



**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Vintířov, okres Sokolov**

**357 44 Vintířov 170**

**Identifikátor školy: 600 072 754**

**Termín konání inspekce: 25. a 26. září 2003**

<b>Čj.:</b>	e3-1051/03-1002
<b>Signatura:</b>	oe3ax101

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 60 dětí a jídelnu mateřské školy s kapacitou 150 jídel, kterou navštěvují také děti z místní základní školy. Zřizovatelem je Obec Vintířov, 357 44 Vintířov 62.

Dvoutřídní mateřská škola je umístěna ve dvou typizovaných stavbách, ke kterým patří nově zbudovaná tělocvična. Tělocvičnu ve stanoveném režimu využívá základní škola a veřejnost. Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči a je v provozu od 6:00 do 16:00 hodin.

V současné době je k docházce zapsáno celkem 47 dětí ve věku od dvou do sedmi let, z toho je 29 dětí ve věku od dvou do čtyř let zapsáno v první třídě. Druhou třídu navštěvují děti starší, je zde omezen počet dětí na 18. Výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídě je stanovena pro školní rok 2003/2004. Třídu navštěvují děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. Do mateřské školy dochází jedno dítě s odloženou školní docházkou o jeden rok, čtyři děti mladší tří let a deset dětí je přihlášeno k nepravidelné docházce. Kapacita mateřské školy (60) není naplněna. Do mateřské školy jsou zapsány i děti z okolních obcí Chranišov a Chodov.

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu, jeho součástí je logopedická prevence pro předškolní děti a pohybové aktivity v tělocvičně.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky. Všechny splňují předepsané podmínky **odborné a pedagogické způsobilosti** a pracují na plný úvazek. Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/1999 došlo ke změně v obsazení pedagogického sboru. Jedna pracovnice bez odborné a pedagogické způsobilosti byla nahrazena kvalifikovanou učitelkou.

Rozvržení přímé výchovně-vzdělávací práce respektuje náročnější organizaci činností ve třídách s širším věkovým uskupením dětí a umožňuje společné působení učitelek při exponovaných činnostech, jako je pobyt venku, polední stolování a příprava na odpočinek.

**Organizace činnosti a provozu** vychází z personálních podmínek dvoutřídní mateřské školy, vytváří optimální podmínky pro uskutečňování dlouhodobých cílů školy. Školu řídí ředitelka, která vzhledem nízkému počtu tříd a zaměstnanců nestanovila statutárního zástupce. Některé kompetence delegovala na ostatní pracovnice školy. Zkušená učitelka je pověřena vedením školy v době nepřítomnosti ředitelky v zařízení. Některé záležitosti ekonomického charakteru má ve své kompetenci vedoucí školní jídelny a účetní. Rozdělení pracovních povinností, přenos

kompetencí a odpovědnost za svěřené úseky jsou jasně určeny v dokumentu školy “Vnitřní informační systém”. Konkrétní popisy pracovních úkonů jsou upřesněny v pracovních náplních. V souladu s právními předpisy mají všechny pracovnice školy stanovenou pracovní dobu. Se všemi vnitřními dokumenty byly prokazatelně seznámeny na zahajovací provozní poradě.

Rozpis služeb učitelek, uspořádání průběhu pobytu dětí ve třídách, školní řád a vnější a vnitřní informační systém jsou přílohami školního vzdělávacího programu. Plán pedagogických a provozních porad, plán kontrol a hospitací jsou součástí ročního plánu školy.

Pracovní náplně nepedagogických pracovníků uzpůsobila ředitelka potřebám provozu školy. Zaměstnanci školy mají přístup ke všem potřebným informacím, které jsou uvnitř zařízení zpravidla předávány každodenním osobním kontaktem, další potřebné údaje jsou uveřejněny na nástěnce. Důležitým zdrojem informací jsou pohospitační rozhovory, pedagogické rady a provozní porady.

Při **vedení kolektivu** školy klade ředitelka důraz na týmovou spolupráci. Při řešení problematiky pracoviště respektuje názory ostatních spolupracovnic a bere na ně zřetel při svém rozhodování. Pedagogické porady se konají dle plánu. Stanovený program porad odpovídá cílům, které jsou obsaženy v ročním plánu školy.

Metodická pomoc ředitelky školy učitelkám je cílená. V současné době je zaměřena na zkvalitňování plánování výchovně-vzdělávacích programů ve třídách a na společné hledání cest pro naplňování cílů plánu školy v oblasti evaluace vzdělávacího procesu.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je uskutečňována podle plánu. Hospitace jsou zaměřeny především na naplňování záměrů daných ročním vzdělávacím programem. Stanovené cíle hospitací jsou konkrétní, jsou zde stanoveny závěry a případná doporučení pro další práci. Jejich plnění ředitelka sleduje a vyhodnocuje na pedagogických poradách. Hospitační činnost v uplynulém školním roce byla i vzhledem k delší nepřítomnosti ředitelky méně četná.

Kontrolní činnost ředitelky se orientuje zejména na vedení povinné dokumentace a na plnění pracovních povinností zaměstnanců. O kontrolní i hospitační činnosti si vede ředitelka záznamy, které jsou průkazně s učitelkami i provozními pracovníci projednávány.

Vedení školy podporuje další **vzdělávání a odborný růst** pracovníků. V plánu vzdělávání je využito nabídek vzdělávacího centra. Učitelky i ředitelka se účastnily seminářů k rámcovému vzdělávacímu programu. Učitelky navštěvují semináře k estetickým, pohybovým a pracovním aktivitám. V pedagogické knihovně je velmi omezené množství současné odborné literatury, např. k plánování vzdělávacího procesu, k vedení pedagogické diagnostiky a k evaluaci práce školy. Oblast vzdělávání je zahrnuta do plánu jednání pedagogických rad.

Při **hodnocení práce** zaměstnanců školy slouží ředitelce předem stanovená kritéria pro ocenění práce zaměstnanců. Jsou zpracována zvlášť pro pedagogické a zvlášť pro provozní zaměstnance. Všichni s nimi byli prokazatelně seznámeni. Pohospitační rozhovory jsou jedinou formou sebehodnocení pedagogických pracovníků.

***Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI**

Od poslední inspekce doznal komplex budov mateřské školy (pavilon se třídami a správní pavilon se školní jídelnou) pozitivních změn. Obě budovy byly zrekonstruovány, nově byla postavena tělocvična. Budovy jsou účelně zařízeny.

Třídy i herny jsou prostorné, světlé, šatny a hygienická zařízení jsou snadno a bezpečně dostupné. V prostorách tříd jsou vytvořeny rozmanité hrací koutky. Z hlediska funkčních, hygienických a bezpečnostních podmínek je **prostředí školy** optimální, je přizpůsobováno

aktivitám dětí. Přízemní prostory správního pavilonu byly přebudovány na společnou jídelnu, kde se děti střídají ve dvou skupinách. Interiéry tříd i ostatních prostor jsou inspirující, působí optimistickým dojmem, všude je čisto. Estetika prostředí je vkusná, je doplněna květinovou výzdobou.

Starší, dobře udržovaný převážně policový nábytek je ve většině případů uzpůsoben tak, aby děti měly volný přístup k hračkám, výtvarným, tělovýchovným i pracovním pomůckám. Jedna třída byla nově vybavena stolkou a židličkami. Učitelská i dětská knihovna obsahují množství spíše starších publikací, ve třídách je méně dětských knih, většina z nich je uložena v kabinetě.

Mateřská škola má příkladně vybudovaný odpočinkový areál. Nově zbudovaná tělocvična je prostorná, dostatečně vybavená sportovním nářadím a náčiním. Školní zahrada skýtá dětem možnost rozmanitého pohybového vyžití ve všech ročních dobách, a to i při dešti a sněhu. Terén zahrady je členitý, jsou zde vytvořena malebná zákoutí pro hry dětí. Zahrada je vybavena dřevěnými komplexy průlezek, houpaček, domečkem k námětovým hrám, prostorným zastřešeným altánem, pískovištěm a brouzdalištěm s odtokem vody. Vysoce estetický vzhled školní zahrady doplňuje netradičně sestavený a upravený zahradní nábytek. Celý prostor zahrady je protkán vydlážděnými stezkami. Součástí zahrady mateřské školy je tenisové a volejbalové hřiště s umělým povrchem. Celý tento účelně, moderně a netradičně vybavený odpočinkový areál je plně využíván pro celoroční pohybové aktivity dětí venku.

**Vybavení** tříd didaktickými pomůckami je velmi dobré, vybavení hračkami je dobré, stavebnic je dostatek. V každé třídě je příruční kabinet. Centrální kabinet je průběžně doplňován. Herní doplňkový, výtvarný a pracovní materiál je rozmanitý. V každé třídě je klavír, rytmické nástroje a flétny, radiomagnetofony a v jedné třídě je televize a video. Kromě vybavení tělocvičny a školní zahrady je ve škole centrální kabinet pro tělesnou výchovu, kde jsou soustředěny drobnější tělovýchovné pomůcky a náčiní. Veškeré vybavení ve třídách slouží dětem, které je při svých aktivitách maximálně využívají. Ředitelna a kancelář vedoucí školní jídelny jsou vybaveny počítači, ve škole je internet a kopírka.

Ředitelka školy sleduje a hodnotí účelné využívání všech **materiálních zdrojů**. Poznatky získané kontrolou, hospitacemi i z rozhovorů s učitelkami a provozními pracovníci využila při zpracování plánu materiálně-technického zabezpečení, který je součástí plánu školy. Významným cílem je vybavení druhé třídy novým nábytkem, stolkou a židličkami.

***Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Školní **vzdělávací program** s názvem „Zázemí – čas jen pro Tebe“ je zpracován pro období tří let a tento školní rok je druhým rokem jeho plnění. Hlavní cíle vycházejí z doporučeného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Závazně jsou v něm stanovena čtyři hlavní témata. Každé z nich dále rozvádí navržená podtémata. Plánování tematických okruhů podmiňuje střídání ročních období a oslavy svátků. Výběru témat předcházelo podrobné zhodnocení dosavadních výsledků ve výchovně-vzdělávací práci školy. V programu školy jsou stanoveny obecné cíle, které se týkají obsahu, metod i organizace činností vzhledem k realizovanému programu. Obecné cíle jsou po zhodnocení uplynulého školního roku konkrétně rozpracovány v ročním plánu školy, který kromě cílů v oblasti vzdělávací stanovuje krátkodobé cíle i v oblasti řízení školy, vzdělávání učitelek a materiálního zabezpečení školy.

Jeho součástí jsou přílohy (plán pedagogických a provozních porad, plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy).

Jelikož je v mateřské škole v provozu třída pro děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, obsahuje školní vzdělávací program i **specifické cíle**, které směřují k vytvoření klidného citového zázemí, jež tyto děti podněcuje k dalšímu harmonickému rozvoji v oblasti rozumové, mravní a sociální vyspělosti. Důraz je kladen na rozvoj řečových dovedností, na samostatnost dětí, na prohloubení rozumových schopností, dovedností a návyků potřebných pro další vzdělávání.

Hlavní tematické okruhy ze školního programu učitelky zařazují do kratších tematických bloků v týdenních **třídních programech**. Při jejich sestavování vycházejí z místních podmínek, potřeb a zájmů dětí. Snaží se plánovat podle zásad doporučeného rámcového vzdělávacího programu, na základě zkušeností plány postupně upravují a zavádějí metody evaluace, které jsou součástí školního vzdělávacího programu.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

**Povinná dokumentace** a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu jsou vedeny v obou třídách.

*Přehledy výchovně-vzdělávací práce* poskytují potřebné informace o průběhu dne, zápisy jsou pravidelné, konkrétní.

Ve vedení *evidenčních listů* byly zjištěny drobné nedostatky (chybějící doklad o odkladu školní docházky, zaměstnání matky). Údaje byly doplněny v průběhu inspekce.

*Přehledy docházky dětí* jsou vedeny řádně a pravidelně.

Ve třídách je vedeno *hodnocení dětí*, které má spíše popisný charakter.

V *třídních vzdělávacích programech* jsou stanoveny některé dílčí pedagogické záměry pouze v obecné rovině. Součástí plánování je i hodnocení, při kterém se však vždy nedaří vystihnout klady a nedostatky a využívat je pro další práci. Třídní vzdělávací plány stručně zachycují naplňování přijatého programu školy.

***Povinná a další dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Ředitelka stanovila základní pravidla pro zpracování třídních vzdělávacích programů. Při **hospitační činnosti a kontrole** dokumentace sleduje jejich naplňování. Kontrola je prováděna neformálním způsobem, v současnosti je orientována na hledání vhodné formy plánování a účelné uplatňování evaluace výchovně vzdělávacího procesu z pohledu učitelek i vedení školy.

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.***

**Organizování** vzdělávacích činností se řídí pravidly, která jsou stanovena ve vnějším informačním systému a režimem dne v jednotlivých třídách. Rozvržení činností v průběhu dne odpovídá místním podmínkám, věku dětí a ve většině případů i psychohygienickým zásadám. Spontánní a řízené činnosti byly téměř vždy vyvážené, děti měly dostatek prostoru pro hru i volný pohyb. Nabídka činností odpovídala emocionálním potřebám dětí. Dařilo se respektovat pracovní tempo dětí, zohledňovat jejich individuální potřeby při spontánní hře i řízené činnosti. Organizace činností byla většinou podřízena potřebám dětí.

Učitelky se snaží prohlubovat spolupráci s rodiči. Jejich průběžná informovanost o dětech a dění v mateřské škole je zajištěna. Denně mají volný přístup do tříd, potřebné informace si (i během inspekce) vzájemně s učitelkami při předávání dětí sdělovali. V šatnách jsou vystaveny práce dětí, na nástěnkách jsou další důležité údaje, týkající se zejména výchovně-vzdělávacího programu a nabídek školy. Pravidelně jsou pořádány třídní schůzky a školní slavnosti.

### ***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

Ve školním vzdělávacím programu jsou stanovena pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení mateřské školy. Jsou zde uvedeny metody hodnocení a evaluace pro oblast řízení školy. Tuto oblast v současné době dokladuje výroční zpráva o činnosti školy za uplynulý školní rok. Stanovené konkrétní závěry jsou zapracovány do ročního plánu školy.

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy**

Při vedení vzdělávacího procesu využívaly učitelky dlouholeté zkušenosti z pedagogické praxe. Ne vždy se jim zcela daří realizovat nové přístupy zejména v oblasti organizace činností v rámci rozvolněného režimu dne.

#### **Spontánní činnosti**

Příprava spontánních činností byla v obou třídách promyšlená a vycházela z daného tématu. Vytvořené podnětné prostředí napomáhalo rozvoji spontánních aktivit a motivovalo děti k různým činnostem. Nenásilným zařazováním výtvarných a pracovních činností byl podporován rozvoj jejich představivosti a fantazie, samostatnosti a vlastního rozhodování. Učitelky ve většině případů využívaly náhodné situace k rozvoji volných činností dětí. Námětové hry byly rozvíjeny méně. V průběhu celého dne byl vytvářen prostor pro spontánní pohybové aktivity.

Při spontánních činnostech se učitelky dětem individuálně věnovaly a dle jejich schopností rozvíjely dovednosti a poznatky. Individuální práce byla výrazně uplatněna ve třídě, kterou navštěvují děti z méně podnětného sociokulturně znevýhodněného prostředí. Učitelka se zde zaměřila na rozvoj slovní zásoby, na jazykový projev dětí, navazovala na jejich poznatky a zkušenosti.

Vstřícným a optimistickým přístupem podporovaly učitelky v obou třídách osobnostní rozvoj dětí, kladným hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru, při hře je taktně vedly ke vzájemnému respektování. Umožnily i méně šikovným dětem zažít radost z úspěchu.

Nabídka her i pohybových aktivit vybízela děti k aktivnímu zapojení do činností, ve kterých měly možnost využít své zkušenosti, poznatky i dovednosti. Respektována byla potřeba volného pohybu a ve většině případů i relaxace. Požadavky na děti byly diferencovány vzhledem k jejich věku i schopnostem.

Ve sledovaných herních a pohybových aktivitách učitelky využívaly metody prožitkového učení, umožnily dětem manipulovat s rozličnými předměty a pomůckami. Částečně byla využita metoda práce s chybou. Taktními vstupy do her učitelky sledovaly a usměřovaly zejména spontánní učení. Při organizaci hygieny a stolování vznikaly v obou třídách prostoje.

Interakce a komunikace byla ve všech sledovaných činnostech oboustranně vstřícná. Děti mohly hodně komunikovat s učitelkou i samy mezi sebou, samostatně si vybírat hru i kamaráda. V ojedinělých případech převládá při řešení konfliktů, které vznikaly mezi mladšími dětmi během hry, autoritativní přístup učitelky. V tomto případě byl konflikt řešen formou příkazu nebo přímého návodu.

***Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

#### **Řízené činnosti**

Všechny uskutečňované činnosti byly založeny na motivaci, která byla podnětná a dětem blízká. Vždy byla v souladu s tematickým blokem. Podněcovala ke smyslovému vnímání a vedla děti k plnému citovému prožívání. Učení prožitkem bylo dominantní, probíhalo

názorně, navazovalo na zážitky a zkušenosti dětí. Velký důraz byl kladen na konkrétní praktické a manipulační činnosti a ve druhé třídě i na zařazování problémových situací, které vedly k posilování aktivity a rozvíjení schopností a zájmů dětí.

Průběžné hodnocení dětí bylo adresné a motivující. Učitelky vedou záznamy o pozorování dětí a zejména u dětí s odloženou školní docházkou zaznamenávají jejich individuální pokroky. Posilováno bylo prosociální citění, děti byly vedeny při pohybových aktivitách nebo skupinových činnostech k toleranci a vzájemné ohleduplnosti.

Plánování řízených činností se uskutečňuje formou tematických bloků, bezprostřední příprava učitelek na vedení pedagogického procesu byla promyšlená. Nabídka činností byla pestrá.

Organizace řízených činností byla přizpůsobena potřebám dětí a aktuální situaci ve třídách. Částečně byla omezena samostatnost dětí a jejich vlastní rozhodování přílišnou organizovaností, zejména při hygieně a stolování. Vhodně kladené otázky, hádanky a vytvářené problémové situace podněcovaly děti k řečové aktivitě a vedly k rozvoji logického myšlení. V péči o rozvoj komunikativních dovedností učitelky podněcovaly děti k samostatnému řečovému projevu, promyšleně využívaly např. prohlížení obrázkových knížek a náhodných pozorování i náhodně vzniklých situací. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla oboustranně vstřícná, založená na důvěře.

Požadavky kladené na děti byly diferencovány dle věku i jejich možností. Děti mohly kdykoliv relaxovat v prostorách třídy, respektováno bylo jejich pracovní tempo

***Průběh sledovaných řízených činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Přiměřeně věku uměly děti zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem. Při pohybových a výtvarných činnostech některé uplatňovaly fantazii i tvořivost, znaly řadu hudebně-pohybových her, písní, básní, říkadel.

Předškolní děti přirozeně a se zájmem komunikovaly. Některé z nich dokázaly pohotově reagovat na otázky či dotazy učitelek. Úroveň jazykových a řečových dovedností u jednotlivých dětí odpovídá věkovým i individuálním zvláštěm.

Přiměřeně svému věku, dovednostem a schopnostem se děti samostatně oblékaly a obsluhovaly.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti.***

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

**Soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji ve zřizovací listině**

Údaje ve zřizovací listině vydané Obcí Vintířovem s účinností od 1. ledna 2003 jsou shodné s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003.

**Údaje uvedené ve zřizovací listině mateřské školy jsou v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.**

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 31. října 2002, vydaná Obcí Vintířov s účinností od 1. ledna 2003, čj. 28/2003;
2. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarské kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 12. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. 5979/SK/T/BA/02;
3. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehledy docházky dětí 1. – 2. třídy pro školní rok 2003/2004, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce 1. – 2. třídy pro školní rok 2003/2004;
4. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídě mateřské školy a povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2003/2004, ze dne 12. června 2003, čj. 23/03;
5. Inspekční zpráva ze dne 20. dubna 1999, čj. 053 116/99-1002;
6. Školní vzdělávací program „Zázemí, čas jen pro Tebe” pro období let 2003 – 2005;
7. Plán práce na školní rok 2003/2004 a jeho přílohy (plán pedagogických rad, plán kontrolní a hospitační činnosti);
8. Třídní vzdělávací programy za období září 2003;
9. Vnější a vnitřní informační systém a jeho přílohy (Školní řád, Organizační řád);
10. Materiální a hygienické podmínky mateřské školy;
11. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole;
12. Pravidla vnitřní evaluace a hodnocení mateřské školy a metody hodnocení a evaluace;
13. Pracovní náplně a kritéria pro hodnocení pedagogických a provozních pracovníků;
14. Zápisy ředitelky školy z hospitací, kontrol a jednání pedagogických rad za školní rok 2002/2003;
15. Zápisy ředitelky školy z kontrol, hospitací a jednání pedagogických rad a provozních porad za září 2003/2004;
16. Záznamy o dětech v 1. a 2. třídě, dokumentace ke speciální péči o děti (odklady školní docházky) ve školním roce 2003/2004;
17. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2003/2004;
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003;
19. Výtvarné práce dětí.



## ZÁVĚR

*Ředitelce školy se podařilo stabilizovat kvalifikovaný pedagogický sbor, personální zabezpečení je součástí školního vzdělávacího programu. Organizace činnosti a provozu mateřské školy vytváří optimální podmínky pro uskutečňování dlouhodobých cílů školy.*

*Metodická pomoc ředitelky školy učitelkám je v současné době orientována na osvojování si nových poznatků a přístupů při plánování výchovně-vzdělávací činnosti v souladu s cíli rámcového vzdělávacího programu a na evaluační činnost vzdělávacího procesu. Velmi dobrá úroveň personálních podmínek umožňuje efektivně realizovat zvolený vzdělávací program.*

*Vynikající materiální zajištění nadstandardně vybudovaného odpočinkového areálu je plně v souladu s novými požadavky na péči o pohybový rozvoj dětí předškolního věku. Vybavení školy hračkami a didaktickými pomůckami je na velmi dobré úrovni. V pedagogické knihovně je omezené množství současné podpůrné odborné literatury.*

*Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje kvalitně uskutečňovat vzdělávací program.*

*Mateřská škola Vintířov je škola, do které dochází větší množství dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, a proto zvolený program školy upřednostňuje a podporuje osobnostní rozvoj dětí zejména v oblasti citové, mravní a rozumové. Hra je preferována jako základní činnost dětí předškolního věku. Výchovně-vzdělávací práce je promyšlená, pedagogický sbor se při vedení vzdělávacího procesu snaží využívat progresivních metod a forem práce. Upřednostňováno je učení prožitkem. Vzdělávací činnost mateřské školy velmi dobře naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální.*

*Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/99 došlo v předškolním zařízení k několika podstatným přeměnám. Mateřská škola se stala příspěvkovou organizací, pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Vedení školy se podařilo přebudovat a zmodernizovat školní zahradu, vystavět a účelně vybavit tělocvičnu, zřídit hřiště. Všechny tyto změny pozitivně podpořily zlepšení podmínek pro rozvíjení dětských pohybových aktivit a rekreační činnosti. K výrazně pozitivnímu posunu došlo ve vedení výchovně-vzdělávacího procesu, a to zejména v oblasti prosociální výchovy.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská
Členka týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková
Členka týmu	Libuše Fuksová	

V Sokolově dne 20. října 2003

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. října 2003

Ředitelka mateřské školy	Razítko
Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zděnka Štafková	Zděnka Štafková

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Jednoty 1628, 356 01 Sokolov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### **Hodnoticí stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Karlovy Vary-OŠMT	18. listopadu 2003	05-1384/03
Zřizovatel: Obec Vintířov	14. listopadu 2003	e3-1159/03-1002

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.