moderní komunikační a výpočetní technikou. V současné době využívá šestnáct počítačů, které jsou všechny připojeny na internet. Škola nemá vybudován bezbariérový přístup.

Žáci se vzdělávají v 1. - 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Okno do života“. Ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. a vzdělávacího programu Zvláštní škola čj. 22980/1997-22. Mimo vyučování mají žáci možnost navštěvovat také kroužky: Angličtina hrou pro nejmenší, Mladý zdravotník 1. stupně, Orientální tance, Sportovní hry a Šikovné ruce.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodaří s prostředky získanými na základě vícezdrojového financování. Hlavní zdroj příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které jsou určeny na výdaje přímo související se vzděláváním žáků, na výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů, na výdaje související s rozvojem školy a na výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Náklady spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele a používány k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. Škola rovněž zahrnuje do svého rozpočtu finance získané svou vlastní činností, někdy využívají i prostředky získané sponzoringem.

Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky poskytované v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. V letech 2008 a 2009 škola využívala účelové dotace určené na posílení úrovně nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce a dotaci určenou na zvýšení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V roce 2009 byl rozpočet školy posílen dotací určenou na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a podporu řešení specifických problémů regionálního školství, ze kterých škola hradila i náklady související se zavedenou funkcí asistenta pedagoga a dotaci určenou na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání. Poskytnuté dotace škola vždy správně a efektivně využila v souladu s cílem, na který byly určeny.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na platy zaměstnanců a související zákonné odvody. Menší část je vynakládána na nákup učebních pomůcek, učebních textů, školních potřeb a služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Vedení školy umožňuje pedagogickým pracovníkům pravidelnou účast na akreditovaných vzdělávacích akcích.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil ve sledovaném období přibližně 67%. Zbývající část neinvestičních nákladů škola pokrývá z příspěvku zřizovatele a z ostatních zdrojů získaných vlastní činností.

Škola provozuje svoji činnost v budově, která je v majetku zřizovatele. Ten se plně finančně podílel na rozsáhlé rekonstrukci školních prostor, která se uskutečnila v roce 2009. V rámci oprav došlo k výměně oken v hlavní budově, k modernizaci prostor školní družiny, byla provedena oprava rozvodů vody a topení včetně výměny radiátorů. Rekonstruováno bylo sociální zařízení, elektrické rozvody a svítidla v 1. patře, sníženy stropy, provedena výměna vchodových dveří atd.). Učebny jsou postupně vybavovány výškově nastavitelným žákovským nábytkem. Žáci mohou využívat při výuce počítače napojené na počítačovou síť s přístupem na internet. Školní pomůcky a potřeby jsou v závislosti na přidělených finančních prostředcích doplňovány.

Z předložených dokladů vyplývá, že škola s přidělenými prostředky ze státního rozpočtu i z jiných zdrojů nakládá účelně a efektivně. Ekonomické a materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci ŠVP.

## Hodnocení školy

Základní škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání více způsobů (prostřednictvím obecního rozhlasu, místního tisku, besed, veřejných vývěsek, dnů otevřených dveří pro veřejnost a pro děti z mateřské školy). O přijetí žáků k základnímu vzdělávání nebo o případném odkladu povinné školní docházky vydává ředitelka rozhodnutí v souladu s platnou legislativou.

Škola vykazuje čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), kteří jsou integrováni v běžných třídách. Zařazení jednoho z nich proběhlo s formálními nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny a žádosti zákonných zástupců jsou pro ně zpracovány individuální vzdělávací plány (IVP). Jeden žák je vzděláván za podpory asistentky pedagoga.

Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje. Talentovaní žáci jsou podporováni individuálně zadávanými úkoly i účastí ve vědomostních (například Matematický klokan, Matematický cvrček) i sportovních soutěžích.

Preventivní strategie školy je založena především na budování dobrých vztahů v kolektivech žáků a mezi pedagogickými pracovníky. Vzájemné pozitivní vztahy jsou rozvíjeny a upevňovány také účastí na společně organizovaných akcích jako je „Drakiáda“, „Vánoční zpívání u obecního stromu“, „Rej čarodějnic a čarodějů“ se soutěžemi a diskotékou. Dále také soutěžemi spolu s rodiči např. „Běháme spolu“ a „Sportujeme spolu“. Zpětnou vazbu o dění v žákovských kolektivech poskytuje také „schránka důvěry“.

Oblast prevence je obsažena v Minimálním preventivním programu školy. Jednotlivé aktivity v oblasti prevence rizikového chování jsou zajišťovány v rámci výuky i akcí organizovaných ve spolupráci s Policií ČR. Případné výchovné potíže žáků jsou řešeny v rámci školy, vzdělávací ve spolupráci s PPP Plzeň a SPC pro děti s vadami řeči.

Otázky výchovy ke zdraví a bezpečnosti žáků jsou zpracovány do vzdělávací oblasti Člověk a zdraví a Člověk a jeho svět. Bezpečné prostředí dokladuje i skutečnost, že ve sledovaném období škola vykazovala minimální počet úrazů.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Obsah Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Okno do života“ odpovídá požadavkům školského zákona a zásadám příslušného rámcového vzdělávacího programu. Formální nedostatky konstatované ČŠI na základě analýzy (provedené bez návštěvy školy v roce 2009) byly odstraněny.

Záměry vedení školy směřují k jejímu dalšímu rozvoji v materiální i výchovně-vzdělávací oblasti.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, vede požadovanou dokumentaci a při výkonu činnosti postupuje v souladu s právními ustanoveními.

Pedagogický sbor tvoří 4 odborně kvalifikované vyučující, 1 asistentka pedagoga a 1 vychovatelka školní družiny.

Ředitelka školy sleduje rizika v oblasti vzdělávání, vyhodnocuje je a přijímá potřebná opatření. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo ve sledovaném období zaměřeno především na cizí jazyky. Menší pozornost ve vzdělávání byla věnována problematice práce se žáky se SVP. Výběr z nabídky akreditovaných vzdělávacích institucí je pedagogům umožněn na základě jejich potřeb a zájmu a potřeb školy. Při výběru akcí jsou zohledňovány i finanční možnosti školy.

Sledovaná výuka byla organizačně i metodicky velmi dobře připravena i zvládnuta, cíl i obsah svým činnostním pojetím odpovídal všem vzdělávacím programům (ŠVP, ZŠ i ZVŠ) které škola naplňuje. Ke kladům patřilo střídání aktivizujících metod práce a z toho plynoucích změn činností žáků, respektování specifík výuky v odděleních III. třídy (3. a 5. ročník) i příznivé působení asistentky pedagoga na žáky ve IV. třídě. Ve výuce byla podporována

a cíleně rozvíjena funkční gramotnost žáků, zejména komunikační, matematická a přírodovědná. Žáci byli vedeni ke správnému porozumění matematických operací a jejich propojení s reálnými situacemi. Ve skupinách dokázali spolupracovat, při řešení slovních úloh využívali zkušenosti ze svého prostředí i okolního světa. K rozvoji klíčových kompetencí přispívají i realizované školní akce a školní projekty. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí ŠVP i školního řádu, byla dodržována. Sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno pouze ve velmi malé míře, bylo patrné, že žáci nejsou k posouzení svých znalostí a dovedností cíleně vedeni. Hospitovaná výuka probíhala v podnětném a estetickém prostředí v příznivé pracovní atmosféře.

Škola v rámci výchovného působení pravidelně a účelně spolupracuje s Policií ČR (Ajax) a místním sdružením ČSČK (soutěž hlídek mladých zdravotníků), příležitostně s obecní knihovnou, Sborem dobrovolných hasičů a Tělovýchovnou jednotou.

Školská rada je jmenována, spolupracuje s ředitelkou školy v souladu s požadavky zákonných ustanovení. Velmi dobrá spolupráce je se zřizovatelem (materiální zabezpečení školy), vystoupení žáků školy jsou součástí různých kulturních akcí obecního úřadu (při vítání občánků, oslavách zlatých a diamantových svateb atp.).

Hodnocení výsledků vzdělávání je zaměřeno na individuální pokrok jednotlivých žáků v úrovni osvojení klíčových kompetencí i na jejich úspěšnosti v obsazovaných soutěžích.

### **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání odpovídá zásadám a cílům školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Je v souladu s reálnými podmínkami a možnostmi školy.

Rovné příležitosti ke vzdělání jsou zachovány při přijímání žáků i v průběhu vzdělávacího procesu. Školou vytvořená organizační opatření účelně a systematicky podporují individuální integraci žáků.

Ze sledované výuky vyplynulo, že škola v souladu s deklarovanými vzdělávacími programy, rozvíjí osobnost žáků. Vytváří podmínky pro dosahování odpovídajících výsledků žáků v rámci jejich individuálních možností.

Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. V porovnání s poslední inspekcí v roce 2007 škola zaznamenala pokrok zejména ve výrazném zlepšení materiálních podmínek.

V rámci hodnocení instituce vykazuje činnost Základní školy Št'áhlavy požadovanou úroveň.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy ze dne 16. října 2002 včetně dodatků č. 1, 2, 3
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích s účinností od 1. září 2007 čj. 16 925/2007-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. března 2010
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Školským úřadem Plzeň-jih čj. Škol./1098/97 s účinností od 1. července 1997 a Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení č. 08-06-14-51/8 vydané NIDV dne 29. dubna 2008
5. Organizační pokyny pro školní rok 2009/2010
6. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009
7. Koncepce Základní školy Šťáhlavy – školní rok 2009/2010
8. Školní řád ze dne 1. září 2009
9. Provozní řád Základní školy Šťáhlavy
10. Záписy z jednání pedagogické rady za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
11. Záписy ze zasedání školské rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
13. Rozvrh hodin na školní rok 2009/2010
14. Školní vzdělávací program „Okno do života“ zpracovaný podle RVP ZV s platností od 1. 9. 2007
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce – doklady o vzdělání
16. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů 2009/2010 a DVVP – Kariérní růst 5X
17. Třídní projekt „Zdravý život, zdravá strava“
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
19. Výkazy S 3-01 o základní škole k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
21. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2009/2010
22. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
23. Záznamy z hospitací za školní rok 2008/2009
24. Třídní knihy hospitovaných tříd na školní rok 2009/2010
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2007, 2008 a 2009
26. Poslední úprava závazných ukazatelů a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na roky 2007, 2008 a 2009
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
28. Tiskové sestavy „Náklady a výnosy“ sestavené k 31. 12. 2007, 2008 a 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Branská 5, 344 01 Domažlice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Ondřej Kožíšek	Kožíšek v. r.
PaedDr. Věra Abelová	Abelová v. r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v. r.

**V Domažlicích dne 12. března 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Št'áhlavech dne 22. 3. 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ivana Kantnerová	Mgr. Ivana Kantnerová

### **Připomínky ředitelky**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>