



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-473/07-R14

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Opava-Suché Lazce – příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Ke Strážnici 2, 747 95 Opava-Suché Lazce
<b>Identifikátor:</b>	600142663
<b>IČ:</b>	70999350
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola Opava-Suché Lazce, Ke Strážnici 2
<b>Termín inspekce:</b>	2. – 3. říjen 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Zjištění a hodnocení podmínek vzdělávání žáků v oblasti výchovy ke zdraví.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola a Mateřská škola Opava-Suché Lazce – příspěvková organizace sdružuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu – výdejnu. Zřizovatelem je Statutární město Opava.

Škola splňuje formální podmínky zařazení do rejstříku škol (dále rejstřík), její zřizovací listina a rozhodnutí o zařazení do rejstříku, vydaná ke dni inspekce, odpovídají skutečnosti.

Vzdělávací činnost v 1. ročníku probíhá od letošního školního roku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*, ve 2. až 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola.

Stávající ředitelka školy, jmenovaná do funkce k 1. 10. 2006, dlouhodobě (1,5 roku) zastupovala bývalou ředitelku. V pedagogickém sboru docházelo k obměně pouze

z důvodu odchodu do důchodu nebo na mateřskou dovolenou. Stav žáků je v posledních třech letech téměř na stejné úrovni.

V letošním školním roce navštěvuje školu 46 žáků. Vzdělávací činnost 1. až 5. ročníku probíhá ve třech třídách - první třída spojený 1. a 2. ročník, druhá třída 3. ročník a třetí třída spojený 4. a 5. ročník. Cílová kapacita 75 žáků byla naplněna ke dni inspekce z 61%. Celkový úvazek 3,3 vyučujících ve školním roce 2007/2008 představuje 14 žáků na jeden úvazek učitele.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **II. Hodnocení školy**

### **Podmínky k realizaci výchovy ke zdraví**

Škola má zpracovanou *Školní preventivní strategii*, jejíž součástí je *Minimální preventivní program*. Tento dokument vychází z analýzy podmínek školy a odpovídá věkovému složení žáků. Převážně nespecifická prevence je rozpracovaná do konkrétních oblastí výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Promyšleně je zapracována do jednotlivých vyučovacích předmětů.

Ve školním řádu jsou jasně stanovena pravidla chování žáků a režimu školy s ohledem na zajištění maximální bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické požadavky, žákům je umožněn o přestávkách volný pohyb v prostorách školy i mimo ni s ohledem na jejich bezpečnost.

Vzhledem k velikosti školy jsou žáci v denním kontaktu se všemi zaměstnanci školy, což zajišťuje jejich průběžné informování. Komunikační systém pro zákonné zástupce rovněž preferuje osobní kontakt.

Škola má dostatečné prostorové podmínky pro realizaci vzdělávacích i relaxačních aktivit. Prostory školy jsou funkčně vybaveny, nábytek je přiměřený velikosti žáků, prostředí je esteticky upravené. Každý žák má své místo k uložení školních pomůcek, osobních věcí, oděvu i obuvi. K pohybovým aktivitám slouží menší tělocvična se základním vybavením a hřiště v zahradě školy. Stravování je zabezpečeno v nově vybudované školní jídelně. Ve škole jsou k dispozici prostředky první pomoci včetně prostor ke krátkodobému pobytu zraněného.

Publikace k výchově ke zdraví jsou součástí školní knihovny. Učební pomůcky, učební texty a materiály umožňují realizovat stanovené vzdělávací cíle.

Společně dohodnutá pravidla chování a jednání jsou vzájemně respektována. V komunikaci převládá otevřenost a partnerství. Žáci mají možnost v rámci dohodnutých pravidel vyjádřit svůj názor, prezentovat své potřeby a přání. Tyto jsou ze strany vyučujících přijímány, se žáky prodiskutovány a dle možností realizovány. Velmi dobré vzájemné interpersonální vztahy a respektování individuality žáků pozitivně ovlivňují sociální klima školy.

***Podmínky základní školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Personální řízení a personální podmínky pro oblast výchovy ke zdraví**

Styl řízení odpovídá charakteru malotřídní školy, v komunikaci převažuje každodenní vzájemně otevřený kontakt se všemi členy pedagogického sboru. Z rozboru záznamů z jednání pedagogické rady je patrný funkční systém spolupráce vyučujících, efektivně

jsou rozdělovány jednotlivé úkoly, vymezena je i zodpovědnost za jejich splnění. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci.

Školská rada byla ustanovena ve stanoveném termínu, je tříčlenná a plní své povinnosti vymezené platnými právními předpisy.

V oblasti poradenských služeb škola v případě potřeby spolupracuje s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Ve školním roce 2007/2008 nebyl ke dni inspekce v základní škole evidován žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami.

V průběhu inspekce byly zjišťovány rovněž personální podmínky ke vzdělávání žáků. Při obsazování pracovních míst pedagogů je důležitým kritériem ředitelky školy pozitivní vztah učitele k žákům. Požadovaná je rovněž příslušná odborná kvalifikace. Objektivní podmínky daného regionu neumožňují splnění zákonem daných požadavků v plné míře. Ve školním roce 2007/2008 v základní škole vyučují čtyři učitelky v průměrném věku 43 let. Provoz základní školy zajišťuje jedna nepedagogická pracovnice. Celkově je personál dlouhodobě stabilní. Ředitelka školy a třídní učitelka I. třídy splňují odbornou kvalifikaci, další dvě vyučující mají středoškolské vzdělání pedagogického zaměření.

Všichni učitelé se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka školy zahájila v roce 2006 dvouleté studium školského managementu, průběžně absoluuje i vzdělávací akce zaměřené zejména na práci koordinátora ICT a primárního preventisty. Další vyučující se podle svého zájmu a zaměření zúčastňují kurzů a seminářů k prohloubení jejich kvalifikace – včetně vzdělávacích akcí souvisejících s tematikou výchovy ke zdraví.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni, určité riziko představuje pouze nižší míra odborné kvalifikace učitelů.***

### **Závěrečné hodnocení:**

***Příležitostí k dalšímu rozvoji školy je zvýšení odborné kvalifikace vyučujících, kteří stanovené požadavky nesplňují.***

***Výraznými pozitivy školy jsou celkové sociální klima ve vztahu k žákům a velmi dobré vzájemné vztahy v pedagogickém sboru.***

***Vyčleněním nového prostoru pro školní jídelnu s výdejnou stravou se zlepšily stravovací podmínky žáků.***

***Celkově je škola v oblasti výchovy ke zdraví hodnocena jako průměrná.***

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Opava–Suché Lazce - příspěvkové organizace, schválená usnesením Zastupitelstva Statutárního města Opava č. 641/27ZM 02 ze dne 16. 10. 2002, vydaná dne 16. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Změna zřizovací listiny Základní školy Opava–Suché Lazce - příspěvkové organizace, schválená usnesením Zastupitelstva Statutárního města Opava č. 288/17 ZM 04 ze dne 21. 9. 2004, vydaná dne 12. 11. 2004, s účinností od 21. 9. 2004
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Opava–Suché Lazce – příspěvkové organizace, schválený usnesením Zastupitelstva Statutárního města Opava č. 361/20 ZM 05 ze dne 3. 5. 2005, vydaný dne 20. 6. 2005, s účinností od 3. 5. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 32 702/04-21, vydané dne 20. 12. 2004, s účinností od 1. 1. 2005
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 23 851/2005-21, vydané dne 30. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 2109/2007-21, vydané dne 9. 2. 2007, s účinností od 9. 2. 2007
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 3485/2007-21, vydané dne 13. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
8. Jmenovací dekret ředitelky školy, schválený usnesením Rady Statutárního města Opava dne 19. 9. 2006, s účinností od 1. 10. 2006, bez data vydání
9. *Koncepce rozvoje školy*, leden 2007
10. *Plán práce pro školní rok 2007/2008*, ze dne 29. 8. 2007
11. *Výroční zpráva o činnosti školy v Opavě–Suchých Lazcích za školní rok 2005/2006*, ze dne 29. 9. 2006, schválený Školskou radou dne 27. 9. 2006
12. *Výroční zpráva o činnosti školy v Opavě–Suchých Lazcích za školní rok 2006/2007*, ze dne 27. 9. 2007
13. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání*, čj. ZŠ-SL-191/2007
14. *Školní řád*, čj. ZŠ-SL-153/2007, schválený Školskou radou dne 23. 11. 2006, s účinností od 1. 1. 2007
15. *Organizace školy ve školním roce 2007/2008*, bez data
16. *Rozvrh hodin podle tříd – školní rok 2007/2008, 1. pololetí*
17. *Třídní knihy 1. až 5. ročníku ve školním roce 2007/2008*
18. *Třídní výkazy 1. až 5. ročníku ve školním roce 2007/2008*
19. *Školní preventivní strategie*, čj. ZŠ-SL-193/2007, ze dne 1. 8. 2007, včetně *Minimálního preventivního programu*

20. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 30. 8. 2005, s účinností od 30. 8. 2005*
21. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2005/2006, bez data*
22. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2006/2007, ze dne 4. 9. 2006*
23. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2007/2008, ze dne 5. 9. 2007*
24. *Bezpečnost a ochrana žáků, bez data (soubor poučení žáků k BOZ)*
25. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekce*
26. *Statistický výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 3. 10. 2005*
27. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 6. 10. 2005*
28. *Statistický výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006*
29. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006*
30. *Statistický výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 29. 9. 2007*
31. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007*
32. *Osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků s osobními čísly 8, 25, 30, 58*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček

PhDr. Renata Mecnerová

PhDr. Renata Mecnerová

#### **Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Opava-Suché Lazce 19. 10. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Martina Škrobánková

Mgr. Martina Škrobánková